

# STAROSTA KĘTRZYŃSKI

## OGŁASZA

### NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE W STAROSTWIE POWIATOWYM W KĘTRZYŃNIE

UL. PLAC GRUNWALDZKI 1

NACZELNIK

Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska

---

(nazwa stanowiska urzędniczego)

#### I. Wymagania niezbędne :

1) Wykształcenie – wyższe magisterskie – kierunek Ochrona Środowiska

Doświadczenie zawodowe – 5lat stażu pracy w tym 2 lata w urzędach administracji publicznej.

3) Umiejętności zawodowe – *znajomość ustawy o samorządzie powiatowym ,  
znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,  
orientacja w zagadnieniach dotyczących struktury  
organizacyjnej Starostwa Powiatowego, regulaminu  
organizacyjnego w zakresie zadań wykonywanych  
w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony  
Środowiska, znajomość przepisów prawa o ochronie  
środowiska, ustawy o odpadach, prawa wodnego,  
ustawy o lasach.*

4) Predyspozycje osobowościowe- *zdolności interpersonalne, łatwość nawiązywania  
kontaktów międzyludzkich, umiejętność k  
kierowania zespołami pracowniczymi,  
samodzielność, dyspozycyjność.*

5) Posiadanie obywatelstwa polskiego, ukończenie 18 roku życia, posiadanie pełnej zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia, niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe – *Wysoka kultura osobista, gotowość do podjęcia szkoleń.*

#### III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) Prowadzenie spraw z zakresu zadań realizowanych przez Wydział określonych w prawie wodnym i ochronie środowiska oraz ustawach o odpadach i lasach.

2) Wykonywanie obowiązków Naczelnika Wydziału, a w szczególności:

- kierowanie pracą Wydziału, organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników oraz ponoszenie z tego tytułu odpowiedzialności,
- wykonywanie obowiązków bezpośredniego przełożonego wobec pracowników zatrudnionych w Wydziale,
- bieżące nadzorowanie spraw należących do Wydziału, w tym postępowań administracyjnych w sprawach indywidualnych, przyjmowanie stron i udzielanie niezbędnych wyjaśnień,

- podejmowanie rozstrzygnięć oraz podpisywanie wszelkich pism w sprawach nie zastrzeżonych dla Starosty, podpisywanie z upoważnienia Starosty pism, wystąpień, postępowania i decyzji administracyjnych,
- przygotowywanie pism, wniosków i rozstrzygnięć nie objętych upoważnieniem, a zastrzeżonych do podpisywania przez Starostę.
- współdziałanie z Zarządem, Radą Powiatu i innymi podmiotami.

#### IV. Zadania okresowe :

1. Udział w posiedzeniach Zarządu Powiatu oraz Sesjach Rady Powiatu.

#### V. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) dokumenty o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy,
- f) kwestionariusz osobowy,
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Kętrzynie z dopiskiem na kopercie „**Dotyczy naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze- Naczelnik w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska**””. Można też ofertę przekazać pocztą elektroniczną na adres: [starostwo@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:starostwo@starostwo.ketrzyn.pl) w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego.

Termin składania ofert upływa z **dniem 30 stycznia 2012r. do godz.15<sup>00</sup>**. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie: [ketrzyn-sp.bip-wm.pl](http://ketrzyn-sp.bip-wm.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa. Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926z późn.zm) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 223 , poz. 1458 z zm. Dz. U. z 2011r. Nr 201 poz.1183).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Kętrzyn, dnia 19.01.2012r.

Sporządziła:  
Barbara Wasilewska

STAROSTA  
  
Tadeusz Morawstewicz