

Uchwała Nr^{402/2012}.....
Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia^{19.06}.....2012 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu**

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1455) w zw. z art. 229 ust. 8 ustawy z dnia z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 ze zm.)

- Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

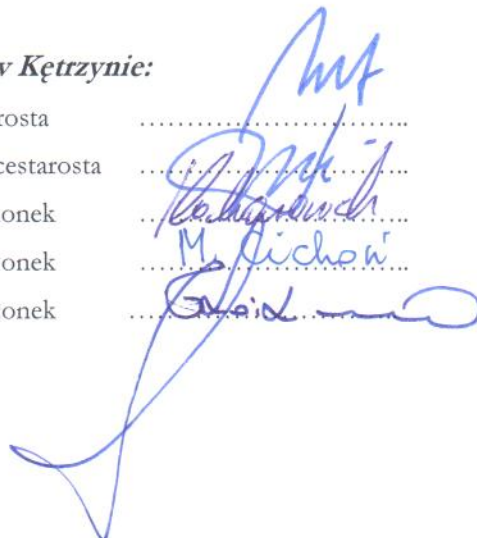
Traci moc Uchwała Nr 402/2009 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- | | | |
|--------------------------------|--------------|-------|
| 1. Tadeusz Mordasiewicz | Starosta | ..... |
| 2. Zbigniew Nowak | Wicestarosta | ..... |
| 3. Michał Kochanowski | Członek | ..... |
| 4. Magdalena Cichoń | Członek | ..... |
| 5. Jerzy Skórko | Członek | ..... |



ZARZĄD POWIATU
w Kętrzynie
Pl. Grunwaldzki 1
11-400 KĘTRZYN

Załącznik do
Uchwały Nr
Zarządu Powiatu
w Kętrzynie z dnia 2012 r.

REGULAMIN POWIATOWEGO DOMU DZIECKA W RESZLU

ROZDZIAŁ I PRZEPISY PRAWNE

§1

Powiatowy Dom Dziecka w Reszlu działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455)
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720)
5. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (Dz U z 1998 r Nr 91 poz. 578 z póź. zm)
6. Konwencji o Prawach Dziecka (Dz.U. 1991 r Nr 120, poz. 526 z póź.zm)
7. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r – Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz.U z 1964 r , poz. 59 z póź. zm.)

§ 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. Domu Dziecka- należy rozumieć Powiatowy Dom Dziecka w Reszlu
2. Powiecie- należy rozumieć Powiat Kętrzyński
3. PCPR – należy rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie
4. Dziecku - należy rozumieć wychowanka Powiatowego Dom Dziecka w Reszlu
5. Regulaminie – należy rozumieć niniejszy regulamin
6. Rodzinie – należy rozumieć autonomiczną grupę wychowanków Powiatowego Dom Dziecka w Reszlu liczącą od 10 do 14 osób.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Siedziba Domu Dziecka znajduje się w Reszlu przy ul. Łukaszyńskiego 3, 11-440 Reszel
2. Dom Dziecka używa nazwy Powiatowy Dom Dziecka w Reszlu
3. Organem prowadzącym Dom Dziecka jest Powiat Kętrzyński
4. Dom Dziecka stanowi odrębną organizacyjnie jednostkę organizacyjną Powiatu
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

6. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i działanie Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki nad wychowankami.

ROZDZIAŁ III ZADANIA DOMU

§ 4

Zadaniem Dom Dziecka jest:

1. Nadrzędnym celem działań Dom Dziecka jest jak najlepsze zabezpieczenie interesów dziecka.
2. Czasowe zastąpienie dziecku rodziny poprzez stworzenie atmosfery i warunków zbliżonych do domowych, a także zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych i emocjonalnych.
3. Podjęcie wszelkich starań w celu umożliwienia powrotu do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.
4. Realizacja zaplanowanej opieki przygotowującej wychowanków do samodzielnego życia i opuszczenia placówki.
5. Zapewnienie standardu wychowania i opieki.
6. Organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej opartej na zasadzie indywidualnej pracy z wychowankami i ich rodzinami.

