

Reszel, dnia 20.01.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 207 000,00 EURO

USŁUGI PRALNICZE

Z A T W I E R D Z A M

Zamawiający:

D Y R E K T O R

Małgorzata Podgórska

*Postępowanie przetargowe prowadzone w procedurze przetargu nieograniczonego
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Instrukcję dla Wykonawców z załącznikami

Informacje ogólne:

- Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
- Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Rozdział 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z załącznikami

ZAAŁĄCZNIKI:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. <i>Opis przedmiotu zamówienia</i> | - załącznik nr 1, |
| 2. <i>Formularz oferty</i> | - załącznik nr 2, |
| 3. <i>Formularze oświadczeń</i> | - załącznik nr 3 i 3a (3b), |
| 4. <i>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej</i> | - załącznik nr 4, |
| 5. <i>Wzór/projekt umowy</i> | - załącznik nr 5. |

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu**

Adres:

ul. Słowackiego 3

11-440 Reszel

woj. warmińsko – mazurskie

Telefon: (089) 752-94-50

Faks: (089) 752-94-51

Strona internetowa: <http://www.zozreszel.pl/>

Adres poczty elektronicznej: zoz@post.pl

NIP: 742-18-36-248, **Regon:** 001338468

2. Nazwa postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument prowadzone jest pn.:

USŁUGI PRALNICZE

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na tę nazwę.

3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa <http://www.zozreszel.pl/>, http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/,
 - c) tablica ogłoszeń w budynku Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu.

4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1 a ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po

upływie terminu składania ofert zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeśli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

5. Udzielanie wyjaśnień

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 27 oraz art. 38 ust 1 do 3.

Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem lub drogą elektroniczną **e-mail:** zoz@post.pl, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres: Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu, ul. Słowackiego 3 , 11-440 Reszel

Czas urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 7:25-15:00.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Marzena Jaworowska faks +48 89 752-94-52 w godz. 7:00 – 15:00; e-mail: zoz@post.pl.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie:

USŁUG PRALNICZYCH

2. Rodzaj zamówienia: **usługa**.

3. Oznaczenie według CPV:

98.31.00.00-9; 98.31.10.00-6, 98.31.50.00-4.

4. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych, w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w ilościach i asortymencie wg załącznika Nr 1 do SIWZ:

4.1. pranie i dezynfekcja bielizny szpitalnej (poszewki, poszwy, prześcieradła, podkład, ręczniki, ścierki, myjki, mopy),

4.1.1. kołdry, poduszki, koce (wymagające prania w niskich temperaturach),

4.1.2. odzież osobista pacjentów (biała i kolorowa) – wymagająca prania w niskich temperaturach, odzież ochronna pracowników – bluzy robocze, spodnie robocze, spódnice robocze, fartuchy ochronne.

- *Przewidywana waga w/w pozycji wynosi ok. 20 000 kg*

5. Odbiór i dowóz prania musi się odbywać transportem Wykonawcy (z i do magazynu

- Zamawiającego), zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
6. Wykonawca dokonuje odbioru posegregowanej bielizny w rozliczeniu kg w obecności przedstawiciela Zamawiającego bądź osoby upoważnionej przez Zamawiającego potwierdzając odbiór na kwicie odbiorczym.
 7. Segregacja bielizny do prania będzie dokonywana przez Zamawiającego wg wymogów prania w niskich i wysokich temperaturach z podziałem na odpowiedni kolor worków foliowych.
 8. Kwity odbiorcze sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, zapewnia Zamawiający.
 9. Dostarczany, wyprany asortyment tj. pościel i odzież musi być posegregowana na poszczególne rodzaje (poszwy, prześcieradła, ręczniki, kołdry, poduszki, rzeczy do naprawy przez Zamawiającego, itp.) i ofoliowany – np. po 10 szt. mopy - zbiorczo.
 10. Czysta odzież i bielizna mieszkańców ma być posegregowana na poszczególne rodzaje tj. spodnie, spódnice, swetry, podkoszulki itp. i prana w odpowiednich temperaturach.
 11. W wypadku stwierdzenia przy odbiorze lub podczas użytkowania wypranej bielizny, wad w wykonaniu usługi – Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonej wady i dostarczenia prawidłowo wypranej bielizny Zamawiającemu w terminie trzech dni od daty zgłoszenia reklamacji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
 12. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia asortymentu w czasie prania, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia powstałej szkody poprzez zapłatę Zamawiającemu równowartości zniszczonych rzeczy bądź różnicy w wartości przedmiotów uszkodzonych.
 13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku gdy uszkodzenie bądź zniszczenie pranej bielizny/asortymentu było następstwem naturalnego zużycia, wad materiałowych czy wadliwego wykonania, gdy przed przyjęciem do prania Wykonawca zawiadomił Zamawiającego o takiej sytuacji.
 14. Odzież personelu ma być pakowana imiennie (foliowana).
 15. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:
 - worki foliowe w kolorze zielonym do pakowania brudnej bielizny o pojemności 120 l do prania w wysokich temperaturach
 - worki foliowe w kolorze żółty do pakowania brudnej bielizny o pojemności 120 l do prania w niskich temperaturach

szacunkowe łączne zużycie roczne worków ok. 3 000 szt.

 - wózek ażurowy do transportu czystej bielizny szpitalnej o wymiarach: wys. ok. 1,60 m; dł. 0,70 m; szerokości 0,60 m w ilości – 1 szt.
 - legalizowaną wagę do ważenia bielizny czystej i brudnej – 2 szt.
 16. Czynności zdawczo-odbiorcze odbywać się będą między stronami za potwierdzeniem.
 17. Odbiór i dowóz wypranego asortymentu (z i do magazynu Zamawiającego) - musi odbywać się 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek - dni robocze) w godzinach 09.00 – 11.00.
 18. W przypadku gdy dzień świadczenia usługi przypadać będzie w dzień świąteczny realizacja usługi nastąpić musi w kolejny dzień roboczy.
 19. Termin realizacji zleconej usługi nie może być dłuższy niż **48 godzin** (z wyłączeniem niedziel i świąt), a w przypadku weekendów i świąt okres ten wynosi **max 3 dni**.
 20. Usługa prania musi być wykonana z zachowaniem zasad zgodnych z technologią prania dla poszczególnego asortymentu, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek Służby Zdrowia.
 21. Podane ilości w załączniku nr 1 do SIWZ są jedynie orientacyjne i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w związku z faktycznymi potrzebami Zamawiającego.
 22. Zamawiający przewiduje prawo opcji – polegające na zmniejszeniu ilości pranych kilogramów w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 23. Zamówienia uzupełniające i dodatkowe - **nie przewiduje**.
 24. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
 25. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji

elektronicznej.

26. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
27. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
28. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ.
29. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. TERMINY

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu, ul. Słowackiego 3, 11-440 Reszel, do dnia **27 stycznia 2014 roku**, do godziny **10⁰⁰**.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **27 stycznia 2014 roku**, o godzinie **10¹⁵**.
3. Termin realizacji zamówienia:
 - **w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (obecna umowa obowiązuje do 20.02.2014 roku)**
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z uwzględnieniem okoliczności wymienionych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
7. Termin podpisania umowy zostanie ustalony pisemnie bądź telefonicznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

4. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego.

6. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

Usługa prania musi być wykonana z zachowaniem zasad zgodnych z technologią prania dla poszczególnego asortymentu, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek Służby Zdrowia.

7. INFORMACJE O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 3 do SIWZ;

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

- opinię sanitarną wydaną przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną potwierdzającą, że pralnia spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.12.739)

- aktualne zaświadczenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, że pralnia podlega stałemu nadzorowi na zasadach określonych w ustawie o inspekcji sanitarnej i spełnia wymogi pozwalające na pranie w niej bielizny podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz posiada zachowaną barierę higieniczną.

Jeżeli informacje, wymagane z państwowej inspekcji sanitarnej, o których mowa wyżej wynikają z protokołu kontroli albo innego dokumentu wystawionego przez Inspekcję Sanitarną, zamiast opinii lub zaświadczeń Wykonawca może załączyć protokół kontroli albo inny dokument, jeżeli stwierdza on aktualny stan faktyczny.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń o których mowa wyżej.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 3 do SIWZ;

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg formuły spełnia/nie spełnia) na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz

spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.4) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. i ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), a w przypadku wykonawców nie należących do grupy kapitałowej oświadczenie o braku takiej przynależności - zał. nr 4 do SIWZ.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

B.3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Opinię sanitarną wydaną przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną potwierdzającą, że pralnia spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.12.739)

C.2) Aktualne zaświadczenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, że pralnia podlega stałemu nadzorowi na zasadach określonych w ustawie o inspekcji sanitarnej i spełnia wymogi pozwalające na pranie w niej bielizny podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz posiada zachowaną barierę higieniczną.

Jeżeli informacje, wymagane z państwowej inspekcji sanitarnej, o których mowa wyżej wynikają z protokołu kontroli albo innego dokumentu wystawionego przez Inspekcję Sanitarną, zamiast opinii lub zaświadczeń Wykonawca może załączyć protokół kontroli albo inny dokument, jeżeli stwierdza on aktualny stan faktyczny.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

D.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

E.2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, zawiadomienia, korespondencję, wezwania do uzupełnienia ofert, itp.

E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.2) i A.3) oraz dokumenty wymienione w pkt. B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

E.4) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt E. 1) zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą w swej treści, co najmniej następujące postanowienia: zawiązanie porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy, wskazanie pełnomocnika konsorcjum, zapis o solidarnej odpowiedzialności wszystkich członków konsorcjum za realizację zamówienia, zakaz zmiany członków konsorcjum wspólnie realizującego dane zamówienia publiczne w trakcie jego realizacji.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

F.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych we wszystkich pkt. B dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

F.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

F.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

F.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

F.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej zp@starostwo.ketrzyn.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty

w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

4) Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://www.zozreszel.pl/> i http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://www.zozreszel.pl/> i http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://www.zozreszel.pl/> i http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy wymienione w SIWZ.
2. Ceny zawarte w formularzu cenowym nie mogą ulec zmianie przez czas trwania umowy.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, ubezpieczeniem, itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług - VAT.
4. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy zostaną wprowadzone przez władzę ustawodawczą nowe podatki lub nastąpi zmiana podatku od towarów i usług (VAT), zamawiający dostosuje cenę umowną.
5. Przez dostosowanie ceny umownej rozumie się jej korektę o kwotę wynikającą z różnicy wysokości podatków dla wynagrodzenia, które będzie należne Wykonawcy za wykonanie umowy po dniu wprowadzenia zmian podatków.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego

zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

Oferte należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu, ul. Słowackiego 3, 11-440 Reszel.

– koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana:
„Oferta w postępowaniu – Usługi pralnicze”.
Nie otwierać przed dniem 27.01.2014 r., godz. 10¹⁵

- 6) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego.
- 7) Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez dyrektora jednostki.
- 9) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 11) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 12) Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego.
- 13) Wymaga się, by wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach „Wymagane oświadczenia” i „Spis dokumentów składających się na ofertę” były ułożone w określonej tam kolejności.
- 14) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia doświadczenie zawodowe oraz potencjał techniczny i kadrowy mogą łączyć.

2. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane, jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

3. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać wypełnione formularze będące załącznikami do SIWZ oraz niezbędne dokumenty, podpisane w sposób określony w SIWZ.

Uwaga: Wszystkie formularze, wykazy i dokumenty winny być wypełnione na naszych załączonych drukach (bez dopisywania elementów).

12. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERT

1. Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy

złożyli oferty.

5. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje wykonawców o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu, ul. Słowackiego 3, 11-440 Reszel, w dniu **27 stycznia 2014 r.**, o godzinie 10¹⁵. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
2. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, ogłaszane będą osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania.
3. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
7. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
8. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być

- one udostępnione.
9. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
 10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

2. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów.

Cena ofertowa

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów, 100, otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty. Tak obliczona liczba punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez znaczenie tego kryterium, które ustalono na 100%.

Zastosowanie znajduje tu następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

gdzie: C_n – cena oferty najniższej;
C_b – cena oferty badanej;
Z_p – znaczenie procentowe kryterium, tu: 100,0

3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający podpisze umowę z wyłonionym wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. W treści umowy, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, itp.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jeżeli:
 - a. Na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia - w takim przypadku stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT, bez konieczności aneksowania umowy;
 - b. Jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - c. Polska wejdzie do strefy euro – kwoty w umowie z złotych zostaną przeliczone na euro, zgodnie z obowiązującym przelicznikiem.
 - 2) zmiany danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

16. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179÷198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część „Instrukcji dla wykonawców”:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. <i>Opis przedmiotu zamówienia</i> | - załącznik nr 1, |
| 2. <i>Formularz oferty</i> | - załącznik nr 2, |
| 3. <i>Formularze oświadczeń</i> | - załącznik nr 3 i 3a (3b), |
| 4. <i>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej</i> | - załącznik nr 4, |
| 5. <i>Wzór/projekt umowy</i> | - załącznik nr 5. |

*Sporządziła:
Marta Szymkiewicz*

Kętrzyn, dnia 20.01.2014 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres usług pralniczych obejmuje m.in.: pranie z dezynfekcją; maglowanie pościeli; prasowanie odzieży medycznej; składanie, sortowanie asortymentem pościeli; odzież dostarczana na wieszakach; foliowanie; drobne naprawy krawieckie; transport.
2. Odbiór i dowóz prania musi się odbywać transportem Wykonawcy (z i do magazynu Zamawiającego), zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
3. Wykonawca dokonuje odbioru posegregowanej bielizny w rozliczeniu kg w obecności przedstawiciela Zamawiającego bądź osoby upoważnionej przez Zamawiającego potwierdzając odbiór na kwicie odbiorczym.
4. Segregacja bielizny do prania będzie dokonywana przez Zamawiającego wg wymogów prania w niskich i wysokich temperaturach z podziałem na odpowiedni kolor worków foliowych.
5. Kwity odbiorcze sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, zapewnia Zamawiający.
6. Dostarczany, wyprany asortyment tj. pościel i odzież musi być posegregowana na poszczególne rodzaje (poszwy, prześcieradła, ręczniki, kołdry, poduszki, rzeczy do naprawy przez Zamawiającego, itp.) i ofoliowany – np. po 10 szt. mopy - zbiorczo.
7. Czysta odzież i bielizna mieszkańców ma być posegregowana na poszczególne rodzaje tj. spodnie, spódnice, swetry, podkoszulki itp. i prana w odpowiednich temperaturach.
8. W wypadku stwierdzenia przy odbiorze lub podczas użytkowania wypranej bielizny, wad w wykonaniu usługi – Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonej wady i dostarczenia prawidłowo wypranej bielizny Zamawiającemu w terminie trzech dni od daty zgłoszenia reklamacji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia asortymentu w czasie prania, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia powstałej szkody poprzez zapłatę Zamawiającemu równowartości zniszczonych rzeczy bądź różnicy w wartości przedmiotów uszkodzonych.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku gdy uszkodzenie bądź zniszczenie pranej bielizny/asortymentu było następstwem naturalnego zużycia, wad materiałowych czy wadliwego wykonania, gdy przed przyjęciem do prania Wykonawca zawiadomił Zamawiającego o takiej sytuacji.
11. Odzież personelu ma być pakowana imiennie (foliowana).
12. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:
 - worki foliowe w kolorze zielonym do pakowania brudnej bielizny o pojemności 120 l do prania w wysokich temperaturach
 - worki foliowe w kolorze żółty do pakowania brudnej bielizny o pojemności 120 l do prania w niskich temperaturach
 - szacunkowe łączne zużycie roczne worków - ok. 3 000 szt.**
 - wózek ażurowy do transportu czystej bielizny szpitalnej o wymiarach: wys. ok. 1,60 m; dł. 0,70 m; szerokości 0,60 m w ilości – 1 szt.
 - legalizowaną wagę do ważenia bielizny czystej i brudnej – 2 szt.
13. Czynności zdawczo-odbiorcze odbywać się będą między stronami za potwierdzeniem.
14. Odbiór i dowóz wypranego asortymentu (z i do magazynu Zamawiającego) - musi odbywać się 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek - dni robocze) w godzinach 09.00 – 11.00.
15. W przypadku gdy dzień świadczenia usługi przypadać będzie w dzień świąteczny realizacja usługi nastąpić musi w kolejny dzień roboczy.
16. Termin realizacji zleconej usługi nie może być dłuższy niż **48 godzin** (z wyłączeniem niedziel i świąt), a w przypadku weekendów i świąt okres ten wynosi **max 3 dni**.
17. Wykaz asortymentu będącego przedmiotem zamówienia:

Lp.	Usługa pralnicza	Przewidywana ilość roczna	j.m.
1.	Pranie i dezynfekcja bielizny szpitalnej, w tym: - poszewki, poszwy, prześcieradła, podkłady, pidżamy, ręczniki, ścierki, myjki, mopy - Kołdry, poduszki, koce - Odzież osobista pacjentów biała i kolorowa wymagająca prania w niskich temperaturach Odzież ochronna pracowników: bluzy robocze, spodnie robocze, spódnice robocze, fartuchy ochronne	20 000	kg
Szacunkowa wartość roczna		20 000	kg

Wymieniona ilość pranego asortymentu jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego podczas trwania umowy.

.....
miejsowość, data.....
Nazwa i adres Wykonawcy/Pieczęć**FORMULARZ OFERTY (OFERTOWY)**

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

Województwo :

Tel / Fax / e-mail :

NIP : REGON :

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **USŁUGI PRALNICZE** zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa produktu	j.m.	Ilość*	Cena* netto 1 kg	Stawka VAT %	Cena* brutto 1 kg	Wartość netto	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F	G	H	I
							D*E	D*G
1	Pranie i dezynfekcja bielizny szpitalnej, w tym: - poszewki, poszwy, prześcieradła, podkłady, pidżamy, ręczniki, ścierki, myjki, mopy - kołdry, poduszki, koce - odzież osobista pacjentów biała i kolorowa wymagająca prania w niskich temp. Odzież ochronna pracowników, w tym: bluzy robocze, spodnie robocze, spódnice robocze, fartuchy ochronne	kg	20 000					
RAZEM								

Łącznie:

Cena netto zł

(słownie:)

Podatek VAT zł

Cena brutto zł

(słownie:)

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Zastrzegamy, że informacje zawarte w dokumentach (nr stron) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U nr 153 poz. 1503 ze zm.).
6. Przedstawione w projekcie umowy warunki płatności akceptujemy.
7. Oświadczamy, że:
 - a) w przypadku podpisania umowy, zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami bez pomocy podwykonawców*,
 - b) w przypadku podpisania umowy powierzę podwykonawcom do wykonania następującą część zamówienia*:

Lp.	Części, które mają zostać zlecone podwykonawcom

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)

*) niepotrzebne skreślić

Adres do korespondencji:

.....

.....

telefon/fax

e-mail

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

....., dnia, 20... r.

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **USŁUGI PRALNICZE** oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia*,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej*.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia20... r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

* lub przedstawiam dokumenty na potwierdzenie dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą
USŁUGI PRALNICZE

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia20... r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
DLA OSÓB FIZYCZNYCH
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
USŁUGI PRALNICZE zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, w imieniu reprezentowanej przeze mnie

1. Nazwa wykonawcy/ firmy

.....

2. Siedziba wykonawcy/firmy

.....

3. Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

.....

