

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej **5.186.000,00 euro**

**PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI
ULICY NR 3899N DĄBROWSKIEGO W RESZLU**

Z A T W I E R D Z A M

Zamawiający:

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- | | | | |
|----|-------------------------------------|---------------------|-------|
| 1. | <i>Ryszard Henryk Niedziółka</i> | <i>Starosta</i> | |
| 2. | <i>Michał Jerzy Krasiński</i> | <i>Wicestarosta</i> | |
| 3. | <i>Alicja Anastazja Kamińska</i> | <i>Członek</i> | |
| 4. | <i>Michał Kochanowski</i> | <i>Członek</i> | |
| 5. | <i>Waldemar Krzysztof Kuczyński</i> | <i>Członek</i> | |

Sporządziła:
Marta Szymkiewicz
Magdalena Osinowicz-Dąbrówna

Postępowanie przetargowe prowadzone w procedurze przetargu nieograniczonego
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Instrukcję dla Wykonawców z załącznikami

Informacje ogólne:

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.

Rozdział 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z załącznikami

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. formularz oferty | - załącznik nr 1, |
| 2. formularz cenowy | -załącznik nr 1a |
| 3. formularze oświadczeń | - załącznik nr 2 i 2a (2b), (2c), |
| 4. doświadczenie wykonawcy | - załącznik nr 3, |
| 5. wykaz osób i podmiotów | - załącznik nr 4, |
| 6. oświadczenie o posiadaniu
wymaganych uprawnień | - załącznik nr 5, |
| 7. wzór/projekt umowy | - załącznik nr 6, |
| 8. Przedmiar Robót | -załącznik nr 7 |
| 9. Specyfikacja Techniczna Wykonania
i Odbioru Robót | -załącznik nr 8 |

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**

Adres:

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

woj. warmińsko – mazurskie

Telefon: (089) 751-75-00

Faks: (089) 751-24-01

Strona internetowa: http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/

Adres poczty elektronicznej: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, pozostałe dni tygodnia 7⁰⁰-15⁰⁰

NIP: 742-18-42-131, **Regon:** 510742451

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

SOO.272.17.2015 – „Przebudowa nawierzchni ulicy Nr 3899N Dąbrowskiego w Reszlu”

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/,
 - c) tablica ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1 a ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeśli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

5. Udzielanie wyjaśnień

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 27 oraz art. 38 ust 1 do 3.

Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem lub drogą elektroniczną **e-mail: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl lub Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl**, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres: **Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- p. Magdalena Osinowicz - Dąbrówna - w sprawie przedmiotu zamówienia, tel. (089) 751-17-51, e-mail Magdalena.Osinowicz-Dabrowna@starostwo.ketrzyn.pl,
- p. Marta Szymkiewicz - procedury przetargowej, tel. (089) 751-17-11, e-mail Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl,

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia nadana przez Zamawiającego

„Przebudowa nawierzchni ulicy nr 3899N Dąbrowskiego w Reszlu”

2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot: 45.23.31.40-2 - Roboty drogowe

Dodatkowe przedmioty:

45.23.32.00-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45.23.32.52-0 - Roboty w zakresie nawierzchni ulic

45.25.51.10-3 - Roboty budowlane w zakresie studni

3. Przedmiotem zamówienia jest Przebudowa nawierzchni ulicy nr 3899N Dąbrowskiego w Reszlu w oparciu o przedmiar robót (zał. Nr 7 do SIWZ), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (zał. Nr 8 do SIWZ) - stanowiącymi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

UWAGA:

W ofercie należy uwzględnić dostosowanie wysokościowe zjazdów istniejących do niwelety przebudowywanej drogi oraz do szerokości bram wjazdowych na posesje.

Materiały z rozbiórki stanowią własność Zamawiającego. Powstałe podczas budowy odpady Wykonawca zobowiązany jest poddać procesom odzysku lub unieszkodliwienia - na koszt własny - zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21 z późn. zm.). Materiał z odzysku nadający się do ponownego wbudowania Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny dostarczyć do Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie ul. Bałtycka 20, odległość ok. 24 km

4. Szczegółowe informacje dotyczące wykonania zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ
5. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy, przy czym Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego, ani wizyty na miejscu realizacji zadania. Koszty wizji miejsca budowy ponosi Wykonawca.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno /eksploatacyjno /użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

3. TERMINY

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klientów (pok. Nr 14) , Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia **09.07.2015 roku**, do godziny **11⁰⁰**, pokój nr 14.
2. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **09.07.2015 roku** o godzinie **11¹⁵**, pokój nr 50.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy **do 18 września 2015r.**
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z uwzględnieniem okoliczności wymienionych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.

4. WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie,
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru wykonawcy w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: 17 1160 2202 0000 0001 4659 1166 z dopiskiem (tytuł postępowania, którego zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczy).
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń/gwarancji należy złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w formie oryginału.
- 5) Poręczenie/gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta(Poręczyciela) na pierwsze żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Treść poręczenia/gwarancji nie może zawierać warunków ograniczających zaspokojenie z gwarancji wiarygodności np. wyłączenie z zaspokojenia kar umownych i odsetek, gwarantowanie zapłaty jedynie bezspornych należności, ograniczenie zaspokojenia z gwarancji jedynie do kar umownych, itp. Zamawiający odmówi podpisania umowy w sytuacji, gdy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poręczenie/gwarancje zawierającą wskazane wcześniej ograniczenia. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
- 6) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostałe 30% zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.

7. INFORMACJE O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 2 do SIWZ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - Wykonali z należyłą starannością w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną, której przedmiotem było budowa lub przebudowa drogi publicznej o wartości całkowitej brutto nie mniejszej niż 130.000,00 PLN
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Wykonawcy dysponują lub będą dysponować minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej do pełnienia takiej funkcji w budownictwie lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późniejszymi zm.) oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 ze zm.), wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 2 do SIWZ;
2. Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia** innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
 5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
 6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg formuły spełnia/nie spełnia) na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
 7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy PZP, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ.

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2a do SIWZ.

c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór listy określony jest w załączniku nr 2c) do SIWZ.

2) W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, wykonawca przedłoży:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania- zał. nr 3 do SIWZ;

b) dowody dotyczące robót, określające, czy roboty określone w pkt 7 ust. 1.2 SIWZ zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Równowartość w PLN zadań rozliczanych w walutach obcych, określonych ww. dowodami zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez NBP, obowiązującego w dniu, w którym zamieszczono ogłoszenie o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:

a) poświadczenie ;

b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawa lub usługa, wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3) Wykonawca w celu oceny spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia wykonawca dostarcza oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2) do SIWZ.

4) Wykonawca w celu oceny spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca dostarczy:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi zał. nr 4) do SIWZ

b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 5) do SIWZ

5) W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca przedłoży:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ.

* W przypadku korzystania w zakresie pkt. 5 ust. 1 SIWZ z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, innych podmiotów – Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (uszczegółowionych w SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

a) w przypadku warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej- dokumentu, o którym mowa w pkt 8 ppkt 5 lit. a) SIWZ dotyczącego tego podmiotu.

b) dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwagi

1. W przypadku składania dokumentów, o których mowa powyżej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten ma obowiązek przedłożyć odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., Nr 231), tj. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. 1 lit. c) SIWZ - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza lub przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie kserokopii dokumentu. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg zasad określonych w pkt. 2 uwag.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, porozumienia na rzecz wspólnego wykonania zadania, itp.). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** przedstawić:

- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg załącznika nr 2a do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór listy określony jest w załączniku nr 2c) do SIWZ.

W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć **jeden wspólny dokument**,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio poszczególnych podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. referencje, protokoły odbioru, itp.) **muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.**

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Pełnomocnik (lider) zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.

d) treść pełnomocnictwa (umowy konsorcjum) powinna dokładnie określać zakres umocowania pełnomocnika (lidera Konsorcjum), oraz zawierać oświadczenia wszystkich członków konsorcjum o solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

e) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 4 Uwag zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą w swej treści, co najmniej następujące postanowienia:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu oraz ich solidarną odpowiedzialność wszystkich członków konsorcjum za realizację zamówienia,
- wskazanie pełnomocnika konsorcjum,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości/rękojmi.
- zakaz zmiany członków konsorcjum wspólnie realizującego dane zamówienia publiczne w trakcie jego realizacji.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej m.dabrowna@starostwo.ketrzyn.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

4) Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
5. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie SIWZ, Przedmiaru robót, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
6. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT
7. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.
9. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym związane z załadunkiem, dostawą i rozładunkiem materiałów, itp.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

Oferte należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn (Biuro Obsługi Klienta pok. 14),

kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować:

Oferta w postępowaniu „Przebudowa nawierzchni ulicy nr 3899N Dąbrowskiego w Reszlu”
Nie otwierać przed dniem 09.07.2015 roku, godz. 11¹⁵

– koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- 6) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego.
- 7) Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową

oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

- 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Kętrzyńskiego.
- 9) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 11) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 12) Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego.
- 13) Wymaga się, by wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach „Wymagane oświadczenia” i „Spis dokumentów składających się na ofertę” były ułożone w określonej tam kolejności.
- 14) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia doświadczenie zawodowe oraz potencjał techniczny i kadrowy mogą łączyć.

2. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

3. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać wypełnione formularze będące załącznikami do SIWZ oraz niezbędne dokumenty, podpisane w sposób określony w SIWZ.

Uwaga: Wszystkie formularze, wykazy i dokumenty winny być wypełnione na naszych załączonych drukach (bez dopisywania elementów).

12. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERT

1. Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od

dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **09.07.2015 roku**, o godzinie **11¹⁵**, pokój nr 50. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
2. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, ogłaszane będą osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania.
3. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
7. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
8. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
9. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

2. Kryteria oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Oceniane kryteria, ich waga i sposób oceny:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1	cena	90%	90 pkt
2	okres gwarancji jakości na roboty budowlane	10%	10 pkt
RAZEM		100 %	100 pkt

Kryterium nr 1- CENA 90%

$$\text{Liczba pkt w kryterium „CENA”} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena porównywana}} \times 90\% \times 100 \text{ pkt}$$

Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI JAKOŚCI NA ROBOTY BUDOWALNE 10%

$$\text{Liczba pkt za gwarancję} = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie*}}{10 \text{ (max. liczba punktów w kryterium)}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

*Zamawiający zastosuje następującą punktację:

Lp.	Warunki gwarancji	Ilość punktów
1	za zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji- (minimum dopuszczone przez Zamawiającego)	0 pkt
2	za zaoferowanie 42 miesięcy gwarancji	3 pkt
3	za zaoferowanie 48 miesięcy gwarancji	6 pkt
4	za zaoferowanie 54 miesięcy gwarancji	10 pkt

3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający podpisze umowę z wyłonionym wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W treści umowy, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
 - a) kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy wraz z oświadczeniem o podjęciu obowiązków,
 - b) aktualne zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
 - c) przedłożyć zamawiającemu do akceptacji umowę z podwykonawcą lub jej projekt, w przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa załącznik nr 6 do SIWZ.

16. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179÷198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21. Adres poczty elektronicznej zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, adres poczty elektronicznej: Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienia publiczne w walutach obcych, rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

23. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

25. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy PZP, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

- 1) Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy PZP
- 2) Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
- 3) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

27. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

- 1) Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w § 14 ust. 8 istotnych postanowień umowy stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ,
 - b) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w § 14 ust. 11 istotnych postanowień umowy stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ,
 - c) gdy przedmiot Umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez podmiot trzeci, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- d) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę,
- e) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
- f) gdy termin realizacji robot budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robot,
- g) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robot pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
- 2) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
- b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
- c) sprzecznych z treścią niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 3) Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robot budowlanych przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

28. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

29. Ubieganie się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

30. Dialog techniczny

Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego.

31. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część „Instrukcji dla wykonawców”:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. formularz oferty | - załącznik nr 1, |
| 2. formularz cenowy | - załącznik nr 1a |
| 3. formularze oświadczeń | - załącznik nr 2 i 2a (2b), (2c), |
| 4. doświadczenie wykonawcy | - załącznik nr 3, |
| 5. wykaz osób i podmiotów | - załącznik nr 4, |
| 6. oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień | - załącznik nr 5, |
| 7. wzór/projekt umowy | - załącznik nr 6, |
| 8. Przedmiar robót | - załącznik nr 7 |
| 9. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót | - załącznik nr 8 |

.....
miejsowość data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/Pieczęć

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy :

Forma prowadzonej działalności :

Adres :

Województwo :

Tel / Fax / e-mail :

NIP : REGON :

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI ULICY NR 3899N DĄBROWSKIEGO W RESZLU”, znak postępowania SOO.272.17.2015 zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:

..... zł (netto bez podatku VAT)

..... stawka VAT

..... zł kwota podatku VAT

..... **zł (cena brutto z podatkiem VAT)**

(słownie: złotych)

Proponowany okres gwarancji jakości na roboty budowlane miesięcy

(Zamawiający zastrzega, że minimalny okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane nie może być krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad. Zaoferowana przez Wykonawcę długość okresu gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert zgodnie z pkt 13 SIWZ. Oferty Wykonawców, którzy zaproponują termin gwarancji krótszy od minimalnego zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.)