ROZDZIAŁ IV ORGANY I ORGANIZACJA DOMU

§ 5

Organami Domu Dziecka są:

1. dyrektor,
2. Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
3. Samorząd wychowanków

§ 6

Dyrektor Domu Dziecka:

1. Kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, finansową i gospodarczą Domu Dziecka oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Sprawuje opiekę nad wychowankami stwarzając im warunki harmonijnego wszechstronnego rozwoju.

3. Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
4. Współpracuje z instytucjami oraz placówkami związanymi z funkcjonowaniem Domu Dziecka, w szczególności tymi, które mogą przyczynić się do powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.
5. Sprawuje nadzór nad realizacją założeń programowych oraz realizacją planu pracy Domu Dziecka.
6. Sprawuje nadzór nad realizacją przez pracowników standardów opieki i wychowania.
7. Składa współpracownikom oraz PCPR w Kętrzynie roczne sprawozdanie z działalności Domu Dziecka.
8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
9. Jest pracodawcą zatrudnionych w Domu Dziecka pracowników.
10. Dyrektor w realizacji swoich zadań współpracuje: z zespołem wychowawczym, z zespołem pracowników administracji i obsługi, oraz samorządem wychowanków.
11. Zgłasza informacje o przebywających w Domu Dziecka dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
12. Podczas nieobecności dyrektora, jego zadania realizuje osoba, której powierza swoje obowiązki.

§ 7

1. W Domu Dziecka działa Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust.1 należy w szczególności:
 - a) ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - b) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - c) modyfikowanie planu pomocy dziecku;
 - d) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - e) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - f) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - g) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
4. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
 - a) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona;
 - b) pracownik socjalny;
 - c) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - d) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - e) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;

- f) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

5. Do udziału w posiedzeniu Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

6. Posiedzenia Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zwoływane są na wniosek wychowawcy lub dyrektora Domu Dziecka:

- a) niezwłocznie po przybyciu dziecka;
- b) w przypadku zaistnienia problemów wychowawczych;
- c) w momencie podejmowania ważnej decyzji dotyczącej wychowanka;
- d) obligatoryjnie dla wszystkich wychowanków nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.

7. Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka na podstawie analizy aktualnej sytuacji dziecka, sytuacji rodzinnej i psychospołecznej - formułuje wnioski, a także zalecenia dotyczące dalszego postępowania i przesyła je do sądu.

8. Na wniosek dyrektora Domu Dziecka lub na wniosek wychowawcy za zgodą dyrektora Domu Dziecka, po zasięgnięciu opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, oraz powiatowego centrum pomocy rodzinie właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, starosta może przenieść dziecko do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej tego samego typu.

9. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w Domu Dziecka na podstawie orzeczenia sądu starosta informuje właściwy sąd.

10. Dom Dziecka, za zgodą starosty, może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, jeśli dysponuje wolnym miejscem w tej placówce.

§ 8

1. Dzieci przebywające w Domu Dziecka mogą tworzyć samorząd.

- a) zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora oraz uchwalony przez wychowanków;
- b) opiekuna samorządu wybierają wychowankowie spośród wychowawców zatrudnionych w Domu Dziecka;

- c) przedstawiciele samorządu mogą przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Domu Dziecka;
- d) regulamin samorządu nie może być sprzeczny z regulaminem organizacyjnym Domu Dziecka.

§ 9

Zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników jest dyrektor.

§ 10

Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zapoznaje się z regulaminami obowiązującymi w Domu Dziecka. Oświadczenie podpisane przez pracownika o zapoznaniu się z treścią regulaminów załączane jest do akt osobowych.

§ 11

1. Obowiązki pracowników szczegółowo określa zakres czynności doręczony pracownikowi w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy. Drugi egzemplarz zakresu czynności znajduje się w aktach pracownika.
2. Pracownicy Domu Dziecka zobowiązani są do podnoszenia kwalifikacji, pogłębiania wiedzy i praktycznych umiejętności zawodowych, a w szczególności zapoznania się z aktami prawnymi dotyczącymi wykonywanego zawodu.

