

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Kętrzyńskiego w roku 2012 przez organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 13 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i uchwały Nr IX/73/2011 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy na 2012 rok Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **Zarząd Powiatu w Kętrzynie, uchwała co następuje:**

**§ 1.**

Wykonując „Program współpracy na 2012 r. Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, Zarząd Powiatu w Kętrzynie ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie:

- a) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- b) promocji zdrowia i wspierania osób niepełnosprawnych,
- c) kultury i promocji,
- d) kultury fizycznej i turystyki w sferze objętej ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia konkursu określonego w § 1 stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, na tablicy ogłoszeń przed budynkiem starostwa oraz w jego siedzibie.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kętrzyńskiemu.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Zarząd Powiatu w Kętrzynie:*

1. Tadeusz Mordasiewicz

Starosta

2. Zbigniew Nowak

Wicestarosta

3. Michał Kochanowski

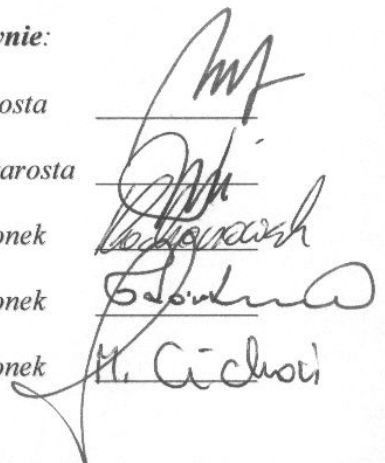
Członek

4. Jerzy Skórko

Członek

5. Magdalena Cichoń

Członek



Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr IX/73/2011 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy na 2012 rok Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zarząd Powiatu

**OGŁASZA**

**OTWARTY KONKURS OFERT**

NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W ROKU 2012 PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE DZIAŁAJĄCE W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO ORAZ PODMIOTY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

§ 1

**Zakres zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań:**

**1) porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli – 2.000 zł**

- organizacja imprez w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz bezpiecznego wypoczynku nad wodami dzieci i młodzieży.

**2) promocja zdrowia i wspieranie osób niepełnosprawnych – 5.000 zł**

- organizacja zajęć terapeutycznych, imprez integracyjnych osób niepełnosprawnych oraz wspieranie osób starszych i chorych,  
- działania w zakresie promocji zdrowia.

**3) kultura i promocja – 16.500 zł**

- organizacja imprez integrujących społeczność lokalną, promujących region,  
- organizacja imprez rozwijających i promujących talenty artystyczne dzieci i młodzieży.

**4) kultura fizyczna i turystyka – 2.000 zł**

- organizacja imprez dla dzieci i młodzieży w zakresie sportu, rekreacji i turystyki.

## § 2.

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2012**

1. Na realizację powyższych zadań przeznaczona jest łącznie kwota 25.500 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy pięćset złotych).
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku:
  - 1) braku akceptacji Zarządu Powiatu w Kętrzynie dla złożonych ofert;
  - 2) przeznaczenia dodatkowych środków budżetowych na realizację zadań powiatu.

## § 3.

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie (pok. nr 52) w godzinach pracy urzędu bądź przesłanie pocztą do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie na adres: 11-400 Kętrzyn, plac Grunwaldzki 1 w terminie **od 19 kwietnia 2012 r. do 10 maja 2012 r.** (liczy się data wpływu) oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
7. Na kopercie oferty należy umieścić treść: *„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Kętrzyńskiego w roku 2012”*;
8. Do ofert należy dołączyć:
  - 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub zaświadczenia z ewidencji wystawionych w dacie nie wcześniejszej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty.

- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
9. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być parafowana, a pierwsza strona danego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą.
10. Jeżeli podmiot składa więcej niż jedną ofertę dopuszcza się złożenie wymaganych załączników w jednym egzemplarzu. Podmiot zobowiązany jest do umieszczenia w kolejnych ofertach adnotacji, iż wymagane załączniki zostały dołączone do oferty pod nazwą: "...”.
11. Oferty należy składać przed rozpoczęciem realizacji zadania, w terminie do dnia 17 lutego 2012 r.
12. Dotowane z budżetu powiatu mogą być zadania realizowane wyłącznie na terenie powiatu kętrzyńskiego.
13. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
14. Oferty będą oceniane w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową.
- a) etap I – zgodność złożonej oferty z wymogami formalnymi wg tabeli. Aby przejść do II etapu oceny należy spełnić wszystkie wymogi formalne, w przeciwnym wypadku oferta nie będzie rozpatrywana.

L.p.	Kryterium formalne	Spełnione Tak/Nie
1.	Czy oferta została złożona w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym?	
2.	Czy oferta została złożona na odpowiednim druku (wzorce oferty zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.)?	
3.	Czy wypełnione zostały wszystkie rubryki na druku oferty konkursowej?	
4.	Czy druki oferty konkursowej zostały podpisane przez osoby upoważnione do tego zgodnie ze statutem lub KRS?	
5.	Czy oferta konkursowa zawiera wszystkie wymagane załączniki?	
6.	Czy w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika została zaparafowana, a pierwsza strona danego dokumentu została potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą?	

7.	Czy budżet w ofercie konkursowej został prawidłowo określony i przeliczony?	
8.	Czy zadanie będzie realizowane na terenie powiatu kętrzyńskiego?	

b) etap II – ocena merytoryczna.

L.p.	Kryteria oceny	Ocena w punktach	
		Skala oceny	Przyznane punkty (0-50)
1.	Wartość merytoryczna oferty (nowatorstwo projektu, walor artystyczny, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, mierzalny cel działania, miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu itp.)	0-5	
2.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych działań	0-5	
3.	Możliwości organizacyjne, kadrowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie, wkład pracy społecznej, udział wolontariuszy, wkład rzeczowy wnioskodawcy	0-10	
4.	Możliwości finansowe (zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, ogólne koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, ekonomiczności, efektywności wykonania, stosunek wnioskowanej dotacji z budżetu powiatu do całości kosztów przedsięwzięcia oraz wkładu własnego)	0-10	
5.	Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu	0-5	
6.	Ocena możliwości zrealizowania działania przez wnioskodawcę	0-5	
7.	Zgodność merytoryczna zadania z dziedziną konkursu	0-5	
8.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawcy w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	

15. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty konkursowe według ilości uzyskanych punktów z uwzględnieniem zakresu zadań, tj. poszczególnych priorytetów.
16. Jednej organizacji może zostać przyznana więcej niż jedna dotacja.
17. Uzyskana przez organizacje dotacja nie może być przeznaczona na:
- a) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowo, informatyczna, obsługa biurowa itp.) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały i wyposażenie biurowe, opłaty pocztowe itp.)
  - b) podatki, cła i opłaty skarbowe,
  - c) opłaty leasingowe, zobowiązania z tytułu otrzymania kredytów, inwestycje,
  - d) nabycie i dzierżawę gruntów,
  - e) prace budowlane i remontowe, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
  - f) prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej podmiotu,
  - g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy.
18. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu i terminie składania ofert zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/), na stronie internetowej starostwa [www.starostwo.ketrzyn.pl](http://www.starostwo.ketrzyn.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz przed budynkiem Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, co najmniej na 21 dni przed upływem terminu składania ofert, licząc od ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.
19. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu ich składania.
20. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Kętrzynie, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu Powiatu w Kętrzynie jest ostateczna.
21. Komisję Konkursową powołuje Zarząd Powiatu w Kętrzynie.
22. Zarząd Powiatu w Kętrzynie zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
23. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji i prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych w formie dotacji.
24. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

25. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna zakończyć się do dnia 31 grudnia 2012 r.
26. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
27. Udzielający dotacji ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności sprawdzić efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
28. Wzór oferty, umowy i sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie [www.starostwo.ketrzyn.pl](http://www.starostwo.ketrzyn.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/) w zakładce: organizacje pozarządowe oraz w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie (pokój nr 83).
29. Skład i regulamin Komisji Konkursowej będą dostępne na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie [www.starostwo.ketrzyn.pl](http://www.starostwo.ketrzyn.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/) w zakładce: organizacje pozarządowe oraz w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie (pokój nr 83).

#### § 4.

##### **Kontrola realizacji zadań publicznych przez organizacje**

1. W imieniu Zarządu Powiatu kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje sprawuje Komisja Kontroli Dotacji Celowych powołana przez Zarząd Powiatu na mocy uchwały do przeprowadzania kontroli dotacji celowych udzielanych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych poprzez:
  - wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
  - egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym Programie,
  - analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
  - ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

2. Kontrolę w zakresie określonym w ust. 1 zarządza Zarząd Powiatu.
3. Pracę Komisji Kontroli Dotacji Celowych określa Regulamin przyjęty przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie.
4. Dotujący ma prawo do kontroli wykorzystania dotacji na każdym etapie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w tym: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
5. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie podmiotu i innych miejscach związanych z realizacją zadania, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Czynności kontrolne polegające na badaniu dokumentów lub sporządzaniu ich odpisów, żądaniu pisemnych lub ustnych wyjaśnień mogą być prowadzone w siedzibie Starostwa.
7. Przeprowadzający kontrolę może sporządzać odpisy, wyciągi i kserokopie z dokumentów, za zgodność których poświadczą kierujący podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.
8. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierującego kontrolowanym podmiotem lub osobę przez niego upoważnioną, przeprowadzający kontrolę zamieszcza w protokole odpowiednią adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu.
9. Kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole, a przeprowadzający kontrolę jest obowiązany dokonać ich analizy, zbadać przedstawione dowody i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół.
10. Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z protokołem kontroli, może wydać zalecenia, które podmiot kontrolowany powinien wykonać w sposób i terminach w nich określonych.
11. Podmiot sporządza sprawozdanie z realizacji zadania publicznego na drukach ustalonych rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Termin sporządzenia sprawozdania określa umowa.
12. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 11, Powiat może zażądać od podmiotu dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień, związanych z realizacją zadania zleconego.



## § 5.

### **Zwrot dotacji**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu tej części dotacji, która została niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub nadmiernie pobrana.
2. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, następuje w terminie i na konto wskazane przez Zleceniodawcę.
3. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
  1. przekazania dotacji na konto Zleceniobiorcy w przypadku dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
  2. następującego po upływie terminów określonych w art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) w przypadku dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
  3. następującego po upływie terminu zwrotu określonego w umowie w przypadku dotacji niewykorzystanych.

## § 6.

### **Wykaz zadań publicznych zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie w roku 2011**

#### Zadania zlecone w zakresie kultury i promocji:

1. Korscheńskie Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Otwarte Drzwi” - Powiatowa Majówka z Grochówką – 3.000,00 zł
2. Związek Ukraińców w Polsce Oddział w Kętrzynie - XXV Regionalny Jarmark Folklorystyczny „Z Malowanej Skrzyni” – 5.000,00 zł
3. Dom Zakonny Towarzystwa Jezusowego w Świętej Lipce - XXIII Świętolipskie Wieczory Muzyczne – 4.000,00 zł
4. International Police Assosiation – Międzynarodowe Stowarzyszenie Policji – Sekcja Polska - Pokazujemy, promujemy, integrujemy – 2.000,00 zł
5. Aeroklub Krainy Jezior - Dzień Pamięci Kardynała Stefana Wyszyńskiego i Jana Pawła II – 4.000,00 zł
6. Rzymskokatolicka Parafia Św. Katarzyny w Kętrzynie - Organizacja imprez religijnych, kulturalnych i oświatowych na terenie powiatu kętrzyńskiego w 2011 r. – 7.000,00 zł
7. Stowarzyszenie Dejnowy Pilec - Oświatowo-kulturalne inicjatywy realizowane we wsi Pilec - IV Majówka – 2.000,00 zł
8. Stowarzyszenie Barciańska Inicjatywa Oświatowa - IX Międzygminny Przegląd Teatralny "Najlepsi we wspólnym działaniu" – 999,99 zł

9. Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Chorych Niepełnosprawnych „Mazury” w Kętrzynie  
- Korzenie – tradycje mazurskie naszych dziadków – 3.967,38 zł
10. Stowarzyszenie "Wiedza, Rozwój, Praca" w Srokowie - "Festiwal Kultury Ludowej  
Miast Partnerskich Powiatu Kętrzyńskiego" – 9.950,15 zł

Zadania zlecone w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:

1. Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Warmińsko-Mazurskiego -  
Bezpieczeństwo wypoczynku nad wodami dzieci, młodzieży i dorosłych – 2.000,00 zł
2. International Police Assosiation – Międzynarodowe Stowarzyszenie Policji – Sekcja  
Polska - Wygra Najlepszy – 1.000,00 zł

Zadania zlecone w zakresie promocji zdrowia i wspierania osób niepełnosprawnych:

1. Kętrzyńskie Towarzystwo "Amazonki" - Profilaktyka Twoją szansą – wygraj  
z rakiem – 5.000,00 zł
2. Mazurskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Kętrzynie -  
Twórczość osób niepełnosprawnych Warsztatu Terapii Zajęciowej – od 15 lat  
płaszczyzną integracji społecznej. Wernisaż i wystawa – 3.499,99 zł

**Zarząd Powiatu w Kętrzynie:**

**1. Tadeusz Mordasiewicz** Starosta

**2. Zbigniew Nowak** Wicestarosta

**3. Michał Kochanowski** Członek

**4. Jerzy Skórko** Członek

**5. Magdalena Cichoń** Członek