

OPIS PRZEDMIOTU W POSTĘPOWANIU

"NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH"

1. Zamawiający: **Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół** w Kętrzynie
Plac Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn
NIP:742-215-44-04 REGON:280226081
tel ; 089/7511710 fax:.089/7511714
e-mail: zeas@starostwo.ketrzyn.pl

Procedura o udzielenie zamówienia jest prowadzona w trybie zapytania cenowo - ofertowego o wartości szacunkowej: poniżej 14000 euro o której mowa w art.4 ust. 8

2. Opis przedmiotu zapytania.

– Przedmiotem zapytania są sukcesywne dostawy materiałów biurowych CPV – 30100000-0, do Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kętrzynie, zwanego dalej zamawiającym, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr. 1a do opisu przedmiotu. Wymieniona ilość artykułów jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego podczas trwania umowy. Przedmiot zamówienia może zostać rozszerzony o inne produkty oferowane przez dostawcę.

– Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i jest możliwie najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, składu materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych.

Powyższe nie dotyczy tonerów – opis.

- 3.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 4.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 5.Termin wykonania przedmiotu zamówienia od chwili podpisania umowy do 31.12.2014 r.

- 6.Warunkiem udziału w zapytaniu jest złożenie dokumentów wymienionych w punkcie 7 do zapytania.

- 7.Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

a) wypełniony druk „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 wraz z załącznikiem cenowym nr. 2 niniejszej specyfikacji.

b) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków w zapytaniu ofertowym z art.22 PZP

- 8 W prowadzonym zapytaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

przekazywane będą na piśmie. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej

-1-

zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

Dopuszczane są formy elektroniczne i fax.

9. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniona jest :

10. Zamawiający nie wymaga składania wadium.

11. Termin wykonania zamówienia do 31.12.2014 r.

12. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **Oferta przetargowa na dostawę materiałów biurowych do Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego w Kętrzynie.**

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Osoba do kontaktu:

Jolanta Dobrzyńska (089)751 17 -46

13. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – **Powiatowy Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół** 11-400 Kętrzyn , Plac Grunwaldzki 1 w terminie do dnia **4.03.2014** do godziny 15.00 w pokoju nr **68**

Oferty będą otwierane w dniu **5.03.2014** o godzinie 10.00 w gabinecie Dyrektora .

14. Spośród złożonych ofert będzie wybrana oferta z najkorzystniejszą ceną .

15. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich po otrzymaniu faktury , płatność przelewem w terminie 30 dni na konto.

16. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, w tym z powodu, że oferta przekracza ilość środków planowanych na realizację zakupów.

17. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę oraz wymagane dokumenty zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Załącznik nr 1- formularz ofertowy,
załącznik nr 2- formularz ofertowy,
załącznik nr 2a- formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 3 –oświadczenie,
3. Załącznik nr 4- wzór umowy.

DYREKTOR

Krzysztof Krupienik

.....
podpis kierownika zamawiającego

Formularz ofertowy do SIWZ na rok 2014

L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m	Ilość plano wana	Cena jednostko wa netto	Wartość brutto	Uwagi
1	Bloki mak A-4 100 kartkowy kratka	szt	20			
2	Blok techniczny biały A-4 210x297mm 10k	szt	20			
3	Druki- delegacja standard	bl	2			
4	Polecenie księgowania format A5	bl	10			
5	Notes kostka kolorowa 8,5x8 , 5x4cm	szt	10			
6	Zeszyty 96k kratka w twardej oprawie format A4	szt	10			
7	Papier ksero format A-3 gramatura 80 biały w skali CIE 161	ryz	2			
8	Papier ksero kolor format A -4 , 80 g/m ² ,kol. w zależności od potrzeb	ryz	6			
9	Papier ksero format A-4 ,gramatura 80, białość w skali CIE 161	ryz	100			
10	Wkłady do długopisów ujętych w wykazie,kolor w zależności od potrzeb	szt	20			
11	Koszulki A-4/100	op	5			
12	Teczka z gumką kolorowa,laminowana	szt	20			
13	Klej 50 ml kulkowy bez rozpuszczalnika do papieru,tektury mocno wiążący	szt	20			
14	Zszywki ocynowane 24/6	szt	10			
15	Klipsy archiwizujące 50 szt/op	op	2			
16	SegregatorA4 -na dolnej krawędzi met.ok okładka z zewnątrz laminowana.	szt	10			
17	Zakreślacze, ścięta końcówka,atrament pigmentowy bezzapachowy, nie rozmażający wydruku,kolory różne .	szt	15			
18	Skoroszyt plastik	szt	10			
19	Skoroszyt papierowy z oczkiem pełny	szt	15			
20	Kartony archiwizacyjne	szt	200			

Formularz ofertowy do SIWZ na rok 2014

L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m	Ilość planowana zak.	Cena jednostkowa netto	Wartość brutto	Uwagi
1	Dyskietki a/10 np. VERBATIM	szt	40			
2	Płyty CD-R w opakowaniach slim 700MB prędkość 52x	szt	30			
3	Kadricz HP Laser Jet Q2612 toner do drukarek	szt	20			12A
4	Toner d-Copia 16W B0530	szt	4			(Olivetti)
5	Toner HP Laser Jet P2035-P2055	szt	4			05A
6	Toner HP LJ P1005/P1006	szt	14			35A
7	Tusz do Faxu	szt	2			
8	Toner laser HP-P1102	szt	6			85A
9	Toner do „xerox” Workcentre 5016/5020 (106RO1277)	szt	2			
10	HP kadricze 940 XL	szt	4			
	Razem					

Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb.

Wymagane tusze i tonery:

- 1) muszą być oryginalne, fabrycznie nowe i nie użyte do ich produkcji składników uprzednio eksploatowanych, uzupełnianych lub przerabianych,
- 2) muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
- 3) opatrzone logiem producenta odpowiedniego sprzętu,
- 4) muszą posiadać co najmniej 12 - miesięczny okres gwarancji od daty sprzedaży,
- 5) nie spowodują uszkodzenia ani zaburzeń w pracy urządzeń do których są przeznaczone.

Podane **marki producentów lub typy** materiałów biurowych wskazanych w SIWZ mają charakter jedynie informacyjny dla określenia jakościowych wymogów materiałów biurowych i Wykonawca nie jest wskazaniem tym związany (z wyjątkiem parametrów jakościowych) i ma prawo przedstawić ofertę na materiały równoważne innych producentów, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

DYREKTOR
Krzysztof Krupienik

PZE-ASz 1.272.2014

zał.nr.1

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące oferenta;

Nazwa

Siedziba.....

Nr .telefonu/faksu

nr. NIP

nr. REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego.

Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Kętrzynie Plac Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn Fax -0897512401

NIP 7422154404 REGON 280226081

strona internetowa :www.starostwo.ketrzyn.pl , e-meil:zeas@starostwo.ketrzyn.pl.

Zobowiązania oferenta :

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostaw materiałów biurowych do Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kętrzynie.

Kod CPV – 30100000-0 Wspólny Słownik Zamówień Publicznych.

Dostawy dotyczy:

Artykuły biurowe z załącznika nr.1a formularza cenowego
cena nettozł
(słownie:)
podatek VATzł
cena bruttozł
(słownie:)

Zobowiązuję się wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie : do

Termin płatności 30 dni po otrzymaniu faktury.

Oświadczam że akceptuję proponowane przez zamawiającego istotne postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści umowy.

.....

(imię nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zgodnie z wymogami art.22 ust.1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

-posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

-posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;

-dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy o zamówieniach publicznych.

.....
(imię nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta