

Uchwała Nr 846/2014

Zarządu Powiatu w Kętrzynie

z dnia 13.11.2014 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego  
Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu  
Kętrzyńskiego

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym  
(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.)

- Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek  
Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Kętrzyńskiego, którego treść stanowi załącznik do  
niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. <i>Tadeusz Mordasiewicz</i>	Starosta	.....
2. <i>Zbigniew Nowak</i>	Wicestarosta	.....
3. <i>Michał Kochanowski</i>	Członek	.....
4. <i>Magdalena Cichoń</i>	Członek	.....
5. <i>Jerzy Skórko</i>	Członek	.....



# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**Centrum Administracyjnego Obsługi  
Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych Powiatu  
Kętrzyńskiego**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo -Wychowawczych Powiatu Kętrzyńskiego w Reszlu, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.)
- 2) ustawy dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 135 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku  
w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)
- 6) uchwały Nr XXVII/240/2014 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie: utworzenia Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Kętrzyńskiego.

#### **§ 2**

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny określa zadania i organizację Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Reszlu oraz zakres działania wyodrębnionych Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych mieszczących się w Kętrzynie i w Reszlu.

2. Użyte w Regulaminie Organizacyjnym określenia oznaczają:

- 1) Centrum - Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Kętrzyńskiego w Reszlu
- 2) Powiat - Powiat Kętrzyński
- 3) Zarząd Powiatu - Zarząd Powiatu w Kętrzynie
- 4) Dyrektor – Dyrektora Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Kętrzyńskiego w Reszlu
- 5) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza – Powiatowy Dom Dziecka w Reszlu i Powiatowy Dom Dziecka w Kętrzynie
- 6) Regulamin – niniejszy Regulamin Organizacyjny.

### § 3

1. Centrum jest powiatową jednostką organizacyjną, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej „planem finansowym”.

### § 4

Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu Kętrzyńskiego i zapewnia wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych.

### § 5

Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze będące w strukturze Centrum są placówkami, które:

- 1) zapewniają dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokajają jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- 2) realizują przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- 3) umożliwiają kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmują działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewniają dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmują dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewniają korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Centrum**

### § 6

1. Centrum zapewnia wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych prowadzonych przez Powiat Kętrzyński.

2. Centrum zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
3. Dyrektor odpowiada za działalność Centrum oraz Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych.
4. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i zatrudnia pozostałych pracowników Centrum oraz Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych z wyłączeniem Dyrektora tych placówek.
6. W czasie nieobecności Dyrektora Centrum lub niemożności wykonywania swej funkcji, zadania i kompetencje w zakresie kierowania Centrum wykonuje osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora Centrum.
7. Do zadań Dyrektora Centrum, poza obowiązkami określonymi w odrębnych przepisach, należy w szczególności:
  - 1) stwarzanie prawidłowych warunków do działalności opiekuńczo - wychowawczej, w tym przestrzegania standardów opieki i wychowania określonych w aktach wykonawczych do ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - 2) prowadzenie polityki kadrowej Centrum oraz Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, zatrudnianie odpowiednio wykwalifikowanej kadry, samodoskonalenie i doskonalenie zawodowe pracowników;
  - 3) nadzór nad realizowaniem przez pracowników standardu opieki i wychowania;
  - 4) wykorzystanie w Centrum pracy wolontariuszy;
  - 5) wydatkowanie środków finansowych zgodnie z planem finansowym i harmonogramem wydatków;
  - 6) sprawowanie bieżącej kontroli nad sposobem funkcjonowania Centrum i poszczególnych Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych;
  - 7) kierowanie pracą Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka w poszczególnych Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych w charakterze przewodniczącego tego Zespołu;
  - 8) dokonywanie oceny pracy pracowników Centrum i Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
  - 9) przyjmowanie i załatwianie skarg oraz wniosków wychowanków, pracowników i innych osób;
  - 10) współpraca z jednostkami pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi, środowiskiem lokalnym, innymi wg potrzeb.

## § 7

1. Pracownicy Centrum oraz Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych obowiązani są do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu, obowiązujących przepisów prawnych, dyscypliny i czasu pracy oraz innych przepisów wewnętrznych;
  - 2) sumiennego wykonywania obowiązków służbowych określonych w indywidualnym zakresie czynności;
  - 3) realizowania poleceń Dyrektora;
  - 4) postępowania w myśl zasad etyki;
  - 5) doskonalenia swojego warsztatu pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
  - 6) przestrzegania tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Postanowienia ust. 1 należy stosować odpowiednio wobec osób zatrudnionych w Centrum oraz Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w ramach umów cywilnoprawnych.

## § 8

### **Zasady podpisywania pism**

1. Prawo do podpisywania pism posiada w pełnym zakresie Dyrektor.
2. Do podpisu Dyrektora zastrzeżone są pisma:
  - 1) w sprawach należących do Dyrektora zgodnie z niniejszym Regulaminem, regulaminem pracy, regulaminem wynagradzania, kierowane do jednostek nadrzędnych, organów administracji publicznej oraz parlamentarzystów;
  - 2) zastrzeżone do jego osobistego podpisu;
  - 3) zawierające odpowiedzi na korespondencję imiennie do niego adresowaną;
  - 4) decyzje i inne dokumenty związane z organizacją i działalnością Centrum oraz Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych;
3. Dyrektor określa korespondencję, którą sam załatwia, pozostałą rozdziela wg zasad wynikających z instrukcji kancelaryjnej;
4. Podpisywanie pism przez księgowego regulują odrębne przepisy;
5. Wychowawcy koordynatorzy podpisują pisma wynikające z realizacji powierzonych zadań.

## § 9

1. Rodzaj, zakres i sposób prowadzenia dokumentacji w Centrum określa Dyrektor w instrukcji kancelaryjnej.
2. Szczegółowe oznakowanie pism stosowane w Centrum oraz zasady postępowania kancelaryjnego określa instrukcja kancelaryjna.

## § 10

Centrum podlegają:

- 1) Powiatowy Dom Dziecka w Reszlu.
- 2) Powiatowy Dom Dziecka w Kętrzynie.

## § 11

W Centrum funkcjonują:

- 1) Dyrektor.
- 2) Dział Specjalistów.
- 3) Dział administracyjno-organizacyjny.

## § 12

1. Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze posiadają odrębne Regulaminy Organizacyjne.
2. Prace na poszczególnych stanowiskach określają zakresy czynności pracowników przyjęte przez nich i przechowywane w aktach osobowych.

## **Rozdział III** **Postanowienia końcowe**

## § 13

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, a dotyczące funkcjonowania Centrum ustala Dyrektor przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa.

## § 14

Zmiany do niniejszego Regulaminu będą wprowadzane w drodze uchwał Zarządu Powiatu w Kętrzynie.