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. oferujemy realizację zamówienia określonego w SIWZ;
2. zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

4. w przypadku wyboru naszej oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Zastrzegamy, że informacje zawarte w dokumentach na stronach: stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. z 2003 r. Dz. U nr 153, poz. 1503 ze zm.).
7. Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(wy) do wykonania podwykonawcom:

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia oraz dokumenty:

1. formularz cenowy – **zał. Nr 1a do SIWZ**
2. oświadczenie zgodne z art.22 ust.1 ustawy PZP - **zał. Nr 2 do SIWZ**
3. oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 ustawy PZP - **zał. nr 2a) lub 2b) do SIWZ** (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), wypełnia każdy Wykonawca z osobna)
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), wypełnia każdy Wykonawca z osobna).
5. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- **zał. nr 2c) do SIWZ** (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), wypełnia każdy Wykonawca z osobna).
6. wykaz robót budowlanych – **zał. nr 3 do SIWZ**
7. dowody czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
8. wykaz osób- **zał. nr 4 do SIWZ**
9. oświadczenie o posiadaniu uprawnień - **zał. nr 5 do SIWZ**
10. pisemne zobowiązania podmiotów trzecich (oryginał) do udostępnienia potencjału dla Wykonawcy (jeśli wystąpi)
11. pełnomocnictwo (jeśli konieczne)

Adres do korespondencji:

.....

.....

telefon/fax

e-mail

osoba do kontaktu/telefon

....., dnia 2015 r.

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Uwaga!

Należy złożyć podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na każdej stronie formularza ofertowego.

.....
miejsowość data.....
Nazwa i adres Wykonawcy/Pieczęć**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa Wykonawcy :

Forma prowadzonej działalności :

Adres :

Odpowiadając na ogłoszenie SOO.272.17.2015 o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI ULICY NR 3899N DĄBROWSKIEGO W RESZLU” opublikowanego w BZP oraz na stronie internetowej www.starostwo.ketrzyn.pl oraz wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, przedstawiam formularz cenowy:

Lp.	Nr Specyfikacji technicznej	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jedn. PLN	Wartość
			nazwa	ilość		
I		ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE				
1	D-01.02.01	frezowanie pni	szt.	2,00		
2	D-01.02.04	rozebranie i wywiezienie istniejącej nawierzchni chodnika z brukowej kostki betonowej str. lewa (12+29)*1.7=69.7 str. prawa 48*1.4=67.2	m ²	136,90		
3	D-01.02.04	rozebranie i wywiezienie istniejących krawężników betonowych str. prawa 4+13+4+2+4+37+4+4+4+4+20+6+6+42=154 str. lewa 66+98=164	m	318,00		
4	D-01.02.04	rozebranie i wywiezienie istniejących obrzeży betonowych str. lewa 12+12+29+29=82 str. prawa 5	m	87,00		
5	D-01.02.04	rozebranie i wywiezienie istniejącej nawierzchni parkingu z brukowej kostki betonowej 4.00*20.00	m ²	80,00		
III		ROBOTY NAWIERZCHNIOWE (REGULACJA WYSOKOŚCIOWA)				
6	D-03.02.01a	regulacja pionowa studni telekomunikacyjnych (1 szt.), wpustów kanalizacji sanitarnej (5 szt.)	szt.	6,00		

7	D-03.02.01a	regulacja pionowa zaworów gazowych i wodnych	szt.	3,00		
IV	PODBUDOWY					
8	D-04.01.01	wykonanie koryta do średniej gł. 10cm wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni $15.00*2.50=37.50=37.50$	m ²	37,50		
9	D-04.03.01	oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych nawierzchni emulsją asfaltową $997.50*2=1995.00$	m ²	1 995,00		
10	D-04.04.02	podbudowa z mieszanki kruszyw 0/31.5 mm stabilizowanego mechanicznie gr. 10 cm pod chodnik i pod parking $136.90+80.00=216.90$	m ²	216,90		
11	D-04.04.02	podbudowa z mieszanki kruszyw 0/31.5 mm stabilizowanego mechanicznie $(100*6.0*0.2+15.0*2.5*0.1)=120+3.75=123.75$	m ²	123,75		
V	NAWIERZCHNIE					
12	D-05.03.05a	warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC 11S 50/70 gr. 4 cm, KR 3 $160.0*6.0+15.0*2.5=960+37.5=997.50$	m ²	997,50		
13	D-05.03.05b	wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką AC 16W 35/50 w ilości 75kg/m ² $997.50*0.075=74.81$	Mg	74,81		
14	D-05.03.11	frezowanie nawierzchni na głębokość 6-8cm $(160.00*6.0)+(15.0*2.5)=997.50$	m ²	997,50		
15	D-05.03.23a	parking z brukowej kostki betonowej szarej grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 gr. 3cm z wypełnieniem spoin piaskiem (brukowa kostka betonowa pochodząca z rozbiórki)	m ²	80,00		
VI	ROBOTY WYKOŃCZENIOWE					
16	D-06.01.01	humusowanie wraz z obsianiem trawą pasa zieleni śr. gr. 10 cm str. lewa $160*0.8=128.00$ str. prawa $75.0*1.4+2.0*4.0+2.0*4.0+3.0*4.0=105.00+8.00+8.00+12.00=133.00$	m ²	261,00		
VIII	ELEMENTY ULIC					
17	D-08.01.01	ustawienie krawężników betonowych o wymiarach 15x30x100cm na ławie betonowej z oporem z betonu C12/15 na podsypce cementowo - piaskowej	m	318,00		
18	D-08.02.02	chodnik z brukowej kostki betonowej szarej grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 gr. 3cm z wypełnieniem spoin piaskiem (brukowa kostka betonowa pochodząca z rozbiórki)	m ²	136,90		

19	D-08.03.01	ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 6x20cm na podsypce cementowo - piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem	m	87,00		
RAZEM KOSZT ROBÓT NETTO (ZŁ)						
PODATEK VAT (ZŁ)						
RAZEM KOSZT ROBÓT BRUTTO (ZŁ)						

....., dnia2015 r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI ULICY NR 3899N DĄBROWSKIEGO W RESZLU”, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia*,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej*.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia2015 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

* lub przedstawiam dokumenty na potwierdzenie dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą
„PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI ULICY NR 3899N DĄBROWSKIEGO W RESZLU”

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia2015r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

 (pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
DLA OSÓB FIZYCZNYCH

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI ULICY NR 3899N DĄBROWSKIEGO W RESZLU” zgodnie z art. 44
 ustawy Pzp, w imieniu reprezentowanej przeze mnie

1. Nazwa wykonawcy/ firmy
2. Siedziba wykonawcy/firmy
3. Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
4. Właściciel

jako – upoważniony na piśmie lub właściciel oświadczam, że:

**na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy, którego
 reprezentuję: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności
 o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2**

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907,
 z późn. zm.*), a tym samym wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
 publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej
 z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia2015 r.

Podpis

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

 (pieczęć Wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Powiat Kętrzyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie: „**PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI ULICY NR 3899N DĄBROWSKIEGO W RESZLU**” nr SOO.272.17.2015 oświadczam/y/, że podmiot, który reprezentuję:

- 1) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.*)*
- 2) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.*), w skład której wchodzi poniższe podmioty:*

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1		
2		
3		
4		
5		

Uwaga! Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. Nr z 2015 r. poz.184, z późn. zm.) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
 (miejsce i data)

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
 do występowania w imieniu Wykonawcy)

* Niewłaściwe skreślić

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), wypełnia każdy Wykonawca z osobna.

(pieczęć Wykonawcy)

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

(chodzi o wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej, której przedmiotem było budowa lub przebudowa drogi publicznej o wartości całkowitej brutto nie mniejszej niż 130.000, 00 PLN)

Lp.	Rodzaj wykonanych robót budowlanych	Wartość wykonanych robót budowlanych (zł brutto)	Data wykonania zamówienia	Miejsce wykonania	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem*
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **

W załączeniu:

- dowody dotyczące robót, określające, czy ww. roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia2015r.

Podpis

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

** Niewłaściwe skreślić

 (pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

Imię i nazwisko	Dane dotyczące: a) kwalifikacji zawodowych (wskazać nr uprawnień, datę uzyskania i organ wydający), b) doświadczenia zawodowego (wykazać posiadaną praktykę zawodową)	Pełniona funkcja w zamówieniu SOO.272.17.2015	Podstawa dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, lub inna)
			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy (podstawa dysponowania) / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *
			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy (podstawa dysponowania) / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *

W załączeniu:

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia zawodowe, przynależność do właściwych izb i opłacone składki członkowskie w izbach.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia2015 r.

Podpis

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEN PRZEZ OSOBY,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo aktualne uprawnienia niezbędne do wykonania prac objętych zamówieniem.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia2015 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Umowa nr

Umowa zawarta w dniu2015 r. w Kętrzynie pomiędzy:
Powiatem Kętrzyńskim z siedzibą 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1.
 NIP: 742-18-42-131, REGON: 510742451.

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. **Ryszard Henryk Niedziółka** – Starosta Kętrzyński
2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Iwona Kozłowska**
 zwaną dalej Zamawiającym

a

....., z siedzibą w

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr SOO.272.17.2015 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą:

„Przebudowa nawierzchni ulicy nr 3899N Dąbrowskiego w Reszlu”**§ 2**

1. Przedmiot umowy obejmuje przebudowę nawierzchni ulicy nr 3899N Dąbrowskiego w Reszlu w oparciu o SIWZ, przedmiar robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót. Zjazdy istniejące należy dostosować wysokościowo do niwelety przebudowywanej drogi oraz do szerokości bram wjazdowych na posesje.
2. Szczegółowy opis i zakres robót objętych przedmiotem niniejszej umowy zawarty jest w formularzy cenowym (załącznik Nr 1), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik Nr 2) - stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Powstałe podczas budowy odpady Wykonawca zobowiązany jest poddać procesom odzysku lub unieszkodliwienia - na koszt własny - zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21 z późn. zm.). Materiał z odzysku nadający się do ponownego wbudowania Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny dostarczyć do Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie ul. Bałtycka 20, odległość ok. 24 km
4. Wykonawca oświadcza, że dokonał pełnej analizy przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego uwag i przyjmuje je do realizacji.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów oszacowania wartości zamówienia obciążają wykonawcę zamówienia.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: z dniem podpisania umowy.
2. Strony ustalają, że przekazanie placu budowy nastąpi 2015 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do **18.09.2015 r.**

4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego robot w ciągu 7 dni od ich zakończenia. Fakt zakończenia robot należy potwierdzić wpisem do dziennika budowy.
5. Przed zgłoszeniem odbioru końcowego robot Wykonawca ma obowiązek wykonania prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym aktualizację map geodezyjnych lub geodezyjny pomiar powykonawczy.
6. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego robot w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robot i zakończy czynności odbiorowe w terminie 14 dni.
7. Odbioru końcowego robot dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
8. Zamawiający uzna przedmiot umowy za należycie wykonany po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisami protokołu odbioru końcowego robot przez osoby wchodzące w skład Komisji, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego robot usterek, Komisja sporządzi notatkę z przeprowadzonych czynności odbioru końcowego robot, w której wskaże Wykonawcy ewentualne usterki do usunięcia oraz wyznaczy termin na ich usunięcie.
10. Po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie usterek, Komisja w terminie 7 dni dokona odbioru końcowego robot z uwzględnieniem usunięcia wcześniej ujawnionych usterek.
11. Odbiory częściowe oraz odbiory robot zanikających dokonywane będą przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy, w ciągu 3 dni od dnia ich zgłoszenia.
12. Jeżeli usterki stwierdzone podczas odbioru nie nadają się do usunięcia, Zamawiający według swojego wyboru:
 - 1) może odebrać przedmiot umowy, jeżeli usterki nie uniemożliwiają jego użytkowania i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
 - 2) może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy.
13. Strony uzgadniają przeprowadzenie odbioru pogwarancyjnego polegającego na ocenie wykonanych robot związanych z usunięciem usterek zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

§ 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi zł netto (słownie:), plus należny podatek VAT w kwocie zł, tj.zł brutto.
2. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za całość robot w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnicę pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty ryczałtu, z zastrzeżeniem art. 632 §1 i 2 ustawy z 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 rok, poz.121 ze zm.).
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową za wykonane roboty budowlane i odebrane przez Komisję Zamawiającego.
4. Faktura, o której mowa w ust. 3, regulowana będzie w terminie 30 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu wraz z załączonym protokołem odbioru końcowego.
5. Spełnienie świadczenia przez Zamawiającego następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury:
 - 1) protokół odbioru wykonanych robot potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, w którym będą wyszczególnione elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, lub do którego będą załączone protokoły odbioru robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
 - 2) kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi,
 - 3) kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności albo ze sporządzonymi nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeniami Podwykonawców i dalszych

Podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców/ dalszych Podwykonawców,

- 4) oświadczenia Podwykonawców/dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu robót wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo oraz dowody, że wszystkie zobowiązania wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców zostały uregulowane. Zapłata całości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie możliwa jedynie po udokumentowaniu przez Wykonawcę braku jakichkolwiek zobowiązań względem wszystkich podwykonawców i/lub dalszych podwykonawców.

7. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 3, 4, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 6, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.

8. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą/ rachunkiem.

9. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.

10. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.

11. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi co do zasadności żądania bezpośredniej zapłaty dla Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy: zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętą stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.

12. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 11 podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
- 2) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
- 3) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.

13. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 11 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag o których mowa w ust. 11, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.

14. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli:

- 1) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 11 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty,
- 2) jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 11 i potwierdzi zasadność takiej płatności.

15. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,

- przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robot budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
16. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo robot budowlanych lub Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
17. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności wynikającej z niniejszej Umowy. W przypadku różnic w cenach za wykonane roboty pomiędzy cenami określonymi Umową o podwykonawstwo a cenami określonymi Umową Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen określonych niniejszą Umową.
18. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 15 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy o uznaniu płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
19. Kwota należna Podwykonawcy/ dalszemu Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich.
20. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
21. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
22. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy/ dalszemu Podwykonawcy lub skierowanej do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Na wniosek Zamawiającego na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące zakresu prac powierzonych Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur dotychczas przez nich wystawionych oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do daty sporządzenia takiej informacji.
24. Do faktury końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy dodatkowo oświadczenia Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu robot wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo.

§ 5

1. Zamawiający ustanawia przedstawiciela Zamawiającego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, którego personalia i zakres uprawnień przekaże Wykonawcy odrębnym pismem.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć (wygrodzić) i oznakować teren robot oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki bezpieczeństwa w ruchu pojazdów mechanicznych i pieszym oraz prowadzić roboty zgodnie z przepisami i zasadami bhp oraz przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkoda komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia na własny koszt liczników zużycia energii elektrycznej i wody oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji przedmiotu umowy,
6. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robot.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia do stanu poprzedniego warstwy gleby roślinnej, w tym drzew i krzewów, w miejscach prowadzenia robot lub składowania materiałów i sprzętu.
8. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych dla pracowników Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, uwzględniającego szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników budowlanych i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, na kwotę min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej winno obejmować okres budowy, będącej przedmiotem niniejszej umowy, do czasu bezusterkowego odbioru końcowego robot z możliwością przedłużenia w sytuacji wystąpienia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego w przedmiocie umowy.

§ 8

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wynosi 36 miesięcy licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robot na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na okres ... miesięcy licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robot, a w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robot zawierającego potwierdzenie usunięcia wad. W stosunku do elementu (części) robot, w której to ujawniono i usunięto wadę w okresie gwarancyjnym – termin gwarancji będzie liczony od nowa.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na urządzenia zastosowane przy wykonywaniu przedmiotu umowy na okres odpowiadający okresowi gwarancji jakości nadanemu im przez producenta. Bieg początkowy okresu gwarancji jakości nadany urządzeniom przez producenta w zakresie odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego rozpoczyna się od dnia następnego po dniu terminu odbioru końcowego robot i kończy się z upływem takiego samego okresu czasu, jak określony w gwarancji producenta urządzenia.
4. Wykonawca w okresie gwarancji jakości zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek na własny koszt w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami, nie dłuższym jednak niż 30 dni.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek powołując się na nadmierne koszty.

§ 9

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę złotych (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
3. Dokument potwierdzający udzielenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnia bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Treść poręczenia/gwarancji nie zawiera warunków ograniczających zaspokojenie z poręczenia/gwarancji wiarytelności np. wyłączenie z zaspokojenia kar umownych i odsetek, gwarantowanie zapłaty jedynie bezspornych należności, ograniczenie zaspokojenia z gwarancji jedynie do kar umownych, itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

5. Kwota w wysokości ... (słownie: ...) stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona/zwolniona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. (słownie:), zostanie zwrócona/zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy PZP, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W sytuacji, gdy skutek okoliczności, o których mowa w § 15 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z materiałów własnych, posiadających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do użytych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą, aprobatę techniczną, deklarację zgodności.

