

Uchwała Nr XXI/186/2013
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 29 maja 2013 r.

w sprawie przekształcenia Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Kętrzynie w Młodzieżowy Dom Kultury w Kętrzynie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 1 i 6 i art. 59 ust. 1, 5 i 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVI/144/2012 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 27 września 2012 r. w sprawie zamiaru przekształcenia Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Kętrzynie w Młodzieżowy Dom Kultury w Kętrzynie, po uzyskaniu opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1.

Przekształca się z dniem 1 lipca 2013 roku Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Kętrzynie w Młodzieżowy Dom Kultury w Kętrzynie.

§ 2.

Akt przekształcenia Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Kętrzynie w Młodzieżowy Dom Kultury w Kętrzynie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

Nadaje się pierwszy statut Młodzieżowemu Domowi Kultury w Kętrzynie w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
w Kętrzynie**

Teresa Prokop

Uzasadnienie

**do uchwały w sprawie przekształcenia Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Kętrzynie
w Młodzieżowy Dom Kultury w Kętrzynie**

Powiat Kętrzyński jest organem prowadzącym dla Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Kętrzynie. Samorząd powiatowy odpowiada za sprawy dotyczące życia mieszkańców na obszarze powiatu, za właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi powiatu.

Przekształcenie Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Kętrzynie w Młodzieżowy Dom Kultury w Kętrzynie pozwoli znacznie rozwinąć możliwości rozwoju kultury, edukacji kulturalnej, integracji społecznej wśród młodzieży Powiatu Kętrzyńskiego. Prowadzone obecnie prace związane z modernizacją obiektu przy ul. Pocztowej 13, obecnej siedziby Ogniska Pracy Pozaszkolnej, pozwolą po jej zakończeniu rozszerzyć ofertę edukacji kulturalnej i artystycznej.

Przekształcenie Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Młodzieżowy Dom Kultury w Kętrzynie daje możliwość zatrudnienia większej liczby nauczycieli, wychowawców, instruktorów i trenerów. Praca w młodzieżowym domu kultury specjalistów – pedagogów, którzy będą w bliskich relacjach ze szkołami, będzie wspomagała ich działalność pedagogiczną. Młodzieżowy Dom Kultury będzie wzmacniał integrację społeczną i skutecznie przeciwdziałal wykluczeniu społecznemu. Dzięki wspomnianej stabilności działalności merytorycznej będzie możliwe wytworzenie zaufania społecznego u rodziców w stosunku do swoich działań.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
w Kętrzynie
Teresa Prokop

**Akt przekształcenia
placówki oświatowo-wychowawczej**

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kętrzynie przekształca z dniem 1 lipca 2013 r. publiczną placówkę wychowania pozaszkolnego o nazwie Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Kętrzynie z siedzibą 11-400 Kętrzyn, ul. Pocztowa nr 13 w publiczną placówkę pracy pozaszkolnej Młodzieżowy Dom Kultury w Kętrzynie z siedzibą 11-400 Kętrzyn, ul. Pocztowa nr 13.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
w Kętrzynie**

Teresa Prokop

**STATUT
MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY w KĘTRZYNIE**

Rozdział I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Młodzieżowy Dom Kultury z siedzibą w Kętrzynie przy ulicy Pocztowej 13, zwany dalej placówką, jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą – placówką wychowania pozaszkolnego działającą na podstawie:

- art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631),
- rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 466).

§ 2

Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Kętrzyński, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

Rozdział II
CELE I ZADANIA MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY
ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3

1. Placówka realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne.
2. Placówka realizuje zadania wymienione w ust. 1 przez:
 - 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
 - a) rozwijanie twórczego myślenia i działania,
 - b) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - c) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - d) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
 - e) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - f) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie;
 - 2) organizowanie dla wychowanków i innej młodzieży:
 - a) imprez, przeglądów, wystaw, festiwali, warsztatów, plenerów, happeningów, prelekcji,
 - b) różnych form prezentacji dorobku artystycznego wychowanków,
 - c) wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży szczególnie podczas wakacji i ferii zimowych,
 - d) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym.
 - 3) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych.
3. Placówka współpracuje z rodzinami wychowanków, placówkami kulturalno-oświatowymi, instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym przez:
 - 1) wspólną organizację imprez, konkursów, festiwali, wystaw, przeglądów, pokazów, korowodów, małych form wypoczynku,
 - 2) udział wychowanków w wymianach międzynarodowych w ramach różnych programów edukacyjnych,
 - 3) udział wychowanków w przedsięwzięciach i imprezach organizowanych przez inne placówki lub instytucje lokalne,
 - 4) działanie na rzecz środowiska,
 - 5) zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w działaniach placówki.

Rozdział III ORGANY PLACÓWKI

§4

1. Organami placówki są:
 - 1) dyrektor placówki
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) samorząd wychowanków
 - 4) rada rodziców.
2. Do kompetencji dyrektora placówki należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) kierowanie pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami, stwarzanie im warunków do czynnego uczestnictwa we wszystkich formach pracy placówki,
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, z zastrzeżeniem art. 36 ust 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 5) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
 - 9) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
 - 10) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,
 - 11) podejmowanie decyzji w sprawach nagród i kar dla wychowanków po zasięgnięciu opinii członków rady pedagogicznej,
 - 12) wykonywania innych działań wynikających z przepisów.
3. W placówce może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczestników zajęć,
 - 5) uchwalanie programu wychowawczego placówki,
 - 6) uchwalanie programu profilaktyki placówki,
 - 7) uchwalanie statutu placówki,
 - 8) uchwalanie regulaminu rady pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego placówki,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,
6. Rada pedagogiczna wykonuje inne działania wynikające z przepisów.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 5

1. W placówce działa samorząd wychowanków, który tworzą wszystkie dzieci i młodzież uczestniczące w zajęciach organizowanych przez placówkę.
2. Zasady wybierania i działania organu samorządu wychowanków określa regulamin jego działania uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu wychowanków nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
3. Samorząd wychowanków może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem edukacyjnym,
 - 2) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi placówki,
 - 3) prawo do redagowania i wydawania gazety związanej z działalnością placówki,
 - 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

- 5) prawo do organizacji życia placówki umożliwiające rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań.

§ 6

1. W placówce może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków, która:
 - 1) może występować do organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora oraz rady pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw,
 - 2) w celu wspierania działalności statutowej może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, przy czym zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust.2,
 - 3) wykonuje inne działania wynikające z przepisów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 7

1. Sytuacje konfliktowe wewnątrz placówki rozstrzygane są w atmosferze wzajemnego zrozumienia przez wszystkich przedstawicieli organów placówki z uwzględnieniem ich statutowych praw i obowiązków.
2. Koordynatorem współdziałania organów placówki jest jej dyrektor, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów placówki.
3. W placówce stosuje się wielopoziomowe rozstrzyganie konfliktów wewnętrznych:
 - 1) konflikt pomiędzy wychowankami danego koła rozstrzyga ich nauczyciel,
 - 2) konflikt pomiędzy wychowankami różnych kół – ich opiekunowie,
 - 3) jeżeli decyzja nauczycieli nie zakończyła konfliktu rozstrzyga go dyrektor,
 - 4) sytuacje konfliktowe między nauczycielami a dyrektorem rozstrzyga komisja rozjemcza składająca się z minimum trzech nauczycieli niebędących stroną w konflikcie,
 - 5) sytuacje konfliktowe między innymi pracownikami placówki rozstrzyga dyrektor,

- 6) w przypadku konfliktu, każda ze stron ma prawo złożyć ustną lub pisemną skargę do dyrektora,
- 7) dyrektor w terminie do 14 dni udziela odpowiedzi na złożoną skargę,
- 8) po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych,
- 9) w przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami placówki lub wewnątrz organu, dyrektor jest zobowiązany do:
 - a) zbadania przyczyny konfliktu,
 - b) wydania w ciągu 14 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
- 10) szczególne sytuacje konfliktowe, spory pomiędzy dyrektorem placówki a innymi jej organami rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 8

1. W placówce są organizowane zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne wynikające z potrzeb.
2. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.
3. Formę stałą powołuje się dla co najmniej 12 wychowanków.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków od określonej w ust. 3.
5. Tygodniowy wymiar zajęć w formach stałych wynosi co najmniej 2 godziny. Godzina pracy w tych formach wynosi 45 minut.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości minutowej godziny zajęć od określonej w ust.5 – zajęcia indywidualne.
7. Zajęcia o charakterze okazjonalnym (masowym) prowadzi jeden nauczyciel – organizator imprez.
8. Tygodniowy wymiar zajęć stałych w placówce ustalany jest w porozumieniu z organem prowadzącym.

9. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez dyrektora w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku:
 - 1) arkusz organizacyjny placówki na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący placówkę do 25 maja każdego roku
 - 2) placówka opracowuje własne regulaminy, programy i plany pracy.
10. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne:
 - 1) godziny pracy placówki ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i z organem prowadzącym; powinny one być dostosowane do potrzeb i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego,
 - 2) zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze,
 - 3) zajęcia okazjonalne, masowe prowadzone są w dni robocze oraz dni ustawowo wolne od pracy.
11. Placówka zapewnia uczestnikom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć oraz zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:
 - 1) skuteczne reagowanie pracowników na przejawy przemocy, uzależnień i demoralizacji występujących na zajęciach oraz na terenie placówki,
 - 2) zapewnienie stałej opieki wychowankom w czasie trwania zajęć,
 - 3) pisemne wyrażenie zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w zajęciach oraz jego samodzielny powrót do domu (dotyczy dzieci szkół podstawowych i gimnazjalnych).

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI

§ 9

1. Pracownikami pedagogicznymi placówki są: dyrektor, nauczyciele, trenerzy oraz organizator imprez masowych.
2. Zajęcia z wychowankami w placówce prowadzą nauczyciele; w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą również prowadzić inne osoby (np. praktykanci, wolontariusze).
3. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z uczestnikami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
4. Zakres zadań nauczycieli:

- a) ujawnianie, kształtowanie i rozwijanie zainteresowań uczestników zajęć,
 - b) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy,
 - c) stwarzanie odpowiednich warunków do rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży oraz podwyższanie samooceny uczestników zajęć,
 - d) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków na czas pobytu w placówce, a także w czasie innych zajęć, imprez oraz wycieczek organizowanych przez placówkę, a także poza jej siedzibą,
 - e) kierowanie przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - f) organizacja i nabór wychowanków na swoje zajęcia,
 - g) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - h) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt placówki,
 - i) ustalenie planu pracy i organizacji imprez w porozumieniu z instruktorem do spraw imprez,
 - j) doskonalenie umiejętności dydaktycznej poprzez doszkącanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - k) prawidłowe prowadzenie dokumentacji zespołu wychowanków,
 - l) przestrzeganie czasu pracy według ustalonego harmonogramu,
 - m) terminowe wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrekcję placówki,
 - n) współpraca z rodzicami wychowanków i włączenie ich w programowe i organizacyjne sprawy zespołu,
 - o) utrzymywanie stałych kontaktów z placówkami oświatowymi, kulturalnymi i instytucjami samorządowymi,
 - p) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich i innowacji organizacyjnych,
 - q) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz pomiędzy nimi a innymi wychowankami placówki.
5. Nauczyciel ma prawo do:
- a) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony kierownictwa placówki, właściwych placówek i innych instytucji oświatowych oraz naukowych,
 - b) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków, zgodnych z Konwencją o Prawach Dziecka,
 - c) decydowania o doborze metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych oraz treści programu edukacyjnego.

6. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli określają odrębne przepisy (Karta Nauczyciela).
7. Placówka zatrudnia pracowników administracji i obsługi według zasad określonych odrębnymi przepisami. Liczba tych pracowników powinna zapewnić prawidłową działalność i funkcjonowanie placówki oraz należy ją uzgodnić, w ramach arkusza organizacyjnego, z organem prowadzącym.

Rozdział VI

WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

§ 10

1. Uczestnikami zajęć mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym (szkoły podstawowe i gimnazja) oraz młodzież szkół ponadgimnazjalnych, a także – za zgodą rady pedagogicznej – byli wychowankowie placówki i inne osoby dorosłe.
2. Warunkiem przyjęcia wychowanka do placówki są jego zainteresowania i zobowiązanie do systematycznego uczęszczania na zajęcia w formach stałych.
3. Wychowanek zobowiązany jest przestrzegać zasad regulaminu przebywania na terenie placówki oraz wewnętrznego regulaminu uczestnictwa w zajęciach.

§ 11

1. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Stałym uczestnikiem jest osoba, która bierze systematyczny udział w zajęciach. Obecność stałych uczestników zajęć podlega kontroli.
3. Uczestnikiem okazjonalnym jest młodzież, która korzysta z okazjonalnych form pracy placówki.

§ 12

1. Zapisy wstępne do pracowni odbywają się w miesiącu czerwcu kończącego się roku szkolnego na rok następny.
2. Oferta placówki na rok kolejny przedstawiana jest w lokalnych mediach, ogłaszana na stronie internetowej placówki i w pracowniach oraz wysyłana do szkół Powiatu Kętrzyńskiego.
3. Zapisy właściwe odbywają się w nowym roku szkolnym od 1 września.
4. Pierwszeństwo w zajęciach mają dzieci i młodzież uczestniczące regularnie w zajęciach w poprzednim roku szkolnym i cieszące się dobrą opinią w placówce.

5. Grupy tworzone są z uczestników w grupach wiekowych lub w zależności od posiadanych umiejętności.
6. Listy uczestników w poszczególnych kołach zainteresowań aktualizowane są systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.
7. W szczególnych przypadkach, kiedy zajęcia koła cieszą się wyjątkową popularnością, a warunki lokalowe i przepisy BHP nie pozwalają na uczestnictwo większej ilości dzieci niż ustalona w statucie placówki, tworzy się listę „rezerwową.”

§ 13

1. Wychowankowie placówki mają zapewnioną w trakcie zajęć opiekę wychowawczą oraz bezpieczne warunki w tym ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
2. Dyrektor i nauczyciele placówki zapewniają wychowankom organizację kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

§ 14

1. Statut placówki określa prawa wychowanka z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka
2. Wychowankowie uczestniczący w formach stałych zajęć mają prawo do:
 - 1) rozwijania zainteresowań i talentów,
 - 2) pogłębiania i rozszerzania wiedzy,
 - 3) rozwoju intelektualnego,
 - 4) podnoszenia sprawności fizycznej,
 - 5) twórczego eksperymentowania,
 - 6) czynnego udziału w życiu placówki,
 - 7) wpływania na program działania placówki,
 - 8) uczestniczenia w różnych formach prezentacji własnych dokonań,
 - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 10) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 11) ochrony i poszanowania jego godności.
3. Wychowankowie uczestniczący w formach stałych zajęć są zobowiązani do:
 - 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach programowych,
 - 2) reprezentowania placówki w czasie imprez masowych i okolicznościowych,
 - 3) szanowania praw i dokonań innych ludzi oraz tolerowania ich odrębności,
 - 4) przestrzegania regulaminu placówki i przepisów BHP,

- 5) dbania o mienie placówki,
 - 6) aktywnego uczestnictwa w życiu placówki,
 - 7) całkowitego przestrzegania zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i stosowania wszelkiego typu używek,
4. W stosunku do wychowanków nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
5. Kary są stosowane za:
- 1) nieprzestrzeganie regulaminu,
 - 2) celowe zniszczenie sprzętu w placówce,
 - 3) nadużycie zaufania nauczycieli i kolegów.
6. Wychowankowie mogą być upomniani:
- 1) naganą słowną,
 - 2) naganą z wpisaniem do protokołu rady pedagogicznej i powiadomieniem szkoły i rodziców,
 - 3) zawieszeniem w prawach wychowanków,
 - 4) skreśleniem z listy wychowanków.
7. Nauczyciel ma obowiązek powiadomienia rodziców wychowanka o zastosowaniu wobec niego kary.
8. Wychowankowie mogą być wyróżniani:
- 1) pochwałami z wpisaniem do protokołu rady pedagogicznej i powiadomieniem szkoły,
 - 2) listem pochwalnym do rodziców,
 - 3) dyplomami i rzeczowymi upominkami przyznawanymi przez radę pedagogiczną.
9. Wychowanek może być skreślony z listy wychowanków po uprzednim zastosowaniu wobec niego łagodniejszych upomnień przewidzianych w niniejszym statucie.
10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków po zapoznaniu się z udokumentowanymi zapisami zastosowania łagodniejszych form upomnień (zapisy w dziennikach i protokołach rad pedagogicznych) oraz po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków.
11. Wychowanek może być skreślony z listy wychowanków w przypadku:
- 1) wielokrotnej (powyżej 5 nieobecności) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach koła zainteresowań, w których uczestnictwo zadeklarował,
 - 2) trzykrotnej odmowy (bez uzasadnienia) reprezentowania placówki w czasie imprez masowych i okolicznościowych,

- 3) notorycznego łamania praw innych dzieci, lekceważenia ich dokonań oraz wykazywania się brakiem tolerancji dla odrębności innych ludzi,
- 4) nadużycia zaufania nauczycieli i kolegów (np. kradzież, łamanie zasad ustalonych w poszczególnych kołach zainteresowań),
- 5) nieprzestrzegania regulaminu placówki,
- 6) notorycznego, świadomego niszczenia mienia placówki,
- 7) łamania zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i stosowania różnego typu używek.

12. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:

- 1) skargi w przypadku naruszenia praw dziecka mogą być składane przez samego wychowanka, jego rodzica lub opiekuna,
- 2) skarga może być pisemna lub ustna,
- 3) w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora placówki, dyrektor placówki rozpatruje ją na posiedzeniu rady pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach,
- 4) sekretariat placówki prowadzi rejestr skarg i wniosków,
- 5) placówka informuje wychowanków i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka.

13. Tryb odwołania się wychowanka od kary:

- 1) wychowanek poprzez rodziców lub rodzice mają prawo złożenia pisemnego odwołania do dyrektora placówki w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary,
- 2) dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania, po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na radzie pedagogicznej,
- 3) decyzja dyrektora jest ostateczna, może zostać wręczona rodzicowi osobiście lub w formie przesyłki pismem poleconym przed upływem wyznaczonych 14 dni.

§ 15

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych decyzjach lub planowanych działaniach i decyzjach przez:

- 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora,
- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń,
- 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi placówki z dyrektorem.

2. Wszystkie organy placówki współdziałają ze sobą w sprawach edukacji, wychowania uczestników kół zainteresowań i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów placówki.

Rozdział VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Placówka może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
2. Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą:
 - 1) działalności dydaktyczno – wychowawczej,
 - 2) działalności administracyjno – gospodarczej i finansowej,
 - 3) kronikę placówki,
 - 4) rejestr wypadków,
 - 5) inną dokumentację wynikającą z obowiązków i obowiązujących przepisów (księga protokołów rady pedagogicznej itp.).
3. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w drodze uchwały rady pedagogicznej placówki.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
w Kątrzynie

Teresa Prokop