

Reszel dnia 24-06-2009r.

**POWIATOWY DOM DZIECKA
W RESZLU
UL.ŁUKASIŃSKIEGO 3
11-440 RESZEL**

**NIP: 742-218-88-10
REGON:280349033
e-mail: pdd.reszel@wp.pl**

**tel: 089 6742157
f ax: 089 6742157**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych.
(t.j.Dz. U.z 2007 r. Nr.223 poz. 1655 z późn.zm), zwana dalej Pzp lub ustawą

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie
przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna:

Art.39 – 46 Pzp

„Na dostawę artykułów spożywczych do Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu przy ul.Łukasińskiego 3”

o wartości szacunkowej:
poniżej 206000 euro o której mowa w art. 11 ust. 8

1. ogłoszenie w Portalu Internetowym BZP/ UOPWE* Nr.222114-2009 w dniu 03-07-2009 r.

na stronie internetowej www.starostwo.ketrzyn..pl

lub w siedzibie zamawiającego

Termin składania ofert 28-07-2009 r godz. 10.00

Termin otwarcia ofert 28-07-2009 r godz. 11.00

**Powiatowy Dom Dziecka
w Reszlu**
ul. Łukasińskiego 3, 11-440 Reszel
REGON 280349033, NIP 742 218 88 40

DYREKTOR
Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu
Elżbieta Sobótka

(kierownik jednostki zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić

DZIAŁ A

Rozdział 1

nazwa (firma) oraz adres zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt 1)

Powiatowy Dom Dziecka

11-440 Reszel

ul. Łukasińskiego 3

NIP: 742-218-88-10

Tel: 089/6742157

Fax: 089/6742157

e-mail pdd.reszel@wp.pl

strona internetowa: www.starostwo.ketrzyn.pl

Rozdział 2

tryb udzielenia zamówienia (art. 10 ust. 1; art. 39-46; art. 36 ust. 1 pkt 2)

PRZETARG nieograniczony poniżej 206000 tyś. Euro

Rozdział 3

opis przedmiotu zamówienia (art. 29 i 30; art. 36 ust. 1 pkt. 3)

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów spożywczych do Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu przy ulicy Łukasińskiego 3, zwanego dalej zamawiającym, zgodnie z opisem zawartym w załącznikach do pakietów od nr 1- nr 4 do s.i.w.z.

I Pakiet - dostawa warzyw i owoców świeżych nr.1 (CPV-03212000-0)

II Pakiet – dostawa mięsa i produkty mięsne nr.2 (CPV-15100000-9)

III Pakiet – dostawa produktów mlecznych nr.3 (CPV- 15500000-3)

IV Pakiet - dostawa oleju i tłuszczów nr.4 (CPV -15400000-2)

- dostawa owoce i warzywa przetworzone (CPV-15300000-1)

- dostawa produktów przemiału ziarna i skrobi (CPV-15600000-4)

- dostawa różnych produktów spożywczych (CPV-15800000-6)

2. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że artykuł oferowany jest identyczny i jest możliwie najbardziej zbliżony pod względem walorów smakowych, składu składników z jakich jest wykonany, wartości odżywczych i kaloryczności do wyrobów przykładowych ,przedstawionych w załącznikach do S.I W.Z.

3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno /eksploatacyjno /użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 4)

W ciągu 12.miesięcy/ 1rok .

Rozdział 5

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 22; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5)

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. złożenie stosownego oświadczenia
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 2.3. w zakresie potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - nie zaleganie z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub posiadanie zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
3. Pisemna oferta zgodna z SIWZ wraz z załącznikami winna być podpisana i złożona w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za nieważną art. 24 ust. 4 ustawy.
5. W zakresie przedmiotu zamówienia, zamawiający wymaga, by oferowane artykuły były dopuszczone do obrotu. Zamawiający wymaga także, by oferowane artykuły zamówienia spełniały normy i parametry jakościowe ilościowe, posiadały terminy przydatności do spożycia.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że dostawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne ewentualnie zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie płatności na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Oświadczenie dostawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu z art.22 Prawa zamówień publicznych .

6. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć powyższe dokumenty.

7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1

7.1.pkt.2-składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a.) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.pkt3,- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organom sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

8.1. zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

8.2. zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1.

9. dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9.1 zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumenty wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

9.2 dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli zamawiający wyrazi zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym języku powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

10. Pełnomocnictwo do podpisywania ofert i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 2.2. - w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 2.2. oraz jej podpisem.

11. Kopię dowodu wniesienia wadium.

12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie a art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy wykonawca) zał nr.2.

13. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Rozdział 7

Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą (art.9 ust.1-2; art.27 ust.1-3; art.38 ust.1-7;art. 36 ust. 1 pkt. 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują; w formie pisemnej w języku polskim, faksem, elektronicznie.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Elżbieta Sobótka nr. Tel0691663310 adres poczty elektronicznej: pdd.reszel@wp.pl .fax: 089/6742157**

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem zamieszczenia ogłoszenia w BZP.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt. 10)

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z tym że dopuszcza się składanie ofert częściowych na wybrane części zamówienia.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem "Przetarg Nr4/343-09 na dostawę artykułów żywnościowych", przesłana lub złożona osobiście w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Koperta winna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się spośród innych korespondencji.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawcałoży powiadomienia na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
10. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert

1. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Domu Dziecka w Reszlu
ul.Łukasińskiego 3 11-440 Reszel
do dnia 28-07-2009 r.do godz..10,00.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienia protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu.28-07-2009 r.o godz.11,00 w
Powiatowym Domu Dziecka
ul.Łukasińskiego 3
11-440 Reszlu
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy(firmy)oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie obecny przy otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informację z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

Rozdział 12

opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Każda cena jednostkowa danego produktu będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres 12 m-y od dnia podpisania umowy.
3. Do obliczania oferty należy zastosować następujący sposób oddzielnie dla każdej części:
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13

kryteria wyboru oferty i sposobu oceny oferty.

1. ocena ofert będzie dokonana (w przypadku składania ofert częściowych oddzielnie dla każdej części) w następujący sposób:

cena -100%

cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

$$W_{p1} = \frac{C_{naj}}{C_{of.bad.}} \square$$

W_{p1} - wartość punktowa obliczana do dwóch miejsc po przecinku,

R - ranga w ocenie, tj. 100 pkt

$C_{naj.}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

$C_{of.bad.}$ - cena oferty badanej

2. Cena oferty najkorzystniejszej to 100 pkt.

Rozdział 14

Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinien posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający może podpisać umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147-151; art. 36 ust. 1 pkt. 15)
Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział 16

Wzór umowy (art. 139-146;art. 36 ust. 1 pkt 16)

Umowa (umowy), która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący dodatek do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.

Rozdział 17

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia(art. 179-198; art. 36 ust. 1 pkt 17)

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie umowy, może wnieść protest do zamawiającego. Dopuszczona forma protestu została zawarta w § 7 pkt 2-4 niniejszej SIWZ, co jest zgodne z przepisem art. 27 ust. 1-3.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczy ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 4.1. 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 4.2. 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.
8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - 8.1 W terminie 3 dni od otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 - 8.2 Do upływu, terminu o którym mowa w ust. 4 s.i.w.z. (art. 180 ust. 3 ustawy), jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wykonawca zgłasza przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w postępowaniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych

w proteście. Zgłoszenie przystąpienia zgłasza się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

10. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynność zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu. Nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

11. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

11.1. Treści ogłoszenia;

11.2. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

11.3. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty;

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu

12. Protest inny niż wymieniony w pkt 11 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

13. Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.

14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona.

15. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

15.1. Niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;

15.2. Po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

16. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

17. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

18. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest jednoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

19. Kopię odwołania zamawiający jednocześnie przekazuje wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami stron, do której przystąpił.

22. Na wyrok KIO kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

DZIAŁ B

Rozdział 18

Oferta częściowa – opis części zamówienia

1. Zamawiający podzielił przedmiotowe zamówienia na części, zwane dalej pakietami.

2. Opis poszczególnych pakietów (części) zamówienia znajduje się w załącznikach nr od 1- 4

3. W przypadku składania ofert na daną część zamówienia, wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ją wadium w wysokości o której mowa w Dziale A Rozdział 8 s.i.w.z.

4. Zamawiający zastrzega, że pakiet (część) zamówienia nie / może być powierzany podwykonawcy.
5. Zamawiający, żąda wskazania w ofercie, która część zamówienia wykonawca powierza wykonanie podwykonawcy.

Rozdział 19

Umowa ramowa

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy będzie SIWZ i oferta Wykonawcy.
3. Inne postanowienia zawieranej umowy zawarte są w załącznikach nr.1-4 Formularz postanowień umowy - wzór zał .nr 3.

Rozdział 20

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Ilości przedstawione są uzależnione od ilości dzieci, mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w miarę posiadanych środków .

Rozdział 21

Opis i warunki oferty wariantowej.

Ofert wariantowych się nie dopuszcza .

Rozdział 22

Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego.

1. Strona internetowa jest stroną starostwa i ma następujący adres: www.starostwo.ketrzyn.pl
2. Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: pdd.reszel@wp.pl

Rozdział 23

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych polskich.

Rozdział 24

Aukcja elektroniczna.

Nie przewiduje się.

Rozdział 25

Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy z załącznikiem 1-4 na dany pakiet od I- IV.

- 2. Oświadczenie
- 3. Wzór umowy

**Powiatowy Dom Dziecka
w Reszlu**
ul. Łukasińskiego 3, 11-440 Reszel
REGON 280349033, NIP 742 218 88 40

DYREKTOR
Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu

Elżbieta Sobótka

(podpis kierownika jednostki)