

Uchwała Nr XXVII/ 240 /2014

Rady Powiatu w Kętrzynie

z dnia 29 stycznia 2014 r.

**w sprawie: utworzenia Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-
Wychowawczych Powiatu Kętrzyńskiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3a i art. 12 pkt 8 lit „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i art. 97 ust. 2 zd. 1 w związku z art. 180 pkt 5 i 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 marca 2014 r. tworzy się Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Kętrzyńskiego z siedzibą w Reszlu ul. Łukasińskiego 3.
2. Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Kętrzyńskiego jest jednostką budżetową Powiatu Kętrzyńskiego, powołaną do obsługi administracyjnej i organizacyjnej wyodrębnionych placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Kętrzyński:
 1. Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu,
 2. Powiatowego Domu Dziecka w Kętrzynie.
3. Nadaje się Statut Centrum Administracyjnemu Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Kętrzyńskiego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Kętrzyńskiego zwane dalej „Centrum” wyposaża się w mienie powiatu będące dotychczas w dyspozycji Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu w części służącej do realizacji zadań Centrum, które zostanie przekazane w formie prawa trwałego zarządu na części nieruchomości przy ul. Łukasińskiego 3 w Reszlu oraz protokolarnego przekazania części mienia ruchomego niezbędnego do funkcjonowania Centrum.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
w Kętrzynie**
Teresa Prokop

STATUT

Centrum Administracyjnego Obsługi

Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Kętrzyńskiego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Kętrzyńskiego zwane dalej „Centrum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. w wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013r poz. 135, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 788 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 2 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 145 z późn. zm.)
- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292. poz. 1720),
- 7) innych przepisów prawa regulujących działalność jednostek budżetowych,
- 8) niniejszego statutu.

§ 2

1. Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu Kętrzyńskiego działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Centrum mieści się w Reszlu przy ul. Łukasińskiego 3.
3. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Starosta Kętrzyński.

Rozdział II

Cele i zadania Centrum

§ 3

1. Centrum zapewnia wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówek opiekuńczo-wychowawczych:
 - 1) Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu,
 - 2) Powiatowego Domu Dziecka w Kętrzynie.zwanych dalej „placówkami opiekuńczo-wychowawczymi”.
2. Placówki opiekuńczo-wychowawcze, obsługiwane przez Centrum, realizują zadania socjalizacyjne i interwencyjne, zgodnie z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zapewniając dzieciom całodobową opiekę i wychowanie.
3. Do zadań Centrum należy kompleksowa obsługa zadań powiatu w zakresie instytucjonalnej pieczy zastępczej, sprawowanej przez placówki opiekuńczo-wychowawcze, realizowana w szczególności w celu:
 - 1) pracy z rodziną dziecka umożliwiającą powrót dziecka do rodziny lub gdy jest to niemożliwe, dążenie do przysposobienia dziecka,
 - 2) przygotowanie dziecka do:
 - a. godnego, samodzielnego i odpowiedzialnego życia,
 - b. pokonywania trudności życiowych, zgodnie z zasadami etyki,
 - c. nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami w celu łagodzenia skutków doświadczania straty i separacji oraz zdobywania umiejętności społecznych, zawodowych itp.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum oraz jego strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny, przyjmowany uchwałą Zarządu Powiatu w Kętrzynie.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja pracy Centrum

§ 4

1. Dyrektor Centrum kieruje pracą Centrum oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych.
2. Dyrektor Centrum jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum i placówek opiekuńczo-wychowawczych.
3. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Kętrzynie.

4. Dyrektora Centrum w czasie jego nieobecności zastępuje pracownik przez niego upoważniony. Upoważnienie powinno mieć formę pisemną i znajdować się w aktach osobowych osoby wyznaczonej przez Dyrektora.
5. Dyrektor Centrum jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Centrum, mających na celu realizację zadań statutowych Centrum, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz do występowania i prowadzenia spraw związanych z działalnością Centrum i placówek opiekuńczo wychowawczych, przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielenia dalszych pełnomocnictw.
6. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor Centrum jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
7. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Centrum, w myśl przepisów prawa pracy, jest Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Kętrzyńskiego.
8. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Centrum, który jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Centrum.

§ 5

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Centrum określają przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 6

Zasady wynagradzania regulują przepisy w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 7

Szczegółowe zadania i organizację pracy Centrum określa Regulamin Organizacyjny Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Kętrzyńskiego.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 8

1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.
2. Centrum prowadzi własną obsługę finansowo-księgową i sprawozdawczość oraz obsługę finansowo-księgową placówek opiekuńczo-wychowawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi jednostek budżetowych.
3. Centrum posiada rachunek bankowy, służący do obsługi finansowo-księgowej Centrum oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych.
4. Centrum gospodaruje przekazanym mieniem Powiatu Kętrzyńskiego, które może być wykorzystane wyłącznie do realizacji zadań związanych z przedmiotem działalności Centrum i placówek opiekuńczo-wychowawczych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zamiany i uzupełnienia do postanowień statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
w Kętrzynie**

Teresa Prokop