



Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu

Twój biznes – Twoja szansa

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu „Twój biznes – Twoja szansa” realizowanego w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) w dniu 19.12.2011 r. w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy:

Powiatem Lidzbarskim

z siedzibą przy:

ul. Wyszyńskiego 37

11-100 Lidzbark Warmiński

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego w imieniu którego działają:

1. Jan Harhaj - Starosta Lidzbarski
 2. Jarosław Kogut - Wicestarosta Lidzbarski
 3. z kontrasygnatą Heleny Orzeł - Skarbnika Powiatu
- zwanym dalej „Liderem Partnerstwa”

a

Powiatem Bartoszyckim

z siedzibą przy:

ul. Grota Roweckiego 1

11-200 Bartoszyce

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bartoszyckiego w imieniu którego działają:

1. Wojciech Prokocki - Starosta Powiatu Bartoszyckiego
 2. Janusz Dąbrowski - Wicestarosta Bartoszycki
 3. z kontrasygnatą Teresy Śliwczyńskiej - Skarbnika Powiatu
- zwanym dalej „Partnerem nr 1”

a



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Kapitał Ludzki

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Powiatem Kętrzyńskim

z siedzibą przy

ul. Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kętrzyńskiego w imieniu którego działają:

1. Tadeusz Mordasiewicz – Starosta Powiatu Kętrzyńskiego
2. Zbigniew Nowak – Wicestarosta Kętrzyński
3. z kontrasygnatą Anny Kulickiej – Skarbnika Powiatu
zwanym dalej „Partnerem nr 2”

§ 1.

Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „Twój biznes – Twoja szansa” realizowanego w ramach Priorytetu VI Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie (załącznik nr 1)
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.



§ 3.

Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Powiat Lidzbarski pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów;
 - 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie;
 - 10) informowanie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie o problemach w realizacji Projektu;
 - 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
 - 12) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Partnerzy upoważniają Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwach dla Lidera



Partnerstwa do reprezentowania Partnerów stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami:
 - 1) Lider Partnerstwa jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) realizację zamówienia publicznego i wybór doradcy biznesowego do rekrutacji wszystkich uczestników projektu;
 - b) ostateczną rekrutację 44 uczestników projektu z terenu powiatu lidzbarskiego;
 - c) realizację zamówienia publicznego i wybór wykonawcy zewnętrznego do realizacji usługi szkoleniowo – doradczej dla wszystkich uczestników projektu;
 - d) organizację dwóch grup szkoleniowych (2 x 22 osoby) dla uczestników z terenu powiatu lidzbarskiego;
 - e) monitorowanie zleconej usługi szkoleniowo – doradczej;
 - f) ogłoszenie konkursu naboru wniosków o przyznanie bezrobotnemu z terenu powiatu lidzbarskiego jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - g) organizację Komisji Oceny Wniosków i Komisji Oceny Wniosków Odwoławczych na terenie powiatu lidzbarskiego;
 - h) sporządzenie listy rankingowej uczestników z terenu powiatu lidzbarskiego, którym przyznano jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej;
 - i) przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej dla 28 uczestników projektu z terenu powiatu lidzbarskiego;
 - j) rozliczenie umów z terenu powiatu lidzbarskiego na przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - k) monitoring umów z terenu powiatu lidzbarskiego przez okres 12 miesięcy;



- l) zakończenie umów;
 - m) realizację zamówienia publicznego i wybór wykonawcy na ewaluację projektu;
 - n) zarządzanie projektem - zgodnie z zasadą i sposobem wspólnego zarządzania projektem poprzez Grupę Sterującą;
 - o) promocję Projektu (realizacja zamówienia publicznego i wybór wykonawcy na przygotowanie projektów plakatów i ulotek reklamowych i ich wykonanie do realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem);
 - p) upowszechnienie i promocję Projektu na terenie powiatu lidzbarskiego;
 - q) realizację zamówienia publicznego i wybór wykonawcy na organizację konferencji podsumowującej projekt (wynajem sali, catering, materiały promocyjne);
 - r) organizację konferencji podsumowującej projekt (zaproszenie gości, raporty, materiały konferencyjne).
- 2) Partner nr 1 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) ostateczną rekrutację 44 uczestników projektu z terenu powiatu bartoszyckiego;
 - b) organizację dwóch grup szkoleniowych (2 x 22 osoby) dla uczestników z terenu powiatu bartoszyckiego;
 - c) monitorowanie zleconej usługi szkoleniowo – doradczej;
 - d) ogłoszenie konkursu naboru wniosków o przyznanie bezrobotnemu z terenu powiatu bartoszyckiego jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - e) organizację Komisji Oceny Wniosków i Komisji Oceny Wniosków Odwoławczych na terenie powiatu bartoszyckiego;
 - f) sporządzenie listy rankingowej uczestników z terenu powiatu bartoszyckiego, którym przyznano jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej;
 - g) przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej dla 28 uczestników projektu z terenu powiatu bartoszyckiego;
 - h) rozliczenie umów z terenu powiatu bartoszyckiego na przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - i) monitoring umów z terenu powiatu bartoszyckiego przez okres 12 miesięcy;
 - j) zakończenie umów;



- k) zarządzanie projektem - zgodnie z zasadą i sposobem wspólnego zarządzania projektem poprzez Grupę Sterującą;
 - l) upowszechnienie i promocję Projektu na terenie powiatu bartoszyckiego.
- 3) Partner nr 2 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w Projekcie:
- a) ostateczną rekrutację 44 uczestników projektu z terenu powiatu kętrzyńskiego;
 - b) organizację dwóch grup szkoleniowych (2 x 22 osoby) dla uczestników z terenu powiatu kętrzyńskiego;
 - c) monitorowanie zleconej usługi szkoleniowo ~ doradczej;
 - d) ogłoszenie konkursu naboru wniosków o przyznanie bezrobotnemu z terenu powiatu kętrzyńskiego jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - e) organizację Komisji Oceny Wniosków i Komisji Oceny Wniosków Odwoławczych na terenie powiatu kętrzyńskiego;
 - f) sporządzenie listy rankingowej uczestników z terenu powiatu kętrzyńskiego, którym przyznano jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej;
 - g) przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej dla 28 uczestników projektu z terenu powiatu kętrzyńskiego;
 - h) rozliczenie umów z terenu powiatu kętrzyńskiego na przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - i) monitoring umów z terenu powiatu kętrzyńskiego przez okres 12 miesięcy;
 - j) zakończenie umów;
 - k) zarządzanie projektem - zgodnie z zasadą i sposobem wspólnego zarządzania projektem poprzez Grupę Sterującą;
 - l) upowszechnienie i promocję Projektu na terenie powiatu kętrzyńskiego.
3. Lider Partnerstwa i Partnerzy wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Partnerami.
4. Wykonanie części zadania przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie na zasadach określonych w projekcie.



5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
 - 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie;
 - 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 6) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
 - 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;



- b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
- c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
- 8) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania logo EFS, PO KL i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Lidera Partnerstwa;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;
- 16) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.



§ 6.

Personel Partnerstwa

1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach. Zmiana składu personelu wymaga udzielonej na piśmie zgody Grupy Sterującej.
2. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu personelu Partnerstwa udzielana jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
4. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Partner, który podjął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera Partnerstwa. W przypadku powzięcia przez Lidera decyzji/żądania o jego usunięciu, zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 3.
5. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

§ 7.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają system organizacji wewnętrznej Partnerstwa (załącznik nr 3).
2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, strony ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:
 - 1) zasady rozwiązywania konfliktów:
 - a) wszystkie problemy związane z realizacją projektu są zgłaszane w terminie do 3 dni od daty zdarzenia do Lidera Partnerstwa na piśmie;
 - b) Lider zobowiązany jest do zwołania w trybie pilnym spotkania Grupy Sterującej mającego na celu analizę problemu i podjęcie środków zaradczych;
 - c) Stanowisko Grupy Sterującej zostanie przekazane na piśmie Liderowi Partnerstwa;



- d) Lider Partnerstwa zobowiązany jest do wdrożenia rozwiązania opracowanego przez Grupę Sterującą niezwłocznie.
3. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
- 1) pisemnie;
 - 2) telefonicznie;
 - 3) mailowo.
4. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
- 1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny wybrany zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych po zakończeniu projektu.
 - 2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
 - a) jakość projektu
 - b) wpływ podejmowanych działań na podniesienie poziomu aktywności zawodowej uczestników projektu;
 - c) adekwatność oferowanego wsparcia dla uczestników projektu;
 - d) trwałość.
5. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa:
- 1) przy wyborze personelu do Projektu będą brane pod uwagę kwalifikacje i doświadczenie, organizacja pracy będzie wspierała godzenie życia prywatnego i zawodowego. Premiowane będą osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w celu wyrównania szans na rynku pracy;
 - 2) koordynator projektu przeszkolony będzie w zakresie zasady równości szans płci (w ramach środków własnych powiatu lidzbarskiego).
6. Strony ustalają, że system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa zostanie określony przez Grupę Sterującą.

§ 8.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.



2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 1 999 826,00 PLN i stanowiącej nie więcej niż 100 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację zadań Lidera Partnerstwa w łącznej kwocie nie większej niż 850 306,00 PLN;
 - 2) na realizację zadań Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż 574 760,00 PLN;
 - 3) na realizację zadań Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż 574 760,00 PLN;
3. Budżet Lidera Partnerstwa i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Partnerstwa i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie zaliczki.
5. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, to wyodrębnienie rachunków bankowych przez Partnerów nastąpi po zakwalifikowaniu projektu do realizacji przez WUP w Olsztynie, ale przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi.
6. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
7. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO Kapitał Ludzki*.
8. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 6.
9. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 4:
 - 1) złożenie przez Partnerów do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 5 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider Partnerstwa składa wniosek o płatność do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie;
 - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadań realizowanych przez Partnera;



- 3) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera Partnerstwa;
 - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.
10. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 9 pkt 1, Lider Partnerstwa występuje do WUP w Olsztynie z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony WUP w Olsztynie do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
11. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 10.
12. Wszystkie płatności dokonywane są w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa lub pomiędzy Partnerami, za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
13. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
14. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
16. Partner ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z Projektem.



§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Lidera Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom uczestniczącym w udzieleniu wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą WUP w Olsztynie i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Partner, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym



Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, które Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi.

9. W stosunkach pomiędzy Liderem Partnerstwa a Partnerem, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Lidera Partnerstwa, za szkody wynikające z wykorzystania przez Partnera systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Partner.
10. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy, o której mowa w ust. 7 oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
12. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
13. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
14. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
15. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
16. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, WUP w Olsztynie lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe,



- dokonanie kontroli zgodności z ustawą, o której mowa w ust. 7 i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 7, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
17. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa, WUP w Olsztynie wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy, o której mowa w ust. 7, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi WUP w Olsztynie dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 16.
18. Kontrolerzy Lidera Partnerstwa, WUP w Olsztynie lub podmiotów przez nie upoważnionych mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
19. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez WUP w Olsztynie lub przez podmioty przez niego upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępni Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.



2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej <http://www.up.gov.pl/pokl/> oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
 - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz do informowania WUP w Olsztynie o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować WUP w Olsztynie o miejscu



archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, WUP w Olsztynie powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 4.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, odpowiadają na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 3.
 2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
 3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
- Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.



§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
 - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez WUP w Olsztynie;
2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej ilości Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej Partnerstwa.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Lidera Partnerstwa.

§ 17.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Kapitał Ludzki

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy stron:

STAROSTA

[Signature]
mgr Jolanta Jarke

WICESTAROSTA

[Signature]
mgr Jarosław Kogut

SKARBNIK POWIATU

[Signature]
Helena Orzeł

(Powiat Lidzbarski)

STAROSTA

[Signature]
Wojciech Prokocki

WICESTAROSTA

[Signature]
mgr inż. Janusz Dąbrowski

SKARBNIK POWIATU

[Signature]
Teresa Sliwczyńska

(Powiat Bartoszycki)

STAROSTA

[Signature]
Paweł Michał Sewek

WICESTAROSTA

[Signature]
Zbigniew Nowak

(Powiat Kętrzyński)

POTWIERDZAM
za zgodność z oryginałem
2011-12-28

Specjalista ds. programów

[Signature]
Monika Kamińska

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński
tel./fax (89) 767-33-39, (89) 767-35-66
Regon 170782976, NIP 743-17-18-803

Załączniki:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓŁNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Kapitał Ludzki

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



-
1. Wniosek o dofinansowanie projektu „Twój biznes – Twoja szansa” Działanie 6.2 PO KL;
 2. Pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów;
 3. Regulamin organizacji wewnętrznej Partnerstwa;
 4. Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnerów;
 5. Harmonogram płatności;
 6. Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki.