

**Uchwała Nr IX/ 69 /2011
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 28 listopada 2011 r.**

o zmianie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

Na podstawie art.35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu w Kętrzynie Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje :

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kętrzynie przyjętym Uchwałą Nr XVII/124/2004 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 24.03.2004r. (tekst jednolity ustalony Uchwałą Nr XXV/168/2008 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 30.10.2008r. w brzmieniu wraz z późniejszymi zmianami wprowadzonymi : Uchwałą Nr XXXIV/224/2009 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 28.05.2009r., Uchwałą Nr XLV/302/2010 z dnia 27.05.2010r. oraz Uchwałą Nr VI/48/2011 z 22.06.2011r., zwanym dalej „Regulaminem”, wprowadza się następujące zmiany :

1) w Rozdziale II : „Organizacja Starostwa” w § 10 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„ § 10

1. Dla zapewnienia jednolitego oznakowania akt, pism i korespondencji ustala się dla starosty, wicestarosty, skarbnika, sekretarza oraz poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Starostwa następujące symbole :

- | | |
|---|-----|
| 1) Starosta - | S |
| 2) Wicestarosta | W |
| 3) Skarbnik | SF |
| 4) Sekretarz | SE |
| 5) Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | SO |
| 6) Wydział Budżetu i Finansów | SBF |
| 7) Wydział Rolnictwa , Leśnictwa i Ochrony Środowiska | WR |
| 8) Wydział Komunikacji i Transportu | WK |

- | | |
|--|-----------|
| 9) Wydział Architektoniczno – Budowlany i Rozwoju | WA |
| 10) Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami | SG |

w ramach którego działa :

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	POD
--	------------

11) samodzielne stanowisko pracy – radca prawny	RP
---	-----------

12) samodzielne stanowisko pracy – powiatowy rzecznik konsumentów	SK
---	-----------

13) samodzielne stanowisko pracy do spraw kontroli	SDK
--	------------

14) samodzielne stanowisko pracy-pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	SOT
--	------------

15) samodzielne stanowisko pracy – audytor wewnętrzny	SA
---	-----------

16) samodzielne stanowisko do spraw pozyskiwania środków zewnętrznych	SFZ
---	------------

17) samodzielne stanowisko pracy do spraw zarządzania kryzysowego w ramach którego działa :	
---	--

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	PCZK”. ;
---	-----------------

2. wymieniony w Rozdziale II : „Organizacja Starostwa” w § 10 ustęp 2 załącznik określający graficzny układ struktury organizacyjnej Starostwa otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały;
3. w Rozdziale III – „Zasady kierowania Starostwem” w § 13 ustęp 4 otrzymuje brzmienie :

„4. Starosta bezpośrednio nadzoruje pracę :

- 1) wicestarosty w zakresie określonym w § 14 z zastrzeżeniem postanowień zawartych w §13 ustęp 5,
- 2) skarbnika,
- 3) sekretarza,
- 4) geodety powiatowego pełniącego funkcję naczelnika wydziału geodezji, katastru i gospodarki nieruchomościami,
- 5) naczelnika wydziału organizacyjnego i spraw obywatelskich,
- 6) samodzielnego stanowiska do spraw zarządzania kryzysowego w ramach którego działa Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego,

- 7) pozostałych samodzielnych stanowisk pracy określonych w Rozdziale II w § 10 ustęp 1 punkt 11 do 16 Regulaminu.”;
4. w Rozdziale V – „Zadania i kompetencje komórek organizacyjnych Starostwa” dodaje się § 25 w brzmieniu :

„§ 25

Samodzielne Stanowisko do spraw pozyskiwania środków zewnętrznych

Do zakresu zadań samodzielnego stanowiska pracy – do spraw pozyskiwania środków zewnętrznych – należy w szczególności :

- 1) prowadzenie i aktualizacja banku informacji o funduszach pomocowych finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz przekazywania powyższych informacji Staroście i zainteresowanym powiatowym jednostkom organizacyjnym,
- 2) przygotowywanie materiałów dla potrzeb pozyskiwania zewnętrznych funduszy pomocowych oraz grantów,
- 3) współpraca z gminami w zakresie przygotowywania i promowania ofert inwestycyjnych oraz wspólnych programów i projektów,
- 4) planowanie, opracowywanie wniosków oraz realizacja zadań w ramach projektów regionalnych,
- 5) pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania,
- 6) sprawowanie ogólnego nadzoru nad wykorzystaniem środków pomocowych oraz dokumentacją sprawozdawczą powyższego wykorzystania,
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami unijnych funduszy pomocowych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 3

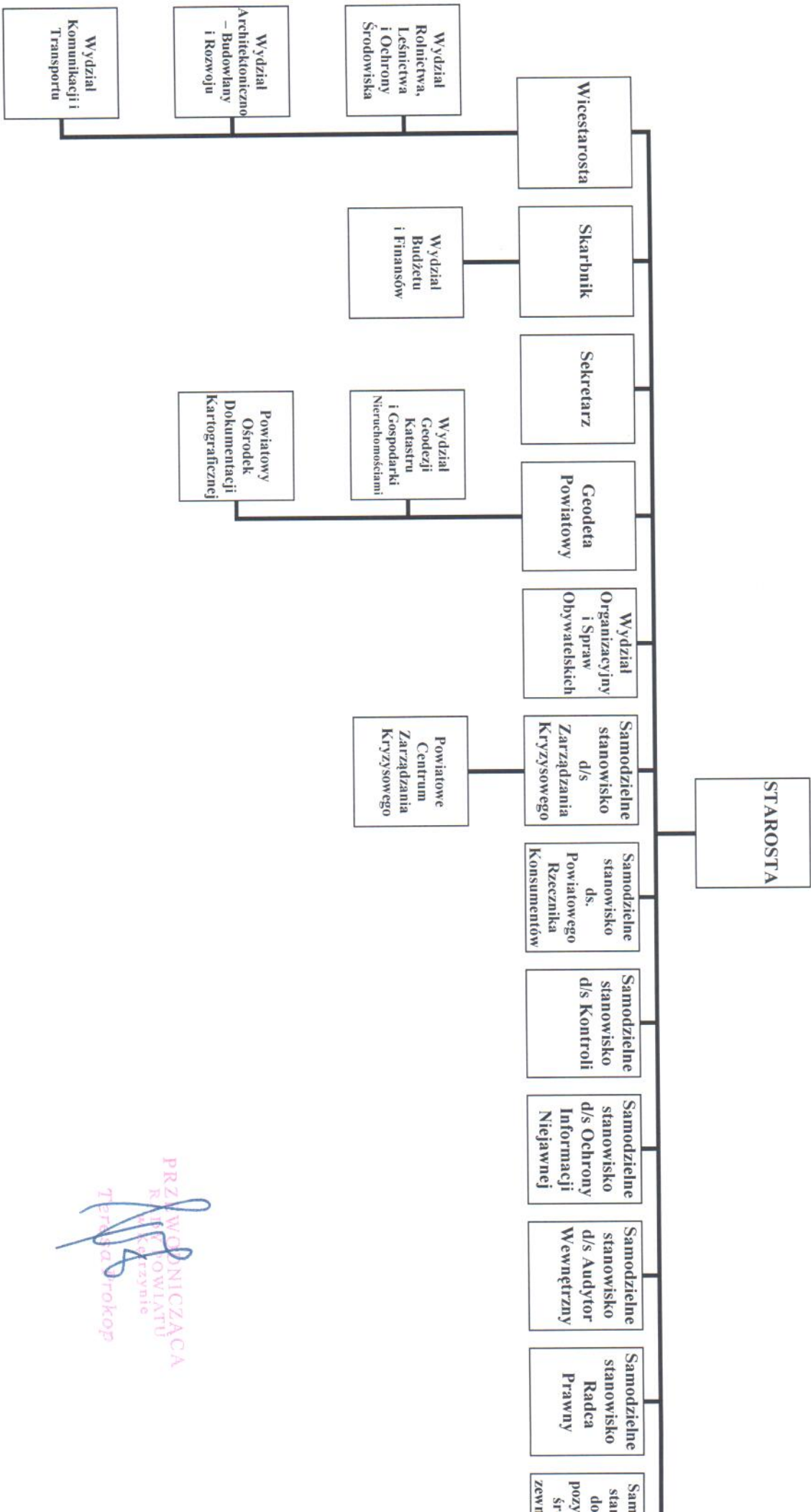
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RAJY POWIATU
w Kętrzynie
Teresa Pokop

**RADA POWIATU
W KĘTRZYNI**

Załącznik
do Uchwały Nr IX/69/2011
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 28 listopada 2011 r.
o zmianie Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Kętrzynie

STRUKTURA ORGANIZACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W KĘTRZYNI



PRZEWODNICZĄCA
RADA POWIATU
W KĘTRZYNI
Teresa Drokop