

**Uchwała Nr 663/2013**  
**Zarządu Powiatu w Kętrzynie**  
**z dnia 25 września 2013 r.**

**w sprawie wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowej Biblioteki  
Publicznej w Kętrzynie**

Na podstawie art.33 ust.1 w zw. z ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2013, poz. 595 z późn. zm.) w związku z art.15 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012, poz. 406) oraz art. 2 ustawy z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach (tj. Dz.U. z 2012, poz. 642 z późn. zm.), **Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwala co następuje:**

§ 1

Rekomenduje się Sylwię Wąsowicz na stanowisko Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie.

§ 2

Postanawia się zasięgnąć w trybie art. 15 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej opinii Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich – Zarząd Okręgu w Olsztynie, co do kandydatury Sylwii Wąsowicz na stanowisko Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie.

§ 3

Przyjmuje się wzór umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie oraz program jej działania, jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 4

Upoważnia się Starostę Kętrzyńskiego - Tadeusza Mordasiewicza oraz Wicestarostę - Zbigniewa Nowaka do podpisania z kandydatem na Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie umowy w trybie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 5

Uchwałę wykona Starosta Kętrzyński.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu w Kętrzynie:**

1. Tadeusz Mordasiewicz
2. Zbigniew Nowak
3. Jerzy Skórko
4. Michał Kochanowski
5. Magdalena Cichoń

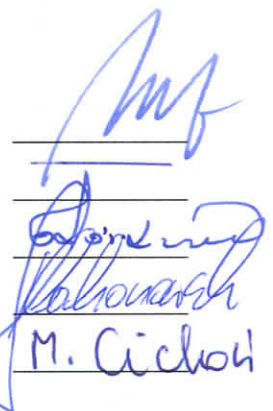
Starosta

Wicestarosta

Członek

Członek

Członek

  
\_\_\_\_\_

Załącznik do Uchwały Nr 663/2013 Zarządu Powiatu w Kętrzynie  
z dnia 25.09.2013 r. - wzór umowy określającej warunki  
organizacyjno – finansowe działalności Powiatowej Biblioteki  
Publicznej w Kętrzynie oraz program jej działania

**Umowa w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności Powiatowej  
Biblioteki Publicznej w Kętrzynie oraz program jej działania**

zawarta w dniu ..... (

Pomiędzy Powiatem Kętrzyńskim z siedzibą 11-400 Kętrzyn, ul. Pl. Grunwaldzki 1,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie w imieniu, którego działają:

Starosta Kętrzyński – .....,

Wicestarosta - .....,

dalej zwanym „Organizatorem”, a

(Imię Nazwisko, adres), .....,  
dalej zwanym/ą „Dyrektorem”,

dalej łącznie zwanymi „Stronami”.

*Na podstawie art.15 ust. 5 ustawy z dnia 25.10.1991 o organizowaniu i prowadzeniu  
działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012, poz. 406), w związku z planowanym powołaniem  
Pani/Pana ..... na stanowisko Dyrektora Powiatowej  
Biblioteki Publicznej w Kętrzynie, wpisanej do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez  
Organizatora pod numerem 1, zwanej dalej Biblioteką, Strony zgodnie określają warunki  
organizacyjno – finansowe działalności biblioteki oraz program jej działania.*

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno –  
finansowych funkcjonowania Biblioteki oraz programu jej działania, a także wynikających z  
nich praw i obowiązków Stron niniejszej umowy.

§ 2

1. Dyrektor kieruje Biblioteką realizując misję Biblioteki określoną w jej statucie oraz standardy pracy biblioteki powiatowej określone w załączniku Nr 1 do Umowy.
2. Biblioteka prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XXIII/199/2013 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 11 września 2013 roku oraz w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Majątek i księgozbiór Biblioteki na dzień utworzenia Biblioteki jest zgodny ze stanem określonym w Protokole zdawczo – odbiorczym z dnia 1 lipca 2013 roku,

sporządzonym pomiędzy Warmińsko – Mazurską Biblioteką Pedagogiczną im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Olsztynie a Powiatem Kętrzyńskim.

### § 3

1. Organizator zobowiązuje się do podjęcia wszelkich starań do utrzymania dotacji podmiotowej na poziomie nie niższym niż przyjęty w budżecie Powiatu Kętrzyńskiego w momencie założenia Biblioteki.
2. Organizator zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na finansowanie i dofinansowanie realizacji zadań bieżących oraz innych ustalonych na dany rok kalendarzowy przez Organizatora.

### § 4

1. Dyrektor zobowiązuje się do wykonywania obowiązków z należytą starannością wymaganą na stanowisku Dyrektora.
2. Dyrektor zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Biblioteki w okresie sprawowania swojej funkcji.
3. Dyrektor zobowiązany jest do dbałości o mienie Biblioteki i podejmowanie działań w celu rozwoju Biblioteki zgodnie z polityką rozwoju powiatowej instytucji kultury, przyjętą przez Organizatora oraz wytycznymi nadzoru merytorycznego Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej.

### § 5

1. Dyrektor przedstawia Organizatorowi program działalności Biblioteki na czas pełnienia funkcji zwany dalej Programem Działania i zobowiązany jest do jego realizacji. Przedstawiony przez Dyrektora Program Działania będzie stanowił Załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Dyrektor zobowiązuje się do opracowywania i przedstawiania szczegółowych rocznych planów działalności Biblioteki opartych o Program Działania, określone w ust. 1 z uwzględnieniem nowych ustaleń z Organizatorem, dotyczących danego roku kalendarzowego.
3. Dyrektor zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania Organizatorowi w cyklu rocznym, raportu z realizacji Programu Działania.
4. Zmiany planów rocznych działalności dokonywane są w sposób zgodny z ustaleniami z Organizatorem, dotyczącymi działalności Biblioteki w danym roku, obowiązującymi przepisami prawa i przedstawiane w formie pisemnej Organizatorowi.

### § 6

Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania działań w celu pozyskania dodatkowych środków na działalność Biblioteki z innych źródeł niż budżet Organizatora, a przewidzianych w przepisach ogólnie obowiązujących, statucie Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kętrzyźnie.



#### § 7

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz na działalność Biblioteki.

#### § 8

Dopuszcza się możliwość renegotjacji Umowy w przypadku obniżenia dotacji określonej w § 3 lub w przypadku wystąpienia prawdopodobieństwa niezrealizowania Programu Działalności z przyczyn niezależnych od Dyrektora oraz w przypadkach pozostających poza kontrolą Organizatora lub Dyrektora, w tym w przypadku zaistnienia siły wyższej.

#### § 9

1. Dyrektor jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Organizatorowi kopii wyników zewnętrznych kontroli przeprowadzanych w Bibliotece, w tym w szczególności protokołów z kontroli i audytów oraz wystąpień pokontrolnych wraz z odpowiedziami udzielonymi kontrolującym.
2. Na wniosek Organizatora, Dyrektor jest obowiązany z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, do przekazywania Organizatorowi innych posiadanych informacji dotyczących działalności Biblioteki.

#### § 10

Dyrektor poza pełnieniem funkcji Dyrektora Biblioteki, będzie wykonywać bieżące zadania Biblioteki zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.

#### § 11

Organizator udziela zgody na urlop i delegacje służbowe Dyrektora zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.

#### § 12

Dyrektor zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji poufnych, uzyskanych w trakcie pełnienia swoich funkcji w inny sposób, niż w celu należytego wykonywania obowiązków oraz do nie przekazywania tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem:

- 1) osób z którymi współdziałał w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy jest konieczny lub
- 2) przypadków, gdy wymaga tego przepis prawa.

#### § 13

Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora i obowiązuje przez cały okres zajmowania przez niego stanowiska.

§ 14

1. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 25.10.1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- 2) Ustawa z dnia 27.06.1997 o bibliotekach,
- 3) Ustawa z dnia 27.08.2009 o finansach publicznych,
- 4) Ustawa z dnia 23.04.1964 Kodeks cywilny.

Tadeusz Mrowca

Michał Kalomara

Magdalena Cichon

Yarzy

Skirko



## Rekomendacja

Zarząd Okręgu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie popiera kandydaturę Pani Sylwii Wąsowicz na stanowisko dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie. Pani Sylwia Wąsowicz ma wszelkie kwalifikacje do pełnienia powyższej funkcji. W 1991 r. ukończyła Pomaturalne Studium Bibliotekarskie w Jarocinie, a następnie 1999 Studia Podyplomowe w zakresie Bibliotekoznawstwa i Informacji Naukowej na WSP w Olsztynie. W latach 1996 - 2013 pracowała jako nauczyciel bibliotekarz w Warmińsko-Mazurskiej Bibliotece Pedagogicznej im. Prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Olsztynie Filia w Kętrzynie, a w okresie 2007/2008-2010 pełniła funkcję kierownika placówki.

Ukończyła szereg form doskonalenia zawodowego rozwijających i pogłębiających jej wiedzę bibliotecarską, zwłaszcza w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Misja i wizja Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie przedstawiona przez panią Sylwię Wąsowicz zakłada, że biblioteka, pod jej kierownictwem, zajmie ważne miejsce w życiu społeczności lokalnej, stanie się nowoczesnym centrum informacji, kultury i edukacji, miejscem pielęgnującym kulturowe dziedzictwo regionu, a także oferującym usługi oparte na nowoczesnych technologiach.

W związku z powyższym ZO W-M w Olsztynie uważa kandydaturę pani Sylwii Wąsowicz za właściwą do pełnienia funkcji dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie.

Przewodniczący  
Zarządu Okręgu W-M SBP  
Krzysztof Dąbkowski