

**Zarząd Powiatu w Kętrzynie**  
**Ogłasza nabór**  
**NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**DYREKTORA**  
**Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie, Ul. Bałtycka 20, 11- 400 Kętrzyn**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe techniczne,
- posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie dróg,
- minimum 5 letni staż pracy w tym 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym, znajomość ustaw: o samorządzie powiatowym, o drogach publicznych, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, prawo budowlane, prawo o ruchu drogowym,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- preferowane doświadczenie w zakresie zarządzania drogami,
- umiejętności zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
- komunikatywność, operatywność,
- umiejętność organizacji pracy,
- znajomość planowania budżetowego,
- wysoka kultura osobista.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.**

Do zakresu zadań Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie należy przede wszystkim realizacja zadań ustawowych powiatu w zakresie zarządzania drogami powiatowymi, a w szczególności:

- przygotowanie i wdrożenie nowej organizacji funkcjonowania Zarządu Dróg Powiatowych w oparciu o wymagania związane z zadaniami Powiatu w tym zakresie oraz strukturę i sposób funkcjonowania zgodne z unormowaniami wynikającymi z obowiązujących przepisów, a w szczególności ustawy o drogach publicznych oraz wytycznymi i wymaganiami Zarządu Powiatu w Kętrzynie,
- współpraca z Powiatem Kętrzyńskim w zakresie organizacji przekazywania zadań utrzymania dróg powiatowych gminom miejsca położenia dróg powiatowych,
- organizacja całokształtu zadań Zarządu Dróg Powiatowych związanych z planowaniem, budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych,
- kierowanie działalnością jednostki i zapewnienie jej prawidłowego funkcjonowania,
- racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji jednostki,
- składanie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych zgodnie z upoważnieniem zarządu,
- reprezentowanie Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie na zewnątrz,
- opracowywanie planów działania jednostki i przekładanie sprawozdań z ich wykonania,



- przekazywanie Zarządowi Powiatu informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej jednostki,
- współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

#### 4. Wymagane dokumenty.

- kwestionariusz osobowy,
- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (świadectwo, dyplom),
- kopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż pracy lub dokument potwierdzający wymagany staż pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie lekarskie pozwalające na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie potwierdzające zgodność z oryginałem wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów,

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kętrzynie nie było zatrudnionych osób niepełnosprawnych.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2015 r., poz.2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U nr 223, poz. 1458).

Dokumenty należy składać w Biurze Obsługi Starostwa Powiatowego w Kętrzynie lub należy przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn w terminie **do dnia 25 marca 2016 roku do godz. 12<sup>00</sup>**. Dokumenty muszą być złożone z dopiskiem na kopercie „**Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie**”.

Aplikacje, które wpłyną po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach:

- I etap – analiza formalna dokumentów,
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby, które spełnią warunki formalne zostaną powiadomione telefonicznie.

**STAROSTA**

Ryszard Henryk Niedziółka