

**Uchwała Nr VIII/65/2015
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 15 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Powiatowego
w Kętrzynie**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.), Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Kętrzynie, uchwalony Uchwałą Nr II/01/2015 Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Kętrzynie z dnia 2 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Kętrzynie.
2. Regulamin Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Kętrzynie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Kętrzynie

Dariusz Popławski

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
Szpitala Powiatowego w Kętrzynie**

**Rozdział I
Postanowienia Ogólne**

§ 1

Rada Społeczna Szpitala Powiatowego w Kętrzynie, zwana dalej Radą, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.),
- 2) Uchwały Nr IV/28/205 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie powołania Rady Społecznej przy Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie,
- 3) Statutu Szpitala Powiatowego w Kętrzynie,
- 4) niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Rada jest powoływana oraz odwoływana przez podmiot tworzący Szpital Powiatowy w Kętrzynie, zwany dalej Szpitalem, w formie uchwały Rady Powiatu w Kętrzynie.
2. Rada jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego Szpital oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala.

**Rozdział II
Skład Rady Społecznej**

§ 3

1. Skład Rady określa ustawa o działalności leczniczej.
2. Liczbę członków Rady i czas trwania jej kadencji określa Statut Szpitala.

**Rozdział III
Zadania Rady Społecznej**

§ 4

Zadania Rady określa ustawa o działalności leczniczej.

**Rozdział IV
Tryb pracy Rady Społecznej, sposób podejmowania uchwał oraz zwoływania posiedzeń**

§ 5

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z zastrzeżeniem postanowień art. 48 ust. 5 zd. 1 ustawy o działalności leczniczej, dotyczących zwołania pierwszego posiedzenia Rady.

2. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane na wniosek organów Powiatu Kętrzyńskiego, Dyrektora Szpitala lub co najmniej 2 członków Rady.

§ 6

1. Posiedzenia Rady odbywają się obligatoryjnie przynajmniej dwa razy w roku w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Rady.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Szpitalu.
3. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć - z głosem doradczym - przedstawiciele samorządów zawodów medycznych oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
4. Rada może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.

§ 7

1. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący Rady zawiadamia Członków Rady pisemnie, co najmniej na 7 dni przed terminem obrad. W zawiadomieniu muszą być podane: termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia ustalone przez Przewodniczącego Rady oraz materiały stanowiące przedmiot posiedzenia.
2. Zawiadomienie może być również wysłane pocztą elektroniczną, za zwrotnym potwierdzeniem dostarczenia lub odczytu, jeżeli Członek Rady uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie ma być przesyłane.
3. W trybie pilnym zwołujący posiedzenie może zarządzić zawiadomienie Członków Rady z pominięciem terminu określonego w ust. 1.
4. Członkowie Rady mogą zgłaszać do porządku obrad dodatkowe sprawy na piśmie lub drogą elektroniczną, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
5. O włączeniu dodatkowych spraw do porządku obrad lub o zdjęciu z porządku obrad spraw nim objętych, decyduje Rada w drodze głosowania zmian do porządku obrad.

§ 8

1. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady informuje Przewodniczącego Rady o tym fakcie podając przyczynę.
2. Do prawomocności posiedzenia Rady wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.

§ 9

1. Rada podejmuje uchwały, wydaje opinie i wnioski zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W przypadku, gdy w posiedzeniu bierze udział parzysta liczba osób, a w głosowaniu podział głosów jest równy, głos Przewodniczącego jest głosem decydującym.
3. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały, wnioski i opinie podpisuje Przewodniczący Rady.
5. Uchwały opatruje się numerem, na który składa się:
 - 1) numer posiedzenia (cyfry rzymskie),
 - 2) numer wg kolejności podjęcia (cyfry arabskie),
 - 3) cyfry roku.
6. Uchylenie lub zmiana uchwały może nastąpić jedynie w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 10

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym w takim przypadku Przewodniczący Rady powiadamia telefonicznie członków Rady o tym fakcie.
2. Każdy z Członków Rady ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić otrzymanie powiadomienia o treści projektów uchwał.
3. W przypadku głosowania w trybie określonym w ust. 1, brak odpowiedzi ze strony Członka Rady w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Rady oznacza, że Członek nie wziął udziału w głosowaniu.

§ 11

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący Rady i protokolant.
2. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi odpowiadającymi numerom posiedzeń i oznaczeniem roku kalendarzowego.
3. Protokoły z posiedzeń Rady, uchwały, wnioski i opinie są przechowywane w siedzibie Szpitala.
4. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrektor Szpitala.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 12

1. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez podmiot tworzący.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Kętrzynie

Dariusz Popławski