

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 193 000,00 EURO

***„Dostawa aparatu do znieczulania dla Szpitala Powiatowego  
w Kętrzynie”***

**Z A T W I E R D Z A M**

Zamawiający:

**S T A R O S T A**

***Tadeusz Mordasiewicz***

*Postępowanie przetargowe prowadzone w procedurze przetargu nieograniczonego  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

Rozdział I	-	Instrukcja dla Wykonawców z dodatkami,
Rozdział II	-	Formularz oferty,
	-	Projekt umowy,
Rozdział III	-	Opis przedmiotu zamówienia.

**Informacje ogólne:**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, dodatki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.

## Rozdział 1

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z dodatkami

### DODATKI:

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| 1. formularze oświadczeń   | - dodatek nr 1 i 1a, |
| 2. doświadczenie wykonawcy | - dodatek nr 2,      |
| 3. wykaz osób i podmiotów  | - dodatek nr 3.      |

## 1. INFORMACJE WSTĘPNE

### 1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**

Adres:

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

woj. warmińsko – mazurskie

**Telefon:** (089) 751-75-00

**Faks:** (089) 751-24-01

**Strona internetowa:** [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/)

**Adres poczty elektronicznej:** starostwo@starostwo.ketrzyn.pl

**Godziny urzędowania:** poniedziałek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, pozostałe dni tygodnia 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

**NIP:** 742-18-42-131, **Regon:** 510742451

### 2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

„SO.3421-6/2011 – „Dostawa aparatu do znieczulania dla Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
  - b) strona internetowa [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/),
  - c) tablica ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

### 4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp)** (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1 a ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeśli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją

także na tej stronie.

6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
  - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

## 5. Udzielanie wyjaśnień

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 27 oraz art. 38 ust 1 do 3 ustawy.

Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem lub drogą elektroniczną **e-mail: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl lub zp@starostwo.ketrzyn.pl**, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres: **Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- p. Marta Szturo – w sprawach procedury przetargowej, tel. (089) 751-17-30, e-mail zp@starostwo.ketrzyn.pl

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

***„Dostawa aparatu do znieczulania dla Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”***

2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
3. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (nazwany: Aparat do znieczulania - specyfikacja) wymieniony w rozdziale 3 SIWZ.
4. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 2, 11-400 Kętrzyn sprzętu medycznego szczegółowo opisanego w rozdziale 3 SIWZ.
5. Dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy, nie używany, wyprodukowany nie wcześniej niż przed rokiem 2010, nie będący przedmiotem ekspozycji ani prezentacji. Aparatura ma posiadać dopuszczenie do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679.), tj. Deklaracja zgodności, Wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Certyfikat CE - alternatywnie.
6. W cenie oferty Wykonawca pokrywa koszty transportu, odpowiada za prawidłowe warunki przewozu oraz ponosi koszty ubezpieczenia podczas dostawy do Szpitala, zapewnia rozładunek, instalację i pierwsze uruchomienie oraz przeszkolenie personelu w zakresie prawidłowej obsługi i użytkowania. Ponadto w cenie oferty Wykonawca będzie sprawował nieodpłatnie serwis gwarancyjny oraz obowiązkowe przeglądy okresowe zalecane przez producenta wynikające z gwarancji oraz innych przepisów dotyczących zaoferowanej aparatury. Wobec powyższego Zamawiający wymaga wykonania przeglądów serwisowych w trakcie trwania gwarancji przez autoryzowany serwis producenta jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku. Czas do przyjazdu serwisu od zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji o wystąpieniu awarii, najpóźniej do 24 godziny w dni robocze od zgłoszenia. W przypadku braku możliwości naprawy aparatu w miejscu jego użytkowania Wykonawca dostarczy na czas naprawy dłuższy niż 5 dni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od zaoferowanego.
7. W przypadku trzech napraw (w okresie gwarancyjnym) nie wynikających z winy użytkownika aparat zostanie wymieniony na nowy egzemplarz, a pełny okres gwarancji liczony będzie od

dnia wymiany aparatu na nowy.

8. Wykonawca sporządzi i dostarczy wraz ze sprzętem protokół zdawczo – odbiorczy, dokumenty dopuszczające do używania, instrukcję obsługi w języku polskim oraz paszport techniczny.
9. Oznaczenie według CPV:  
33170000-2 – Aparatura do anestezji i resuscytacji
10. Zamówienia uzupełniające – nie przewiduje się.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. **Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych i wariantowych.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **3. TERMINY**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia **31 marca 2011** roku, do godziny **11<sup>00</sup>**, pokój nr 52.
2. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **31 marca 2011** roku, o godzinie **11<sup>15</sup>**, pokój nr 50.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Aparat należy dostarczyć **w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy**.
5. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z uwzględnieniem okoliczności wymienionych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.

### **4. WADIUM**

Nie jest wymagane.

### **5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie jest wymagane.

### **6. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE**

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (nazwany: Aparat do znieczulania - specyfikacja) wymieniony w rozdziale 3 SIWZ.

### **7. INFORMACJE O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - dodatek nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie polegającą na należytym wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw aparatów do anestezji i resuscytacji o wartości każdej nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- Wykonawca wykaże, że posiada lub będzie posiadał w okresie sprawowania gwarancji udzielonej Zamawiającemu minimum jeden punkt serwisowy, autoryzowany przez producenta, dotyczący przeglądów oraz naprawy gwarancyjnej i pogwarancyjnej zaoferowanego urządzenia;
  - Zgodnie z nowowprowadzonymi przepisami w art. 90 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679), Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponować minimum jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia zgodne z przedmiotem zamówienia, tj. sprawowanie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego do wykonywania czynności serwisowych, przygotowanie zawodowe potwierdzone przez producenta zaoferowanego urządzenia medycznego.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym związanej z przedmiotem zamówienia, o sumie gwarancyjnej ubezpieczenia nie mniejszej niż 150 000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy)
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg formuły spełnia/nie spełnia) na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - dodatek nr 1 do SIWZ

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - dodatek nr 1a do SIWZ

A.4) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca dołączy do oferty:

1. Ulotkę producenta z fotografią lub rysunkiem oraz opisem technicznym oferowanej aparatury, które umożliwią potwierdzenie spełniania przez zaoferowany przedmiot zamówienia wymagań ustalonych przez Zamawiającego.
2. Dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu i używania - Deklaracja zgodności, Wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Certyfikat CE – alternatywnie.
3. Wypełnioną tabelę „Aparat do znieczulenia – specyfikacja” wymienioną w rozdziale 3 SIWZ Opis przedmiotu zamówienia, z podaniem producenta sprzętu, modelu, roku produkcji, certyfikatów oraz potwierdzeniem spełniania warunków technicznych poprzez określenie w tabeli parametru określeniem TAK/NIE.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie polegającą na należyтым wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw aparatów do anestezji i resuscytacji o wartości każdej nie mniejszej niż 150 000,00 zł. brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie wykazu wykonanych zamówień zgodnie ze wzorem stanowiącym dodatek nr 2 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że co najmniej 2 dostawy wymagane przez Zamawiającego zostały wykonane należycie.,



C.2) Potencjał techniczny: Wykonawca wykaże, że posiada lub będzie posiadał w okresie sprawowania gwarancji udzielonej Zamawiającemu minimum jeden punkt serwisowy, autoryzowany przez producenta, dotyczący przeglądów oraz naprawy gwarancyjnej i pogwarancyjnej zaofertowanego urządzenia.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie wykazu punktów upoważnionych przez wytwórcę sprzętu lub autoryzowanego przedstawiciela, które są lub będą wykonywały działania serwisowe.

C.3) Zgodnie z nowowprowadzonymi przepisami w art. 90 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679), Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponować minimum jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia zgodne z przedmiotem zamówienia, tj. sprawowanie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego do wykonywania czynności serwisowych, przygotowanie zawodowe potwierdzone przez producenta zaofertowanego urządzenia medycznego.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie wykazu osób zgodnie ze wzorem stanowiącym *dodatek nr 3* do SIWZ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wystawiony przez wytwórcę sprzętu dokument, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym związanej z przedmiotem zamówienia, o sumie gwarancyjnej ubezpieczenia nie mniejszej niż 150 000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy).

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego

pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.2) i A.3) oraz dokumenty wymienione w pkt. B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F.3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. F.1) zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą w swej treści, co najmniej następujące postanowienia: zawiązanie porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy, wskazanie pełnomocnika konsorcjum, zapis o solidarnej odpowiedzialności wszystkich członków konsorcjum za realizację zamówienia, zakaz zmiany członków konsorcjum wspólnie realizującego dane zamówienia publiczne w trakcie jego realizacji.

#### G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych we wszystkich pkt. B dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

G.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### *1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:*

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej [zp@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:zp@starostwo.ketrzyn.pl)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą

innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

## 2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęł do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/).
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

## 3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/).
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/).

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferowana cena to wartość brutto, obejmująca wszystkie rabaty i upusty, traktowana jest jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do 2 miejsc po przecinku, zawierająca:
  - całkowitą wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
  - podatek VAT,
  - koszty transportu i przesyłki,
  - koszty ubezpieczenia do momentu dostawy do użytkownika,
  - 30 dniowy termin płatności,
  - dostawa towaru w terminie 30 dni od chwili podpisania umowy.
2. Jeżeli w okresie pomiędzy 28 dniem przed terminem złożenia ofert, a datą końcowego odbioru zostaną wprowadzone przez władzę ustawodawczą nowe podatki lub nastąpi zmiana podatku od towarów i usług (VAT), zamawiający dostosuje cenę umowną.

- Przez dostosowanie ceny umownej rozumie się jej korektę o kwotę wynikającą z różnicy wysokości podatków dla wynagrodzenia, które będzie należne Wykonawcy za wykonanie umowy po dniu wprowadzenia zmian podatków.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

**Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn (sekretariat).**

– kopertę zewnętrzną nieoznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować:  
**„Oferta w postępowaniu – Dostawa aparatu do znieczulania”.**

**Nie otwierać przed dniem 31 marca 2011 r., godz. 11<sup>15</sup>.**

– koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- 6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 8) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 9) Formularz ofertowy (stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ) należy wypełnić na druku przygotowanym przez Zamawiającego pod rygorem nieważności oferty.
- 10) Wymaga się, by wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach „Wymagane oświadczenia” i „Spis dokumentów składających się na ofertę” były ułożone w określonej tam kolejności.
- 11) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia doświadczenie zawodowe oraz potencjał techniczny i kadrowy mogą łączyć.

### **2. Zmiany i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

### **3. Zawartość oferty**

Oferta powinna zawierać wypełnione formularze będące załącznikami do SIWZ oraz niezbędne dokumenty, podpisane w sposób określony w SIWZ.

**Uwaga: Wszystkie formularze, wykazy i dokumenty winny być wypełnione na naszych załączonych drukach (bez dopisywania elementów).**

## **12. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERT**

1. