

**Uchwała Nr VII/59/2015
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 25 marca 2015 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej
w Reszlu**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), w związku z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.), Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Reszlu, uchwalony Uchwałą Nr 1/II/2015 Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Reszlu z dnia 10 marca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Reszlu.
2. Regulamin Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Reszlu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kętrzyńskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Kętrzynie

Dariusz Popławski

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Reszlu**

**Rozdział I
Postanowienia Ogólne**

§ 1

Rada Społeczna przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Reszlu, zwana dalej Radą, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.),
- 2) Uchwały Nr IV/29/2015 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie powołania Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Reszlu,
- 3) Statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu,
- 4) niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Rada działa przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Reszlu, zwanym dalej Zespołem i jest powoływana oraz odwoływana przez podmiot tworzący Zespół w formie uchwały Rady Powiatu.
2. Rada jest organem inicjującym i opiniodawczym dla Rady Powiatu w Kętrzynie oraz organem doradczym Dyrektora Zespołu.

**Rozdział II
Skład Rady Społecznej**

§ 3

1. Skład Rady określa ustawa o działalności leczniczej.
2. Liczbę członków Rady i czas trwania jej kadencji określa Statut Zespołu.

**Rozdział III
Zadania Rady Społecznej**

§ 4

Zadania Rady określa ustawa o działalności leczniczej.

**Rozdział IV
Tryb pracy Rady Społecznej, sposób podejmowania uchwał oraz zwoływania posiedzeń**

§ 5

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady.
2. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane na wniosek organów Powiatu, Dyrektora Zespołu lub co najmniej 2 członków Rady.

§ 6

1. Posiedzenia Rady odbywają się obligatoryjnie przynajmniej dwa razy w roku w terminach ustalonych przez Przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Zespołu oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
3. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć - z głosem doradczym - przedstawiciele samorządów zawodów medycznych działających na terenie Zespołu oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
4. Rada może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.

§ 7

1. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący Rady zawiadamia Członków Rady pisemnie, co najmniej na 7 dni przed terminem obrad. W zawiadomieniu muszą być podane: termin, adres i porządek dzienny oraz materiały stanowiące przedmiot posiedzenia.
2. Zawiadomienie może być również wysłane pocztą elektroniczną, za zwrotnym potwierdzeniem dostarczenia lub odczytu, jeżeli Członek Rady uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie ma być przesyłane.
3. W trybie pilnym zwołujący posiedzenie może zarządzić zawiadomienie Członków Rady z pominięciem 7-dniowego okresu wyprzedzenia.
4. Członkowie Rady mogą zgłaszać do porządku obrad dodatkowe sprawy na piśmie, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
5. O włączeniu dodatkowych spraw do porządku obrad lub o usunięciu z porządku obrad spraw planowanych do rozpatrzenia na posiedzeniu, decyduje Rada przy zatwierdzaniu porządku obrad podczas posiedzenia.

§ 8

1. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady jest zobowiązany niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność.
2. Do prawomocności posiedzenia Rady wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.

§ 9

1. Rada podejmuje uchwały, wydaje opinie i wnioski zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W przypadku, gdy w posiedzeniu bierze udział parzysta liczba osób, a w głosowaniu podział głosów jest równy, głos Przewodniczącego jest głosem decydującym.
3. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednakże na wniosek przynajmniej trzech Członków Rady, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.
4. Uchwały, wnioski i opinie podpisuje Przewodniczący Rady.
5. Uchwały opatruje się numerem, na który składa się:
 - 1) numer wg kolejności (cyfry arabskie),
 - 2) numer posiedzenia (cyfry rzymskie),
 - 3) cyfry roku.
6. Uchylenie lub zmiana uchwały może nastąpić jedynie w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 10

1. W trybie pilnym Rada może podejmować uchwały obiegiem w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Uchwała w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jest ważna, gdy Członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały pisemnie lub elektronicznie za potwierdzeniem odbioru lub odczytu poczty na 7 dni przed wyznaczonym terminem głosowania nad daną uchwałą.

3. Każdy z Członków Rady ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić otrzymanie powiadomienia o treści projektu uchwał.

§ 11

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący Rady i protokolant.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerom posiedzeń i oznaczeniem roku kalendarzowego.
3. Protokoły z posiedzeń Rady, uchwały, wnioski i opinie są przechowywane w siedzibie Zespołu.
4. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrektor Zespołu.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 12

1. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez podmiot tworzący.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Kętrzynie

Dariusz Popławski