

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w przetargu nieograniczonym

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000,00 zł**

z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – na wydatki związane z nakładami na realizację zadania inwestycyjnego - „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół im. M. Rataja w Reszlu” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. Nr 223, poz. 1459 z późn. zm.).

Oznaczenie CPV: **66.11.30.00-5.**

**Z A T W I E R D Z A M**  
Zamawiający:

Postępowanie przetargowe prowadzone w procedurze przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11.ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Informacje ogólne:

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on „nie dotyczy”.

Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Powiat Kętrzyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie

Adres:

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

woj. warmińsko - mazurskie

Telefon: (089) 751-75-00 Faks: (089) 751-24-01

Strona internetowa: [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/)

Adres poczty elektronicznej: [starostwo@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:starostwo@starostwo.ketrzyn.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, pozostałe dni tygodnia 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

NIP: 742-18-42-131, Regon: 510742451

### 1. NUMER POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

„SO.272.03.2014” - **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000,00 zł**”

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
- 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
  - strona internetowa [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/),
  - tablica ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie,
  - prasa lokalna
- 2.3. Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia uzupełniających.
- 2.4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2.7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### 3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 3.2. Ilekcóż w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie

„ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

- 3.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 3.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1 a ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert zawiadomia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000,00 zł** z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – na wydatki związane z nakładami na realizację zadania inwestycyjnego - „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół im. M. Rataja w Reszlu” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. Nr 223, poz. 1459 z późn. zm.).
- 4.2. Przedmiotem zamówienia jest: usługa.
- 4.3. Termin udzielenia: planowany termin uruchomienia I transzy kredytu – 15 kwietnia 2014 r.
- 4.4. Uruchomienie kredytu nastąpi w czterech transzach:
  - 1) **pierwsza transza - w wysokości: 250.000 PLN** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w terminie nie później niż **15.04.2014 r.**,
  - 2) **druga transza - w wysokości: 250.000 PLN** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia: **30.04.2014 r.**,
  - 3) **trzecia transza w wysokości 250 000,00 PLN** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia **15 maja 2014 r.**,
  - 4) **czwarta transza w wysokości 250 000,00 PLN** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia **31 maja 2014 r.**,
- 4.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty uruchomionych transz kredytów, stosownie do potrzeb wynikających ze spłaty zaciągniętych wcześniej zobowiązań.
- 4.6. Ustala się okres karencji w spłacie rat kredytu do dnia 31.12.2014 r.
- 4.7. Spłata kapitału będzie następowała w latach 2015-2024.
- 4.8. Spłata kredytu nastąpi w ratach od 2015 roku do 2024 płatnych w ratach miesięcznych.
- 4.9. Ustala się harmonogram spłat: od 2015 roku do 2024 roku, dziesięć rat po 100 000 zł rocznie,
- 4.10. Raty płatne będą w dwunastu równych ratach miesięcznych, z terminem zapłaty na koniec każdego miesiąca.
- 4.11. Odsetki płatne będą z ratami miesięcznymi.
- 4.12. Rozliczenia dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 4.13. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu nieobciążonego pozostałymi odsetkami i dodatkowymi opłatami, nie przewiduje też

żadnych prowizji lub opłat za niewykorzystaną część kredytu.

- 4.14. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
- 4.15. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami.
- 4.16. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 4.17. Zamówienie należy zrealizować - uruchomienie kredytu ustala się w terminie:
  - pierwsza transza 15 kwietnia 2014 r. - 250.000,00 zł
  - druga transza 30 kwietnia 2014 r. - 250.000,00 zł
  - trzecia transza 15 maja 2014 r. - 250.000,00 zł
  - czwarta transza 31 maja 2014 r. – 250 000,00 złzgodnie z dyspozycją zamawiającego.
- 4.18. Spłata kredytu nastąpi do końca 2024 r.
- 4.19. Uruchomienie kredytu będzie odbywało się na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego przelewem na rachunek bieżący Zamawiającego.
- 4.20. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu niniejszego zamówienia zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.
- 4.21. Oznaczenie według CPV: **66.11.30.00-5**.

## 5. TERMINY

- 5.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5.2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 5.3. Termin podpisania umowy zostanie ustalony pisemnie bądź telefonicznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

## 6. WADIUM

- 6.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości - 6.000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wadium może być wnoszone w:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego 10 1160 2202 0000 0000 6192 5327 z dopiskiem: „**Kredyt - zadanie: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000,00 zł** z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – na wydatki związane z nakładami na realizację zadania inwestycyjnego - „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół im. M. Rataja w Reszlu” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. Nr 223, poz. 1459 z późn. zm.).
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 6.4. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych (ppkt 2), 3), 4) i 5) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty jako osobny dokument, aby można go było złożyć do depozytu w kasie zamawiającego, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy włączyć do oferty.
- 6.5. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 6.6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
- 6.7. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

## **7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **8. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze obowiązującymi przepisami.

## **9. INFORMACJE O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY**

- 9.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 1 do SIWZ.
  - 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 1 do SIWZ.
  - 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 1 do SIWZ.
- 9.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 9.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 9.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

- 9.6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg formuły spełnia/nie spełnia) na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
- 9.7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **10.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 10.1.1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- 10.1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 10.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 10.1.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty: - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.1.5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 10.1.6. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy PZP, należy złożyć następujące dokumenty:
- zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego lub dokument równoważny przewidziany odnośnymi przepisami obowiązującymi w miejscu siedziby wykonawcy (w Polsce ustawą Prawo bankowe)
  - posiadania wiedzy i doświadczenia - dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

### **10.2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1.4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w punkcie 1.
- 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **10.3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 2) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, zawiadomienia, korespondencję, wezwania do uzupełnienia ofert, itp.
- 3) oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w punktach 10.1.4 – 10.1.6 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie,
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 3 zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą w swej treści, co najmniej następujące postanowienia: zawiązanie porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, wskazanie pełnomocnika konsorcjum, zapis o solidarnej odpowiedzialności wszystkich członków konsorcjum za realizację zamówienia, zakaz zmiany członków konsorcjum wspólnie realizującego dane zamówienia publiczne w trakcie jego realizacji.

### **10.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- 1) jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 10.1.6 polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w punkcie 10.3 wszystkich dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia;
- 2) dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 10.3 kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
- 4) oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;

- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

11.1. ie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie ma adres zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji.

11.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej [starostwo@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:starostwo@starostwo.ketrzyn.pl) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**p. Anna Kulicka, tel. (89) 751-75 00, e-mail [starostwo@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:starostwo@starostwo.ketrzyn.pl),**

11.3. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

11.4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

**11.5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

11.5.1. wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

11.5.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;

11.5.3. ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania;

11.5.4. treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/);

11.5.5. nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;

11.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **12. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**



- 12.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/).
- 12.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 12.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 12.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 12.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/).

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.2. Na cenę kredytu składają się:
- 1) oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 3M (dla porównywalności ofert w dniu oceny w ofercie należy wpisać wartość WIBOR 3M - wg notowań z dnia 19 lutego 2014 r.),
  - 2) marża banku.

Koszt 3 M WIBOR		zł
Koszt marży banku		zł
Razem:		zł

- 13.3. Oferent winien określić ceny wg zasad:
- 1) wszystkie wartości określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku,
  - 2) cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
- 13.4. Wszystkie ceny określone przez oferenta są z góry ustalone i nie podlegają zmianom.
- 13.5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wymagania i zalecenia ogólne

14.1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad

14.1.1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.

- 14.1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.1.3. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.
- 14.1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 14.1.5. Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.
- Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn (sekretariat) w terminie do dnia 11 marca 2014r. godzina 11.00 Kopertę zewnętrzną nieoznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować: „Oferta w postępowaniu - Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – na wydatki związane z nakładami na realizację zadania inwestycyjnego - „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół im. M. Rataja w Reszlu” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. Nr 223, poz. 1459 z późn. zm.). Nie otwierać przed dniem 11 marca 2014 r., godz. 11<sup>15</sup>”
- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 14.1.6. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego.
- 14.1.7. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 14.1.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu w Kętrzynie.
- 14.1.9. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.
- 14.1.10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 14.1.11. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 14.1.12. Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego.
- 14.1.13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

#### 14.3. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

### **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia 11 marca 2014 roku, do godziny 11<sup>00</sup>, pokój nr 52.
- 15.2. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu 11 maja 2014 roku, o godzinie 11<sup>15</sup>, pokój nr 50.
- 15.3. Otwarcie jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Po otwarciu koperty z ofertą, Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
- 15.6. Na pisemny wniosek Wykonawców nieobecnych na otwarciu ofert, Zamawiający prześle niezwłocznie zainteresowanym protokół z otwarcia ofert.

### **16. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

- 16.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 16.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów.

Cena ofertowa

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów, 100, otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty.

Tak obliczona liczba punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez znaczenie tego kryterium, które ustalono na 100%.

Zastosowanie znajduje tu następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

gdzie:  $C_n$  - cena oferty najniższej;

$C_b$  - cena oferty badanej;

$Z_p$  - znaczenie procentowe kryterium, tu: 100,0

## 17. ZAWARCIE UMOWY

- 17.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 17.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 17.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy PZP.

## 18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 18.1. Bank udziela Zamawiającemu – kredytu bankowego w kwocie 1.000.000,00 PLN na warunkach określonych w SIWZ.
- 18.2. Do umowy kredytowej zostaną wprowadzone postanowienia umożliwiające realizację uprawnień Zamawiającego opisane w SIWZ. Warunki ustalone w umowie kredytowej – jeśli są bardziej korzystne dla Zamawiającego – wyłączają stosowanie ogólnych warunków kredytowania ustalonych przez Bank w stosowanych regulaminach, taryfach, warunkach, etc.
- 18.3. Do umowy kredytowej zostanie wprowadzone postanowienie, iż wszelkie postanowienia warunków ogólnych czy szczególnych umowy kredytowej, które są wprost sprzeczne z wymaganiami określonymi w SIWZ, lub też czynią te wymogi w pełni lub częściowo nieskutecznymi, będą uważane za nieistniejące w takim zakresie w jakim ograniczają skuteczność wymagań określonych w SIWZ.
- 18.4. Okres kredytowania od dnia uruchomienia kredytu do dnia 31.12.2024 r.
- 18.5. Ustala się okres karencji w spłacie rat kredytu do dnia 31.12.2014 r.
- 18.6. Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat za wyjątkiem ustalonego w ofercie oprocentowania udzielonego kredytu składającego się stawki WIBOR 3 M oraz stałej marży Banku.
- 18.7. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 18.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.

- 18.9. Jeżeli data spłaty kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
- 18.10. Wysokość odsetek do spłaty będzie każdorazowo – z wyłączeniem całkowitej spłaty kredytu – podawana przez Wykonawcę do wiadomości Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed terminem ich spłaty.
- 18.11. Dokumenty i oświadczenia inne niż zawarte w załącznikach do SIWZ, wymagane przez konkretnego Wykonawcę do zawarcia umowy kredytu zostaną przedstawione po rozstrzygnięciu przetargu (wyborze Wykonawcy).
- 18.12. Wszelkie czynności dotyczące przygotowania umowy kredytowej oraz realizacji tej umowy, włączając to niezbędne dokumenty i oświadczenia będą sporządzane w jedynej języku polskim.
- 18.13. Oprocentowanie kredytu jest zmienne przez cały okres kredytowania, oparte na stawce WIBOR 3M (*Warsaw Interbank Offered Rate – warszawska średnia stopa procentowa dla pożyczek na polskim, międzybankowym rynku pieniężnym*) dla depozytów 3 miesięcznych ustalonej na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy i stałej marży Banku.
- 18.14. Sposób zabezpieczenia kredytu zgodny z postanowienia SIWZ.
- 18.15. Wykonawca nie będzie naliczał kar i odsetek za zwłokę w spłacie odsetek.
- 18.16. W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego z tytułu spłaty kapitału kredytu Wykonawca naliczy kary za zwłokę w spłacie wymagalnej części kapitału kredytu w wysokości obowiązującej w danym czasie u Wykonawcy dla zadłużenia przeterminowanego.
- 18.17. Jakikolwiek zmiany umowy kredytu wymagają - pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
- 18.18. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy kredytu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca (Bank) może żądać zapłaty kwoty pobranego kredytu oraz należnych mu odsetek za okres korzystania z kredytu.

## **19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 19.1. Wykonawcy, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „Środki ochrony prawnej” PZP.
- 19.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

## **20. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część „Instrukcji dla wykonawców”:  
formularz oferty - załącznik nr 1,  
formularz oświadczenia - załącznik nr 2

## **21. WYKAZ DOKUMENTÓW DO OCENY ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Uchwała Zarządu Powiatu w Kętrzynie w sprawie zaciągnięcia przedmiotowego kredytu -  
Uchwała Nr 731/2014 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 11 lutego 2014 r.

1. Opinia RIO:
  - 1) w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu powiatu za 2013 r.,
  - 2) w sprawie projektu budżetu na rok 2014,
2. Uchwała budżetowa na rok 2014 - Uchwała Nr XXVI/239/2013 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie budżetu powiatu kętrzyńskiego na rok 2014.
3. Prognoza budżetu na okres kredytowania - w formie zestawienia:
  - 1) dochody w podziale na dochody bieżące, majątkowe,
  - 2) wydatki w podziale na wydatki bieżące i majątkowe,
  - 3) prognoza długu na okres kredytowania,
4. Sprawozdania finansowe Rb-NDS, Rb Z, Rb N za 2013 rok.

Kętrzyn, dnia 21 .02.2014 r.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OFERTA

Na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000,00 zł”**  
z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – na wydatki związane z nakładami na realizację zadania inwestycyjnego - „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół im. M. Rataja w Reszlu” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. Nr 223, poz. 1459 z późn. zm.).  
SO.272.03.14

### I. Dane wykonawcy<sup>1</sup>

1. Pełna nazwa: .....
2. Adres: .....  
województwo .....
3. Internet: http:// ....., e-mail .....@.....
4. Nr tel. /łącznie z kierunkowym - ..... Nr faxu .....
5. NIP \_\_\_\_\_
6. REGON \_\_\_\_\_
7. Osoba do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przedłożonej oferty/nr tel.  
.....  
.....  
.....
8. Numer faxu, na który Zamawiający przekaże zawiadomienie o wyborze oferty  
.....
9. Wszelka korespondencja będzie kierowana do Wykonawcy - na adres:  
.....  
....., fax.  
.....

### II. Proponujemy wykonanie zamówienia za:

1. Oferujemy wykonanie całej usługi za cenę:

Koszt 3 M WIBOR		zł
Koszt marży banku		zł
Razem:		zł

2. Oświadczamy, że:

<sup>1</sup> Nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podać lidera oraz nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum.

- zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,
- podana przez nas cena ofertowa zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
- oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr..... niniejsza oferta i wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3. Przedstawione w SIWZ warunki wprowadzone do umowy akceptujemy.

4. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach przedkładamy wszystkie, wyszczególnione w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, dokumenty potwierdzające wiarygodność niniejszego oświadczenia stanowiące całość oferty.

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .
- 8) ...

**\*) niepotrzebne skreślić**

....., dnia 2014 r.



## OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

działając w imieniu i na rzecz .....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres i siedziba Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
„**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 000 000,00 zł**”  
Nr SO.272.03.14

**oświadczam, że** zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r. 907, z późn. zm.):

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- c) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- d) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- e) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotowego zamówienia;
- f) nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Ponadto oświadczam, że:**

- a)\* **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- b)\* **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**\* niepotrzebne skreślić**

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

....., dnia..... 2014 r.

**(pieczęć Wykonawcy)**

(podpis upoważnionego przedstawiciela)