

Nr sprawy: 11/PN/2016

Szpital Powiatowy w Kętrzynie  
11-400 Kętrzyn, ul. M. C. Skłodowskiej 2  
Tel. 89 754 25 02, Fax. 89 751 37 97  
Regon 510929362, NIP 742-183-80-30  
KSIĘGA REJESTROWA 28-00361  
Szpital Powiatowy w Kętrzynie 01

## ZMODYFIKOWANA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Przetarg nieograniczony procedura poniżej 209 000 euro*

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Usługa: KOMPLEKSOWE USŁUGI UBEZPIECZENIOWE SZPITALA POWIATOWEGO W KĘTRZYNIE**

CPV: 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

ZATWIERDZIŁ: SIWZ stron 12

**DYREKTOR**

Szpital Powiatowy w Kętrzynie

*(Kierownik Komisji Inicjatyw)*

Kętrzyn, dn. 28.04.2016

# I. INFORMACJE OGÓLNE

## 1. Dane Zamawiającego:

**Szpital Powiatowy w Kętrzynie**  
**ul. M.C. Skłodowskiej 2**  
**11-400 Kętrzyn**

REGON: 510929362, NIP: 742-18-36-030, Księga Rejestrowa 000000015349; 28-00361

Konto: Bank Zachodni WBK S.A. Nr 73109027180000000103041219

Sekretariat	tel. +48 89 751 25 02, fax +48 89 751 37 97
Sekcja Zamówień Publicznych	tel. 784 395 432
Strona internetowa:	<a href="http://szpital-ketrzyn.pl">http://szpital-ketrzyn.pl</a>
Poczta elektroniczna:	<a href="mailto:szpital@post.pl">szpital@post.pl</a>

Zamawiający prowadzi postępowanie przy udziale Mazowieckiej Kancelarii Brokerskiej reprezentowanej przez Brokera ubezpieczeniowego Panią Grażynę Zielińską - Nr zezwolenia PUNU 1053/01, działającej na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa do wykonywania w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

## 2. Informacje dla Wykonawców

- 2.1. SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej (bezpłatnie) bezpośrednio ze strony internetowej: <http://szpital-ketrzyn.pl> lub otrzymać w formie pisemnej (papierowej) po uprzednim przedłożeniu prośby o jej udostępnienie z podaniem dokładnych danych adresowych oraz informacji potrzebnych do wystawienia f-ry VAT, opłata za niniejszą SIWZ wynosi 20,00 złotych. Opłatę należy dokonać w kasie szpitala, albo za pobraniem.
- 2.2. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2.3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 2.4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.5. Warunki płatności - wg harmonogramu przedstawionego w projekcie umowy.
- 2.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pakiety wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Składana oferta może dotyczyć jednej lub więcej **pełnych** części zamówienia (Zadań) i obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy opisany w poszczególnym Zadaniu (zadania są 3).
- 2.7. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert alternatywnych oraz wariantowych.
- 2.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p., stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej do prowadzenia niniejszej procedury.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 2.11. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.12. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.
- 2.13. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.

2.14. Zamawiający żąda na podstawie art. 36 ust. 4 wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy, że zadanie wykona samodzielnie.

2.15. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej wartości 209 000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10, ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2146),
  - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. poz. 231) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,
  - c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692)
  - d) ustawa z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
  - e) ustawa z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t. jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058),
  - f) kodeks cywilny.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Zadanie I**

1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
2. Dobrowolne Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej (pozamedyczne)

### **Zadanie II**

1. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą

### **Zadanie III**

1. Ubezpieczenia komunikacyjne (OC, AC+KR, NNW)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

## **IV. TERMIN REALIZACJI**

Wymagany termin wykonywania usługi:

### **Dotyczy Zadania nr I:**

**Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk** - zobowiązujemy się do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, w okresie 36 miesięcy od 01-07-2016 r. do 30-06-2019 r.

**Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (pozamedyczne)** - zobowiązujemy się do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, w okresie 34 miesięcy od 01-09-2016 r. do 30-06-2019 r.

**Dotyczy Zadania nr II-** zobowiązujemy się do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, w okresie 24 miesięcy od 01-09-2016 r. do 31-08-2018 r.

**Dotyczy Zadania nr III** - zobowiązujemy się do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia w okresach 24-miesięcznych od dat wskazanych w Załączniku nr 15

**V. Informacje uzupełniające :**

- 1) Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi dokumentami do niej dołączonymi winna być użyta jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 3) W specyfikacji i jej załącznikach dopuszczalne jest używanie skrótu „SIWZ” na określenie specyfikacji

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności objęte przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1844).
  - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy P.z.p.
  - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy P.z.p.
  - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy P.z.p.
2. Wykonawca obowiązany jest także wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VII SIWZ.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;**

**WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ ZŁOŻY:**

1. W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o przynależności do grupy kapitałowej według wzoru - Załącznik Nr 2 do SIWZ).
  - 1.2. Koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ubezpieczeń zgodnie z przepisami ustawy 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** Wykonawca na podstawie art. 24 ust 1 ustawy P.z.p., jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - Załącznik Nr 3 do SIWZ).
  - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych

oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór oświadczenia dla osób fizycznych stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

- 2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w ust. 2.1 i 2.2., Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się jak w ust. 2.3.
- 2.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy (art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p.). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców oraz dołączone do oferty.
- 2.6. Dokumenty lub oświadczenia Wykonawców ubiegających się wspólnie, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, składa każdy z nich, z tym że oświadczenia, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2.1. mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenia podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców).
- 2.7. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

### **3. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ).
- 2) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 – Ocena klauzul dla Zadania I, załącznik Nr 18 – Ocena klauzul dla Zadania II, załącznik Nr 5 – Ocena klauzul dla Zadania III.
- 3) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 – Oświadczenie o okolicznościach dotyczących ryzyka dla Zadania I.
- 4) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 15 dla Zadania III – Zestawienie pojazdów.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty zostanie złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 19 – Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
- 7) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 21 – Dane Wykonawcy
- 8) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 22 – Oświadczenie o podwykonawcach
- 9) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 24 – Oświadczenie o posiadanym potencjale ludzkim dla Zadania II
- 10) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 9 - Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ost. 3 lat dla Zadania II
- 11) Ogólne Warunki Ubezpieczenia

## **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną (**e-mail: [szpital@post.pl](mailto:szpital@post.pl)**), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.



2. Dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p., zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, umieści na stronie internetowej, na której umieścił treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców na stronie internetowej.
10. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ na podstawie art. 38 ustawy, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
11. Czas urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 7:25-15:00.
12. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach formalnych: Anna Grabias, faks (89) 751 37 97 tel. 784 395 432 w godz. 7:25 – 15:00; e-mail: anna.grabias@szpital-ketrzyn.pl;
  - w sprawach merytorycznych: Broker Ubezpieczeniowy Grażyna Zielińska fax: (046) 855-28-36, e-mail: broker-mkb@o2.pl

13. **Zastrzeżenie:** jeżeli wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dopłaty ewentualnej składki w celu zrównoważenia ujemnego wyniku Towarzystwa.

## **IX. WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość **składania ofert częściowych**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Składana oferta może dotyczyć jednej lub więcej **pełnych** części zamówienia (Zadań) i obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy opisany w poszczególnym Zadaniu (zadania są 3).
3. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
4. Zamawiający wymaga, aby w **formie oryginału** został złożony formularz oferty, zobowiązanie innych podmiotów, o których mowa w rozdz. VI oraz oświadczenia lub dokumenty wystawiane przez Wykonawcę.

Pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. VI można złożyć w **formie oryginału lub kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Kopie dokumentów innych podmiotów, o których mowa w rozdziale VI mogą być poświadczane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy lub tych podmiotów. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz pieczętą imienną lub czytelnie imię i nazwisko).

5. Wszystkie pełnomocnictwa załączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Firmy.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami były ułożone w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, aby były ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.
10. Wszystkie dokonane zmiany i poprawki w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie składają formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego pełnomocnika.
13. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
14. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
15. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik (lider) pozostałych.  
**Uwaga dla Wykonawcy:** Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z rozdz. XI. niniejszej instrukcji, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę Firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r Nr 153, poz.1503z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
19. Wykonawca powinien ułożyć i dokonać numeracji poszczególnych zapisanych stron w kolejności wg spisu wykazany na formularzu ofertowym.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do **dnia 10.05.2016 do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, w **Sekretariacie Szpitala Powiatowego w Kętrzynie ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn.**

- Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być zaadresowane zgodnie z podanym adresem siedziby oraz posiadającej następujące oznaczenia:

*Szpital Powiatowy w Kętrzynie  
ul. M.C. Skłodowskiej 2  
11-400 Kętrzyn*

z dopiskiem : **Oferta w przetargu nieograniczonym:**

**„Usługa: KOMPLEKSOWE USŁUGI UBEZPIECZENIOWE SZPITALA POWIATOWEGO W  
KĘTRZYNIE”.**  
**Nr sprawy 11/PN/2016**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 10.05.2016 R. GODZ. 12:30**

- Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- W przypadku ofert przesłanych, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do Sekretariatu Szpitala.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2016 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 3 Zamówienia publiczne / Inwestycje.
- Otwarcie jest jawne;
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- Po otwarciu koperty z ofertą, Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
- Na pisemny wniosek Wykonawców nieobecnych na otwarciu ofert, Zamawiający prześle niezwłocznie zainteresowanym protokół z otwarcia ofert.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, którą przedstawi w formularzu ofertowym.

**Cena oferty** – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za świadczone usługi. W cenie winny być uwzględnione wszelkie koszty wynikające ze świadczonych usług.

Ceną ofertową jest wysokość składki ubezpieczeniowej obejmującej koszt realizacji całości przedmiotu zamówienia w poszczególnym zadaniu, w tym: całość zakresu ochrony ubezpieczeniowej zaoferowanej przez Wykonawcę, wszystkie składniki cenotwórcze oraz wszelkiego innego rodzaju opłaty i podatki.

Cena musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Całość rozumiana jest jako zakres obligatoryjny niepodlegający żadnym zmianom wraz z klauzulami fakultatywnymi zaakceptowanymi przez Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

Cena oferty winna być wyrażona w walucie polskiej. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w walutach obcych.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze oferty dla Zadania I, Zadania II, Zadania III Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	80%	80 punktów
2.	Ocena klauzul	20%	20 punktów



1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty spełniające wymagania tego samego kryterium otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów za dane kryterium.
2. Sposób oceny kryterium nr 1 – cena - oznacza to, że w przypadku kryterium "cena" oferta otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$P(C_i) = \frac{C_{\min} * 100 * 80\%}{C_i}$$

gdzie:

P(C<sub>i</sub>) – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C<sub>i</sub> – cena brutto oferty "i";

3. Sposób oceny kryterium nr 2 – „Ocena klauzul” - w przypadku kryterium „Ocena klauzul” Członkowie Komisji Przetargowej dokonają oceny ofert w zakresie kryterium „Ocena klauzul” na podstawie punktacji określonej w załączniku nr 6 do SIWZ dla Zadania I, załączniku nr 18 do SIWZ dla Zadania II, załączniku nr 5 do SIWZ dla Zadania III

- oferta za kryterium „Ocena klauzul” otrzyma ilość punktów wynikającą z wzoru:

$$P(J_i) = \frac{W(J_i) * 100 * 20\%}{W(J_{\max})}$$

gdzie:

P(J<sub>i</sub>) – ilość punktów jakie otrzyma oferta i za kryterium Ocena klauzul;

W(J<sub>i</sub>) – suma punktów za kryterium „Ocena klauzul” przyznanych w ofercie "i" zgodnie z Oceną punktową określoną w załączniku nr 6 do SIWZ dla Zadania I, załączniku nr 18 do SIWZ dla Zadania II, załączniku nr 5 do SIWZ dla Zadania III,

W(J<sub>max</sub>) – maksymalna suma punktów uzyskanych za kryterium „Ocena klauzul” zgodnie z Oceną punktową określoną w załączniku nr 6 do SIWZ dla Zadania I, załączniku nr 18 do SIWZ dla Zadania II, załączniku nr 5 do SIWZ dla Zadania III przyznana ważnym i nieodrzuconym ofertom.

$$P_i = \sum P(X_i)$$

gdzie:

P<sub>i</sub> – ocena punktowa oferty "i";

∑ P(X<sub>i</sub>) – suma ilości punktów jakie otrzyma oferta "i" za poszczególne kryteria „X”.

**O wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych za kryteria 1-2 łącznie.**

#### **XV. BADANIE OFERT I WARUNKI ODRZUCENIA**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający na podstawie art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie:
  - 2.1. Oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 2.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

= niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia - w przypadku wątpliwości dotyczących wysokości ceny ofertowej, Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XVI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny (wyboru).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 2.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 2.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, itp.

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z ZAWARCIEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia zostały zawarte w „Projekcie umowy” stanowiący załącznik Nr 12 dla Zadania I, załącznik nr 13 dla Zadania II, załącznik nr 20 dla Zadania III do SIWZ.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy P.z.p., jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy zapoznać się bezpośrednio analizując ustawę Prawo zamówień publicznych –art. 179 do 198.

## **ZALĄCZNIKI:**

1. ZMODYFIKOWANY Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
5. Załącznik Nr 5 – Ocena klauzul dla Zadania III
6. Załącznik Nr 6 – Ocena klauzul dla Zadania I
7. ZMODYFIKOWANY Załącznik Nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia
8. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o okolicznościach dotyczących ryzyka dla Zadania I
9. Załącznik Nr 9 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ost. 3 lat dla Zadania II
10. Załącznik Nr 10 – Pełnomocnictwo
11. Załącznik Nr 11 – Szkodowość komunikacyjna UNIQA TU S.A.
12. ZMODYFIKOWANY Załącznik Nr 12 – Istotne Postanowienia Umowy dla Zadania I
13. Załącznik Nr 13 – Istotne Postanowienia Umowy dla Zadania II
14. Załącznik Nr 14 - Zestawienie budynków

15. Załącznik Nr 15 – Zestawienie pojazdów
16. Załącznik Nr 16 – Szkodowość majątkowa TU INTER Polska S.A.
17. Załącznik Nr 17 – Szkodowość PZU S.A. (majątek i OC)
18. Załącznik Nr 18 – Ocena klauzul dla Zadania II
19. Załącznik nr 19 - Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.
20. Załącznik nr 20 – Istotne Postanowienia Umowy dla ZADANIA III
21. Załącznik Nr 21 – Dane Wykonawcy
22. Załącznik nr 22 – Oświadczenie o podwykonawcach
23. Załącznik nr 23 - Szkodowość komunikacyjna PZU S.A.
24. Załącznik nr 24 - Oświadczenie o posiadanym potencjale ludzkim dla Zadania II
25. Załącznik nr 25 - Szkodowość majątkowa UNIQA TU S.A.