

Uchwała Nr 354/2016
ZARZĄDU POWIATU W KĘTRZYNIE
z dnia 15 marca 2016 r.

w sprawie powołania składu oraz zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji Kontroli Dotacji Celowych w celu sprawowania w imieniu Zarządu Powiatu w Kętrzynie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych złożonych w ramach *Otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Kętrzyńskiego w roku 2016 przez organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) i uchwały Nr XX/183/2015 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016 - *Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwała, co następuje:*

§ 1.

Powołuje się Komisję Kontroli Dotacji Celowych w celu sprawowania w imieniu Zarządu Powiatu w Kętrzynie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych złożonych w ramach *Otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Kętrzyńskiego w roku 2016 przez organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* w składzie:

1. **Danuta Tomczak** – Przewodniczący Komisji
2. **Monika Fiet** – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. **Ewelina Łukaszewicz** – Sekretarz Komisji

§ 2.

Zatwierdza się Regulamin Pracy Komisji Kontroli Dotacji Celowych w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.



§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kętrzyńskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. <i>Ryszard Henryk Niedziółka</i> | <i>Starosta</i> |
| 2. <i>Michał Jerzy Krasieński</i> | <i>Wicestarosta</i> |
| 3. <i>Alicja Anastazja Kamińska</i> | <i>Członek</i> |
| 4. <i>Michał Kochanowski</i> | <i>Członek</i> |
| 5. <i>Waldemar Krzysztof Kuczyński</i> | <i>Członek</i> |



.....
.....
.....
.....
.....

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONTROLI DOTACJI CELOWYCH

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Pracy Komisji Kontroli Dotacji Celowych zwany w dalszej części regulaminem określa strukturę Komisji Kontroli Dotacji Celowych, tryb powołania jej członków, przedmiot oraz zasady działania.
2. Komisja Kontroli Dotacji Celowych powoływana jest w celu sprawowania w imieniu Zarządu Powiatu w Kętrzynie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych Powiatu Kętrzyńskiego w zakresie formy wsparcia działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Struktura Komisji i tryb powołania jej członków

1. Członkowie Komisji wykonują swój mandat nieodpłatnie.
2. Komisja składa się z 3 osób powołanych spośród pracowników samorządowych Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
3. Spośród członków komisji powoływany jest Przewodniczący Komisji oraz Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 3.

Przedmiot oraz zasady działania Komisji

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) Kontrola merytoryczna i finansowa realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, w tym:
 - analiza i ocena przedkładanych przez organizację rozliczeń i sprawozdań,
 - ocena efektywności, rzetelności i jakości zadania,
 - ocena prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania,



- ocena prawidłowości prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
- 2) Egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych, nienależnie pobranych lub wykorzystanych w sposób niezgodny z umową.
2. Komisja może przeprowadzać kontrole w siedzibie podmiotu oraz innych miejscach związanych z realizacją zadania publicznego.
 3. Czynności polegające na badaniu dokumentów lub sporządzeniu ich odpisów, żądaniu pisemnych bądź ustnych wyjaśnień mogą zostać przeprowadzone w siedzibie Starostwa Powiatowego.
 4. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek członków, stosownie do potrzeb.
 5. Komisja może sporządzać odpisy, wyciągi i kserokopie z dokumentów, za zgodność których poświadczą kierujący podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.
 6. Komisja sporządza protokoły z każdej przeprowadzonej kontroli.
 7. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierującego kontrolowanym podmiotem lub osobę przez niego upoważnioną, Komisja zamieszcza w protokole stosowną adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu.
 8. Kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole, a Komisja jest zobowiązana do dokonania ich analizy, zbadania przedstawionych dowodów i w uzasadnionych przypadkach uzupełnienia protokołu.
 9. Pracami Komisji kieruje przewodniczący lub, w razie jego nieobecności, zastępca przewodniczącego komisji. Komisja może obradować w składzie co najmniej dwóch osób.

§ 4.

Przepisy końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

| | |
|--|---------------------|
| <i>1. Ryszard Henryk Niedziółka</i> | <i>Starosta</i> |
| <i>2. Michał Jerzy Krasiński</i> | <i>Wicestarosta</i> |
| <i>3. Alicja Anastazja Kamińska</i> | <i>Członek</i> |
| <i>4. Michał Kochanowski</i> | <i>Członek</i> |
| <i>5. Waldemar Krzysztof Kuczyński</i> | <i>Członek</i> |

The image shows three handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed in the table. The first signature is the largest and most prominent, followed by two smaller ones below it.