§ 12

1. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Domu Dziecka.
2. Pracownicy zatrudnieni w Domu Dziecka winni wykazywać należyłą postawę i dawać dobry przykład dzieciom. W Domu Dziecka zatrudnienie obejmuje pracowników:
 - a) pedagogicznych;
 - b) socjalnych;
 - c) administracji i obsługi;
 - d) innych specjalistów według potrzeb.
3. Pracownicy obsługi zatrudniani są w wymiarze koniecznym do wykonywania czynności obsługowych związanych z funkcjonowaniem placówki, których ze względu na bezpieczeństwo lub obowiązek posiadania określonych prawem szczególnych uprawnień nie można powierzyć wychowawcom i dzieciom.
4. Wszyscy pracownicy, zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Domu Dziecka.

§ 13

1. Wychowawca moralnie i służbowo odpowiada za powierzone jego opiece dzieci.
2. Nawiązuje kontakt emocjonalny z wychowankami. Wymagania wychowawcze idą w parze ze zdobywaniem pełnego zaufania wychowanków.
3. Stosując atrakcyjne sposoby aktywności organizuje pracę indywidualną i grupową z dziećmi uwzględniając ich potrzeby.
4. Odpowiada za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy z dziećmi powierzonymi jego bezpośredniej opiece.
5. Uczestniczy w sprawach dzieci powierzonych jego bezpośredniej opiece w obradach Zespołu ds. okresowej oceny ich sytuacji.
6. Pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka, wspiera ją, wspomaga pracownika socjalnego w działaniach na rzecz powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia w rodzinnej formie opieki zastępczej.
7. Prowadzi systematycznie dokumentację: indywidualny plan pracy, karta pobytu, karta udziału w zajęciach specjalistycznych, arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych.
8. Współpracuje ze środowiskiem: organizacjami, instytucjami oraz osobami mogącymi wspomóc proces wychowania i opieki.
9. Efektywnie działa na rzecz przygotowania wychowanka do samodzielnego życia oraz procesu usamodzielniania.
10. Wspiera rozwój wychowanka, minimalizuje stres, organizuje czas wolny, wpaja dyscyplinę, likwiduje konflikty itp.
11. Respektuje prawa dziecka, postępuje zgodnie z etyką zawodową.
12. Bierze udział w doksztalcaniu się, doskonali swój warsztat pracy.
13. Odpowiada za powierzony mu sprzęt i wyposażenie.
14. Dyżury przekazuje w formie pisemnej.
15. Wykonuje inne zadania zawarte w zakresie czynności oraz regulaminach szczegółowych .
16. Jest członkiem Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka i rodziny.
17. Pracuje z wychowankami i ich rodzinami zgodnie z przyjętymi ustaleniami Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.
18. Bierze udział w tworzeniu i realizacji indywidualnego planu pracy z dzieckiem i rodziną.
19. Utrzymuje ścisły kontakt z instytucjami wspierającymi rodzinę.
20. Inicjuje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodzinnej dziecka.
21. Koordynuje pracę wolontariuszy.
22. Wykonuje inne zadania wynikające z potrzeb Domu Dziecka oraz zakresu czynności.

§ 14

1. Ustawowy czas pracy wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć wynosi 40 godzin na tydzień.
2. W ramach czasu pracy o, którym mowa w pkt. 1 wychowawca obowiązany jest realizować:
 - a) zajęcia wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz
 - b) inne czynności wynikające z ustawowych zadań pomocy społecznej, niniejszego regulaminu i potrzeb Domu Dziecka, polecane przez dyrektora Domu Dziecka.
3. Na czas nieobecności wychowawcy dyrektor wyznacza jego zastępcę.

§ 15

Działalność Domu Dziecka może być uzupełniana pracą wolontariuszy.

1. Zadania wolontariuszy:
 - a) rozszerzają zakres opieki nad dzieckiem;
 - b) wspierają pracę wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci;
 - c) kompensują braki dydaktyczne;
 - d) wykonują inne prace określone w umowie.
3. Zasady zawierania umów z wolontariuszami określają odrębne przepisy.
4. Wolontariuszy oraz inne osoby wspierające pracę Domu Dziecka obowiązuje zachowanie tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.

§ 16

Pracownicy administracji i obsługi realizują swoje zadania wykonując je zgodnie ze swoimi zakresami obowiązków oraz realizują inne zadania wynikające z potrzeb Domu Dziecka zlecone przez dyrektora.

§ 17

1. Dom Dziecka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą socjalizacyjną, zapewniającą całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokajającą niezbędne potrzeby dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, dla których nie znaleziono rodzinnej opieki zastępczej.
2. W Domu Dziecka do 31.12.2019 r. mogą być umieszczane dzieci powyżej 7 roku życia.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2 w Domu Dziecka mogą przebywać dzieci powyżej 10 roku życia.

4. W uzasadnionych przypadkach wychowankami mogą być też dzieci młodsze lub osoby powyżej 18 lat, jeżeli jest to niezbędne z powodu kontynuowania nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia.

5. W Domu Dziecka może przebywać wychowanka będąca w ciąży.

- a) w zależności od sytuacji prawnej małoletniej wychowanki w ciąży, dyrektor Domu Dziecka powiadamia o stanie ciąży małoletniej: rodziców, opiekuna prawnego, sąd rodzinny, PCPR.

6. W Domu Dziecka mogą przebywać dzieci niepełnosprawne jeśli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

§ 18

1. Przyjęcie dziecka do Domu Dziecka następuje na podstawie skierowania, po wyczerpaniu wszystkich możliwości pomocy rodzinie naturalnej lub znalezienia rodziny adopcyjnej czy też zastępczej.

2. Skierowanie do Domu Dziecka wydaje PCPR.

3. Do skierowania do placówki załącza się:

- a) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot – również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
- b) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce;
- c) dostępną dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień;
- d) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne;
- e) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.

4. W uzasadnionych przypadkach pobyt dziecka w Domu Dziecka bez skierowania może nastąpić na wniosek:

- a) dziecka;
- b) jego rodziców;
- c) opiekuna prawnego.

5. Do Domu Dziecka przyjmowane jest każde dziecko w wieku poniżej 13 lat bez skierowania i bez zgody rodziców / opiekunów prawnych/ czy orzeczenia sądu:

- a) na polecenie sędziego;
- b) doprowadzone przez Policję, szkołę lub osobę stwierdzającą porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia;
- c) także w przypadkach nagłych wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.

6. Po przyjęciu dziecka do Domu Dziecka w okolicznościach o których mowa w pkt 4 i 5 dyrektor:

- a) w ciągu 24 godzin powiadamia właściwy sąd rodzinny i PCPR;
- b) w ciągu 24 godzin występuje do organu prowadzącego o wydanie skierowania.

7. Rodzeństwo kierowane do placówek nie powinno być rozdzielane.

§ 19

Do Domu Dziecka nie są przyjmowane dzieci i młodzież niedostosowane społecznie, które wykazują przejawy dużej demoralizacji w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach nieletnich.

§ 20

1. W razie samowolnego opuszczenia Domu Dziecka lub nie zgłoszenia się do niego wychowanek w wyznaczonym terminie dyrektor Domu Dziecka:

- a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- b) powiadamia w ciągu 24 godzin:

- rodziców,
- opiekuna prawnego dziecka,
- policję,
- sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia,
- PCPR.

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Domu Dziecka stały Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Domu Dziecka i kieruje sprawę do PCPR i sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w placówce.

§ 21

1. Pobyt w Domu Dziecka ustaje w przypadku:

- a) powrotu dziecka do rodziców;
- b) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki;
- c) usamodzielnienia się dziecka;
- d) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Domu Dziecka;
- e) wykreślenia z ewidencji pełnoletniego wychowanek w przypadku powtarzającego się samowolnego opuszczania placówki lub rażącego naruszania zasad współżycia w Domu Dziecka.

§ 22

1. Wychowanek Domu Dziecka pozostaje w placówce na okres nie dłuższy niż do osiągnięcia pełnoletności.

2. Osoba, która osiągnęła pełnoletność może pozostać w Domu Dziecka za zgodą dyrektora Domu Dziecka, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli:

- 1) uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w zakładzie kształcenia nauczycieli,

- c) w uczelni,
 - d) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego lub
- 2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się:
- a) w szkole,
 - b) w zakładzie kształcenia nauczycieli,
 - c) w uczelni,
 - d) na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia,
 - e) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

§ 23

1. Wychowanek z chwilą podjęcia decyzji o usamodzielnieniu się składa pisemny wniosek do dyrektora, na pół roku przed terminem opuszczenia Domu Dziecka. Dyrektor informuje PCPR co najmniej na trzy miesiące wcześniej o terminie opuszczenia Domu Dziecka przez wychowanka. Dalszy proces usamodzielnienia wychowanka realizowany jest przez PCPR wg aktualnych przepisów.
2. Po opuszczeniu placówki wychowanek ma prawo korzystania przez okres 3 lat z porad specjalistów pracujących w Domu Dziecka.

§ 24

1. Dom Dziecka realizuje podstawowe funkcje rodziny w zakresie opieki i wychowania stwarzając dzieciom sprzyjające warunki prawidłowego i wszechstronnego rozwoju w warunkach jak najbardziej zbliżonych do domowych.
2. Dom Dziecka prowadzi zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensujące braki wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego.
3. Wychowankowie są współgospodarzami Domu Dziecka.

§ 25

1. Dom Dziecka zapewnia całodobową opiekę 30 wychowankom.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Domu Dziecka jest rodzinka.
3. Wychowankowie umieszczeni są w trzech rodzinkach.
4. Rodzinki są 10 osobowe, koedukacyjne i objęte opieką wychowawców pracujących w systemie ruchu ciągłego.
2. Podczas wykonywania swoich obowiązków wychowawca ma pod opieką 10 wychowanków, z którymi realizuje zajęcia indywidualne i grupowe.
3. Każdy wychowawca kieruje procesem wychowania nie więcej niż 5 wychowanków, za których jest osobiście odpowiedzialny.
4. Pracę wychowawców wspiera: pracownik socjalny, specjaliści, pracownicy zatrudnieni w Domu Dziecka oraz wolontariusze.

5. Wystrój i urządzenie rodzinki zbliżony jest do warunków domowych.
6. Wychowankowie na miarę swoich możliwości realizują program przygotowania do samodzielności poprzez:
 - a) prace samoobsługowe
 - b) udział w przygotowaniu posiłków;
 - c) pełnienie dyżurów porządkowych;
 - d) zadania określone wspólnie z wychowawcami w indywidualnych i grupowych planach pracy.
7. Zajęcia z wychowankami realizowane są na podstawie wewnętrznie ustalonego rozkładu dnia i wynikają z zatwierdzonych planów pracy: Domu Dziecka, indywidualnych i grupowych planów pracy z dzieckiem i rodziną, oraz innych zatwierdzonych przez dyrektora.

§ 26

1. Dom Dziecka zapewnia wychowankom opiekę w porze nocnej.
2. Opiekę nad dziećmi w nocy sprawuje co najmniej dwóch pracowników.
3. Szczegółowy zakres czynności osób sprawujących opiekę w nocy opracowuje dyrektor.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 27

Dom Dziecka kieruje się zasadą poszanowania prawa dziecka do życia w rodzinie, szczególnie własnej oraz poszanowania praw rodziców.

1. Prawa dziecka do życia w rodzinie realizowane są poprzez:
 - a) poszanowanie łączących więzi emocjonalnych z najbliższymi;
 - b) prowadzenie działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny w środowisku, w którym ono zamieszkuje;
 - c) umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
 - d) poszukiwanie rodzin adopcyjnych, zastępczych i zaprzyjaźnionych dla dzieci przebywających w Domu Dziecka;
 - e) tworzenie przy Domu Dziecka form opieki nad dzieckiem nie wymagających całkowitego odosobnienia od rodziny.
2. Poszanowanie praw rodziców realizowane jest poprzez:
 - a) prawo rodziców do styczności z dzieckiem;
 - b) obowiązek pracy Domu Dziecka z rodziną i uzgadniania z rodzicami lub osobami bliskimi istotnych decyzji dotyczących dziecka;
 - c) poprzez pracę socjalną;
 - d) włączanie rodziców w proces wychowania i opieki.

§ 28

1. Wychowankom Domu Dziecka przysługuje prawo do:
 - a) ochrony przed złym traktowaniem, wykorzystywaniem, i zaniedbaniem;
 - b) prawo do opieki i uzyskania pomocy w każdej chwili, w tym zapewnienia bezpieczeństwa w Domu Dziecka i poza nim;
 - c) do ochrony przed manipulacją;
 - d) prawo do ochrony zdrowia;
 - e) prawo do ochrony przed przemocą oraz karami fizycznymi, a także przed dystrybucją środków odurzających;
 - f) prawo do godności i podmiotowego traktowania;
 - g) do nazwiska, poznania swojego pochodzenia (w wieku 13 lat wychowanek musi być zapytany o zgodę w przypadku adopcji lub zmiany nazwiska);
 - h) do prywatności: posiadania własnych rzeczy, przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie, do tajemnicy korespondencji, a także własnego „terytorium”;
 - i) prawo do kontaktów z osobami bliskimi, kolegami, przyjaciółmi, itp.za zgodą i wiedzą wychowawcy oraz zasadach ustalonych przez Dom Dziecka;
 - j) prawo do zamieszkania z rodzeństwem w jednym pokoju, rodzinie lub Domu Dziecka;
 - k) prawo do odpowiedniego standardu życia i rozwoju, a także otrzymania należnych świadczeń i usług opiekuńczych;
 - l) przygotowanie do samodzielnego życia w społeczeństwie;
 - m) pomocy w realizacji celów życiowych, udzielania rad, ukierunkowania rozwoju;
 - n) prawo do miłości i zrozumienia jako podstawy rozwoju;
 - o) do nauki i pomocy w nauce;
 - p) prawo do uczestnictwa w życiu społecznym na terenie Domu Dziecka i poza nim;
 - q) do wypoczynku i czasu wolnego uwzględniającego zainteresowania;
 - r) do informacji na jego temat w tym o przyczynach umieszczenia w placówce;
 - s) jawnej i umotywowanej oceny postępowania i możliwości odwoływania się od podejmowanych względem niego decyzji;
 - t) swobody myśli przekonań i wyznania;
 - u) przynależności do organizacji.

§ 29

1. Rodzice, krewni, opiekunowie ustanowieni przez sąd opiekuńczy, kuratorzy nadzorujący sposób wykonywania władzy rodzicielskiej, rodziny zaprzyjaźnione, koledzy i inne osoby mogą odwiedzać wychowanków na ogólnie przyjętych zasadach w Domu Dziecka.
2. Odwiedzanie wychowanków przez rodziców, których sąd opiekuńczy pozbawił władzy rodzicielskiej, może odbywać się wyłącznie za zgodą i wg zasad określonych przez właściwy sąd opiekuńczy.

3. W niedziele i inne dni wolne od nauki oraz w okresie ferii zimowych, wakacji itp. wychowankowie mogą być zwalniani (urlopowani) do rodzin naturalnych, zaprzyjaźnionych, krewnych, osób bliskich dziecku w porozumieniu z właściwym sądem rodzinnym.
4. Zwalnianie (urlopowanie) wychowanków, o których mowa w ust. 3, odbywa się za zgodą wychowawcy i dyrektora. Potwierdzeniem zwolnienia (urlopowania), jest oświadczenie podpisane przez opiekuna.
5. W przypadku zwolnienia (urlopowania) wychowanka do rodzin naturalnych, zaprzyjaźnionych, krewnych, osób bliskich placówka nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i życie dziecka.
6. Wychowankowie pełnoletni po uzyskaniu zgody przez wychowawcę, mogą samodzielnie opuszczać placówkę, pod warunkiem pozostawienia oświadczenia z podaniem dokładnego adresu pobytu i kontaktu oraz określeniem czasu nieobecności w Domu Dziecka.
7. Zwalnianie oraz odwiedziny wychowanków będących pod opieką wychowawców odbywa się zgodnie z zasadami ustalonymi z zespołem wychowawczym oraz samorządem Domu Dziecka.

§ 30

1. Wychowanek ma obowiązek :
 - a) brania udziału w pracach, dyżurach wynikających z potrzeby grupy i całego Domu Dziecka;
 - b) szacunku do osób dorosłych pracujących w Domu Dziecka i poza nim;
 - c) brania udziału w zajęciach indywidualnych i grupowych organizowanych przez Dom Dziecka;
 - d) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne i powrotu zaraz po ich zakończeniu;
 - e) bycia opiekuńczym wobec kolegów szczególnie młodszych;
 - f) sumiennego wykonywania próśb pracowników Domu Dziecka;
 - g) troski o wspólne mienie i wyposażenie osobiste;
 - h) przestrzegania ustalonego porządku dnia;
 - i) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i osób dorosłych;
 - j) być uczynnym i chętnie pomagać innym w Domu Dziecka i poza nim;
 - k) dbać o swój wygląd , ład i porządek;
 - l) całkowicie unikać palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających;
 - m) informowania wychowawcy o wyjściu poza Dom Dziecka i nie opuszczania go bez zgody wychowawcy ;
 - n) kulturalnego spożywania posiłków;
 - o) współdziałania z wychowawcami w celu programowania czasu wolnego;
 - p) poszanowania swojej i cudzej własności;
 - q) troski o bezpieczeństwo swoje i innych;

- r) informowania o grożącym niebezpieczeństwie;
- s) aktywnie uczestniczyć w przygotowaniu się do samodzielności;
- t) przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie oraz innych zasad panujących w Domu Dziecka.

§ 31

1. Osobą uprawnioną do oceny postępowania wychowanka jest wychowawca bezpośrednio odpowiedzialny za dziecko.
2. Decyzję o nagradzaniu lub wyciąganiu konsekwencji w sytuacji naruszenia obowiązujących zasad postępowania wychowawca może konsultować z:
 - a) samorządem;
 - b) Zespołem ds. okresowej oceny sytuacji wychowanka;
 - c) dyrektorem;
 - d) innym pracownikiem Domu Dziecka;
 - e) osobą poszkodowaną lub typującą do nagrody.
3. Oceniając funkcjonowanie dziecka w Domu Dziecka wychowawca kieruje się zasadą obiektywizmu, dobrem dziecka oraz poszanowaniem jego godności osobistej. Ocena ta następuje po wysłuchaniu dziecka, wnikliwej analizie i uzasadnieniu zachowania / pozytywnego bądź negatywnego /.
4. Dominującą metodą działania wychowawczego jest nagradzanie pozytywnych postaw i zachowań, a także „mocnych stron” wychowanka.
5. Celem stosowania nagród jest wzmacnianie poczucia wartości wychowanków.
6. Nagradzane są zachowania pozytywne na terenie Domu Dziecka, szkoły oraz środowiska
7. Nagrodą może być:
 - a) pochwała;
 - b) nagroda rzeczowa;
 - c) zwiększenie kieszonkowego w uzgodnieniu z samorządem;
 - d) udział w atrakcyjnych formach spędzania czasu wolnego.
8. Konsekwencją negatywnych zachowań na terenie Domu Dziecka, szkoły i środowiska może być:
 - a) rozmowa ostrzegawcza wychowawcy lub pracownika Domu Dziecka;
 - b) wpis do zeszytu informacji grupy mieszkaniowej;
 - c) przedstawienie problemu na forum samorządu;
 - d) ograniczenie kieszonkowego wg zasad zawartych w Regulaminie Kieszonkowego;
 - e) pozbawienie przyjemności i przywilejów;
 - f) ograniczenie udziału w atrakcyjnych formach spędzania czasu wolnego;
 - g) przekazanie informacji pisemnej o zachowaniu do rodziny lub bliskich;
 - h) informacja do Sądu.
9. W konsekwencji negatywnego zachowania można zobowiązać wychowanka do:
 - a) naprawienia wyrządzonej szkody;

- b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz społeczności Domu Dziecka lub społeczności lokalnej;
 - c) przeproszenia pokrzywdzonego;
 - d) uczestniczenia w zajęciach terapeutycznych;
 - e) powstrzymania się od przebywania w środowiskach lub miejscach wywierających negatywny wpływ na wychowanka.
10. W przypadku:
- a) rozprowadzania narkotyków lub środków odurzających;
 - b) powtarzającego się palenia tytoniu i picia alkoholu;
 - c) powtarzających się ucieczek z Domu Dziecka;
 - d) demoralizacji;
 - e) stosowania przemocy;
 - f) aktów wandalizmu;
 - g) nieuczęszczania na zajęcia szkolne;
 - h) naruszania godności osobistej współmieszkańców oraz osób dorosłych;
 - i) lekceważenia obowiązków i zasad zawartych w regulaminie Domu Dziecka - wychowawca informuje o w/w faktach Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka. W sytuacji gdy łamanie normy zachowania dotyczy wychowanka pełnoletniego, dyrektor w porozumieniu z PCPR skreśla go z listy wychowanków Domu Dziecka i może odmówić ponownego przyjęcia.

§ 32

Każdy wychowanek ma prawo do wiedzy o przysługujących prawach oraz środkach i procedurach jakie przysługują wychowankowi w przypadku naruszania ich praw.

§ 33

Wychowanek ma prawo do odwołania się od decyzji jego dotyczącej do:

- a) Dyrektora Domu Dziecka;
- b) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie;
- c) Zarządu Powiatu;
- d) Organu sprawującego nadzór;
- e) Sądu;
- f) Rzecznika Praw Dziecka.

ROZDZIAŁ VI DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§ 34

1. Dom Dziecka prowadzi dokumentację dotyczącą wychowanków i działalności wychowawczej:

- a) akta osobiste wychowanków zawierające: skierowanie przyjęcia do placówki, postanowienie sądu, wyciąg aktu urodzenia, odpisy aktu zgonu rodziców / jeżeli nie żyją/, dokumenty meldunkowe, korespondencja w sprawach wychowanka, dokumenty szkolne, orzeczenie i opinie kwalifikacyjne, wnioski i wskazania dotyczące opieki, wywiady środowiskowe, program indywidualnej terapii, osobista dokumentacja zdrowotna / wyniki badań, karty informacyjne z pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej/, okresowe i bieżące oraz śródroczne i roczne opinie wychowawców o wychowanku oraz inną dokumentację dotyczącą wychowanka;
- b) księga ewidencji wychowanków;
- c) książka meldunkowa;
- d) rejestr wychowanków usamodzielnionych;
- e) roczny plan pracy Domu Dziecka;
- f) protokoły spotkań z zespołem wychowawczym i pracownikami Domu Dziecka;
- g) zeszyt raportów nocnych;
- h) dokumentacja dotycząca rodzin wychowanków – praca socjalna;
- i) protokoły Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka;
- j) regulaminy szczegółowe;
- k) dokumentację nadzoru pedagogicznego;
- l) księgi inwentarzowe Domu Dziecka.

2. Dokumentacja rodzinki:

- a) dziennik przebiegu pracy grupowej;
- b) zeszyt ucieczek i wyjść wychowanków.

3. Dokumentacja wychowawcy:

- a) indywidualny plan pracy z dzieckiem i rodziną opracowany przy udziale pracownika socjalnego, specjalistów oraz osób bliskich dziecku na podstawie informacji dotyczących życia dziecka zawartych w dokumentach, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu dziecka w Domu Dziecka oraz efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami. Indywidualny plan pracy uwzględnia między innymi:
 - diagnozę /dane osobowe, informację o rodzinie, informacje socjalne i wychowawcze itp./;
 - informacje o stanie zdrowia dziecka;
 - potrzeby dziecka w zakresie rozwoju emocjonalnego, społecznego, zdrowotnego, intelektualnego;
 - możliwości psychofizyczne dziecka;
 - plan indywidualnej opieki nad dzieckiem;

- pracę z rodziną;
- współpracę z instytucjami i organizacjami środowiskowymi;
- przebieg przygotowania dziecka do usamodzielnienia;
- inne formy pracy wynikające z pracy z dzieckiem i jego rodziną.

Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka.

- b) karty pobytu wychowanków;
- c) karty wyposażenia wychowanków w Domu Dziecka;
- d) karta wyposażenia wychowanka w artykuły szkolne.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- | | | |
|--------------------------------|--------------|-------|
| 1. Tadeusz Mordasiewicz | Starosta | ..... |
| 2. Zbigniew Nowak | Wicestarosta | ..... |
| 3. Michał Kochanowski | Członek | ..... |
| 4. Magdalena Cichoń | Członek | ..... |
| 5. Jerzy Skórko | Członek | ..... |

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list members. The signatures are written over dotted lines. From top to bottom, they appear to be: Tadeusz Mordasiewicz, Zbigniew Nowak, Michał Kochanowski, Magdalena Cichoń, and Jerzy Skórko.