

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

### **„USŁUGI W ZAKRESIE CODZIENNEGO PRZYGOTOWANIA ORAZ DOSTARCZANIA POSIŁKÓW”**

#### **Wspólny słownik zamówień CPV:**

55322000-3 Usługi gotowania posiłków  
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków  
55521200-0 Usługi dowożenia posiłków

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
wraz z załącznikami zatwierdził:

.....  
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Reszel, dn. 03.06.2011 r.

# **I. ZAMAWIAJĄCY**

## **1. Dane:**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu**  
**ul. Słowackiego 3**  
**11-440 Reszel**  
**NIP 742-18-36-248, REGON 001338468**  
**woj. warmińsko-mazurskie**  
**tel. 0-89 7529450, 7529456, faks 0-89 7529451**  
**e-mail: [zoz@post.pl](mailto:zoz@post.pl)**

## **2. Informacje dla Wykonawców**

1. SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej (bezpłatnie) bezpośrednio ze strony internetowej: [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski) lub otrzymać w wersji oryginalnej (papierowej) po uprzednim przedłożeniu prośby o jej udostępnienie z podaniem dokładnych danych adresowych oraz informacji potrzebnych do wystawienia f-ry VAT, opłata za niniejszą SIWZ wynosi 20,00 złotych. Opłatę należy dokonać w kasie Zamawiającego, albo za pobraniem.
2. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
4. **Wykonawca ponosi wszystkie koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Warunki płatności** - faktura płatna minimum w ciągu **30 dni** na konto podane na fakturze. Termin płatności liczony będzie od daty wystawienia faktury wg zapisu w projekcie umowy.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych** – oferta musi dotyczyć pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
7. **Zamawiający nie zezwala na składanie ofert alternatywnych oraz wariantowych.**
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy P.z.p.,
9. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej do prowadzenia niniejszej procedury.
10. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.
12. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
13. Zamawiający żąda na podstawie art. 36 ust. 4 wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy, że zadanie wykona samodzielnie.
14. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.*) oraz aktów wykonawczych do niej. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 193 tys. euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie codziennego przygotowania oraz dostarczania posiłków całodobowego wyżywienia pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami dotyczącymi placówek służby zdrowia, która obejmuje:

- 1) Przygotowywanie przez Wykonawcę posiłków poza siedzibą Zamawiającego, na bazie lokalowo-sprzętowej Wykonawcy - minimum trzy posiłki dziennie.
- 2) Dostarczanie posiłków do Zamawiającego środkami transportu Wykonawcy, w termosach i innych szczelnie zamkniętych pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury, będących własnością Wykonawcy.
- 3) Określona liczba zamawianych posiłków stanowiących przedmiot zamówienia jest szacunkowa i może ulec zmianie.
- 4) Zamawiający wymaga świadczenia kompleksowej usługi gastronomicznej zgodnie z zarządzeniami i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 2 do SIWZ.

## **IV. TERMIN REALIZACJI**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy licząc od daty wskazanej w umowie. (sugerowany termin obowiązywania umowy od 1 lipca 2011 r.)

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy i warunek w postaci braku podstaw do wykluczenia z postępowania wskutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1.
2. Wykonawca musi spełniać warunki dotyczące:
  - 2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Warunek będzie spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług zbiorowego żywienia podobnych swoim zakresem do przedmiotu zamówienia, o wartości minimum 250 000,00 złotych brutto każda oraz udokumentuje, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**
    - 2.3.1. Warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje osobami, tj. min. jednym kierownikiem i jednym dietetykiem lub dietetykami posiadającymi uprawnienia określone do świadczenia usług całodobowego wyżywienia

pacjentów wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z oświadczeniem że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

- 2.3.2. Warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje kuchnią, w której będą przygotowywane posiłki, która posiada aktualną decyzję lub pozwolenie, Państwowej Inspekcji Sanitarnej na jej prowadzenie. Ponadto Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy, że na wypadek awarii kuchni głównej, bądź zdarzenia losowego albo z innych przyczyn czasowego braku możliwości przygotowywania posiłków będzie dysponował w celu zapewnienia ciągłości żywienia drugą tzw. kuchnią awaryjną, zapasową.
- 2.3.3. Warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę, dysponowania min. 2 środkami transportu, którymi będą przewożone posiłki, spełniające odpowiednie wymogi sanitarno – epidemiologiczne zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (*Dz. U. z dnia 10 lutego 2003 r.*).

#### 2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VI SIWZ.
5. Wykonawca może polegać na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia oraz wykazać odpowiednio spełnianie tych warunków udziału w zakresie dotyczącym tych podmiotów.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

### **WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ ZŁOŻY:**

1. W celu potwierdzenia **spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według wzoru - Załącznik nr 3).
  - 1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór formularza podany jest w Załączniku nr 6 do SIWZ.
  - 1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  - 1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

- 1.5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. W tym przypadku wykaz dwóch środków transportu i fakt posiadania kuchni oraz kuchni awaryjnej (zapasowej).
  - 1.6. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, składając w szczególności w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca na podstawie art. 24 ust 1 ustawy P.z.p., jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - Załącznik nr 4).
  - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór oświadczenia dla osób fizycznych stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
  - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.5. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału, opisane w rozdz. V SIWZ pkt 1, powołując się na zasoby innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, jako jego podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione wyżej w pkt. 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4.
  - 2.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 – 2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio jak wyżej.
  - 2.8. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca dołączy do oferty:
  - 3.1. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia – certyfikat ISO lub HACCP lub równoważny.
4. Inne niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
  - 4.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
  - 4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty zostanie złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wszelka komunikacja na etapie przygotowywania ofert pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców musi być jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji, za pomocą **faksu 89 752 94 51**, oraz poczty elektronicznej **e-mail [zoz@post.pl](mailto:zoz@post.pl)**, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4. Każda ze Stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, umieści na stronie internetowej, na której umieścił treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców na stronie internetowej.

12. Czas urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 7:25-15:00.
13. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Donata Bonisławska faks +48 89 752 94 51 w godz. 7:25 – 15:00; e-mail: [zoz@post.pl](mailto:zoz@post.pl).

## **VIII. WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

Okres związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej;
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Składana oferta musi obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy przedmiotu zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Firmy;
7. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty;
8. Zamawiający wymaga, aby w formie oryginału złożony został formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (Załącznik nr 4 do SIWZ) lub oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną (Załącznik nr 5 do SIWZ) oraz inne oświadczenia wystawiane przez Wykonawcę, a także dokument stanowiący pisemne zobowiązanie innego podmiotu w przypadku, o którym mowa a art. 26 ust.2b ustawy.
9. Inne dokumenty niewymienione w niniejszej SIWZ można złożyć w formie oryginału lub kopii. Kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów – winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami były ułożone w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, aby były ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty;
12. Wszystkie dokonane zmiany i poprawki w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jego pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców;
  - Wspólny formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego pełnomocnika;

- Zakres uczestnictwa każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną w realizacji zadania;
- W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- Wspólny potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców w sumie muszą spełniać wymagane warunki;
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy);
- Czas trwania umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie musi obejmować czas realizacji zamówienia i okres udzielonej gwarancji jakości (jeżeli dotyczy);
- W trakcie realizacji zamówienia nie jest możliwe wstąpienie nowego podmiotu w obowiązki członka oferty wspólnej;
- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym, jako pełnomocnik (lider) pozostałych.
- Jeżeli oferta wykonawców, występujących wspólnie zostanie wybrana (dotyczy to również spółek cywilnych), Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, (jeżeli nie była dołączona do oferty).

**Uwaga dla Wykonawcy:** Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z rozdz. XI. niniejszej instrukcji, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**Zmiana**” lub **Wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę Firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
18. Wykonawca powinien ułożyć i dokonać numeracji poszczególnych zapisanych stron w kolejności wg spisu wykazanym na formularzu ofertowym.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 14 czerwca 2011 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, w **Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu, ul. Słowackiego 3, 11-440 Reszel**.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być zaadresowane zgodnie z podanym adresem siedziby oraz posiadającej następujące oznaczenia:



**Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu**  
**ul. Słowackiego 3**  
**11-440 Reszel**  
z dopiskiem: **Oferta w przetargu nieograniczonym:**

**„USŁUGI W ZAKRESIE CODZIENNEGO PRZYGOTOWANIA  
ORAZ DOSTARCZANIA POSIŁKÓW”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 14.06.2011 r. GODZ. 11.15**

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. W przypadku ofert przesłanych, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do Sekretariatu Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2011 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego.
6. Otwarcie jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu koperty z ofertą, Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
9. Na pisemny wniosek Wykonawców nieobecnych na otwarciu ofert, Zamawiający prześle niezwłocznie zainteresowanym protokół z otwarcia ofert.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty w terminie wyznaczonym do składania ofert.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia według następujących zasad:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać jednostkową cenę netto, wartość netto poszczególnych pozycji, stawkę podatku VAT, wartość brutto poszczególnych pozycji oraz zsumowaną wartość brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

**XIII. KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę ofertową w PLN.
2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki dokonana zostanie ocena ofert na podstawie kryteriów:

<b>Lp.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena	100 %

Ocena oferty będzie dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia ilości punktów z następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Wybór oferty zostanie przeprowadzony wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która uzyskała największą ilość pkt. z pośród ofert ważnych.

#### **XIV. BADANIE OFERT I WARUNKI ODRZUCENIA**

1. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niejasności co do zaoferowanego asortymentu lub niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający na podstawie art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie:
  - 2.1. Oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 2.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą;
  - jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia - w przypadku wątpliwości dotyczących wysokości ceny ofertowej, Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

#### **XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny (wyboru);
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

- i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym wykonawcą zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, itp.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVIII. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia zostały zawarte w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik do SIWZ

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Zgodnie z Działem VI Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p. w ramach niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**OŚWIADCZENIE**  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: **USŁUGI W ZAKRESIE CODZIENNEGO PRZYGOTOWANIA ORAZ DOSTARCZANIA POSIŁKÓW**

Ja niżej podpisany

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz .....

(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres i siedziba Wykonawcy)

**oświadczam**, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: **USŁUGI W ZAKRESIE CODZIENNEGO PRZYGOTOWANIA ORAZ DOSTARCZANIA POSIŁKÓW**

Ja niżej podpisany

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)  
.....

działając w imieniu i na rzecz .....

(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie istnieją podstawy do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2

Przystępując do postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: **USŁUGI W ZAKRESIE CODZIENNEGO PRZYGOTOWANIA ORAZ DOSTARCZANIA POSIŁKÓW**

Ja niżej podpisany

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)  
.....

działając w imieniu i na rzecz .....

(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG PODOBNYCH DO ZAKRESU ZAMÓWIENIA**  
**WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Data .....

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy .....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

<b>Lp.</b>	<b>ODBIORCA adres i tel. do korespondencji</b>	<b>DATA WYKONANIA</b>	<b>PRZEDMIOT WYKONANEJ USŁUGI</b>	<b>WARTOŚĆ</b>

\* Do każdej wymienionej w ofercie usługi należy dołączyć potwierdzenie należytego wykonania usługi (np. referencje).

.....  
*(pieczęć i podpis osoby / osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)*



**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Data .....

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy .....

**A. WYKAZ OSÓB \*)**

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane Przeznaczenie (funkcja)	Doświadczenie (w latach)	Opis doświadczeń

**B. WYKAZ PODMIOTÓW (PODWYKONAWCÓW) \*\*)**

Nazwa	Proponowane przeznaczenie	Zakres wykonywanych czynności	Opis doświadczeń i wykonanych czynności

Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

-----  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,  
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Umowa – (projekt) Nr XX/XXXX**

Zawarta w Reszlu, dnia xx.xx.xxxx r.

**pomiędzy:**

**ZESPOŁEM OPIEKI ZDROWOTNEJ W RESZLU, UL. SŁOWACKIEGO 3, 11-440 RESZEL**

zarejestrowanym w KRS nr ..... Sądu Rejonowego w Olsztynie,

REGON: .....; NIP: .....

REPREZENTOWANYM PRZEZ:

**DYREKTORA**

- .....

ZWANYM W DALSZEJ CZĘŚCI „ZAMAWIAJĄCYM”

A

.....

.....

\*<sup>1</sup>WPISANA/YM W DNIU ..... DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

PROWADZONEGO PRZEZ SĄD REJONOWY W ....., ..... WYDZIAŁ

GOSPODARCZY KRS POD NR .....,

\*WPISANA/YM W DNIU ..... DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W ..... POD NR ....., NIP ....., REGON: .....

ZWANĄ/YM DALEJ „WYKONAWCĄ”, W IMIENIU KTÓREGO WYSTĘPUJĄ:

..... - .....

o treści następującej:

**§ 1. Podstawa zawarcia umowy**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.*) trybie przetargu nieograniczonego. Treść umowy jest sporządzona na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i złożonej oferty.

**§ 2. Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie codziennego przygotowania oraz dostarczania posiłków całodobowego żywienia pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami dotyczącymi placówek służby zdrowia, która obejmuje:

- 1) Przygotowywanie przez Wykonawcę posiłków poza siedzibą Zamawiającego, na bazie lokalowo-sprzętowej Wykonawcy - minimum trzy posiłki dziennie.
- 2) Dostarczanie posiłków do Zamawiającego środkami transportu Wykonawcy, w termosach i innych szczelnie zamkniętych pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury, będących własnością Wykonawcy.
- 3) Określona liczba zamawianych posiłków stanowiących przedmiot zamówienia jest szacunkowa i może ulec zmianie.
- 4) Zamawiający wymaga świadczenia kompleksowej usługi gastronomicznej zgodnie z zarządzeniami i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Instytutu Żywności

---

\*Zależnie od formy własnościowej Wykonawcy

i Żywnienia w sprawie norm żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności.

### **§ 3. Zasady oraz zakres wykonywania usługi**

#### **Szczegółowy opis przedmiotu umowy**

1. Szacunkowa ilość posiłków - około 20 500 osobodni w okresie 12 miesięcy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie z uwzględnieniem diet i kaloryczności posiłków.
3. Sporządzanie i dostarczanie posiłków dla pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi normami żywienia człowieka. Podstawą jest jadłospis sporządzany przez dietetyków Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania jadłospisu dekadowego. Rodzaje i ilość diet zleczanych przez Zamawiającego wynikać będzie z liczby przebywających pacjentów oraz ze wskazań medyczno- dietetycznych.
4. Usługa przygotowania posiłków obejmuje:
  - 4.1. sporządzanie ilości posiłków wynikających ze stanu hospitalizowanych z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych,
  - 4.2. dostarczanie posiłków w odpowiednich do tego celu pojemnikach Wykonawcy z dostawą do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
  - 4.3. odbiór pojemników od Zamawiającego,
  - 4.4. mycie pojemników do transportu żywności będzie realizowane przez Wykonawcę,
  - 4.5. mycie zastawy stołowej będzie realizowane przez Zamawiającego,
  - 4.6. utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych będzie realizowana przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostarczanie posiłków we wszystkie dni tygodnia 3 razy dziennie zgodnie z poniższymi zasadami:
  - śniadanie na godz. 7<sup>30</sup>
  - obiad na godz. 12<sup>30</sup>
  - kolacja na godz. 17<sup>00</sup>
  - dodatkowe posiłki dotyczące np. diety cukrzycowej, diety wysokobiałkowej będą dostarczane w uzgodnieniu z Zamawiającym np. drugie śniadanie razem z pierwszym śniadaniem.
6. Posiłki sporządzane będą wg wykonanych przez Wykonawcę dekadowych jadłospisów zatwierdzanych wcześniej przez Zamawiającego, uwzględniające wszystkie rodzaje diet tj.: lekkostrawna dla osób starszych, wysokobiałkowa, niskobiałkowa, wątrobowa, cukrzycowa, niskokaloryczna, żołądkowa, niskosolna, płynna-sonda, dieta specjalna niskotłuszczowa i każda inna określona przez Zamawiającego wynikająca z zaleceń lekarskich.
7. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego sporządzania diet podawanych przez sondę z uwzględnieniem odpowiedniej kaloryczności, wartości odżywczej, właściwej konsystencji i ilości w ml.
8. Wykonawca ma obowiązek sporządzania specjalistycznych diet dla osób starszych, oraz uwzględniania w dietach potraw okolicznościowych z okazji np. Świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy, itp.
9. Posiłki powinny być urozmaicone, muszą charakteryzować się wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę przy równoczesnym zapewnieniu sezonowości.
10. Temperatura dostarczonych posiłków powinna wynosić:
  - 10.1. dla żywności wymagającej przechowywania w warunkach chłodniczych, wymagających schładzania 0- 4°C,
  - 10.2 dla potraw poddawanych obróbce termicznej serwowanych na gorąco, temperatura powinna wynosić nie mniej niż 65°C.
11. Dostarczane posiłki muszą być świeże z bieżącej produkcji dziennej niewymagające dodatkowej obróbki technologicznej.
12. Do posiłków należy przewidzieć, np.: śniadanie – kawę mleczną, zupę mleczną, obiad – kompot, kisiel płynny itp., kolacja – należy planować herbatę wraz z cukrem.

13. Pod pojęciem posiłku należy rozumieć zestaw potraw wchodzących w skład śniadania, obiadu, kolacji, o określonej wielkości porcji, przygotowywany zgodnie z zasadami wskazanej diety. Ponadto posiłek powinien spełniać określone w zamówieniu szczegółowe wymagania zamawiającego np. posiłek rozdrobniony, zmiksowany. Dzienna racja pokarmowa dla diety lekkostrawnej składa się z trzech posiłków, np: (śniadanie składające się z zupy mlecznej, drugiego dania i ciepłego napoju; obiad składający się z zupy i drugiego dania i napoju oraz kolacja składająca się z dania zimnego lub ciepłego i ciepłego napoju). Dzienna racja pokarmowa dla diety specjalnej (np. cukrzycowa, wrzodowa) składa się z 5 posiłków dziennie, gdzie dodatkowo dochodzi II śniadanie i kolacja nocna. Diety lekkostrawne stanowią około 60 % ogólnej liczby dziennych racji pokarmowych, 30% diety specjalistyczne (w tym ½ to diety wysokokaloryczne podawane przez sondę), 10% diety indywidualne zgodnie ze zleceniem lekarskim. Procentowe zapotrzebowanie na energię dziennej racji pokarmowej składającej się z 3 posiłków powinno wynosić około: - śniadanie 30-35% - obiad 35-40% - kolacja 25-30 %.
14. Wykonawca gwarantuje, iż będzie produkował posiłki z naturalnych produktów metodą tradycyjną nie używając produktów typu instant oraz gotowych produktów obiadowych (np. pierogi mrożone, klopsy, gołąbki itp.).
15. Wykonawca zobowiązuje się do pełnego wyżywienia pacjentów polegającego na przygotowaniu posiłków z podziałem na diety według zamówień.
16. Wykonawca zapewnia odpowiednie wymagania, jakości posiłków tj. właściwą ich temperaturę, kaloryczność i gramatury, układ diet oraz dostarczanie ich według ustalonego dziennego harmonogramu żywienia.
17. Wykonawca używać będzie do produkcji posiłków surowców i artykułów najwyższej jakości.
18. Wykonawca prowadzi będzie proces produkcji oraz dystrybucji posiłków zgodnie z normami prawnymi obowiązującymi w polskim prawodawstwie.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad higieny przy sporządzaniu i dostarczaniu posiłków oraz utrzymania odpowiedniej temperatury (przewóz w termosach lub innych pojemnikach utrzymujących odpowiednią temperaturę posiłków).
20. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte przedmiotem umowy z zachowaniem i przestrzeganiem reżimu sanitarno – epidemiologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
21. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie reagować na uwagi dotyczące wykonywanej usługi kierowane przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad usługą po stronie Zamawiającego i składać wyjaśnienia na piśmie w sytuacjach, gdy Zamawiający się o nie zwróci.
22. Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać na żądanie Zamawiającego aktualne badania lekarskie i dokumenty potwierdzające odbyte przez pracowników szkolenia w zakresie higieny szpitalnej i specyfiki pracy.
23. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do wglądu Zamawiającemu max w przeddzień przejęcia usługi:
  - 23.1. aktualnych książeczek zdrowia osób dostarczających posiłki,
  - 23.2. zaświadczeń potwierdzających fachowe przygotowanie personelu do realizacji usługi w zakresie przygotowywania posiłków, np. szkoleń, kursów.
24. Wykonawca zaopatrzy pracowników bezpośrednio realizujących zadanie w czyste i jednolite ubrania robocze z widoczną nazwą lub znakiem firmy Wykonawcy, pozwalające na identyfikację.
25. Wykonawca zobowiąże zatrudnionych pracowników do:
  - 25.1. zachowania tajemnicy zawodowej na temat wszystkich zdarzeń w związku z wykonywaniem pracy (zachowanie tajemnicy obowiązuje także po zakończeniu pracy),
  - 25.2. poszanowaniu godności pacjentów,
  - 25.3. przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.
26. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - 26.1. niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczonej usługi,
  - 26.2. utrzymanie w czystości odzieży ochronnej swoich pracowników podczas realizacji usługi,
  - 26.3. szkody w mieniu i na osobach powstałe z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
  - 26.4. nieprzestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych, bhp, p/poż.

27. Wykonawca ponosić będzie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe za nieprzestrzeganie przepisów nakładanych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące np. Państwową Inspekcję Sanitarną, Państwową Inspekcję Pracy – w zakresie świadczenia usługi oraz czynności swoich pracowników.
28. Wykonawca będzie realizował zalecenia Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej, Państwowej Inspekcji Pracy, służb p/pożarowych oraz zalecenia służb kontroli wewnętrznej.
29. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek dostarczanych posiłków w miejscu ich wytworzenia. Pobór próbek i ich przechowywanie następuje zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 17 kwietnia 2007r w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego/ Dz. U. z dn. 09.05.07 r. Nr 80 poz. 545).
30. Wszystkie posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia i Żywności, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia, a w szczególności:
  - a) Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny produktów żywnościowych z późn. sprost.
  - b) Codex Alimentarius (Kodeks Żywnościowy) CAC/RCP 39 – 1993,
  - c) Ustawy o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz niektórych innych ustaw z dnia 8 stycznia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 21, poz. 105)
  - d) norm HACCP
  - e) oraz wewnętrznymi przepisami Zamawiającego.
31. Wykonawca świadczący usługę ponosi pełną odpowiedzialność cywilno – prawną i finansową, za jakość przygotowanych i dostarczanych posiłków oraz za skutki wynikające z zaniedbań przy przygotowaniu, transporcie i wydawaniu posiłków mogących mieć wpływ na zdrowie żywionych pacjentów.
32. Zamawianie posiłków na dany dzień realizowane będzie przez uprawnionych pracowników Zamawiającego w dzień poprzedzający ich dostarczenie w formie faxu z podaniem ilości zamawianych posiłków. Ewentualne korekty zamówień dokonywane będą telefonicznie.
33. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania dekadowych jadłospisów w oparciu o aktualne przepisy prawne obowiązujące przy ustalaniu racji pokarmowych w całodziennym wyżywieniu określonych grup ludności.
34. Jadłospis winien być przedstawiony do akceptacji Zamawiającego z min. 4 dniowym wyprzedzeniem.
35. Do Wykonawcy należało będzie prowadzenie ewidencji wydawanych posiłków (dokument WZ) z podziałem na diety oraz oddziały, potwierdzane każdorazowo imiennie przez uprawnione osoby, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności rachunków z ewidencją tych posiłków.
36. Zamawiający informuje, że w budynku znajduje się dźwig osobowy (winda).
37. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów żywienia w zakładach opieki zdrowotnej Wykonawca dostosuje produkcję posiłków bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego

#### **§ 4. Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wartość umowy określona została na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg szacunkowej ilości zamawianych posiłków i wynosi:

L.p.	Rodzaj posiłku	Szacowana ilość	Cena jedn. posiłku netto	Wartość netto zł.	Stawka podatku VAT %	Wartość brutto zł.
1.	Śniadanie	20 500				
2.	Obiad	20 500				
3.	Kolacja	20 500				
<b>RAZEM:</b>						

(słownie brutto:.....zł).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamawianych ilości a tym samym obniżenia wartości umowy wynikającego z faktycznego zapotrzebowania bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilościowej, pomiędzy poszczególnymi pozycjami, niepowodującej zmiany wartości umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zbiorcze zestawienie faktycznie wydanych posiłków w okresie miesięcznym.
5. Wykonawca załączy do faktury specyfikację wydanych posiłków w rozbiciu na śniadanie, obiad i kolację potwierdzoną przez osoby upoważnione.
6. Faktury będą regulowane przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie ..... dni od daty ich wystawienia. Rozliczenie finansowe następować będzie 1 raz w miesiącu na podstawie wystawionej faktury VAT za faktyczną ilość wydanych posiłków.
7. Strony ustalają, jako datę zapłaty, dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego, pod warunkiem zgodności cen oraz terminów płatności.
9. Faktura musi określać obowiązującą nazwę Zamawiającego.
10. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie, nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.
11. Z tytułu zawartej umowy Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych opłat z wyłączeniem opłat wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
12. Koszt sporządzania posiłków wynikających z np. tradycji świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy, Mikołaja itd. jest w kalkulowany w cenę usługi.
13. Wynagrodzenie netto określone w ust.1 oraz szczegółowy cennik poszczególnych posiłków netto pozostają niezmienione przez okres 12 miesięcy w czasie trwania umowy.

#### **§ 5. Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
  - a) w wysokości 5% wartości brutto zlecenia dziennego, za zwłokę w wykonaniu usługi, za każde 30 min zwłoki – do 1 godziny - płatną z wynagrodzenia Wykonawcy,
  - b) w wysokości 10% wartości brutto zlecenia dziennego za każde następne 30 min. zwłoki – płatną z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania umowy (nieprzestrzeganie przez Wykonawcę ustalonych norm lub istotnego obniżenia standardu jakościowego podawanych posiłków albo nie przestrzegania przepisów BHP, p.poż. oraz sanitarno – epidemiologicznych), Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wartości brutto całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1. Kara ta nie łączy się z karami wyżej wymienionymi.
4. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych w wysokości określonej w obowiązujących przepisach prawnych za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy, jeżeli Wykonawca odmówi wykonania zlecenia zgodnego z warunkami zamówienia.

#### **§ 6. Termin realizacji**

Umowa zawarta jest na czas określony, realizacja obowiązuje w okresie 12 miesięcy, tj. **od xx.xx.xxxx r.** (sugeruje się datę obowiązywania umowy od 1 lipca 2011 r.) **do xx.xx.xxxx r.**

#### **§ 7. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniedbania osób, którym powierzył wykonanie zamówienia, w tym sankcje nałożone na

Zamawiającego przez uprawnione organy kontroli, w związku z nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pracowników obsługujących Zamawiającego w jednolite ubrania robocze z widocznymi, estetycznymi i czytelnymi emblematami identyfikacyjnymi.
3. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do zachowania czystego i schludnego wyglądu oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby, którym powierzy wykonanie czynności zostaną przeszkolone w zakresie BHP oraz ochrony ppoż. i będą posiadać niezbędne kwalifikacje do prawidłowego wykonania powierzonych zadań.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych zleceń oraz udostępnienia rejestru bądź też zestawień utworzonych na jego podstawie na każde żądanie Udzielającemu zamówienie lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i archiwizacji dokumentacji i sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, wymogami oraz standardami obowiązującymi u Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu miesięcznego zestawienia dotyczącego wykonanych usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości realizowanych świadczeń przez ich świadczenie w każdy dzień miesiąca.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania przepisów prawa w tym przepisów wewnętrznych Zamawiającego, a w szczególności jego statutu, regulaminu porządkowego oraz bieżących Zarządzeń o charakterze porządkowym i dyscyplinującym,
  - b) przestrzegania przepisów BHP, p.poz. oraz sanitarno – epidemiologicznych,
  - c) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pacjentów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli ze strony Zamawiającego oraz innych uprawnionych osób i organów w zakresie:
  - a) sposobu udzielania świadczeń i ich jakości,
  - b) prowadzenia wymaganej dokumentacji.

## **§ 8 Zmiany umowy**

1. Wszelkie istotne postanowienia zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jakakolwiek zmiana postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwa wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w formie pisemnej.
3. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
  - 3.1. Zmiana wynagrodzenia – jeżeli:
    - 3.1.1. Na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia - w takim przypadku stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT.
    - 3.1.2. Polska wejdzie do strefy euro – kwoty w umowie z złotych zostaną przeliczone na euro, zgodnie z obowiązującym przelicznikiem.
4. Warunki i zasady realizacji umowy nie mogą ulec zmianie, a wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone w innych przypadkach jak wymienione powyżej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy.
6. Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje bez udziału Podwykonawców\*.  
lub  
Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje z udziałem Podwykonawców\*:



w części zamówienia .....

### **§ 9. Pozostałe postanowienia umowy**

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków umowy.
2. Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 - ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy wynikającym z obopólnego porozumienia w formie pisemnej.
4. W sprawach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, a nieuregulowanych jej postanowieniami, mają zastosowanie przedstawione wymogi zapisane w SIWZ, oferta Wykonawcy oraz odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, po uprzednim wyczerpaniu postępowania mediacyjnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**