

Załącznik Nr 3 do Regulaminu naboru
kandydatów
na wolne stanowiska urzędnicze
w Powiatowym
Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Kętrzynie
OGŁASZA NABÓR
Doradca ds. osób niepełnosprawnych
nazwa stanowiska pracy**

1. Wymagania niezbędne:
 - wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna lub wyższe i wyższe zawodowe na kierunkach: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, prawo, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
 - staż pracy: nie wymagany,
 - doświadczenie zawodowe: nie wymagane,
 - znajomość zagadnień dotycząca osób niepełnosprawnych,
 - obywatelstwo polskie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Wymagania dodatkowe:
 - wskazane zatrudnienie, staże, praktyki, wolontariat w jednostkach realizujących zadania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - umiejętność pracy w zespole i rozwiązywania problemów,
 - dobry stan zdrowia,
 - łatwość nawiązywania kontaktów,
 - umiejętność samodzielnego, sprawnego pozyskiwania informacji z różnych źródeł niezbędnych do wykonywania zadania,
 - znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
 - gotowość do samokształcenia i podnoszenia kwalifikacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - opracowanie i realizacja projektów i programów na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
 - udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osób niepełnosprawnych,
 - gromadzenie informacji i organizowanie specjalistycznego poradnictwa dla osób niepełnosprawnych,
 - współpraca z różnymi podmiotami realizującymi zadania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - tworzenie i aktualizacja bazy danych o placówkach świadczących pomoc osobom niepełnosprawnym,
 - udział w rekrutacji osób niepełnosprawnych do projektu systemowego,
 - opracowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych,

- prowadzenie dokumentacji, sporządzanie planów i sprawozdań z prowadzonej działalności,
- tworzenie i realizacja Indywidualnych Planów Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych,
- prowadzenie Indywidualnego Planu Finansowego dla każdego uczestnika projektu systemowego,
- monitorowanie rynku pracy pod kątem zapotrzebowania na zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys zawodowy- curriculum vitae,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/
- d) inne, dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) kwestionariusz osobowy – dostępny do pobrania na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie www.pcprketrzyn.pl
- g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać lub składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie - ul Daszyńskiego 30, 11-400 Kętrzyn z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko doradca ds. osób niepełnosprawnych** w terminie do dnia **22.05.2012r.**

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie: ketrzyn-sp.bip-wm.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) oraz list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*”.