

SO.3421-7/2009

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

*na wykonanie numerycznej mapy ewidencyjnej gminy Korsze
z wykorzystaniem wyników opracowania projektu Phare 2003
„Wektoryzacja map katastralnych w Polsce”
wraz z modernizacją ewidencji gruntów i budynków
na obszarze jednostki ewidencyjnej Korsze – obszar wiejski,
powiat kętrzyński, województwo warmińsko-mazurskie*

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 euro

*zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655)*

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

Kętrzyn, dnia 25.05.2009 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiającym jest **Starostwo Powiatowe w Kętrzynie**

Adres:

Plac Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn
woj. warmińsko – mazurskie.

Telefon: (089) 751-75-00

Faks: (089) 751-24-01

Strona internetowa: <http://ketrzyn-sp.bip-wm.pl/public/>, www.starostwo.ketrzyn.pl

Adres e-mail: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, pozostałe dni tygodnia 7⁰⁰-15⁰⁰

NIP: 742-18-42-214, **Regon:** 510750278

II. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie numerycznej mapy ewidencyjnej gminy Korsze z wykorzystaniem wyników opracowania projektu Phare 2003 „Wektoryzacja map katastralnych w Polsce” wraz z modernizacją ewidencji gruntów i budynków na obszarze jednostki ewidencyjnej Korsze – obszar wiejski, powiat kętrzyński, województwo warmińsko-mazurskie.**
2. W ramach prac należy wykonać:
 - a) **w etapie I:**
 - numeryczną mapę ewidencyjną gminy Korsze z wykorzystaniem wyników opracowania projektu Phare 2003 „Wektoryzacja map katastralnych w Polsce” oraz danych zgromadzonych w zasobie PODGiK, w tym w szczególności opracowań numerycznych;
 - b) **w etapie II:**
 - modernizację ewidencji gruntów i budynków na obszarze jednostki ewidencyjnej Korsze – obszar wiejski, powiat kętrzyński, województwo warmińsko-mazurskie.
3. Warunki techniczne i rzeczowy zakres zamówienia, przedstawia **załącznik nr 1**.
4. Obowiązujące przepisy prawne i techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r., Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.).
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).
 - ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r O ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38, poz.454).
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów i udostępnianie tych baz (Dz. U. z 2001 r. Nr 78, poz.837),
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. z 1999 r. Nr 49, poz. 493,
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji i kartografii oraz krajowego systemu informacji

- o terenie (Dz. U. z 1 Nr 30, poz. 297),
- Instrukcja K-1 – Podstawowa mapa kraju. (wydanie 1998)
 - Wytyczne techniczne K-1.2 – Mapa zasadnicza. Aktualizacja i modernizacja.
 - Instrukcja techniczna G-4 – Pomiar sytuacyjny i wysokościowy.
 - Instrukcja techniczna G-5 – Ewidencja gruntów i budynków.
 - Instrukcja techniczna O-1 – Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych.
 - Instrukcja techniczna O-2 – Ogólne zasady opracowania map dla celów gospodarczych.
 - Instrukcja techniczna O-3 – zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **71.35.40.00-4**
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ.
 8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
 11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
 12. Na podstawie art. 36 ust. 4 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem ich nazw (firm), wg zał. nr 3 do SIWZ.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia do:

- a) w etapie I: **30 wrzesień 2009 r.**
- b) w etapie II: **26 luty 2010 r.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełniania tych warunków

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy oraz musi wykazać spełnienie następujących warunków udziału w postępowaniu:

1. Spełnia warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy, tj.:
 - posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
 - nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - złożenie stosownego oświadczenia
2. W zakresie posiadania uprawnienia niezbędnego do wykonywania określonego w specyfikacji zamówienia:
 - posiadanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

3. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - posiadanie minimum dwóch pracowników z uprawnieniami GUGiK w zakresie „rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych”, zatrudnionych w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony,
 - wykonanie w okresie ostatnich trzech lat zamówienia o identycznym charakterze,
 - posiadanie referencji zleceniodawców, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością,
 - posiadanie w pełni sprawnego sprzętu w postaci komputerów i oprogramowania niezbędnego do realizacji zamówienia (na żądanie zamawiającego należy dostarczyć licencje oprogramowania).
4. W zakresie potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - złożenie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej przedmiotu zamówienia na kwotę minimum 50.000,00 zł,
 - nie zaleganie z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub posiadanie zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
5. Pisemna oferta zgodna z SIWZ wraz z załącznikami winna być podpisana i złożona w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ, zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.
7. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę, nie podlegającą odrzuceniu. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 i art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku złożenia oferty wspólnie przez wykonawców, wspólnie winni spełniać wszystkie warunki określone w ustawie oraz niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty. Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- Dokumenty i oświadczenia

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (wg **załącznika nr 2 do SIWZ**) – w przypadku składania oferty na dwa zadania należy wypełnić odrębne formularze dla każdej części zamówienia.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią art. 22 i 24 ustawy Pzp (wg **załącznika nr 3 do SIWZ**).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego:
 - a) Naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z uiszczeniem należnych podatków,
 - b) ZUS o nie zaleganiu z opłatami na ubezpieczenie społeczne,
 - * za aktualne uważa się zaświadczenie wystawione przez dany organ nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykaz pracowników oferenta z kwalifikacjami gwarantującymi wykonanie zamówienia. Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień geodezyjnych – wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.

6. Wykaz sprzętu i oprogramowania przewidzianego do realizacji zamówienia – wg **załącznika nr 5 do SIWZ**.
7. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat prac o identycznym charakterze – wg **załącznika nr 6 do SIWZ**.
8. Referencje od poprzednich kontrahentów oferenta, potwierdzające, że prace wyszczególnione w **załączniku nr 6** zostały wykonane z należytą starannością (referencje stanowią integralną część załącznika nr 6).
9. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej przedmiotu zamówienia (wartość minimalna ubezpieczenia 50.000,00 zł).
10. Podstawowe informacje o Wykonawcy wraz z informacją o podwykonawcach na druku stanowiącym załącznik do SIWZ (wg **załącznika nr 7 do SIWZ**).
11. Zatwierdzony i wypełniony formularz postanowień umowy (wg **załącznika nr 8 do SIWZ**).

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Zamiast dokumentu określonego powyżej w pkt 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- Oferta składana przez więcej niż jednego Wykonawcę

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Odpowiednie oświadczenie zawierające imię i nazwisko pełnomocnika należy załączyć do oferty. Oświadczenie musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców).
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. **W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy Wykonawca składa:**
 - a) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 (wg **załącznika nr 3 do SIWZ**),
 - b) dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 3 i 4 części V SIWZ,

- c) pozostałe dokumenty składane są wspólnie,
 - d) wykonawcy występujący wspólnie muszą wraz z ofertą przedłożyć pełnomocnictwo dokładnie określające zakres umocowania pełnomocnika.
7. **Pełnomocnictwo** określające zakres umocowania (z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania: podpisywanie umów, uczestnictwo w postępowaniach przed organami administracji, podpisywanie dokumentów, potwierdzanie „za zgodność z oryginałem itp.) musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) wraz z odpowiednią opłatą skarbową podpisane odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Poza pełnomocnictwem, które „za zgodność z oryginałem” poświadczą udzielający pełnomocnictwa bądź notariusz.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje pisemny sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, tj. dokument przesłany faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie pocztą.
2. **Adres do korespondencji:**
 - Starostwo Powiatowe w Kętrzynie
 - Plac Grunwaldzki 1
 - 11-400 Kętrzyn
 - nr faxu (089) 751-24-01
 - e-mail: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl
3. Osobami **upoważnionymi do kontaktu** z oferentami po stronie Zamawiającego są:
 - Mariusz Masiewicz – w zakresie przedmiotu zamówienia – tel. (089) 751-17-25,
 - Izabela Golubiewska - Demianiuk - w zakresie przedmiotu zamówienia – tel. (089) 751-17-27,
 - Marta Motyl – w zakresie zamówień publicznych - tel. (089) 751-17-30,
w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
4. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Każda zmiana wprowadzona do SIWZ stanie się jej częścią oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i umieszczona na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli modyfikacja wniosła istotne zmiany w SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ stanowią jej integralną część.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje ich odrzucenie.
5. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem maszynowym lub na komputerze bądź inną trwałą i czytelną techniką. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany druk „Formularza ofertowego” z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami.
6. Ofertę jak i jej załączniki podpisują osoba/osoby reprezentujące osobę prawną, których upoważnienie do reprezentowania wynika z wpisu do właściwego rejestru bądź załączonego pełnomocnictwa.
7. W przypadku gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od składanego pełnomocnictwa.
8. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub złożyli dokumenty zawierające błędy do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być czytelne, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę.

11. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA”.
12. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „WYCOFANA”.
13. Sugeruje się ponumerowanie stron oferty lub spięcie jej w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

Dokumenty pochodzące od Wykonawców mających siedzibę za granicą winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

- Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

1. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako część jawna oferty i jako „część zastrzeżona oferty”.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **2 czerwca 2009 r., do godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Kętrzynie
Plac Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn
pokój nr 52 (sekretariat)**

2. Ofertę należy oznakować treścią „**PRZETARG – Opracowanie numerycznej mapy ewidencyjnej dla gminy Korsze – nie otwierać przed 02.06.2009 r., godz. 9¹⁵**” i złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem oferenta.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
7. **Oferty zostaną otwarte w dniu 02 czerwca 2009 r., godz. 9¹⁵ w siedzibie Zamawiającego:**

**Starostwo Powiatowe w Kętrzynie
Plac Grunwaldzki 1,
11-400 Kętrzyn
pokój nr 50**

8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę i siedzibę oferenta, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji.
9. Oferenci lub upoważnieni ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert. W przypadku, gdy oferent nie będzie obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert..

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, koszty realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z kosztami dostawy oraz ewentualne upusty oferowane przez oferenta.
3. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto (z podatkiem VAT), wyliczona dla całego zamówienia.
4. Wszystkie ceny określone przez oferenta są ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena – 100%

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

- Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania zamieszczone w niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych według kryteriów oceny ofert.

- Badanie ofert

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia skutkowałoby to unieważnieniem postępowania.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo

sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób zgodny z art. 88 ustawy p.z.p.
7. Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.

XIII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 2 Zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej <http://ketrzyn-sp.bip-wm.pl/public/>, www.starostwo.ketrzyn.pl
4. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
8. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. Warunki umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

2. Integralną częścią umowy będzie SIWZ i oferta Wykonawcy.
3. Inne postanowienia zawieranej umowy zawarte są w *załączniku nr 8* – Formularz postanowień umowy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych oraz SIWZ – przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Kętrzyn, dnia 25.05.2009 r.

*Sporządził:
Mariusz Masiewicz,
Marta Motyl*

Załączniki do SIWZ:

1. *Warunki techniczne i rzeczowy zakres zamówienia zał. nr 1*
2. *Wzór formularza ofertowego zał. nr 2*
3. *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 3*
4. *Wykaz personelu do realizacji przedmiotowego zamówienia zał. nr 4*
5. *Wykaz sprzętu i oprogramowania zał. nr 5*
6. *Wykaz prac wykonanych w ciągu 3 ostatnich lat zał. nr 6*
7. *Informacje o Wykonawcy i podwykonawcach zał. nr 7*

8. *Formularz postanowień umowy zał. nr 8*

Miejscowość, data.....

.....
(Pieczęć firmy)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- nazwa Wykonawcy

.....
.....

- adres

- nr telefonu, faksu

- numer REGON numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie numerycznej mapy ewidencyjnej gminy Korsze
z wykorzystaniem wyników opracowania projektu Phare 2003
„Wektoryzacja map katastralnych w Polsce” wraz z modernizacją ewidencji gruntów
i budynków na obszarze jednostki ewidencyjnej Korsze – obszar wiejski,
powiat kętrzyński, województwo warmińsko-mazurskie”**

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia za cenę:

Cena netto zł

(słownie:)

Podatek VAT zł

Cena brutto zł

(słownie:)

2. Przedmiot zamówienia wykonamy począwszy od dnia podpisania umowy.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Akceptujemy wskazany w SIWZ okres związania ofertą.

5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

(Data i czytelny podpis/podpisy osób reprezentujących Wykonawcę)

Miejscowość, data.....

.....
(Pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
(Data i czytelny podpis/podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(Pieczęć firmy)

WYKAZ
personelu przewidzianego do realizacji zamówienia

<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Wykształcenie oraz numer uprawnień zawodowych</i>	<i>Rola w realizacji zamówienia</i>	<i>Lata pracy i opis doświadczeń zawodowych</i>

Załączniki do tabeli stanowią kopie lub kserokopie uprawnień zawodowych.

(Data i czytelny podpis/podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(Pieczęć firmy)

WYKAZ
sprzętu i oprogramowania
przewidzianego do realizacji zlecenia

<i>Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)</i>	<i>Liczba jednostek</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Charakterystyka techniczna</i>
Sprzęt			
Oprogramowanie			

(Data i czytelny podpis/podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(Pieczęć firmy)

WYKAZ PRAC
o identycznym charakterze z przedmiotem zamówienia

Wykaz zamówień zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o identycznym charakterze z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

<i>Opis obiektu, położenie</i>	<i>Rodzaj wykonywanych prac na obiekcie</i>	<i>Całkowita wartość zamówienia</i>	<i>Powierzchnia</i>	<i>Data rozpoczęcia i zakończenia</i>

Dane muszą być potwierdzone referencjami Zamawiających.

(Data i czytelny podpis/podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(Pieczęć firmy)

PODSTAWOWE INFORMACJE O WYKONAWCY

Pełna nazwa:

.....

Adres:

Nr tel./fax:

Forma organizacyjna:

.....

Miejsca i data rejestracji:

.....

Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych:

.....

Osoby uprawnione do reprezentowania firmy:

.....

.....

.....

.....

Nr rachunku bankowego:

.....

INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Pełna nazwa / Adres:

.....

Nr tel./fax:

Część zamówienia, która powierzona zostanie podwykonawcy:

.....

(Data i czytelny podpis/podpisy osób reprezentujących Wykonawcę)

Miejscowość, data.....

.....
(Pieczęć firmy)

FORMULARZ POSTANOWIEŃ UMOWY

Umowa zawarta dnia, w Kętrzynie pomiędzy:

Starostą Kętrzyńskim – Tadeuszem Mordasiewiczem
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny Kulickiej,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a Firmą, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej stronami.

§1

Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak SO.3421-7/2009, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę w ramach, której należy **opracować numeryczną mapę ewidencyjną gminy Korsze z wykorzystaniem wyników opracowania projektu Phare 2003 „Wektoryzacja map katastralnych w Polsce” wraz z modernizacją ewidencji gruntów i budynków na obszarze jednostki ewidencyjnej Korsze – obszar wiejski, powiat kętrzyński, województwo warmińsko-mazurskie**, zgodnie z wymaganiami w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i formularzem ofertowym będącymi integralną częścią umowy.

§2

1. **Rzeczowy zakres prac oraz wymagania techniczne** określają **warunki techniczne, które są załącznikiem do umowy.**
2. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały zapewni Wykonawca we własnym zakresie na koszt Zamawiającego, uwzględniony w cenie.
3. Podzlecenie prac innej firmie wymaga zgody Zamawiającego

§3

Ustala się **termin wykonania przedmiotu umowy** do dnia:

- c) w etapie I: **30 wrzesień 2009 r.**
- d) w etapie II: **26 luty 2010 r.**

§4

1. Cenę za wykonanie całości prac określonych w § 1 umowy ustala się na:

..... zł (słownie:)

w tym podatek VAT wynosi zł.

Cena nie będzie przedmiotem późniejszych negocjacji – jest stała w okresie obowiązywania umowy.

2. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac określonych w § 1 wraz z kosztami określonymi w § 2 pkt. 2 umowy.
3. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od daty złożenia rachunku.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania uwag i zaleceń.

§6

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół.
3. Operat powstały w wyniku wykonania umowy skompletowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazany zostanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru.
4. Jeżeli Zamawiający nie dokona odbioru w terminie wynikającym w § 6 ust. 1, Wykonawca może wystawić fakturę VAT za wykonanie umowy.

§7

Zamawiający i Wykonawca robót mogą korzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców lub inspektorów nadzoru, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 umowy.

§8

Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi na podstawie faktury VAT sporządzonej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru, po zrealizowaniu jego postanowień końcowych, bądź zgodnie z § 6 ust. 4 umowy.

§9

1. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy, lub zażądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może również zlecić wykonanie zastępcze innemu Wykonawcy. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.
3. W przypadku powstania wad z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy potwierdzonych opinią rzeczoznawcy powołanego na podstawie § 7, koszt opinii obciąża Wykonawcę.
4. Wady występujące w okresie rękojmi usuwane będą w terminie 21 dni od daty ich zgłoszenia.

§10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawca może odstąpić od wykonania umowy jedynie do czasu przystąpienia do jej realizacji. Po rozpoczęciu prac przez Wykonawcę zastosowanie będą miały postanowienia zawarte w § 10 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 15 % ceny umownej** za nie oddanie w terminie pełnowartościowego przedmiotu umowy,
 - 0,2 % ceny umownej** za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac,
 - 0,5 % ceny umownej** za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad.
3. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20 % wartości umowy.
4. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za którą odpowiada Zamawiający.
5. Stronom służy prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§12

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne pracy wygasają z upływem 3 lat od dnia odbioru.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§15

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez właściwy dla Zamawiającego Sąd.

§16

Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze otrzymują Zamawiający i Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA