



„PACJENT JEST DLA NAS NAJWAŻNIEJSZY”

ul. M. C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn  
tel. (0-89) 751 25 02, faks (0-89) 751 37 97, e-mail: [dzt@post.pl](mailto:dzt@post.pl)  
Krajowy Rejestr Sądowy 499, Rejestr ZOZ 2800361, NIP 742-183-60-30, REGON 510929362

Certyfikaty:  
ISO 9001:2008 <sup>1</sup>

Nr sprawy: 14/PN/2015

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Usługa: KOMPLEKSOWE USŁUGI UBEZPIECZENIOWE SZPITALA POWIATOWEGO W KĘTRZYNIE**

CPV: 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

ZATWIERDZIŁ SŁWZ, stron..... DIREKTOR Szpital Powiatowy w Kętrzynie <i>Mirustaw Kochanek</i> ..... Kierownik Zamawiającego 2015 -07- 17 Kętrzyn, dn. ....
--

**Szpital Powiatowy w Kętrzynie**  
**11-400 Kętrzyn, ul. M. C. Skłodowskiej 2:**  
**Tel. 89 751 25 02, Fax. 89 751 37 97**  
**Regon 510929362, NIP 742-18-36-030**  
**KSIĘGA REJESTROWA 28-00361**  
**Szpital Powiatowy w Kętrzynie 01**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Dane Zamawiającego:

Szpital Powiatowy w Kętrzynie  
ul. M.C. Skłodowskiej 2  
11-400 Kętrzyn

REGON: 510929362, NIP: 742- 18-36-030, Księga Rejestrowa 000000015349; 28-00361

Sekretariat	tel. +48 89 751 25 02, fax +48 89 751 37 97
Sekcja Zamówień Publicznych	tel. 784 395 432
Strona internetowa:	<a href="http://szpital-ketrzyn.pl">http://szpital-ketrzyn.pl</a>
Poczta elektroniczna:	<a href="mailto:szpital@post.pl">szpital@post.pl</a>

### 2. Informacje dla Wykonawców

- 2.1. Zamawiający prowadzi postępowanie przy udziale firmy: Broker Ubezpieczeniowy Grażyna Zielińska Mazowiecka Kancelaria Brokerska, Al. Partyzantów 7, 96-300 Żyrardów - Nr zezwolenia PUNU 1053/01, działającej na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa do wykonywania w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oraz udział w pracach Komisji przetargowej.
- 2.2. SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej (bezpłatnie) bezpośrednio ze strony internetowej: <http://szpital-ketrzyn.pl> lub otrzymać w formie pisemnej (papierowej) po uprzednim przedłożeniu prośby o jej udostępnienie z podaniem dokładnych danych adresowych oraz informacji potrzebnych do wystawienia f-ry VAT, opłata za niniejszą SIWZ wynosi 20,00 złotych. Opłatę należy dokonać w kasie szpitala, albo za pobraniem.
- 2.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 17.07.2015 roku.
- 2.4. Niniejsza Specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2.5. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 2.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp
- 2.7. Warunki płatności – zależnie od części zamówienia płatność w transzach wg harmonogramu przedstawionego w projektach umów.
- 2.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia w poszczególnym zadaniu.
- 2.9. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert alternatywnych oraz wariantowych.
- 2.10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących **nie więcej niż 25%** wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej do prowadzenia niniejszej procedury.

- 2.12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 2.13. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.14. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.
- 2.15. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 2.16. Zamawiający żąda na podstawie art. 36b ustawy Pzp wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy, że zadanie wykona samodzielnie (wzór stanowi Załącznik Nr 25 do SIWZ).
- 2.17. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2.18. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 2.19. Zastrzeżenie: jeżeli wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, Zamawiający nie staje się członkiem TUW-u i nie będzie zobowiązany do dopłaty ewentualnej składki w celu zrównoważenia ujemnego wyniku Towarzystwa.

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze do niej.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Kompleksowe Usługi Ubezpieczeniowe Szpitala Powiatowego w Kętrzynie.

Zadanie I: Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,

Zadanie II: Obowiązkowe ubezpieczenie na rzecz pacjentów z tytułu zdarzeń medycznych

Zadanie III: Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników i członków ich rodzin

Zadanie IV: Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (pozamedyczne)

2. Wspólny słownik zamówień CPV: 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

## **IV. TERMIN REALIZACJI**

**Zadanie I:** Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,

Polisa ubezpieczeniowa będzie wystawiona na okres 12 m-cy od dnia 01-09-2015r. do 31-08-2016r.

**Zadanie II:** Obowiązkowe ubezpieczenie na rzecz pacjentów z tytułu zdarzeń medycznych.

Polisa ubezpieczeniowa będzie wystawiona na okres 12 m-cy od dnia 01-01-2016 r. do 31-12-2016 r.

**Zadanie III:** Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników i członków ich rodzin w okresie 24 miesięcy, począwszy od 01-01-2016 r. do 31-12-2017 r. z zachowaniem wystawiania polis na okresy roczne.

**Zadanie IV:** Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (pozamedyczne)

Polisa ubezpieczeniowa będzie wystawiona na okres 12 m-cy od dnia 01-09-2015 r. do 31-08-2016 r.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66 ze zm.).
  - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz wykazów wykonanych usług : załącznik nr 28 dla Zadania I, załącznik nr 15 dla Zadania IV. Warunek będzie uznany za spełniony jeśli wykaz/wykazy będzie zawierał co najmniej 3 usługi o parametrach wskazanych w danym wykazie..
  - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy P.z.p oraz oświadczenia załącznik nr 26 dla Zadania I, załącznik nr 27 dla Zadania II załącznik nr 7 dla Zadania IV.
  - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp
2. Załączniki nr 7, 15, 26, 27, 28, składają wykonawcy przystępujący do procedury w zakresie zadań wskazanych w niniejszych załącznikach
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki udziału w postępowaniu wymienione w niniejszym rozdziale Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie).
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b i 2e ustawy Pzp (odpowiednio):

*„Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

*Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.”*

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy.
7. Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

### **WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ ZŁOŻY:**

1. W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik Nr 2, oraz o przynależności do grupy kapitałowej według wzoru - Załącznik Nr 14 do SIWZ). oraz wykazy i oświadczenia załączniki nr 7,15, 26, 27, 28 w zależności od zakresu zadań do jakich przystępuje wykonawca.
  - 1.2. W zakresie posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.1. SIWZ:

potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2., są:
    - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
    - 2) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).
  - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 2.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.7.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.8.** W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 2.9.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2, 2.3, 2.4 i 2.6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.10.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.5, 2.7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.11.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.9 i 2.10 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio jak podano wyżej.
- 2.12.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu określonego w rozdziale VI ust. 2 dotyczy każdego z nich.

2.13. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Pełnomocnictwo w oryginale musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców oraz dołączone do oferty.

2.14. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:**

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy (wzór stanowi Załącznik Nr 14 do SIWZ).

**4. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

4.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).

4.2. Wykaz części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom (wzór stanowi Załącznik Nr 25 do SIWZ).

4.3. Pełnomocnictwo w oryginale do podpisywania oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty lub poświadczony notarialnie.

4.4. Do oferty należy dołączyć w oryginale dokument wniesienia wadium (dotyczy form niepieniężnych).

4.5. Dane wykonawcy (wzór stanowi Załącznik Nr 17 do SIWZ).

4.6. Ocena klauzula (wzór stanowi Załącznik Nr 13 dla Zadania I, Załącznik nr 24 dla Zadania III, Załącznik nr 30 dla Zadania IV).

4.7. Oświadczenie o okolicznościach dotyczących ryzyka (wzór stanowi Załącznik Nr 6 dla Zadania I, Załącznik nr 29 dla Zadania IV).

4.8. Oświadczenie prewencyjne dla Zadania III (wzór stanowi Załącznik Nr 21 do SIWZ).

4.9. Tabela cenowa indywidualnej kontynuacji dla Zadania III (wzór stanowi Załącznik Nr 19 do SIWZ)

4.10. Oświadczenie o odstępstwach od zapisów OWU dla Zadania III (wzór stanowi Załącznik Nr 18 do SIWZ)

4.11. Oświadczenie o zabezpieczeniu finansowym dla Zadania III (wzór stanowi Załącznik Nr 20 do SIWZ)

4.12. Tabela cenowa dla Zadania III (wzór stanowi Załącznik Nr 22 do SIWZ)

4.13. Ogólne Warunki Ubezpieczenia

**VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wszelka komunikacja na etapie przygotowywania ofert pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców musi być jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:

**2.1.** Pisemnie na adres:

Szpital Powiatowy w Kętrzynie  
ul. M.C. Skłodowskiej 2  
11-400 Kętrzyn

- 2.2.** Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji, za pomocą **faksu: (089) 751-37-97** lub poczty elektronicznej **e-mail: [szpital@post.pl](mailto:szpital@post.pl)**, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. Każda ze Stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego (w tym składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu), a także zmiany lub wycofania oferty.
  4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
  8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
  9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, umieści na stronie internetowej, na której umieścił treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
  10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców na stronie internetowej.
  11. Czas urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 7:25-15:00.
  12. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
    - w sprawach formalnych: Marcin Kurowski, faks (089) 751-37-97 tel. 784 395 432 w godz. 7:25 – 15:00; e-mail: [szpital@post.pl](mailto:szpital@post.pl);
    - w sprawach merytorycznych: Broker Ubezpieczeniowy Grażyna Zielińska fax: (046) 855-28-36, e-mail: [broker-mkb@o2.pl](mailto:broker-mkb@o2.pl)

## **VIII. WADIUM**

Zamawiający żąda wniesienia wadium:

**Zadanie I:** Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą w wysokości 2500,00 zł. (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100);



**Zadanie II:** Obowiązkowe ubezpieczenie na rzecz pacjentów z tytułu zdarzeń medycznych w wysokości 1000,00 zł. (słownie: tysiąc złotych 00/100);

**Zadanie III:** Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników i członków ich rodzin w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);

**Zadanie IV:** Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (pozamedyczne) w wysokości 300,00 zł. (słownie: trzysta złotych 00/100).

Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto:

Bank Zachodni WBK S.A. Nr 7310902718000000103041219 (nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie Zamawiającego!), do dnia i godziny składania ofert z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: Wadium do przetargu – „**Kompleksowe Usługi Ubezpieczeniowe Szpitala Powiatowego w Kętrzynie, Zadanie Nr ....., Nr sprawy 14/PN/2015.**”

1. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
3. Wadium wniesione w formie przelewu będzie uznane przez Zamawiającego za wniesione prawidłowo, tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazane konto przed terminem składania ofert.
4. Dokument w oryginale potwierdzający wniesienie wadium w jednej z w/w form niepieniężnych, należy dołączyć do oferty (zaleca się nie wpinać na trwałe tego dokumentu do całości oferty). Kopię tego dokumentu należy załączyć do pozostałych dokumentów ofertowych.
5. Wadium w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp
6. Wykonawca, który złoży ofertę bez prawidłowo wniesionego wadium będzie wykluczony przez Zamawiającego, a jego oferta będzie odrzucona.
7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zapisami art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Utrata wniesionego przez Wykonawcę wadium może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a - 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest

po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Firmy.
5. Upoważnienie w oryginale do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
6. Kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów – winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
8. Wszystkie dokonane zmiany i poprawki w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawcy ubiegający się o udzielenia zamówienia wspólnie składają formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego pełnomocnika.
11. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
12. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
13. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik (lider) pozostałych.
14. Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z rozdz. XI. niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
18. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami były ułożone w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, aby były ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do **dnia 28.08.2015r. o godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego, w **Sekretariacie Szpitala Powiatowego w Kętrzynie** ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być zaadresowane zgodnie z podanym adresem siedziby oraz posiadającej następujące oznaczenia:  
*Szpital Powiatowy w Kętrzynie*  
*ul. M.C. Skłodowskiej 2*  
*11-400 Kętrzyn*  
z dopiskiem : **Oferta w przetargu nieograniczonym:**

**„Usługa: KOMPLEKSOWE USŁUGI UBEZPIECZENIOWE SZPITALA POWIATOWEGO W KĘTRZYNIE”.**  
**Nr sprawy 14/PN/2015**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 28.08.2015r. GODZ. 9.30**

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. W przypadku ofert przesłanych, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do Sekretariatu Szpitala.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.08.2015r. o godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie.
6. Otwarcie jest jawne;
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. Po otwarciu koperty z ofertą, Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
9. Na pisemny wniosek Wykonawców nieobecnych na otwarciu ofert, Zamawiający prześle niezwłocznie zainteresowanym protokół z otwarcia ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, którą przedstawi w formularzu ofertowym.
2. Cena oferty – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za świadczone usługi. W cenie winny być uwzględnione wszelkie koszty wynikające ze świadczonych usług.
3. Ceną ofertową jest wysokość składki ubezpieczeniowej obejmującej koszt realizacji całości przedmiotu zamówienia w poszczególnym zadaniu, w tym: całość zakresu ochrony ubezpieczeniowej zaoferowanej przez Wykonawcę, wszystkie składniki cenotwórcze oraz wszelkiego innego rodzaju opłaty i podatki.
4. Cena musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Całość rozumiana jest jako zakres obligatoryjny nie podlegający żadnym zmianom wraz z klauzulami fakultatywnymi zaakceptowanymi przez Wykonawcę.

5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
6. Cena oferty winna być wyrażona w walucie polskiej.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze oferty w Zadaniu I, Zadaniu III, Zadaniu IV Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	80%	80 punktów
2.	Ocena klauzul	20%	20 punktów

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty spełniające wymagania tego samego kryterium otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów za dane kryterium.
2. Sposób oceny kryterium nr 1 – cena - oznacza to, że w przypadku kryterium "cena" oferta otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$P(C_i) = \frac{C_{\min} * 100 * 80\%}{C_i}$$

gdzie:

P(C<sub>i</sub>) – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

C<sub>i</sub> – cena brutto oferty "i";

3. Sposób oceny kryterium nr 2 – „Ocena klauzul” - w przypadku kryterium „Ocena klauzul” Członkowie Komisji Przetargowej dokonają oceny ofert w zakresie kryterium „Ocena klauzul” na podstawie punktacji określonej w załączniku nr 13 do SIWZ dla Zadania I, załączniku nr 24 do SIWZ dla Zadania III, załączniku nr 30 do SIWZ dla Zadania IV,

- oferta za kryterium „Ocena klauzul” otrzyma ilość punktów wynikającą z wzoru:

$$P(J_i) = \frac{W(J_i) * 100 * 20\%}{W(J_{\max})}$$

gdzie:

P(J<sub>i</sub>) – ilość punktów jakie otrzyma oferta i za kryterium Ocena klauzul;

W(J<sub>i</sub>) – suma punktów za kryterium „Ocena klauzul” przyznanych w ofercie "i" zgodnie z Oceną punktową określoną w załączniku nr 13 do SIWZ dla Zadania I, załączniku nr 24 do SIWZ dla Zadania III, załączniku nr 30 do SIWZ dla Zadania IV

W(J<sub>max</sub>) – maksymalna suma punktów uzyskanych za kryterium „Ocena klauzul” zgodnie z Oceną punktową określoną w załączniku nr 13 do SIWZ dla Zadania I, załączniku nr 24 do SIWZ dla Zadania III, załączniku nr 30 do SIWZ dla Zadania IV przyznana ważnym i nie odrzuconym ofertom.

$$P_i = \sum P(X_i)$$

gdzie:

P<sub>i</sub> – ocena punktowa oferty "i";

$\sum P(X_i)$  – suma ilości punktów jakie otrzyma oferta "i" za poszczególne kryteria „X” .

O wyborze najkorzystniejszej oferty w danym Zadaniu zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych za kryteria 1-2 łącznie.

Przy wyborze oferty w Zadaniu II Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 punktów

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania. Pozostałe oferty spełniające wymagania otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.
2. Sposób oceny kryterium nr 1 – cena - oznacza to, że w przypadku kryterium "cena" oferta otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$P(C_i) = \frac{C_{\min} * 100 * 100\%}{C_i}$$

gdzie:

P(C<sub>i</sub>) – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

C<sub>i</sub> – cena brutto oferty "i";

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych za kryterium 1.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy Pzp
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, itp.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ DOPUSZCZALNE JEJ ZMIANY.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorach umów, które stanowią Załącznik Nr 9 do SIWZ dla

Zadania I, Załącznik Nr 10 do SIWZ dla Zadania II, Załącznik Nr 11 do SIWZ dla Zadania III, Załącznik Nr 31 do SIWZ dla Zadania IV.

2. Zamawiający podpisze umowę z wyłonionym wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub 15 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.
3. W treści umowy, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie szczegółowo opisanym w Załączniku Nr 9 do SIWZ dla Zadania I, Załączniku Nr 10 do SIWZ dla Zadania II, Załączniku Nr 11 do SIWZ dla Zadania III, Załączniku Nr 31 do SIWZ dla Zadania IV – wzory umów.
9. Wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy wymaga:
  - 1) zgodnego oświadczenia stron,
  - 2) zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy w pełnym zakresie.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **Formularze do specyfikacji:**

- Załącznik Nr 1. Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2. Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 3. Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 4. Oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną
- Załącznik Nr 5. Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 6. Oświadczenie o okolicznościach dotyczących ryzyka dla Zadania I
- Załącznik Nr 7. Oświadczenie o posiadanym potencjale ludzkim dla Zadania IV
- Załącznik Nr 8. Pełnomocnictwo
- Załącznik Nr 9. Istotne postanowienia umowy dla Zadania I
- Załącznik Nr 10. Istotne postanowienia umowy dla Zadania II
- Załącznik Nr 11. Istotne postanowienia umowy dla Zadania III
- Załącznik Nr 12. Szkodowość PZU S.A.
- Załącznik Nr 13. Ocena klauzul dla Zadania I
- Załącznik Nr 14. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 15. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat dla Zadania IV
- Załącznik Nr 16. Certyfikat ISO
- Załącznik Nr 17. Dane Wykonawcy
- Załącznik Nr 18. Oświadczenie o odstępstwach od zapisów w OWU dla Zadania III
- Załącznik Nr 19. Tabela cenowa Indywidualna Kontynuacja Zadanie III
- Załącznik Nr 20. Oświadczenie o zabezpieczeniu finansowym Zadanie III
- Załącznik Nr 21. Oświadczenie prewencyjne zadanie III
- Załącznik Nr 22. Tabela cenowa dla Zadania III.
- Załącznik Nr 23. Struktura zatrudnienia Zadanie III
- Załącznik Nr 24. Ocena klauzul dla Zadania III
- Załącznik Nr 25. Oświadczenie o podwykonawcach
- Załącznik Nr 26. Oświadczenie o posiadanym potencjale ludzkim dla Zadania I
- Załącznik Nr 27. Oświadczenie o posiadanym potencjale ludzkim dla Zadania II
- Załącznik Nr 28. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat dla Zadania I

Załącznik Nr 29. Oświadczenie o okolicznościach dotyczących ryzyka dla Zadania IV

Załącznik Nr 30. Ocena klauzul dla Zadania IV

Załącznik Nr 31. Istotne postanowienia umowy dla Zadania IV