4. Właściciel

.....

jako – upoważniony na piśmie lub właściciel oświadczam, że:

**na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy, którego
reprezentuję: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu
okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2**

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r.,
poz. 907 z późn. zm.), a tym samym wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

....., dnia20... r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu pod nazwą: **USŁUGI PRALNICZE**

Oświadczam, że nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

*** Wykonawcy należący do grupy kapitałowej zamiast oświadczenia składają listę podmiotów znajdujących się w tej samej grupie kapitałowej z podaniem pełnych nazw oraz adresów każdego z członków grupy kapitałowej.*

....., dnia20... r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA NR PROJEKT/

zawarta w dniu 2014 roku w Reszlu, pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Reszlu 11-440 przy ul. Słowackiego 3, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:
- Małgorzata Podgórska - Dyrektor

a

..... z siedzibą przy
..... którą reprezentuje:
-
-
zwany dalej „Dostawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn. Usługi pralnicze, na podstawie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) trybie przetargu nieograniczonego. Treść umowy jest sporządzona na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i złożonej oferty.

§ 1.

1. W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na świadczenie usług pralniczych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu, w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług pralniczych asortymentu określonego w Formularzu ofertowym, sukcesywnie w okresie **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w ilości wynikającej z potrzeb Zamawiającego.**
2. Przedmiotem zamówienia jest pranie i dezynfekcja:
 - 1) bielizny szpitalnej (poszewki, poszwy, prześcieradła, podkład, ręczniki, ścierki, myjki, mopy);
 - 2) kołder, poduszek, koce (wymagające prania w niskich temperaturach);
 - 3) odzieży osobistej pacjentów (biała i kolorowa) – wymagająca prania w niskich temperaturach, odzież y ochronnej pracowników – bluzy robocze, spodnie robocze, spódnice robocze, fartuchy ochronne;
- Przewidywana waga w/w pozycji wynosi ok. 20 000 kg
3. Zakres usług pralniczych obejmuje m.in.:
 - 1) pranie z dezynfekcją,
 - 2) maglowanie pościeli,
 - 3) prasowanie odzieży medycznej,
 - 4) składanie, sortowanie asortymentem pościeli,
 - 5) odzież dostarczana na wieszakach,
 - 6) foliowanie,
 - 7) drobne naprawy krawieckie,
 - 8) transport
4. Świadczenie usług pralniczych przez Wykonawcę będzie realizowane sukcesywnie.
5. Odbiór i dowóz prania odbywać się będzie transportem Wykonawcy (z i do magazynu Zamawiającego), zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

6. Wykonawca dokonuje odbioru posegregowanej bielizny w rozliczeniu kg w obecności przedstawiciela Zamawiającego, bądź osoby upoważnionej przez Zamawiającego potwierdzając przy tym odbiór na kwicie odbiorczym.
7. Segregacja bielizny do prania będzie dokonywana przez Zamawiającego wg wymogów prania w niskich i wysokich temperaturach z podziałem na odpowiedni kolor worków foliowych.
8. Kwity odbiorcze sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, zapewnia Zamawiający.
9. Dostarczany, wyprany asortyment tj. pościel i odzież musi być posegregowana na poszczególne rodzaje (poszwy, prześcieradła, ręczniki, kołdry, poduszki, rzeczy do naprawy przez Zamawiającego, itp.) i ofoliowany – np. po 10 szt. mopy - zbiorczo.
10. Czysta odzież i bielizna pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu ma być posegregowana na poszczególne rodzaje tj. spodnie, spódnice, swetry, podkoszulki itp. i prana w odpowiednich temperaturach.
11. W wypadku stwierdzenia przy odbiorze lub podczas użytkowania wypranej bielizny, wad w wykonaniu usługi – Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonej wady i dostarczenia prawidłowo wypranej bielizny Zamawiającemu w terminie trzech dni od daty zgłoszenia reklamacji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia asortymentu w czasie prania, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia powstałej szkody poprzez zapłatę Zamawiającemu równowartości zniszczonych lub zaginionych rzeczy.
13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy uszkodzenie bądź zniszczenie pranej bielizny/asortymentu było następstwem naturalnego zużycia, wad materiałowych czy wadliwego ich wykonania.
14. Odzież personelu ma być pakowana imiennie (foliowana).
15. Wykonawca na czas wykonywania usług zapewnia Zamawiającemu:
 - 1) worki foliowe w kolorze zielonym o odpowiednich parametrach wytrzymałościowych, do pakowania brudnej bielizny o pojemności 120 l do prania w wysokich temperaturach;
 - 2) worki foliowe w kolorze żółtym o odpowiednich parametrach wytrzymałościowych, do pakowania brudnej bielizny o pojemności 120 l do prania w niskich temperaturach;

szacunkowe łączne zużycie roczne worków ustala się na ok. 3 000 szt.

 - 3) wózek ażurowy do transportu pranych przedmiotów o wymiarach: wys. ok. 1,60 m; dł. 0,70 m; szerokości 0,60 m w ilości – 1 szt.
 - 4) legalizowaną wagę do ważenia bielizny czystej i brudnej – 2 szt.
16. Czynności zdawczo-odbiorcze odbywać się będą między stronami za potwierdzeniem.
17. Odbiór i dowóz wypranego asortymentu (z i do magazynu Zamawiającego) - odbywać się będzie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek - dni robocze) w godzinach 09.00 – 11.00.
18. W przypadku, gdy dzień świadczenia usługi przypadać będzie w dzień ustawowo wolny od pracy realizacja usługi nastąpi w kolejnym dniu roboczym.
19. Termin realizacji zleconej usługi nie może być dłuższy niż **48 godzin** (z wyłączeniem niedziel i świąt), a w przypadku weekendów i świąt okres ten wynosi **max 3 dni**.
20. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania preparatów piorąco - dezynfekujących posiadających atesty i świadectwa PZH dla pełnego asortymentu usług oraz zapewnić bezpieczeństwo higieniczno – sanitarne potwierdzone świadectwem czystości mikrobiologicznej.
21. Wykonawca udostępni Zamawiającemu na jego prośbę dokumentację procesu prania i dezynfekcji, jakiemu podlegała bielizna (moduł prania, użyte środki i ich stężenia oraz zakres temperatury i czas jej utrzymania).
22. Wykonawca powinien posiadać opinię stacji sanitarno-epidemiologicznej o dopuszczeniu bielizny do prania i transportu i każdorazowo przedkładać na prośbę zamawiającego kopię sprawozdań z kontroli sanitarnej.

23. Wykonawca dobrowolnie poddaje się kontroli stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz kontroli przedstawicieli Zamawiającego w zakresie: stosowania procesów technologicznych, jakości używanych środków piorących, wybielających, odplamiających, warunków magazynowania brudnych i czystych asortymentów, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń oraz urządzeń i maszyn pralniczych oraz środków transportu.
24. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o pełną realizację zamówienia ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że posiada odpowiednią, wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie i środki techniczne do wykonania zleconej usługi.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi podwykonawcom, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg i realizację niniejszej umowy są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego - tel.
 - 2) z ramienia Wykonawcy - tel.
2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem umowy przekazywane będą pisemnie i parafowane przez ustanowione w ust. 1 osoby.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (np. Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Państwowej Inspekcji Pracy, BHP, itp.).
2. Reklamacje jakościowe rozpatrywane będą przez Wykonawcę w terminie 3 dni od momentu powiadomienia.

§ 5

1. Wartość zamówienia wynikająca z formularza ofertowego w okresie objętym umową **stanowiąca jednocześnie limit wynagrodzenia** za realizację przedmiotu umowy wynosi: zł netto; zł brutto (słownie:).
2. W przypadku osiągnięcia limitu wynagrodzenia za wykonywane usługi, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o tym fakcie, w takim wypadku Wykonawca winien wstrzymać się z dalszym świadczeniem usług.
3. Po wyczerpaniu się środków określonych w ust. 1, a przed upływem terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający złoży oświadczenie o wypowiedzeniu umowy ze skutkiem na dzień otrzymania wypowiedzenia, z dniem otrzymania oświadczenia przedmiotowa umowa rozwiązuje się.
4. Wykonane usługi pralnicze będą fakturowane zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu ofertowym będącym załącznikiem do SIWZ, tj.:

Asortyment	Cena netto za 1 kg
Pranie i dezynfekcja bielizny szpitalnej, w tym: - poszewki, poszwy, prześcieradła, podkłady, pidżamy, ręczniki, ścierki, myjki, mopy - Kołdry, poduszki, koce - Odzież osobista pacjentów biała i kolorowa wymagająca prania w niskich temperaturach Odzież ochronna pracowników: bluzy robocze, spodnie robocze, spódnice robocze, fartuchy ochronne	

5. Ceny podane w ust. 4 są cenami netto, do których Wykonawca doliczy podatek VAT.
6. Ceny usług pralniczych obejmują wszystkie czynniki kosztowe, w tym także koszt transportu, czynności załadunkowe i wyładunkowe brudnej i czystej bielizny Zamawiającego oraz wyposażenie Zamawiającego w worki foliowe, wózek i wagę legalizowaną.
7. Ceny podane w formularzu cenowym nie ulegają zmianie w czasie trwania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza niekorzystne dla siebie zmiany czynników cenotwórczych przedmiotu umowy w trakcie jej wykonywania jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

§ 6

1. Płatność za poszczególne okresy rozliczeniowe będzie następowała po wykonaniu usług i dokonaniu ich odbioru przez Zamawiającego
2. Podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT i dokument potwierdzający odbiór asortymentu po praniu (np. kwit pralniczy), podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Płatność nastąpi w terminie 30 dni, licząc od daty dostarczenia do zamawiającego faktury i dokumentu potwierdzającego odbiór usług przez Zamawiającego, na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury.
4. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 1) trzykrotnego zawinienia przez Wykonawcę uchybienia terminowi usługi,
 - 2) dwukrotnego naruszenia obowiązku zachowania jakości świadczonych usług (np. w zakresie czystości asortymentu dostarczonego po praniu),
4. Strony zgodnie oświadczają, iż niniejszą umowę można wypowiedzieć z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy asortyment z wadami jakościowymi i Zamawiający odmówi jego przyjęcia, żądając wymiany na asortyment wolny od tych wad, a Wykonawca nie wywiąże się z wymiany w terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto wadliwej partii asortymentu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od momentu upłynięcia terminu, jednak w kwocie nie mniejszej niż 100 zł i nie większej niż wartość wadliwej partii.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy asortyment z ukrytymi wadami jakościowymi, które zostaną stwierdzone podczas magazynowania asortymentu u Zamawiającego, a Wykonawca nie wywiąże się z terminu jego wymiany określonego w reklamacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto wadliwej partii za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od momentu rozpatrzenia reklamacji, jednak w kwocie nie mniejszej niż 100 zł i nie większej niż wartość reklamowanej partii.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy asortyment niezgodny z asortymentem przekazanym do prania i nie wywiąże się w terminie z obowiązku jego uzupełnienia, Wykonawca zapłaci

zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto wadliwej partii za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od momentu rozpatrzenia reklamacji, jednak w kwocie nie mniejszej niż 100 zł i nie większej niż wartość reklamowanej partii.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w KC w przypadku, gdy szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wartość zastrzeżonej kary umownej.
6. Dopuszcza się egzekwowanie kar umownych przez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w wystawionych fakturach.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli:
 - a. Na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia - w takim przypadku stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT, bez konieczności aneksowania umowy;
 - b. Jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - c. Polska wejdzie do strefy euro – kwoty w umowie z złotych zostaną przeliczone na euro, zgodnie z obowiązującym przelicznikiem.
 - 2) zmiany danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
3. Wszelkie zmiany umowy oprócz określonej w § 9 ust. 1, pkt 1, lit. a wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądów właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do Instrukcji)

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy Wykonawcy