

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Starosta Kętrzyński ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:
SAMODZIELNE STANOWISKO D/S POZYSKIWANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH
w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie
Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn

I. Wymagania niezbędne do spełnienia przez kandydata:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie;
- b) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego;
- c) umiejętność obsługi programów MS Office.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe – kierunek budownictwo;
- b) ogólna wiedza z zakresu zagadnień dotyczących polityki strukturalnej UE oraz funduszy strukturalnych;
- c) znajomość tematyki administracji publicznej, a w szczególności samorządu terytorialnego;
- d) umiejętność budowania relacji z partnerami zewnętrznymi i wewnętrznymi, negocjacji i komunikacji, prezentacji oraz autoprezentacji, zarządzania czasem, przewidywania i planowania, nawiązywania kontaktów;
- e) komunikatywność, uczciwość, kreatywność, sumienność, obowiązkowość, odpowiedzialność, cierpliwość, zdolność podejmowania samodzielnych decyzji.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) monitorowanie problematyki związanej z funduszami unijnymi,
- b) poszukiwanie możliwości pozyskania dofinansowań ze środków Unii Europejskiej, budżetu państwa i innych źródeł dla projektów realizowanych przez Powiat Kętrzyński
- c) przygotowanie kompletnej dokumentacji na potrzeby realizacji projektów w ramach funduszy zewnętrznych (analizy finansowe, montaż finansowy, wnioski dotacyjne);
- d) wykonawstwo projektów inwestycyjnych i szkoleniowo-doradczych (obsługa pozyskanych środków w ramach projektu, dokumentacja rozliczeniowa);
- e) realizacja projektów Powiatu Kętrzyńskiego

IV. Wymagane dokumenty:

- a) szczegółowy życiorys (CV), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie /dyplomy lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów/;
- d) kserokopie wymaganych na danym stanowisku pracy obligatoryjnych uprawnień;
- e) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

W ofercie należy zawrzeć, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz.926 z późn. zm.), klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Kandydatów prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na samodzielne stanowisko d/s pozyskiwania środków zewnętrznych w Starostwie powiatowym w Kętrzynie*”, pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Kętrzynie 11-400 Kętrzyn, Plac Grunwaldzki 1 lub w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie przy Placu Grunwaldzkim 1, w terminie do 20 grudnia 2011 r. do godziny 15⁰⁰. Aplikacje, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty nie spełniające niezbędnych wymagań zostaną odrzucone.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania kwalifikacyjne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

Szczegółowe informacje można otrzymać pod numerem telefonu: (89) 7517500.

Przewodniczący Zarządu Powiatu w Kętrzynie

STAROSTA KĘTRZYŃSKI

Tadeusz Mordasiewicz

STAROSTA

Tadeusz Mordasiewicz