

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 5 000 000,00 EURO

**„PRZEBUDOWA ZABYTKOWEGO MOSTU PRZEZ RZEKĘ SAJNĘ
W KM 0+052 UL. PŁOWCE NR 3918 N W MIEŚCIE RESZEL”**

Z A T W I E R D Z A M

Zamawiający:

S T A R O S T A

Tadeusz Mordasiewicz

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Instrukcję dla Wykonawców z załącznikami

Informacje ogólne:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie przyszłych robót oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Rozdział 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z załącznikami

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. formularz oferty | - załącznik nr 1, |
| 2. formularze oświadczeń | - załącznik nr 2 i 2a (2b), |
| 3. doświadczenie wykonawcy | - załącznik nr 3, |
| 4. wykaz osób i podmiotów | - załącznik nr 4, |
| 5. oświadczenie o posiadaniu
wymaganych uprawnień | - załącznik nr 5, |
| 6. wzór/projekt umowy | - załącznik nr 6, |
| 7. dokumentacja projektowa | - załącznik nr 7. |

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**

Adres:

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

woj. warmińsko – mazurskie

Telefon: (089) 751-75-00

Faks: (089) 751-24-01

Strona internetowa: http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/

Adres poczty elektronicznej: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, pozostałe dni tygodnia 7⁰⁰-15⁰⁰

NIP: 742-18-42-131, **Regon:** 510742451

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

„SO.272.7.2012 – Przebudowa zabytkowego mostu przez rzekę Sajnę w km 0+052 ul. Płowce nr 3918 N w mieście Reszel”

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/,
 - c) tablica ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1 a ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeśli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

5. Udzielanie wyjaśnień

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 27 oraz art. 38 ust 1 do 3.

Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem lub drogą elektroniczną **e-mail: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl lub zp@starostwo.ketrzyn.pl**, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres: **Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- p. Barbara Ćwik - w sprawie przedmiotu zamówienia, tel. (089) 751-17-69, e-mail cwik@starostwo.ketrzyn.pl,
- p. Marta Szturo - w sprawach procedury przetargowej, tel. (089) 751-17-30, e-mail zp@starostwo.ketrzyn.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na:

**„PRZEBUDOWIE ZABYTKOWEGO MOSTU PRZEZ RZEKĘ SAJNĘ W KM 0+052
UL. PŁOWCE NR 3918 N W MIEŚCIE RESZEL”**

Szczegółowy zakres:

Przebudowa zostanie wykonana zgodnie z projektem budowlanym, decyzją Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków oraz pozwoleniem na budowę.

Szczegółowy zakres zamówienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacja projektowa, zamieszczony kosztorys ofertowy oraz wzór umowy.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno/eksploatacyjno/użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wyjaśnienie: **Materiał „równoważny” - znaczy o takich samych parametrach lub lepszych.**

UWAGA:

I. Bezwzględnie zalecane jest dokonanie wizji lokalnej i zapoznania się z rzeczywistymi warunkami realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia na etapie przygotowania do złożenia oferty przetargowej.

2. Rodzaj zamówienia: **robota budowlana**
3. Oznaczenie według CPV:
45.22.11.11-3 – Roboty budowlane w zakresie mostów drogowych
4. Zamówienia uzupełniające – przewiduje się.
5. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. **Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. TERMINY

1. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia **11 czerwca 2012 roku**, do godziny 11⁰⁰, pokój nr 52.
2. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **11 czerwca 2012 roku**, o godzinie 11¹⁵, pokój nr 50.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy do dnia 30 listopada 2012 r.
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z uwzględnieniem okoliczności wymienionych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.

4. WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 25.000,00 PLN** (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100*).
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w:
 - a) w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego 10 1160 2202 0000 0000 6192 5327 z dopiskiem: „Przebudowa zabytkowego mostu przez rzekę Sajnę w km 0+052 ul. Płowce nr 3918 N w mieście Reszel” (w tym przypadku Wykonawca winien dodatkowo dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych (ppkt b, c, d i e) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty jako osobny dokument, aby można go było złożyć do depozytu w kasie zamawiającego, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy włączyć do oferty.

3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
5. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia

- 1) Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej**. Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) w pieniądzu na ustalony przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 3) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
- 4) Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 6) W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

2. Zasady zwrotu zabezpieczenia

Zamawiający zwróci/zwolni 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia faktycznego wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostałe 30% zamawiający zwróci/zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3. **Okres gwarancji dla inwestycji ustala się na 36 miesięcy.**

6. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi. Wymagania określone zostały w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

7. INFORMACJE O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 1 do SIWZ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - Wykonali z należytą starannością w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie roboty budowlane odpowiadające rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, każda o wartości nie mniejszej niż **1.000.000,00 zł (jeden milion zł)**;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) dysponują 1 osobą kadry technicznej do wykonywania funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności mostowej, wykształcenie wyższe lub średnie techniczne, o doświadczeniu zawodowym min. 5 lat jako kierownik podobnych robót oraz odbyła co najmniej 2 – letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków;
 - b) dysponują 1 osobą kadry technicznej do wykonywania funkcji majstra budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności mostowej, wykształcenie wyższe lub średnie techniczne, o doświadczeniu zawodowym min. 2 lat jako majster budowy podobnych robót.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
 5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
 6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg formuły spełnia/nie spełnia) na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
 7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- A.4) Kosztorys ofertowy.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.
- B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum dwóch robót budowlanych odpowiadających rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, każda o wartości nie mniejszej niż **1.000.000,00 zł (jeden milion zł)** oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- C.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Wykonawcy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) dysponują 1 osobą kadry technicznej do wykonywania funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności mostowej, wykształcenie wyższe lub średnie techniczne, o doświadczeniu zawodowym min. 5 lat jako kierownik podobnych robót oraz odbyła co najmniej 2 – letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków;

- b) dysponują 1 osobą kadry technicznej do wykonywania funkcji majstra budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności mostowej, wykształcenie wyższe lub średnie techniczne, o doświadczeniu zawodowym min. 2 lat jako majster budowy podobnych robót.
- *Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez zamawiającego uprawnienia.*

C.3) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez osobę kierującą robotami budowlanymi dodatkowych wymagań, o których mowa w § 24 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO z dnia 27 lipca 2011 r. *w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz. 987).*

Na potwierdzenie proszę załączyć zaświadczenie z praktyki zawodowej przy zabytkach nieruchomości zgodne z Komunikatem z dnia 31.08.2009 r. Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków stanowiącym załącznik do SIWZ.

C.4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

D.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

E.2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, zawiadomienia, korespondencje, wezwania do uzupełnienia ofert, itp.

E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.2) i A.3) oraz dokumenty wymienione w pkt. B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

E.4) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt E. 1) zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

zawierającą w swej treści, co najmniej następujące postanowienia: zawiązanie porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, wskazanie pełnomocnika konsorcjum, zapis o solidarnej odpowiedzialności wszystkich członków konsorcjum za realizację zamówienia, zakaz zmiany członków konsorcjum wspólnie realizującego dane zamówienia publiczne w trakcie jego realizacji.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

F.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych we wszystkich pkt. B dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

F.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

F.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

F.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

F.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej zp@starostwo.ketrzyn.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

4) Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych

warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na wszystkie elementy wymienione w formularzu cenowym. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu, uważać się będzie, iż zostały ujęte w innych cenach wymienionych w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót, ubezpieczeniem, itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług - VAT. Nie przewiduje się waloryzacji cen (tzn. regulacji

wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem wskaźników waloryzacji wynikających ze zmian cen usług, ogłoszonych w biuletynach GUS)..

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn (sekretariat).

– kopertę zewnętrzną nieoznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować:
„Oferta w postępowaniu – Przebudowa zabytkowego mostu przez rzekę Sajnę w km 0+052 ul. Płowce nr 3918 N w mieście Reszel”.

Nie otwierać przed dniem 11 czerwca 2012 r., godz. 11¹⁵.

– koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- 6) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wplynięcia do Zamawiającego.
- 7) Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Kętrzyńskiego.
- 9) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 11) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 12) Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego.
- 13) Wymaga się, by wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach „Wymagane oświadczenia” i „Spis dokumentów składających się na ofertę” były ułożone w określonej tam kolejności.
- 14) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia doświadczenie zawodowe oraz potencjał techniczny i kadrowy mogą łączyć.

2. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

3. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać wypełnione formularze będące załącznikami do SIWZ oraz niezbędne dokumenty, podpisane w sposób określony w SIWZ.

Uwaga: Wszystkie formularze, wykazy i dokumenty winny być wypełnione na naszych załączonych drukach (bez dopisywania elementów).

12. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERT

1. Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 3. Zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
 5. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
 7. Zamawiający zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
 8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **11 czerwca 2012 roku**, o godzinie **11¹⁵**, pokój nr 50. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
2. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, ogłaszane będą osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania.
3. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępni się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu

- postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 7. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 8. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 9. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
 10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

2. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów.

Cena ofertowa

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów, 100, otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty. Tak obliczona liczba punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez znaczenie tego kryterium, które ustalono na 100%.

Zastosowanie znajduje tu następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

gdzie: C_n – cena oferty najniższej;
C_b – cena oferty badanej;
Z_p – znaczenie procentowe kryterium, tu: 100,0

3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający podpisze umowę z wyłonionym wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W treści umowy, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 3.1. zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
 - 3.2. zmiany stawki podatku VAT,
 - 3.3. wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,.
 - 3.4. konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, będących podstawą realizacji przedmiotu umowy, spowodowanych błędami, wadami dokumentacji projektowej, zmianami w przepisach prawa, normach i standardach lub zmianą wiedzy technicznej lub zmianą funkcji użytkowej,
 - 3.5. zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
 - 3.6. zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na:
 - a) przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. konieczności zlecenia wykonania robót dodatkowych, których konieczność wynikała w trakcie robót i nie przewidywała tego dokumentacja projektowa, bez których niemożliwe jest wykonanie zakresu umownego robót, lub opróżnienia w usunięciu wad dokumentacji projektowej,
 - b) inne niezawinione przez zamawiającego i wykonawcę przyczyny spowodowane np. niedotrzymaniem terminów umownych przebudowy przyłączy: energetycznego, gazowego, telekomunikacyjnego - przez dysponentów tych mediów w ramach opłaty przyłączeniowej,
 - c) zmianę finansowania robót w poszczególnych latach związaną ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz.
 - d) inne niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” tj. wynikające z wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności.
 - 3.7. zmiany technologii wykonania robót lub rozwiązań technicznych nie przewidzianych w umowie, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej będącej podstawą zamówienia, po akceptacji zmian przez Zamawiającego,
 - 3.8. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających wpływ na treść niniejszej umowy.

4. W sytuacji, gdy zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez wykonawcę, koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi wykonawca.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
 - b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
7. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

16. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179÷198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część „Instrukcji dla wykonawców”:

1. formularz oferty - załącznik nr 1,
2. formularze oświadczeń - załącznik nr 2 i 2a (2b),
3. doświadczenie wykonawcy - załącznik nr 3,
4. wykaz osób i podmiotów - załącznik nr 4,
5. oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień - załącznik nr 5,
6. wzór/projekt umowy - załącznik nr 6,
7. dokumentacja projektowa - załącznik nr 7.
8. Komunikat z dnia 31.08.2009 r. Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Sporządził:
Barbara Ćwik
Marta Szturo

Kętrzyn, dnia 22.05.2012 r.

.....
miejsowość data.....
Nazwa i adres Wykonawcy/Pieczeńć**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy :

Forma prowadzonej działalności :

Adres :

Województwo :

Tel / Fax / e-mail :

NIP : REGON :

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Przebudowa zabytkowego mostu przez rzekę Sajnę w km 0+052 ul. Płowce nr 3918 N w mieście Reszel”** znak postęp. **SO.272.7.2012** zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

..... zł (netto bez podatku VAT)

..... stawka VAT

..... zł kwota podatku VAT

..... zł (cena brutto z podatkiem VAT)

(słownie.....)

..... złotych)

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Oferujemy realizację zamówienia określonego w SIWZ;
2. Zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie przyszłych robót.;
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
4. W przypadku wyboru naszej oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

6. Zastrzegamy, że informacje zawarte w dokumentach (nr stron) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U nr 153 poz. 1503 ze zm.).
7. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy **do dnia 30 listopada 2012 r.**
8. Udzielamy gwarancji jakości na okres **36 miesięcy**.
9. Przedstawione w projekcie umowy warunki płatności akceptujemy.
10. Oświadczamy, że:
 - a) w przypadku podpisania umowy, zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami bez pomocy podwykonawców*,
 - b) w przypadku podpisania umowy powierzę podwykonawcom do wykonania następujące części zamówienia*:

Lp.	Prace, które mają zostać zlecone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Wartość kwotowa prac podzleconych

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)

- 17)
- 18)
- 19)
- 20)

*) *niepotrzebne skreślić*

Adres do korespondencji:

.....
.....

telefon/fax

e-mail

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

....., *dnia* 2012 r.

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Przebudowa zabytkowego mostu przez rzekę Sajnę w km 0+052 ul. Płowce nr 3918 N w mieście Reszel” oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia*,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej*.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia2012 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

* lub przedstawiam dokumenty na potwierdzenie dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

 (pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Przebudowa zabytkowego mostu przez rzekę Sajnę w km 0+052 ul. Płowce nr 3918 N w mieście Reszel” oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia2012 r.

Podpis

 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

 (pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
DLA OSÓB FIZYCZNYCH

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
 „Przebudowa zabytkowego mostu przez rzekę Sajnę w km 0+052 ul. Płowce nr 3918 N w mieście Reszel” ,
 zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, w imieniu reprezentowanej przeze mnie

1. Nazwa wykonawcy/ firmy
2. Siedziba wykonawcy/firmy
3. Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
4. Właściciel

jako – upoważniony na piśmie lub właściciel oświadczam, że:

**na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy, którego
 reprezentuję: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności
 o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2**

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113
 poz. 759, z późn. zm.), a tym samym wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie
 zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności
 karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia2012 r.

Podpis

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

(chodzi o wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, każda o wartości nie mniejszej niż **1.000.000,00 zł (jeden milion zł)**)

L.p.	Rodzaj robót budowlanych (zakres prac)	Wartość robót budowlanych	Data wykonania	Miejsce wykonania zamówienia, nazwa Zamawiającego
1.				
2.				
3.				

W załączeniu:

Dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z należytą starannością tj. zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia2012 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

 (pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych (wskazać nr uprawnień, datę uzyskania i organ wydający), doświadczenia zawodowego (wykazać posiadaną praktykę zawodową) i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia	Pełniona funkcja w zamówieniu SO.272.7.2012	Podstawa dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, lub inna)
		kierownik budowy posiadający 2 – letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków *	
		majster budowy	

*na potwierdzenie proszę załączyć zaświadczenie z praktyki zawodowej przy zabytkach nieruchomych zgodne z Komunikatem z dnia 31.08.2009 r. Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków stanowiącym załącznik do SIWZ.

W załączeniu:

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia zawodowe, przynależność do właściwych izb i opłacone składki członkowskie w izbach.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia2012 r.

Podpis

 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**O POSIADANIU WYMAGANZCH UPRAWNIE PRZEZ OSOBY,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania prac objętych zamówieniem.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia2012 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Wzór umowy

W dniu w Kętrzynie pomiędzy:

Powiatem Kętrzyńskim z siedzibą 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1.

NIP: 742-18-42-131, REGON: 510742451.

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Tadeusz Mordasiewicz – Starosta Kętrzyński
2. Zbigniew Nowak - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Kulickiej

zwanym dalej „*Zamawiającym*”

a Firmą z siedzibą w, ul., zwaną dalej „*Wykonawcą*”, reprezentowaną przez:

..... -

..... -

została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Na podstawie dokonanego przez *Zamawiającego* wyboru oferty z dnia 2012 r. w ramach zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego nr SO.272.7.2012 – *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania „**Przebudowę zabytkowego mostu przez rzekę Sajnę w km 0+052 ul. Płowce nr 3918 N w mieście Reszel**” w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy i kosztorysach ofertowych stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w skład której wchodzi między innymi Dokumentacja projektowa oraz Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót.
2. Jeżeli w toku realizacji umowy wystąpią okoliczności powodujące zmianę zakresu ilościowego robót, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dokonywania stosownych zmian w tym zakresie.
3. W przypadku zmniejszenia środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy przez właściwy organ samorządu województwa *Zamawiający* zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie rzeczowym a wynagrodzenie *Wykonawcy* ulega zmniejszeniu o wartość robót objętych zakresem zmniejszenia.

§ 2

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez *Wykonawcę*.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom określonym w Specyfikacjach Technicznych wykonania i odbioru robót (zwanym dalej ST).
3. *Wykonawca* będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w Specyfikacjach Technicznych (ST) oraz

w rozporządzeniach Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r. Nr 43 , poz. 430 z późn. zm.) oraz z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. z 2000 r. Nr 63, poz. 735 z późn. zm.).

4. Wszelkie materiały rozbiórkowe nie nadające się do powtórnego użycia *Wykonawca* ma obowiązek wywieźć i zutylizować własnym staraniem i na własny koszt, natomiast złom metalowy należy oddać do skupu złomu a środki pieniężne wpłacić do kasy *Zamawiającego* lub przelać na jego rachunek bankowy. Materiały z rozbiórki nadające się do powtórnego użycia *Wykonawca* przewiezie na plac składowy wskazany przez Inspektora Nadzoru.

Szczegółowe zasady postępowania z materiałami z rozbiórki podano w ST.

§ 3

1. Termin przekazania terenu budowy – w ciągu 10 dni od daty zawarcia umowy. W dniu przekazania terenu budowy *Zamawiający* przekaże *Wykonawcy* dziennik budowy.
2. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy – w ciągu 14 dni od terminu przekazania terenu budowy, pod warunkiem dokonania odbioru przez zamawiającego oznakowania robót – zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na czas budowy. Niedotrzymanie tego terminu z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* nie będzie stanowiło podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
3. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy **30 listopada 2012 r.**

§ 4

1. Przedmiot umowy określony w §1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez *Zamawiającego* szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. *Wykonawca* zobowiązany jest przedłożyć *Zamawiającemu* do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram rzeczowo – finansowy w terminie 7 dni od daty wydania przez *Zamawiającego* poleceń o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy .
3. *Zamawiający* zgłosi uwagi do harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 w ciągu 3 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogram w ciągu 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.

§ 5

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie brutto wynoszącej PLN (słownie złotych :), zawierającej podatek VAT w przewidzianej prawem wysokości stawki procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty, w kwocie PLN (słownie złotych:).
2. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego robót nie przewiduje się ponownego negocjowania cen jednostkowych przedmiotowych robót.
3. Końcowa wartość robót zostanie określona poprzez pomnożenie cen jednostkowych zawartych w kosztorysach ofertowych przez rzeczywistą ilość wykonanych robót i po powiększeniu o podatek VAT, obowiązujący w dniu złożenia oferty, nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w ust. 1.
4. O ile okoliczności, o których mowa w §1 ust 2 spowodują zwiększenie wartości robót objętych niniejszą umową, nie więcej niż o 50%, *Wykonawca* wykona je na uzupełniające zamówienie *Zamawiającego* udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki. Zakres robót uzupełniających i związane z tym wynagrodzenie oraz terminy zostaną określone odrębną umową.

§ 6

1. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w § 5, rozliczane będzie nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie faktur częściowych VAT, wystawianych przez *Wykonawcę* w oparciu o protokoły

odbioru częściowego robót, podpisane przez przedstawiciela *Zamawiającego*, na kwotę ustaloną w dołączonych do faktur tabelach elementów rozliczeniowych, sporządzanych przez *Wykonawcę* narastająco, pomniejszanych o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączane do faktur tabele elementów rozliczeniowych muszą być sprawdzone przez Inspektora Nadzoru.

2. W przypadku odstępstw od projektu wykonawczego należy dołączyć również tabele obmiarowe oraz szkice pomiarowe.
3. Sprawdzenie przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzenie zestawienia wykonanych robót nastąpi w ciągu 7 dni, o ile złożone zostaną kompletne, prawidłowo sporządzone materiały, o których mowa ust. 4.
4. Do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy suma faktur częściowych VAT, o których mowa w ust. 4, nie może przekroczyć 90 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej VAT, wystawionej przez *Wykonawcę* w oparciu o protokół odbioru końcowego robót, podpisany przez przedstawiciela *Zamawiającego*, na kwotę ustaloną w dołączonej do faktury tabeli elementów rozliczeniowych, sporządzonej przez *Wykonawcę*. Faktura końcowa uwzględni będzie ilości robót nieobjętych fakturami częściowymi.
6. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 1 i ust. 4 stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysach ofertowych, stanowiących załącznik do niniejszej umowy lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy.
7. *Zamawiający* ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionych faktur w terminie 30 dni licząc od daty ich otrzymania.
8. Należne *Wykonawcy* wynagrodzenie będzie przekazywane przelewem na jego rachunek bankowy.
9. W przypadku zmniejszenia zakresu robót wynagrodzenie *Wykonawcy* zostanie odpowiednio zmniejszone.
10. W przypadku rozwiązania umowy za zgodą stron lub przerwania prac z przyczyn niezależnych od *Wykonawcy*, *Zamawiający* zobowiązany jest zapłacić należność za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy w wysokości określonej w tabeli elementów rozliczeniowych.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do odsetek za należności niewypłacone w terminie w wysokości ustawowej.

§ 7

1. *Zamawiający* ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecać *Wykonawcy* na piśmie :
 - 1) wykonanie robót wynikających z Dokumentacji projektowej lub zasad wiedzy technicznej, a nie wyszczególnionych w przedmiarach robót,
 - 2) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w Dokumentacji projektowej,
 - 3) dokonanie zmiany, określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo – finansowym, kolejności wykonania robót,a *Wykonawca* zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń .
2. Wydane przez *Zamawiającego* polecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, a skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany – na wniosek *Wykonawcy* – terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 1, muszą być uwzględnione przez *Wykonawcę* w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym, z uwzględnieniem postanowień § 4 .
4. Wszelkie roboty nieobjęte niniejszym zamówieniem lecz niezbędne do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, będące w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp zamówieniami dodatkowymi, rozliczone zostaną w ramach oddzielnej umowy (umów).

§ 8

1. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w

kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3.

2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 7 ust. 1 niniejszej umowy nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, *Wykonawca* powinien przedłożyć do akceptacji *Zamawiającego* kalkulację ceny jednostkowej tych robót. Kalkulacje winny być sporządzone na podstawie stawek i narzutów zawartych w załączniku do oferty oraz czynników cenotwórczych nie wyższych niż wartości średnie podane w wydawnictwie „Sekocenbud” dla kwartału poprzedzającego miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez *Zamawiającego*.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez *Wykonawcę* do akceptacji *Zamawiającemu* będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, *Zamawiający* wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. *Wykonawca* powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2, oraz przedstawić *Zamawiającemu* wysokość wynagrodzenia wynikającego ze zmian, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
5. Zasady określone w ust. 1 – 4 dotyczyć będą również robót realizowanych w ramach zamówień dodatkowych.

§ 9

1. Do obowiązków *Zamawiającego* należy:
 - 1) przekazanie terenu budowy, dziennika budowy oraz Dokumentacji projektowej,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Do obowiązków *Wykonawcy* należy w szczególności:
 - 1) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.),
 - 2) prowadzenie robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo na drodze z zachowaniem ciągłości ruchu kołowego i pieszego, a ewentualne utrudnienia w ruchu wynikające z prowadzonych robót ograniczyć do niezbędnych potrzeb;
 - 3) profesjonalne i zgodne z przepisami oznakowanie miejsca robót; oznakowanie to powinno być estetyczne, czytelne, wykonane z materiałów odblaskowych, odpowiadać wymogom wynikającym z „Projektu organizacji ruchu”,
 - 4) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w ST,
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o Dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w ST,
 - 4) wykonywanie robót zgodnie z wszelkimi decyzjami, postanowieniami i uzgodnieniami właściwych podmiotów i organów dotyczących realizowanej inwestycji,
 - 5) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami ST,
 - 6) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
 - 7) skompletowanie i przedstawienie *Zamawiającemu* dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru końcowego robót w zakresie określonym postanowieniami ST i wymaganiami dot. operatu kolaudacyjnego,
 - 8) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
 - 9) informowanie *Zamawiającego* (inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających, w terminach i w zakresie określonym w ST,
 - 10) informowanie *Zamawiającego* (inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 11) niezwłoczne informowanie *Zamawiającego* o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - 12) uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień,
 - 13) opracowanie planu zapewnienia jakości (PZJ),

- 14) wydanie karty gwarancyjnej dla realizowanego zadania w dniu odbioru końcowego,
 - 15) opracowywanie uaktualnionego szczegółowego rzeczowo – finansowego harmonogramu robót.
3. Od dnia przejścia terenu budowy *Wykonawca* przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich, w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie terenu budowy, a także za wszelkie szkody wyrządzone *Zamawiającemu* i osobom trzecim.

§ 10

1. *Wykonawca* zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany przez *Wykonawcę* w Ofercie *Wykonawcy*. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez *Wykonawcę* na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez *Zamawiającego*. *Zamawiający* zaakceptuje taką zmianę w terminie 5 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami ogłoszenia o zamówieniu.
3. *Wykonawca* musi przedłożyć *Zamawiającemu* propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
4. Zaakceptowana przez *Zamawiającego* zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Skierowanie, bez akceptacji *Zamawiającego*, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie *Wykonawcy* lub wykazie podstawowej kadry kierowniczej stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z winy *Wykonawcy*.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się umożliwić *Zamawiającemu* przeprowadzenie w każdym czasie kontroli terenu wykonywania robót, ich realizacji, stosowanych materiałów oraz innych okoliczności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

1. *Zamawiający* wyznaczy Inspektorów nadzoru wybranych w odrębnym postępowaniu oraz swojego reprezentanta w zakresie wykonywania obowiązków umownych *Zamawiającego*.
2. Inspektor nadzoru jest uprawniony do wydawania poleceń „*Wykonawcy*”, związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do sprawdzania wykonanych robót i powiadamiania o wykrytych wadach.
4. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wstępu na teren budowy i kontroli robót w każdym czasie.

§ 13

1. *Wykonawca* ustanawia :
 - kierownika budowy - w osobie P. ,
 - kierownika robót drogowych – w osobie P. ,
 - kierownika robót sanitarnych (wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej)
 - w osobie P. ,
 - kierownika robót telekomunikacyjnych – w osobie P. ,
 - kierownika robót elektrycznych – w osobie : ,
2. Kierownik Budowy oraz Kierownicy Robót działają w imieniu i na rachunek *Wykonawcy*.

3. *Wykonawca* i osoby działające w jego imieniu zobowiązane są współpracować z inspektorem nadzoru oraz stosować się do jego poleceń i instrukcji dotyczących wykonywanych robót jeżeli są one zgodne z prawem.

§ 14

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki ,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 17 na usunięcie wad,
 - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od *Wykonawcy*, dłuższej niż 10 dni – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień przerwy, począwszy od dnia pierwszego przerwy,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto , o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 5) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż *Wykonawca* lub inny niż Podwykonawca zaakceptowany przez *Zamawiającego* – karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 6) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez *Zamawiającego* – w wysokości 7 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* kary umowne z tytułu:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy i dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego* – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 21 ust. 3.
3. Dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. „*Wykonawca*” wyraża zgodę na kompensatę kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 15

1. *Wykonawca* przy udziale Podwykonawców wykona następujące roboty/*Wykonawca* wykona zamówienie własnymi siłami* (*nieodpowiednie skreślić*):
 -
 -
 -
 -
2. Pozostałe* (*nieodpowiednie skreślić*) roboty budowlane *Wykonawca* wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie robót wymienionych w ust. 1 Podwykonawcy jest możliwe jedynie po uzyskaniu przez *Wykonawcę* uprzednio pisemnej zgody *Zamawiającego*, pod rygorem nieważności.
4. Zgoda, o której jest mowa w ust. 3, może zostać wydana jedynie w przypadku przedłożenia do *Zamawiającego* przez *Wykonawcę* cesji wierzytelności z tytułu umowy o roboty budowlane na rzecz Podwykonawcy lub Podwykonawców wraz z kopią umowy zawartej pomiędzy *Wykonawcą* a Podwykonawcą.

5. Na podstawie umowy cesji wierzytelności, o której mowa w ust. 4, *Zamawiający* przelewa środki finansowe z tytułu zapłaty za roboty budowlane bezpośrednio na rachunek bankowy podwykonawcy lub podwykonawców.
6. *Wykonawca* musi przedłożyć *Zamawiającemu* informację, o której mowa w ust. 3 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregokolwiek Podwykonawcy.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w §3 ust. 3.
8. Zakłada się, że nie będzie wymagał uzyskania uprzedniej zgody *Zamawiającego* zakup materiałów zgodnych z wymaganiami ST.
9. *Wykonawca* odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 16

1. Strony ustalają, że obowiązywać będą następujące odbiory robót:
 - a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiory częściowe,
 - c) odbiór końcowy,
 - d) odbiór po upływie rękojmi,
 - e) odbiór pogwarancyjny.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu o których mowa w ust. 1 lit. a, dokonywane będą przez *Zamawiającego* przy udziale Inspektora nadzoru i *Wykonawcy* na zasadach i w terminach określonych w ST.
3. Odbiory częściowe, o których mowa w ust. 1 lit. b, dokonywane będą przez *Zamawiającego* przy udziale Inspektora nadzoru i *Wykonawcy* w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia przez *Wykonawcę* wpisem w dzienniku budowy. Z odbioru sporządzany będzie protokół odbioru częściowego.
4. Odbioru końcowego dokona *Zamawiający* w ciągu 14 dni od daty otrzymania od *Wykonawcy* pisemnego zawiadomienia o zakończeniu całości robót, przeprowadzeniu prób i badań i po potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru zakończenia robót i gotowości ich do odbioru.
5. *Wykonawca* do odbioru końcowego zobowiązany jest przedłożyć kompletny operat kolaudacyjny zawierający:
 - a) tabelę elementów rozliczeniowych,
 - b) sprawozdanie techniczne,
 - c) opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru,
 - d) wyniki badań kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,
 - e) dokumenty potwierdzające dopuszczenie do wbudowania zastosowanych materiałów,
 - f) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
 - g) dziennik budowy,
 - h) inne dokumenty wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. „Prawo budowlane” art. 57, nie wymienione w poz. a – h.
6. W odbiorze końcowym uczestniczą przedstawiciele *Zamawiającego* i *Wykonawcy*, w tym Inspektor nadzoru i Kierownik budowy. O terminie odbioru *Zamawiający* zobowiązany jest zawiadomić *Wykonawcę* co najmniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia czynności odbioru.
7. Protokół odbioru końcowego sporządza *Zamawiający* i doręcza go *Wykonawcy* po zakończeniu odbioru.
8. Odbiór pogwarancyjny dokonywany jest przez *Zamawiającego* przy współudziale *Wykonawcy*. Termin odbioru *Zamawiający* zobowiązany jest wyznaczyć w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu gwarancji i zawiadomić o nim *Wykonawcę* co najmniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia czynności odbioru. Protokół odbioru sporządza *Zamawiający* i doręcza go *Wykonawcy* w dniu dokonania odbioru.
9. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego i odbioru w okresie rękojmi, a w przypadku gdy stwierdzono wady - po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, o których mowa w § 19.

§ 17

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego, odbioru po upływie rękojmi lub odbioru pogwarancyjnego wad nadających się do usunięcia, *Zamawiający* może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
2. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego istnienia wad nie nadających się do usunięcia, *Zamawiający* może:
 - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie *Wykonawcy* odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej przedmiotu umowy,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy - odstąpić od umowy lub żądać od *Wykonawcy* wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, na koszt *Wykonawcy*, zachowując prawo domagania się od *Wykonawcy* naprawienia szkody.
3. O wykryciu wady *Zamawiający* zobowiązany jest zawiadomić *Wykonawcę* w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady winno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin w celu stwierdzenia wady *Zamawiający* zawiadamia *Wykonawcę* co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem oględzin. Nieobecność *Wykonawcy* nie wstrzymuje czynności oględzin. Termin usunięcia wad wyznacza *Zamawiający* uwzględniając techniczne możliwości usunięcia wad w wyznaczonym terminie.
5. *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt lub wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w przypadku określonym w ust. 2 pkt. 2 bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. *Zamawiający* może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie okresu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego okresu.

§ 18

1. *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* gwarancji na przedmiot umowy na okres **36 miesięcy**.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego, a w przypadku gdy stwierdzono wady - dnia następnego po potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.

§ 19

1. *Wykonawca* wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1, w formie w kwocie : PLN (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone *Wykonawcy* w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego o ile nie stwierdzono wad, a w przypadku stwierdzenia takich wad 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływności okresu rękojmi i dokonaniu odbioru w okresie rękojmi obliczonego zgodnie z przepisami art. 568 Kc.
3. *Zamawiający* wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust 3 pkt. 2), w przypadku kiedy *Wykonawca* nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru w okresie rękojmi wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 20

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) *Wykonawca* nie rozpoczął robót w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, z przyczyn zależnych od *Wykonawcy*,
 - 2) *Wykonawca* przerwał z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - 3) *Wykonawca* skierował, bez akceptacji *Zamawiającego*, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie *Wykonawcy*,
 - 4) *Wykonawca* realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Dokumentacją projektową, ST, wskazaniami *Zamawiającego* lub niniejszą umową,
 - 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku *Wykonawcy* lub jego znacznej części.
2. *Wykonawcy* przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli :
 - 1) *Zamawiający* nie dokona zapłaty wynagrodzenia za trzy kolejne okresy płatności faktur, prawidłowo wystawionych przez *Wykonawcę*, w oparciu o protokoły odbiorów podpisane przez przedstawiciela *Zamawiającego*.
3. W przypadku odstąpienia od umowy *Wykonawca* zobowiązany jest do :
 - 1) zabezpieczenia przerwanych robót, w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - 2) sporządzenia wykazu tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez *Wykonawcę* do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową,
 - 3) zgłoszenia do dokonania przez *Zamawiającego* odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - 4) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3) *Wykonawca* przy udziale *Zamawiającego* sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez *Wykonawcę*,
 - 5) *Wykonawca* niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
4. *Zamawiający* w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 5 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 6 ust. 10 niniejszej umowy,
 - 2) przejęcia od *Wykonawcy* terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

§ 21

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. *Zamawiający* dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, w następujących przypadkach:
 - 1) wydłużenie terminu realizacji zamówienia, w okolicznościach:
 - a) przesunięcia przewidywanego terminu na wybór i podpisanie umowy z *Wykonawcą* Robót Budowlanych;
 - b) wystąpienia długotrwałych, odbiegających od normy niesprzyjających warunków pogodowych, obiektywnie uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych;

- c) wystąpienia przestojów spowodowanych koniecznością usunięcia uszkodzeń istniejących sieci i urządzeń podziemnych nieoznaczonych w dokumentacji projektowej;
 - d) wstrzymania wykonania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Stron umowy;
 - e) wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego;
 - f) wystąpienia siły wyższej;
 - g) konieczności wydania uzasadnionego polecenia *Zamawiającego* dokonania zamiennych robót lub ich części;
 - h) wystąpienia innych obiektywnych zdarzeń mających istotne znaczenie w sprawie;
- 2) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, na skutek:
- a) zdarzeń losowych;
 - b) polecenia *Zamawiającego*;
 - c) uzasadnionego wystąpienia Inspektora nadzoru.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, „*Zamawiający*” może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku „*Wykonawca*” może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustaw : Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks cywilny.

§ 23

1. Strony umowy zobowiązują się do współpracy przy realizacji jej postanowień.
2. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze porozumienia.
3. Sprawy nierozwiązane podlegają rozstrzygnięciom sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby „*Zamawiającego*”.

§ 24

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) zawiadomienie o wyborze oferty – załącznik *nr 1*,
- 2) Oferta wraz z Załącznikami do Oferty (dane kontraktowe, tabela wartości elementów scalonych oraz kosztorysy ofertowe) – załącznik *nr 2*,
- 2) Harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik *nr 3*.

§ 25

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla *Zamawiającego* i 1 egz. dla *Wykonawcy*.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA