

Reszel, dnia 13.07.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 193.000 EURO

„Dostawa pieluchomajtek oraz materiałów opatrunkowych”

Z A T W I E R D Z A M
Zamawiający:

D Y R E K T O R

Małgorzata Podgórska

*Postępowanie przetargowe prowadzone w procedurze przetargu nieograniczonego
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

- Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców z dodatkami,
- Rozdział II - Formularz oferty,
- Projekt umowy.

Informacje ogólne:

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, dodatki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.

Rozdział 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z dodatkami

DODATKI:

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. formularze oświadczeń | - dodatek nr 1 i 1a, |
| 2. doświadczenie wykonawcy | - dodatek nr 2. |

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu
ul. Słowackiego 3
11-440 Reszel
NIP 742-18-36-248, REGON 001338468
woj. warmińsko-mazurskie
tel. 0-89 7529450, 7529456, faks 0-89 7529451
e-mail: zoz@post.pl

2. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/,
 - c) tablica ogłoszeń w budynku Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu.

3. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "*ustawa*", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1 a ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeśli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4. Udzielanie wyjaśnień

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 27 oraz art. 38 ust 1 do 3.

Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem lub drogą elektroniczną e-mail: zoz@post.pl, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres: Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu, ul. Słowackiego 3, 11-440 Reszel

Czas urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 7:25-15:00.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Donata Bonisławska faks +48 89 752 94 51 w godz. 7:25 – 15:00; e-mail: zoz@post.pl.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy pieluchomajtek oraz materiałów opatrunkowych na zamówienie Zamawiającego, w okresie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy w ilościach i asortymencie wg załącznika Nr 1.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 pakiety. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.
3. Termin ważności dostarczanych artykułów – minimum 1 rok od daty dostarczenia towaru.
4. Dostawy będą realizowane na koszt Dostawcy w terminie 3 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego telefonicznie bądź pisemnie częściowego zapotrzebowania na niezbędne materiały (zamówienia co do zasady będą składane raz w tygodniu z zastrzeżeniem możliwości częstszych lub rzadszych zamówień).
5. W nagłych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia telefonicznego i dostawę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia potrzeby.
6. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie w godzinach 7.00 - 12.00 w poniedziałki, środy, piątki (w tych dniach i godzinach czynny jest magazyn Zamawiającego).
7. Wykonawca pokrywa koszty transportu, odpowiada za prawidłowe warunki przewozu oraz ponosi koszty ubezpieczenia podczas transportu. W cenie oferty Dostawca zapewnia również rozładunek towaru z wniesieniem go do magazynu.
8. Podane w załączniku Nr 1 parametry należy traktować jako wzór spełniający minimalne wymagania.
9. Zamawiający przewiduje prawo opcji – polegające na zmniejszeniu ilości zamawianych materiałów w zależności od potrzeb Zamawiającego.
10. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
11. Oznaczenie według CPV: **33.14.11.10-4, 33.14.10.00-0**
12. Zamówienia uzupełniające: nie są planowane.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. **Nie dopuszcza** się składania ofert wariantowych.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. TERMINY

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu, ul. Słowackiego 3, 11-440 Reszel, do dnia **21 lipca 2011** roku, do godziny **11⁰⁰**.

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu **21 lipca 2011** roku, o godzinie **11¹⁵**.
3. Zamówienie należy wykonać **w okresie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z uwzględnieniem okoliczności wymienionych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.

4. WADIUM

Nie jest wymagane.

5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane.

6. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

Zamawiany asortyment musi posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania w jednostkach służby zdrowia zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679), Certyfikat CE – alternatywnie. Dokumenty muszą być okazane na każde wezwanie Zamawiającego.

7. INFORMACJE O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - dodatek nr 1 do SIWZ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 dostaw** odpowiadających swoim **rodzajem i wartością (min. 30.000,00 zł brutto łącznie) dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia**, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - dodatek nr 1 do SIWZ;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - dodatek nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg formuły spełnia/nie spełnia) na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.
- B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 dostaw** odpowiadających swoim **rodzajem i wartością (min. 30.000,00 zł brutto łącznie) dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia**, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

E.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

E.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.2) i A.3) oraz dokumenty wymienione w pkt. B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

E.3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt E. 1) zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą w swej treści, co najmniej następujące postanowienia: zawiązanie porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy, wskazanie pełnomocnika konsorcjum, zapis o solidarnej odpowiedzialności wszystkich członków konsorcjum za realizację zamówienia, zakaz zmiany członków konsorcjum wspólnie realizującego dane zamówienia publiczne w trakcie jego realizacji.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

F.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych we wszystkich pkt. B dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

F.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

F.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

F.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

F.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej zoz@post.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, od warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy wymienione w SIWZ z podziałem na poszczególne pakiety.
2. Ceny zawarte w formularzu cenowym nie mogą ulec zmianie przez czas trwania umowy.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, ubezpieczeniem, itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług - VAT.
4. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy zostaną wprowadzone przez władzę ustawodawczą nowe podatki lub nastąpi zmiana podatku od towarów i usług (VAT), zamawiający dostosuje cenę umowną.
5. Przez dostosowanie ceny umownej rozumie się jej korektę o kwotę wynikającą z różnicy wysokości podatków dla wynagrodzenia, które będzie należne Wykonawcy za wykonanie umowy po dniu wprowadzenia zmian podatków..

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu, ul. Słowackiego 3, 11-440 Reszle,

– koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana:
„Oferta w postępowaniu – Dostawa pieluchomajtek i materiałów opatrunkowych”.

Nie otwierać przed dniem 21 lipca 2011 r., godz. 11¹⁵.

- 6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 8) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 9) Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego pod rygorem nieważności oferty.
- 10) Wymaga się, by wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach „Wymagane oświadczenia” i „Spis dokumentów składających się na ofertę” były ułożone w określonej tam kolejności.
- 11) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia doświadczenie zawodowe oraz potencjał techniczny i kadrowy mogą łączyć.

2. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co

oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

3. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać wypełnione formularze będące załącznikami do SIWZ oraz niezbędne dokumenty, podpisane w sposób określony w SIWZ.

Uwaga: Wszystkie formularze, wykazy i dokumenty winny być wypełnione na naszych załączonych drukach (bez dopisywania elementów).

12. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERT

1. Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało

przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu, ul. Słowackiego 3, 11-440 Reszel w dniu **21 lipca 2011** roku, o godzinie **11¹⁵**. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
2. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, ogłaszane będą osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania.
3. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów.

Cena ofertowa

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów, 100, otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty. Tak obliczona liczba punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez znaczenie tego kryterium, które ustalono na 100%.

Zastosowanie znajduje tu następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

gdzie: C_n – cena oferty najtańszej;
C_b – cena oferty badanej;
Z_p – znaczenie procentowe kryterium, tu: 100,0

3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. W treści umowy, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 94 ustawy Pzp.
6. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W treści przyszłej umowy znajdują się między innymi następujące zapisy:

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na podstawie art. 144 ustawy, a także gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym nieistotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

16. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179÷198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Lista dodatków

Wymienione niżej dodatki stanowią integralną część „Instrukcji dla wykonawców”:

1. formularze oświadczeń – dodatek nr 1 i 1a,
2. doświadczenie wykonawcy – dodatek nr 2.

*Sporządziła:
Marta Szuro*

Kętrzyn, dnia 13.07.2011 r.

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Telefon *Fax*

e-mail

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia2011 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość *Data*

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, a w szczególności:

- 1) nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, stwierdzonej prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentuję nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- 3) Firma, którą reprezentuję nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) urzędującego członka organu zarządzającego nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa, lub przestępstwa skarbowego,
- 5) sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary wobec Firmy jako podmiotu zbiorowego,
- 6) spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp, w tym:
 - a. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 7) nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 8) nie składa i nie będzie składać nieprawdziwych informacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 9) złożyła oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia2011 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

 (pieczęć Wykonawcy)

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 dostaw** odpowiadających swoim **rodzajem i wartością (min. 30.000,00 zł brutto łącznie) dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia**

Rodzaj, zakres i miejsce dostawy	Wartość zrealizowanej dostawy (brutto)	Czas realizacji		Nazwa Zleceniodawcy, Odbiorcy*)
		Początek	Zakończenie	

*) dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia2011 r.

Podpis

 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

Rozdział 2

FORMULARZ OFERTY

PROJEKT UMOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę pieluchomajtek oraz materiałów opatrunkowych”

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

PAKIET NR 1

Cena netto zł

(słownie:)

Podatek VAT zł

Cena brutto zł

(słownie:)

PAKIET NR 2

Cena netto zł

(słownie:)

Podatek VAT zł

Cena brutto zł

(słownie:)

Formularz cenowy:

PAKIET NR 1

Lp.	Nazwa	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (poz. 5x6)	Stawka VAT (podana w %)	Wartość brutto (poz. 7x8)
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Pieluchomajtki dla dorosłych rozmiar L (3) 100-150 kg	szt.	52 500				
Razem:				-----		-----	

PAKIET NR 2

Lp.	Nazwa	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (poz. 5x6)	Stawka VAT (podana w %)	Wartość brutto (poz. 7x8)
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Kompresy gazowe jałowe z gazy 17 nitk 8 – 12 warstw 7 x 7 ; 7,5 x 7,5 a' 3 szt.	op.	3 000				

2	Wata bawełniano – wiskozowa 0,5 kg	szt.	8				
3	Kompresy gazowe niejałowe 7, 5 x 7, 5 cm a' 100 szt. - 17 N, 8 W	op.	300				
4	Kompresy gazowe niejałowe 5 x 5 cm a' 100 szt. - 17 N, 8 W	op.	225				
5	Przylepiec na folii przezroczystej szer. 2,5cm x 9,0 m - 9,2 m	szt.	450				
6	Podkłady higieniczne 40 x 60 z pulpą celulozową	szt.	5 250				
7	Gaza kopertowana bawełna wyjał. 1 m ² , 13 nitkowa	szt.	1 200				
8	Gaza kopertowana bawełna wyjał. 1/2 m ² , 13 nitkowa	szt.	4 950				
9	Opaska opatr. wisk. dziana 4 m x 10 cm, indywidualnie pakowana	szt.	3 900				
10	Opaska opatr. wisk. dziana 4 m x 5 cm, indywidualnie pakowana	szt.	270				
11	Opaska opatr. wisk. dziana 4 m x 15 cm, indywidualnie pakowana	szt.	540				
12	Wata celulozowa arkusze 40 x 60 cm a' 5 kg /medyczna bielona/	op.	120				
13	Wata celulozowa zwoje opak. a' 150 g	szt.	300				
14	Opaska gipsowa 3 m x 12 cm (5 min); pakowana po 2 szt.	szt.	240				
15	Opaska gipsowa 3 m x 15 cm (5 min) (14 cm), pakowana po 2 szt.	szt.	300				
16	Opaska gipsowa 3 m x 10 cm (5 min), pakowana po 2 szt.	szt.	60				
17	Opaska gipsowa 3 m x 6 cm (5 min), pakowana po 2 szt.	szt.	30				
18	Podkład podgipsowy syntet. 3 m. x 10 cm	szt.	135				
19	Przylepiec chirurgiczny 10 cm x 10 m, włókninowy podklejany papierem	szt.	225				
20	Opaska elastyczna tkana z zapinką 4 m x 15 cm	szt.	15				
21	Przylepiec pod wenflon włókninowy 8 cm x 5,8 cm – 6 cm, a' 50 szt.	op.	30				
22	Przylepiec pod venflon foliowy 8 cm x 6 cm, a' 50 szt.	op.	8				
23	Krem ochronny do skóry a' 200 ml.	op.	18				
24	Pianka do oczyszczania skóry a' 500 ml.	op.	45				
25	Kompresy włókninowe wysokochłonne 10 x 15	szt.	1 200				
26	Kompresy włókninowe wysokochłonne 10 x 20	szt.	750				
27	Kompresy włókninowe jałowe 7,5 x 7,5 ; 4-warstwowe a' 3 szt.	op.	3 000				
28	Kompresy włókninowe nie jałowe 7,5 x 7,5 ; 4-warstwowe a' 100szt.	op.	300				
29	Zestaw do zmiany opatrunku : - Kompres z włókniny 5 cm x 5 cm a' 5 szt. - Kubek plastikowy – 1 szt. - Pęseta medyczna – 1 szt.	szt.	150				

30	Maseczki z włókniny niejałowe wiązane na troki	szt.	300				
31	Plaster do łączenia brzegów ran 6 mm x 38 mm	szt.	75				
32	Fartuch wizytacyjny z włókniny niejałowy	szt.	105				
33	Jednorazowe podkłady chłonne bibułowo – foliowe wchłaniające i nieprzepuszczalne, szer. 50 cm, możliwość obrywania listków co 50 cm	mb.	150				
34	Żel do rozpuszczania tkanki martwiczej a' 15 g.	szt.	495				
35	Czepek pielęgniarSKI jednorazowego użytku okrągły	szt.	150				
36	Zestaw do cewnikowania jednorazowego użytku - Tupfery kule 20cm x 20 cm - Pęseta medyczna – 1 szt - Pojemnik plastikowy dwudzielny – 1 szt. - Rękawice lateksowe bezpudrowe – 2 szt. - Serweta z włókniny foliowanej 50 cm x 50 cm – 1 szt.	szt.	45				
37	Opatrunek z alginianu wapnia 10 cm x 10 cm	szt.	60				
38	Opatrunek hydrokoloidowy 10 cm x 10 cm	szt.	60				
39	Opatrunek polimerowy 10 cm x 10 cm	szt.	45				
40	Opatrunek polimerowy 15 cm x 15 cm	szt.	45				
41	Elastyczna siatka opatrunkowa Nr 2, 3	m	38				
42	Elastyczna siatka opatrunkowa Nr 4, 5	m	38				
43	Kompresy włókninowe niejałowe 5 x 5 a' 100szt. 4- warstwowe	op.	225				
44	Kompresy włókninowe jałowe 7,5 x 7,5 a' 2 szt. z wycięciem Y	op.	75				
45	Kompresy włókninowe jałowe 5 x 5 a' 2 szt. z wycięciem Y	op.	75				
46	Opatrunek chłonny ze srebrem 10 x 10	szt.	30				
47	Opatrunek chłonny ze srebrem 10 x 20	szt.	30				
48	Opatrunek foliowy (błona półprzepuszczalna) ok.7 x 7	szt.	30				
49	Opatrunek foliowy (błona półprzepuszczalna) ok.10 x 10	szt.	30				
50	Plaster z opatrunkiem na tkaninie 6 cm x 1 m	op.	8				
51	Plaster z opatrunkiem na tkaninie 8 cm x 1 m	op.	8				
Razem:				-----		-----	

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami*.
- Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić niżej wymienionym podwykonawcom: **

.....
.....

.....
.....
.....;

5. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy z terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych..
6. Przedmiotowe zamówienie wykonamy **w terminie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
7. Przedstawione w projekcie umowy warunki płatności akceptujemy.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

numer telefonu: (.....)

Numer faksu: (.....)

e-mail

*) *niepotrzebne skreślić*

....., dnia 2011 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA NR PROJEKT/

zawarta w dniu 2011 roku w Reszlu, pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Reszlu 11-440 przy ul. Słowackiego 3, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:
- Małgorzata Podgórska - Dyrektor

a

Firmą z siedzibą przy którą reprezentuje:
-
-
zwanym dalej „Dostawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o postępowanie przetargowe prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **pieluchomajtek oraz materiałów opatrunkowych** ogłoszonego w Biuletynie UZP, w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej.

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **na okres 18 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania wartości umowy.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Dostawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać Zamawiającemu towar zgodnie ze specyfikacją (formularzem ofertowym pakiet nr) podaną w załączniku Nr 1 do umowy.
3. Za wykonanie dostaw określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w ilościach ustalonych w załączniku Nr 1 do umowy jako maksymalne, Zamawiający zapłaci Dostawcy cenę łączną wynikającą z oferty:

Pakiet nr ...

Wartość netto:.....

Słownie wartość netto:

Wartość brutto:

Słownie wartość brutto :.....

4. Za wykonanie poszczególnych dostaw Zamawiający zapłaci Dostawcy cenę obliczoną na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy i ilości faktycznie dostarczonych towarów.
5. Termin ważności dostarczanych artykułów – minimum 1 rok od daty dostarczenia towaru.
6. Towary będą dostarczane w oryginalnym opakowaniu producenta.
7. Dostawy będą realizowane na koszt Dostawcy w terminie 3 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego telefonicznie bądź pisemnie częściowego zapotrzebowania na niezbędne materiały (zamówienia co do zasady będą składane raz w tygodniu z zastrzeżeniem możliwości częstszych lub rzadszych zamówień).
8. W nagłych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia telefonicznego i dostawę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia potrzeby.

9. Dostawca pokrywa koszty transportu, odpowiada za prawidłowe warunki przewozu oraz ponosi koszty ubezpieczenia podczas transportu. W cenie oferty Dostawca zapewnia również rozładunek towaru z wniesieniem go do magazynu.
10. Podane w załączniku Nr 1 do umowy parametry należy traktować jako wzór spełniający minimalne wymagania.
11. Zamawiający przewiduje prawo opcji – polegające na zmniejszeniu ilości zamawianych materiałów w zależności od potrzeb Zamawiającego.
12. Zamawiany asortyment musi posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania w jednostkach służby zdrowia zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679), Certyfikat CE – alternatywnie. Dokumenty muszą być okazane na każde wezwanie Zamawiającego.

§2

1. Miejsce dostawy towaru: Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu, ul. Słowackiego 3, 11-440 Reszel.
2. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie w godzinach 7.00 - 12.00 w poniedziałki, środy, piątki (w tych dniach i godzinach czynny jest magazyn Zamawiającego).
3. W celu usprawnienia kontaktów pomiędzy stronami niniejszej umowy, na osoby odpowiedzialne za zagadnienia bezpośrednio związane z realizacją zleceń Dostawca wyznacza:

.....

a Zamawiający wyznacza:

.....

§ 3

1. Przez czas trwania umowy obowiązują ceny podane przez Dostawcę w ofercie z dnia zgodnie z którą został sporządzony załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić do umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 4

1. Dostawca wystawi fakturę na każdą dostarczoną partię materiałów.
2. Należności Dostawcy oparte na wystawionej fakturze, zostaną zapłacone przelewem w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury.
3. W przypadku nie uiszczenia należności w terminie Dostawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Za termin dokonania zapłaty strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Dostawcy.

§ 5

1. Dostawca zobowiązuje się do dochowania przy wykonaniu dostawy najwyższej staranności i zachowania 12 miesięcznego okresu gwarancji na dostarczony produkt.

2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze rozbieżności, Dostawca zobowiązany jest w ciągu 24 godzin dokonać dostawy zgodnie z treścią zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu towaru nie odpowiadającemu normom jakościowym określonym w § 5 pkt. 1.
4. Towar, o którym mowa w ust. 3, zostanie zwrócony Dostawcy i odebrany transportem oraz na koszt Dostawcy.
5. Odbiór towaru, o którym mowa w ust. 3, nastąpi w ciągu 24 godzin od daty otrzymania zgłoszenia. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Dostawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.
6. Reklamacje załatwiane będą w terminie 14 dni .

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 20 % wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Dostawcy,
 - b) 0,2 % wartości towaru niewydanego w terminie określonym w § 1 ust. 6 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) 0,2 % wartości towaru, w którym stwierdzono rozbieżności ilościowo - jakościowe zgodnie z § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną - na ogólnych zasadach.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy następujące kary umowne:
 - a) 20 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z wyłączeniem przypadku określonego w § 3 ust. 2 i 3,
 - b) 0,2 % wartości towaru za każdy dzień zwłoki w razie nieodebrania towaru w terminie. Nie dotyczy to przypadku, gdy nieodebranie towaru nastąpi z powodu istnienia rozbieżności między złożonym zamówieniem a dostarczonym towarem oraz gdy towar będzie dostarczony poza terminem wskazanym w § 2 ust. 2.
2. Dostawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną - na ogólnych zasadach.

§ 8

Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

§ 9

Dostawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wiadomości o Zamawiającym, które uzyska podczas wykonania umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na podstawie art. 144 ustawy, a także gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym nieistotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - formularz cenowy *(sporządzony na podstawie złożonej oferty Dostawcy)*

Dostawca

Zamawiający