

Uchwała Nr 848/2014

Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 13.11.2014 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.)

- Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

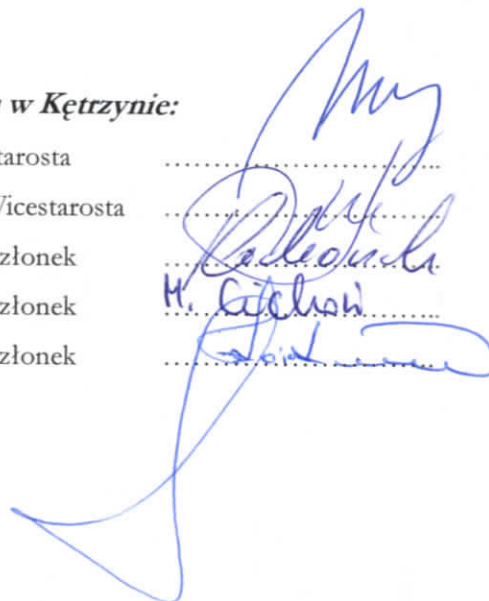
Traci moc Uchwała Nr 402/2009 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu zmieniona Uchwałą Nr 604/2013 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 12 czerwca 2013 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- | | | |
|-------------------------|--------------|-------|
| 1. Tadeusz Mordasiewicz | Starosta | |
| 2. Zbigniew Nowak | Wicestarosta | |
| 3. Michał Kochanowski | Członek | |
| 4. Magdalena Cichoń | Członek | |
| 5. Jerzy Skórko | Członek | |



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO DOMU DZIECKA
W RESZLU**

ROZDZIAŁ I PRZEPISY PRAWNE

§1

Powiatowy Dom Dziecka w Reszlu działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

- 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.135 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720)
- 3) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.)
- 4) Konwencji o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- 5) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r.– Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (tekst jednolity. Dz. U. z 2012 r. poz. 788 z późn. zm.)
- 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)
- 7) Statutu Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu.

§ 2

Ileć w niniejszym Regulaminie Organizacyjnym jest mowa o:

- 1) Domu Dziecka - należy przez to rozumieć Powiatowy Dom Dziecka w Reszlu
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Kętrzyńskiego
- 3) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Kętrzyński.
- 4) PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie.
- 5) Dziecku - należy przez to rozumieć wychowanka Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu.
- 6) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin
- 7) Rodzinie – należy przez to rozumieć autonomiczną grupę wychowanków Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu.
- 8) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Kętrzyńskiego.
- 9) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Siedziba Domu Dziecka znajduje się w Reszlu, przy ul. Łukasińskiego 3.
2. Dom Dziecka używa nazwy Powiatowy Dom Dziecka w Reszlu.
3. Organem prowadzącym Dom Dziecka jest Powiat Kętrzyński.
4. Dom Dziecka stanowi odrębną organizacyjnie jednostkę organizacyjną Powiatu.
5. Organem sprawującym nadzór jest Wojewoda Warmińsko-Mazurski.
6. Niniejszy Regulamin określa zadania, organizację i działanie Domu Dziecka, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki nad wychowankami.

ROZDZIAŁ III ZADANIA DOMU

§ 4

Zadaniem Domu Dziecka jest:

- 1) Nadrzędnym celem działań Domu Dziecka jest jak najlepsze zabezpieczenie interesów dziecka.
- 2) Czasowe zastąpienie dziecku rodziny poprzez stworzenie atmosfery i warunków zbliżonych do domowych, a także zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych i emocjonalnych.
- 3) Podjęcie wszelkich starań w celu umożliwienia dziecku powrotu do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.
- 4) Realizacja zaplanowanej opieki przygotowującej wychowanków do samodzielnego życia i opuszczenia placówki.
- 5) Zapewnienie standardu wychowania i opieki.
- 6) Organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej opartej na zasadzie indywidualnej pracy z wychowankami i ich rodzinami.

§ 5

Dom Dziecka zaspokajając potrzeby wychowanków, kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) poszanowaniem praw dziecka,

- 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
- 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
- 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, w szczególności prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
- 7) potrzebą odpowiednich działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

ROZDZIAŁ IV ORGANY I ORGANIZACJA DOMU

§ 6

1. Dom Dziecka dysponuje 30 miejscami socjalizacyjnymi.

2. Organami Domu Dziecka jest: --

- 1) Dyrektor
- 2) Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka

§ 7

1. W Domu Dziecka działa Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

2. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:

- 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku,
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

3. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) pracownik socjalny,
- 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
- 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
- 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
- 7) psycholog,
- 8) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

4. Do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.

6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

7. Do zadań Zespołu należy także:

- 1) sporządzanie opinii o zasadności przysposobienia dziecka;
- 2) sporządzanie opinii o kontaktach dziecka z rodziną biologiczną i wpływie tych kontaktów na dziecko;
- 3) sporządzanie opinii o zasadności przysposobienia związanego ze zmianą miejsca zamieszkania dziecka na miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mającej na celu stwierdzenie, że przysposobienie to leży w jego najlepszym interesie;
- 4) sporządzanie opinii o zasadności wspólnego umieszczenia rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej;
- 5) sporządzanie opinii o możliwości nieumieszczenia wspólnie rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej z powodu niezalezienia kandydata do przysposobienia rodzeństwa;
- 6) przekazywanie właściwemu ośrodkowi adopcyjnemu informacji i dokumentacji, oraz informacji o przebiegu pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

8. Zespół jest organem opiniującym i doradczym Dyrektora.
9. Zebranie Zespołu przygotowuje i prowadzi Dyrektor lub inny upoważniony przez niego członek Zespołu.
10. Zebrania Zespołu są protokołowane.
11. Członków Zespołu i osoby biorące udział w posiedzeniu Zespołu obowiązuje zakaz ujawniania treści i przebiegu posiedzeń z wyłączeniem sytuacji ujawniania informacji na żądanie organów do tego upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
12. Na wniosek Dyrektora lub na wniosek wychowawcy, za zgodą Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, Starosta powiatu, który skierował dziecko do placówki opiekuńczo-wychowawczej, może przenieść dziecko do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej tego samego typu.
13. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w Domu Dziecka na podstawie orzeczenia sądu Starosta Kętrzyński informuje właściwy sąd.
14. Dom Dziecka, za zgodą Starosty Kętrzyńskiego, może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, jeśli dysponuje wolnym miejscem w tej placówce.

§ 8

1. Dzieci przebywające w Domu Dziecka mogą tworzyć samorząd.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora oraz uchwalony przez wychowanków,
3. Opiekuna samorządu wybierają wychowankowie spośród wychowawców zatrudnionych w Domu Dziecka,
4. Przedstawiciele samorządu mogą przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Domu Dziecka,
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z Regulaminem Organizacyjnym Domu Dziecka.

§ 9

Bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Domu Dziecka jest Dyrektor.

§ 10

Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zapoznaje się z regulaminami oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Domu Dziecka. Oświadczenie podpisane przez pracownika o zapoznaniu się z treścią ww. dokumentów załączane jest do akt osobowych.

§ 11

1. Obowiązki pracowników szczegółowo określa zakres czynności doręczony pracownikowi w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy. Drugi egzemplarz zakresu czynności znajduje się w aktach pracownika.

2. Pracownicy Domu Dziecka zobowiązani są do podnoszenia kwalifikacji, pogłębiania wiedzy i praktycznych umiejętności zawodowych, a w szczególności zapoznania się z aktami prawnymi dotyczącymi wykonywanego zawodu.

§ 12

1. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Domu Dziecka.

2. Pracownicy zatrudnieni w Domu Dziecka winni wykazywać należyłą postawę i dawać dobry przykład dzieciom. W Domu Dziecka zatrudnienie obejmuje pracowników:

- a) pedagogicznych,
- b) obsługi,
- c) innych specjalistów według potrzeb.

3. Pracownicy obsługi zatrudniani są w wymiarze koniecznym do wykonywania czynności obsługowych związanych z funkcjonowaniem placówki, których ze względu na bezpieczeństwo lub obowiązek posiadania określonych prawem szczególnych uprawnień nie można powierzyć wychowawcom i dzieciom.

4. Wszyscy pracownicy, zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Domu Dziecka.

5. Postanowienia ust. 1-4 należy stosować odpowiednio do osób zatrudnionych w Placówkach Opiekuńczo – Wychowawczych w ramach umów cywilnoprawnych.

§ 13

Zadania wychowawcy:

- 1) Wychowawca moralnie i służbowo odpowiada za powierzone jego opiece dzieci.
- 2) Nawiązuje kontakt emocjonalny z wychowankami. Wymagania wychowawcze idą w parze ze zdobywaniem pełnego zaufania wychowanków.
- 3) Stosując atrakcyjne sposoby aktywności organizuje pracę indywidualną i grupową z dziećmi uwzględniając ich potrzeby.
- 4) Odpowiada za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy z dziećmi powierzonymi jego bezpośredniej opiece.
- 5) Pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka, wspiera ją, wspomaga pracownika socjalnego w działaniach na rzecz powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia w rodzinnej formie opieki zastępczej.
- 6) Prowadzi systematycznie dokumentację: indywidualny plan pracy, karta pobytu, karta udziału w zajęciach specjalistycznych.
- 7) Współpracuje ze środowiskiem: organizacjami, instytucjami oraz osobami mogącymi wspomóc proces wychowania i opieki.
- 8) Efektywnie działa na rzecz przygotowania wychowanka do samodzielnego życia oraz procesu usamodzielniania.
- 9) Wspiera rozwój wychowanka, minimalizuje stres, organizuje czas wolny, wpaja dyscyplinę, likwiduje konflikty itp.
- 10) Respektuje prawa dziecka, postępuje zgodnie z etyką zawodową.
- 11) Bierze udział w doksztalcaniu się, doskonali swój warsztat pracy.
- 12) Odpowiada za powierzony mu sprzęt i wyposażenie.
- 13) Dyżury przekazuje w formie pisemnej.
- 14) Wykonuje inne zadania zawarte w zakresie czynności oraz regulaminach szczegółowych.
- 15) Jest członkiem Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka i rodziny.
- 16) Pracuje z wychowankami i ich rodzinami zgodnie z przyjętymi ustaleniami Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.
- 17) Bierze udział w tworzeniu i realizacji indywidualnego planu pracy z dzieckiem i rodziną.
- 18) Utrzymuje ścisły kontakt z instytucjami wspierającymi rodzinę.
- 19) Inicjuje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodzinnej dziecka.
- 20) Koordynuje pracę wolontariuszy.

- 21) Wykonuje inne zadania wynikające z potrzeb Domu Dziecka oraz zakresu czynności.
- 22) Wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora.

§ 14

1. Ustawowy czas pracy wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć wynosi 40 godzin na tydzień.
2. W ramach czasu pracy o którym, mowa w ust. 1 wychowawca obowiązany jest realizować:
 - 1) Zajęcia wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz,
 - 2) inne czynności wynikające z ustawowych zadań z zakresu pieczy zastępczej, Regulaminu i potrzeb Domu Dziecka, a także zlecone przez Dyrektora.
3. Na czas nieobecności wychowawcy Dyrektor lub pracownik upoważniony przez Dyrektora wyznacza jego zastępcę.

§ 15

1. Działalność Domu Dziecka może być uzupełniana pracą wolontariuszy.
2. Zadania wolontariuszy:
 - 1) rozszerzają zakres opieki nad dzieckiem,
 - 2) wspierają pracę wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci,
 - 3) kompensują braki dydaktyczne,
 - 4) mogą polegać na wykonywaniu innych prac określonych w stosownej umowie.
3. Zasady zawierania umów z wolontariuszami określają odrębne przepisy.
4. Wolontariuszy oraz inne osoby wspierające pracę Domu Dziecka obowiązuje zachowanie tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce oraz stosowanie się do Regulaminu, a także innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Domu Dziecka.

§ 16

Pracownicy obsługi realizują swoje zadania wykonując je zgodnie ze swoimi zakresami obowiązków oraz realizują inne zadania wynikające z potrzeb Domu Dziecka zlecone przez Dyrektora.

§ 17

1. Dom Dziecka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą socjalizacyjną, z miejscami interwencyjnymi, zapewniającą całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokajającą niezbędne potrzeby dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, dla których nie znaleziono rodzinnej opieki zastępczej.

2. W Domu Dziecka są umieszczane dzieci powyżej 10. roku życia, wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie.

3. W uzasadnionych przypadkach wychowankami mogą być też dzieci młodsze lub osoby powyżej 18 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W Domu Dziecka może przebywać wychowanka będąca w ciąży. W zależności od sytuacji prawnej małoletniej wychowanki w ciąży, dyrektor Domu Dziecka powiadamia o stanie ciąży małoletniej: rodziców, opiekuna prawnego, sąd rodzinny, PCPR.

5. W Domu Dziecka mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeśli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

§ 18

1. Przyjęcie dziecka do Domu Dziecka następuje na podstawie orzeczenia sądu, po wyczerpaniu wszystkich możliwości pomocy rodzinie naturalnej lub znalezienia rodziny adopcyjnej, czy też zastępczej.

2. Skierowanie do Domu Dziecka wydaje PCPR po zasięgnięciu opinii Dyrektora.

3. Do skierowania do placówki załącza się w szczególności:

- 1) informacje o sytuacji prawnej dziecka, w tym informacje o sytuacji prawnej umożliwiającej przysposobienie;
- 2) szczegółowe informacje o dziecku i jego sytuacji rodzinnej, w tym informacje o rodzeństwie;

- 3) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
- 4) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej;
- 5) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień;
- 6) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne;
- 7) diagnozę psychofizyczną dziecka, w tym dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz konieczności objęcia dziecka pomocą profilaktyczno-wychowawczą lub resocjalizacyjną albo leczeniem i rehabilitacją;
- 8) plan pracy z rodziną, przekazany przez asystenta rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – przekazaną przez gminę informację o sytuacji rodziny.

4. O przyjęciu dziecka do Domu Dziecka Dyrektor niezwłocznie powiadamia właściwy Sąd, PCPR, ośrodek pomocy społecznej.

§ 19

1. Przyjęcie dziecka do Domu Dziecka na miejsce interwencyjne następuje na podstawie:

- 1) orzeczenia sądu,
- 2) w przypadku, gdy dziecko zostało doprowadzone przez Policję lub Straż Graniczną,
- 3) na wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej lub umieszcza się dziecko w trybie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 przyjęcie dziecka może nastąpić bez skierowania.

3. O przyjęciu dziecka do Domu Dziecka na miejsce interwencyjne Dyrektor informuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin sąd, PCPR oraz ośrodek pomocy społecznej.

4. Pobyt dziecka przyjętego na miejsce interwencyjne, nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres, o którym mowa w ust. 4, może zostać przedłużony do zakończenia trwającego postępowania sądowego o:

- 1) powrót dziecka do rodziny;
 - 2) przysposobienie;
 - 3) umieszczenie w pieczy zastępczej.
6. Dziecko poniżej 10 roku życia, przyjęte do Domu Dziecka w trybie interwencyjnym zostaje niezwłocznie przeniesione do jednej z rodzinnych form pieczy zastępczej.

§ 20

Dyrektor w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w Domu Dziecka składa do właściwego sądu wnioski wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej. Do wniosku Dyrektor dołącza opinię gminy lub podmiotu prowadzącego pracę z rodziną.

§ 21

Dom Dziecka realizuje swoje cele współpracując z rodziną wychowanka, asystentem rodziny, organizatorami pieczy zastępczej, ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobyt rodziców dzieci, sądami rodzinnymi, ośrodkami adopcyjnymi i innymi jednostkami pomocy społecznej oraz instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§ 22

W organizacji prawidłowego procesu opiekuńczo-wychowawczego biorą udział wychowawcy Domu Dziecka oraz specjaliści z Centrum.

§ 23

Podstawowymi formami działalności opiekuńczo-wychowawczej w Domu Dziecka są:

- 1) zajęcia tematyczne i dydaktyczne prowadzone w grupach i indywidualnie,
- 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne organizowane dla wychowanków mających trudności w nauce, wspomagające ich rozwój,
- 3) zajęcia higieniczno-porządkowe,
- 4) zajęcia socjalizacyjne, terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia w społeczeństwie,
- 5) zdobywanie umiejętności radzenia sobie z problemami samodzielnego życia,
- 6) praktyczne opanowanie umiejętności z zakresu gospodarstwa domowego,
- 7) zdobywanie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi,

- 8) nauka zasad ogólnospołecznych, koleżeńskich i towarzyskich,
- 9) kultywowanie tradycji domowych (organizowanie świąt, urodzin, imienin itp.)
- 10) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za mienie mieszkania oraz innych instytucji,
- 11) aktywizowanie członków grupy do rozsądnego gospodarowania i organizacji czasu wolnego.

§ 24

1. W razie samowolnego opuszczenia Domu Dziecka lub nie zgłoszenia się do niego wychowanek w wyznaczonym terminie Dyrektor za pośrednictwem wychowawcy:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- 2) powiadamia w ciągu 24 godzin:
 - rodziców,
 - opiekunów prawnych dziecka,
 - Policję,
 - sąd rodzinny który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej,
 - PCPR,
 - asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.

§ 25

Pobyt w Domu Dziecka ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców,
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
- 3) usamodzielnienia się dziecka,
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Domu Dziecka,
- 5) wykreślenia z ewidencji pełnoletniego wychowanek w przypadku powtarzającego się samowolnego opuszczania placówki, rażącego naruszania zasad współżycia w Domu Dziecka lub zaprzestania realizacji postanowień kontraktu zawartego z pracownikiem socjalnym Domu Dziecka.

§ 26

1. Wychowanek Domu Dziecka pozostaje w placówce na okres nie dłuższy niż do osiągnięcia pełnoletności.

2. Osoba, która osiągnęła pełnoletność może pozostać w Domu Dziecka za zgodą Dyrektora, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli:

- 1) uczy się:

- w szkole,
 - w zakładzie kształcenia nauczycieli,
 - w uczelni,
 - u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego
- lub:

2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się:

- w szkole,
- w zakładzie kształcenia nauczycieli,
- w uczelni,
- na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia,
- u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

§ 27

1. Wychowanek z chwilą podjęcia decyzji o usamodzielnieniu się składa pisemny wniosek do Dyrektora. Dyrektor informuje PCPR co najmniej na miesiąc wcześniej o zamiarze i terminie opuszczenia Domu Dziecka przez wychowanka. Dalszy proces usamodzielnienia wychowanka realizowany jest przez PCPR wg obowiązujących przepisów.

2. Po opuszczeniu Domu Dziecka wychowanek ma prawo korzystania przez okres 3 lat z porad specjalistów pracujących w Domu Dziecka.

3. Wychowanek Domu Dziecka na 3 miesiące przed osiągnięciem pełnoletności składa do Dyrektora oświadczenie o dalszym pobycie w Domu Dziecka i kontynuacji nauki.

§ 28

1. Dom Dziecka realizuje podstawowe funkcje rodziny w zakresie opieki i wychowania stwarzając dzieciom sprzyjające warunki prawidłowego i wszechstronnego rozwoju w warunkach jak najbardziej zbliżonych do domowych.

2. Dom Dziecka prowadzi zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensujące braki wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego.

3. Wychowankowie są współgospodarzami Domu Dziecka i powinni być wdrażani do pracy na jego rzecz stosownie do wieku i możliwości dziecka.

§ 29

1. Dom Dziecka obejmuje dzieci całodobową opieką.
2. Podczas wykonywania swoich obowiązków wychowawca ma pod opieką nie więcej niż 14 wychowanków, z którymi realizuje zajęcia indywidualne i grupowe.
3. W Domu Dziecka, w którym przebywa:
 - 1) do 14 dzieci – w godzinach nocnych opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba pracująca z dzieckiem;
 - 2) więcej niż 14 dzieci - w godzinach nocnych opiekę sprawuje co najmniej 2 osoby pracujące z dzieckiem, w tym 1 wychowawca;
4. Każdy wychowawca kieruje procesem wychowania nie więcej niż 5 wychowanków, za których jest osobiście odpowiedzialny.
5. Pracę wychowawców wspiera: pracownik socjalny, specjaliści, pracownicy zatrudnieni w Domu Dziecka oraz wolontariusze.
6. Wystrój i urządzenie Domu Dziecka winny być zbliżone do warunków domowych.
7. Wychowankowie na miarę swoich możliwości realizują program przygotowania do samodzielności poprzez:
 - 1) prace samoobsługowe,
 - 2) udział w przygotowaniu posiłków,
 - 3) pełnienie dyżurów porządkowych,
 - 4) zadania określone wspólnie z wychowawcami w indywidualnych i grupowych planach pracy.
7. Zajęcia z wychowankami realizowane są na podstawie wewnątrznie ustalonego rozkładu dnia i wynikają z zatwierdzonych planów pracy: Domu Dziecka, indywidualnych i grupowych planów pracy z dzieckiem i rodziną, oraz innych zatwierdzonych przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 30

1. Dom Dziecka kieruje się zasadą poszanowania prawa dziecka do życia w rodzinie, szczególnie własnej oraz poszanowania praw rodziców.
2. Prawa dziecka do życia w rodzinie realizowane są poprzez:
 - 1) poszanowanie łączących więzi emocjonalnych z najbliższymi,
 - 2) prowadzenie działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny w środowisku, w którym ono zamieszkuje,
 - 3) umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
 - 4) poszukiwanie rodzin adopcyjnych, zastępczych i zaprzyjaźnionych dla dzieci przebywających w Domu Dziecka,
 - 5) tworzenie przy Domu Dziecka form opieki nad dzieckiem nie wymagającym całkowitego odosobnienia od rodziny.
3. Poszanowanie praw rodziców realizowane jest poprzez:
 - 1) prawo rodziców do styczności z dzieckiem,
 - 2) obowiązek pracy Domu Dziecka z rodziną i uzgadniania z rodzicami lub osobami bliskimi istotnych decyzji dotyczących dziecka,
 - 3) poprzez pracę socjalną,
 - 4) włączanie rodziców w proces wychowania i opieki.

§ 31

Wychowankom Domu Dziecka przysługuje prawo do:

- 1) ochrony przed złym traktowaniem, wykorzystywaniem, i zaniedbaniem,
- 2) prawo do opieki i uzyskania pomocy w każdej chwili, w tym zapewnienia bezpieczeństwa w Domu Dziecka i poza nim,
- 3) do ochrony przed manipulacją,
- 4) prawo do ochrony zdrowia,
- 5) prawo do ochrony przed przemocą oraz karami fizycznymi, a także przed dystrybucją środków odurzających,
- 6) prawo do godności i podmiotowego traktowania,
- 7) do nazwiska, poznania swojego pochodzenia (w wieku 13 lat wychowanek musi być zapytany o zgodę w przypadku adopcji lub zmiany nazwiska),

- 8) do prywatności: posiadania własnych rzeczy, przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie, do tajemnicy korespondencji, a także własnego „terytorium”,
- 9) prawo do kontaktów z osobami bliskimi, kolegami, przyjaciółmi, itp.za zgodą i wiedzą wychowawcy oraz na zasadach ustalonych przez Dom Dziecka,
- 10)prawa do zamieszkania z rodzeństwem w jednym pokoju, rodzinie lub Domu Dziecka,
- 11)prawa do odpowiedniego standardu życia i rozwoju, a także otrzymania należnych świadczeń i usług opiekuńczych,
- 12)przygotowania do samodzielnego życia w społeczeństwie,
- 13)pomocy w realizacji celów życiowych, udzielania rad, ukierunkowania rozwoju,
- 14)do nauki i pomocy w nauce,
- 15)prawa do uczestnictwa w życiu społecznym na terenie Domu Dziecka i poza nim,
- 16)do wypoczynku i czasu wolnego uwzględniającego zainteresowania,
- 17)do informacji na jego temat w tym o przyczynach umieszczenia w placówce,
- 18)jawnej i umotywowanej oceny postępowania i możliwości odwoływania się od podejmowanych względem niego decyzji,
- 19)swobody myśli przekonań i wyznania,
- 20)przynależności do organizacji.

§ 32

1. Rodzice, krewni, opiekunowie ustanowieni przez sąd opiekuńczy, kuratorzy nadzorujący sposób wykonywania władzy rodzicielskiej, rodziny zaprzyjaźnione, koledzy i inne osoby mogą odwiedzać wychowanków na ogólnie przyjętych zasadach w Domu Dziecka.
2. W niedziele i inne dni wolne od nauki oraz w okresie ferii zimowych, wakacji itp. wychowankowie mogą być zwalniani (urlopowani) do rodzin naturalnych, zaprzyjaźnionych, krewnych, osób bliskich dziecku w porozumieniu z właściwym sądem rodzinnym.
3. Zwalnianie (urlopowanie) wychowanków, o których mowa w ust. 2, odbywa się za zgodą wychowawcy i Dyrektora. Potwierdzeniem zwolnienia (urlopowania) jest oświadczenie o urlopowaniu dziecka podpisane przez osobę/osoby do których dziecko jest urlopowane.

4. Wychowankowie pełnoletni po uzyskaniu zgody przez wychowawcę, mogą samodzielnie opuszczać Dom Dziecka, pod warunkiem pozostawienia oświadczenia z podaniem dokładnego adresu pobytu i kontaktu oraz określeniem czasu nieobecności w Domu Dziecka.
5. Zwalnianie oraz odwiedziny wychowanków będących pod opieką wychowawców odbywa się zgodnie z zasadami ustalonymi z zespołem wychowawczym.

§ 33

Wychowanek ma obowiązki :

- 1) brania udziału w pracach, dyżurach wynikających z potrzeby grupy ,
- 2) szacunku do osób dorosłych pracujących w Domu Dziecka i poza nim oraz jego wszystkich wychowanków,
- 3) brania udziału w zajęciach indywidualnych i grupowych organizowanych przez Dom Dziecka,
- 4) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne i powrotu zaraz po ich zakończeniu,
- 5) bycia opiekuńczym wobec kolegów szczególnie młodszych,
- 6) sumiennego wykonywania próśb pracowników Domu Dziecka,
- 7) troski o wspólne mienie i wyposażenie osobiste,
- 8) przestrzegania ustalonego porządku dnia,
- 9) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i osób dorosłych,
- 10) być uczynnym i chętnie pomagać innym w Domu Dziecka i poza nim,
- 11) dbać o swój wygląd, ład i porządek,
- 12) całkowicie unikać palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających,
- 13) informowania wychowawcy o wyjściu poza Dom Dziecka i nie opuszczania go bez zgody wychowawcy,
- 14) kulturalnego spożywania posiłków,
- 15) współdziałania z wychowawcami w celu programowania czasu wolnego,
- 16) poszanowania swojej i cudzej własności,
- 17) troski o bezpieczeństwo swoje i innych,
- 18) informowania o grożącym niebezpieczeństwie,
- 19) aktywnie uczestniczyć w przygotowaniu się do samodzielności,
- 20) przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie oraz innych zasad panujących w Domu Dziecka.

§ 34

1. Osobą uprawnioną do oceny postępowania wychowanka jest wychowawca bezpośrednio za nie odpowiedzialny, a podczas jego nieobecności wychowawca, pod opieką którego znajduje się dziecko.
2. Decyzję o nagradzaniu lub wyciąganiu konsekwencji w sytuacji naruszania obowiązujących zasad postępowania wychowawca może konsultować z:
 - 1) Zespołem,
 - 2) Dyrektorem,
 - 3) Osobą poszkodowaną lub typującą do nagrody.
3. Oceniając funkcjonowanie dziecka w Domu Dziecka wychowawca kieruje się zasadą obiektywizmu, dobrem dziecka oraz poszanowaniem jego godności osobistej. Ocena ta następuje po wysłuchaniu dziecka, wnikliwej analizie i uzasadnieniu zachowania / pozytywnego bądź negatywnego /.
4. Dominującą metodą działania wychowawczego jest nagradzanie pozytywnych postaw i zachowań, a także „mocnych stron” wychowanka.
5. Celem stosowania nagród jest wzmacnianie poczucia wartości wychowanków.
6. Nagradzane są zachowania pozytywne na terenie Domu Dziecka, szkoły oraz środowiska. Wychowankowie mogą być nagradzani za:
 - 1) rzetelną naukę, pracę, rozwój osobisty,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia.
7. Nagrodą może być:
 - 1) pochwała,
 - 2) nagroda rzeczowa,
 - 3) zwiększenie kieszonkowego wg zasad zawartych w Regulaminie Kieszonkowego,
 - 4) udział w atrakcyjnych formach spędzania czasu wolnego.
8. Konsekwencją negatywnych zachowań na terenie Domu Dziecka, szkoły i środowiska może być:
 - 1) rozmowa ostrzegawcza wychowawcy lub pracownika Domu Dziecka,

- 2) ograniczenie kieszonkowego wg zasad zawartych w Regulaminie Kieszonkowego,
 - 3) ograniczenie udziału w atrakcyjnych formach spędzania czasu wolnego,
 - 4) przekazanie informacji pisemnej o zachowaniu do rodziny lub bliskich,
 - 5) informacja do Sądu.
9. W konsekwencji negatywnego zachowania można zobowiązać wychowanka do:
- 1) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - 2) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz społeczności Domu Dziecka lub społeczności lokalnej,
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - 4) uczestniczenia w zajęciach terapeutycznych,
 - 5) powstrzymania się od przebywania w środowiskach lub miejscach wywierających negatywny wpływ na wychowanka.
10. W przypadku:
- 1) rozprowadzania narkotyków lub środków odurzających,
 - 2) powtarzającego się palenia tytoniu i picia alkoholu oraz zażywania narkotyków lub środków odurzających,
 - 3) powtarzających się ucieczek z Domu Dziecka,
 - 4) demoralizacji,
 - 5) stosowania przemocy,
 - 6) aktów wandalizmu,
 - 7) nieuczęszczania na zajęcia szkolne,
 - 8) naruszania godności osobistej współmieszkańców oraz osób dorosłych,
 - 9) lekceważenia obowiązków i zasad zawartych w regulaminie Domu Dziecka oraz innych aktach wewnętrznych –
- wychowawca informuje o w/w faktach Zespół. W sytuacji gdy łamanie normy zachowania dotyczy wychowanka pełnoletniego, dyrektor w porozumieniu z PCPR skreśla go z listy wychowanków Domu Dziecka.

§ 35

Każdy wychowanek ma prawo do informacji o przysługujących mu prawach oraz środkach i procedurach, jakie przysługują w przypadku ich naruszenia.

§ 36

Wychowanek ma prawo do odwołania się od wszelkich rozstrzygnięć dotyczących jego osoby do:

- 1) Dyrektora,
- 2) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie,
- 3) Zarządu Powiatu,
- 4) Sądu,
- 5) Rzecznika Praw Dziecka.

ROZDZIAŁ VI DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§ 37

1. Dom Dziecka prowadzi dokumentację dotyczącą wychowanków i działalności wychowawczej:

- 1) akta osobowe wychowanków zawierające: skierowanie przyjęcia do placówki, postanowienie sądu, wyciąg aktu urodzenia, odpisy aktu zgonu rodziców / jeżeli nie żyją/, dokumenty meldunkowe, korespondencja w sprawach wychowanka, dokumenty szkolne, orzeczenie i opinie kwalifikacyjne, wnioski i wskazania dotyczące opieki, wywiady środowiskowe, program indywidualnej terapii, osobista dokumentacja zdrowotna / wyniki badań, karty informacyjne z pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej/, okresowe i bieżące oraz śródroczne i roczne opinie wychowawców o wychowanku oraz inną dokumentację dotyczącą wychowanka,
- 2) księga ewidencji wychowanków,
- 3) książka meldunkowa,
- 4) rejestr wychowanków usamodzielnionych,
- 5) roczny plan pracy Domu Dziecka,
- 6) protokoły spotkań z zespołem wychowawczym i pracownikami Domu Dziecka,
- 7) dokumentacja dotycząca rodzin wychowanków – praca socjalna,
- 8) protokoły Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 9) regulaminy szczegółowe,
- 10) dokumentację nadzoru pedagogicznego,
- 11) księgi inwentarzowe Domu Dziecka.

2. Dokumentacja rodzinki:

- 1) dziennik przebiegu pracy grupowej,
- 2) zeszyt ucieczek i wyjść wychowanków.

3. Dokumentacja wychowawcy:

- 1) plan pomocy dziecku sporządzony i realizowany jest we współpracy z asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został

przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizacyjnym pracę z rodziną. Plan pomocy dziecku uwzględnia między innymi:

- diagnozę /dane osobowe, informację o rodzinie, informacje socjalne i wychowawcze itp.
- informacje o stanie zdrowia dziecka,
- potrzeby dziecka w zakresie rozwoju emocjonalnego, społecznego, zdrowotnego, intelektualnego,
- możliwości psychofizyczne dziecka,
- plan indywidualnej opieki nad dzieckiem,
- pracę z rodziną;
- współpracę z instytucjami i organizacjami środowiskowymi,
- przebieg przygotowania dziecka do usamodzielnienia,
- inne formy pracy wynikające z pracy z dzieckiem i jego rodziną.

Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka.

- 1) karty pobytu wychowanków;
- 2) karty wyposażenia wychowanków;
- 3) karta wyposażenia wychowanka w artykuły szkolne;
- 4) karty udziału w zajęciach specjalistycznych wychowanków;

ZAKRES UPRAWNIEN I ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 38

1. Domem Dziecka kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt działalności Domu Dziecka i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudniany i zwalniany jest przez Zarząd.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
4. Dyrektor sprawuje nadzór nad realizowaniem przez pracowników Domu Dziecka standardu opieki i wychowania,
5. Dyrektor dokonuje ocen pracowników,
6. Do wykonania czynności określonego rodzaju dyrektor może upoważnić poszczególnych pracowników.

7. Dyrektor dokonuje kontroli:

- 1) bieżącej – w trakcie codziennego podpisywania dokumentów i przeglądania korespondencji,
- 2) okresowej – na podstawie rocznych planów kontroli.

8. Dyrektor odpowiada za terminowe i prawidłowe załatwianie indywidualnych spraw obywateli oraz skarg i wniosków.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

Zmiany do niniejszego regulaminu będą wprowadzane w drodze uchwał Zarządu Powiatu.