§ 11

W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji przedmiotu umowy innych robot bądź urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 12

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

- a) zwłoki w wykonaniu robot i zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego robót w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- b) zwłoki w usunięciu usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego robót w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie usterek,
- c) za zwłokę w usunięciu usterek w okresie gwarancji jakości w wysokości w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 25 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 ,
- e) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany; potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
- f) za brak zapłaty wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
- g) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za rozpoczęty dzień zwłoki,
- h) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każde naruszenie,

i) za dopuszczenie do wykonywania robot budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,

j) za nieuzasadnione przerwanie realizacji robot z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające powyżej 10 dni w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robot.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Zamawiającego: - w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 645 K.c.; Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar umownych wobec Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w § 12 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Dopuszcza się ewentualną kumulację kar, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje w szczególności prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o jednej z następujących przyczyn:

1) w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

2) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

3) w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robot bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

4) w przypadku przerwania przez Wykonawcę realizacji robot na okres dłuższy niż 14 dni,

5) w przypadku nie respektowania przez Wykonawcę w sposób rażący żądań i zaleceń Przedstawiciela Zamawiającego/Inspektora Nadzoru,

6) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę robot budowlanych o złej jakości pomimo wcześniejszych bezskutecznych wezwań Przedstawiciela Zamawiającego do ich poprawy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony będą obciążone następującymi obowiązkami szczegółowymi:

1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Inspektora Nadzoru/Przedstawiciela Wykonawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robot budowlanych według stanu zaawansowania na dzień odstąpienia,

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty budowlane w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,

3) Wykonawca zgłosi Przedstawicielowi Zamawiającego gotowość do odbioru robot przerwanych oraz robot zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

5. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych robot budowlanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane i odebrane przez Przedstawiciela Zamawiającego do dnia odstąpienia.

§ 14

1. Wykonawcy nie wolno powierzać wykonania zadania w całości lub w części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia

3. Zlecenie wykonania części robot podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robot.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania jego własne.

5. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane w SIWZ, Wykonawca może:

- 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
- 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
- 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
- 4) zrezygnować z Podwykonawstwa.

6. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robot budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażoną poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.

7. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

1) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

3) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,

4) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy.

5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,

6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo,

7) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:

a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub

b) przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcom kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.

9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

2) sprzecznych z treścią niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

10. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z ich wyceną, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robot, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

12. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.

13. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 12 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) niespełnienia przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 8,
- 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 11,
- 3) gdy przedmiot Umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez podmiot trzeci, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 4) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
- 5) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
- 6) gdy termin realizacji robot budowlanych określonych projektem jest dłuższym niż przewidywany niniejszą Umową dla tych robot,
- 7) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robot pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.

14. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 12 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.

15. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robot budowlanych.

16. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 13.

17. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.

18. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust.

1 umowy, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi.

19. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.

20. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

21. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

22. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 11-17.

23. Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo, innych niż określone w ust. 22, stosuje się zasady określone w ust. 11-17.

24. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.

25. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robot budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robot. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

26. Zawierający umowę z Podwykonawcą Wykonawca oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonane przez Podwykonawcę.

§ 15

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,

2) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,

3) konieczności wprowadzenia zmian w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robot, będącej podstawą realizacji przedmiotu umowy, spowodowanych błędami, wadami, zmianami w przepisach prawa, normach i standardach lub zmianą wiedzy technicznej lub zmianą funkcji użytkowej,

4) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na:

a) przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. konieczności zlecenia wykonania robot dodatkowych, których konieczność wynikła w trakcie robot i nie przewidywała tego dokumentacja projektowa, bez których niemożliwe jest wykonanie zakresu umownego robot, lub opóźnienia w usunięciu wad dokumentacji projektowej,

b) inne niezawinione przez zamawiającego i wykonawcę przyczyny,

c) niesprzyjające warunki pogodowe,

d) inne niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą”.

3. W sytuacji, gdy zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 zostaną dokonane na podstawie protokołów zawierających uzasadnienie zmian podpisanych przez strony oraz wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszyły okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 16

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca nie dokona przelewu wierzytelności wynikającej z treści niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 19

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) załącznik nr 1 – formularz cenowy
- 2) załącznik nr 2 – specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu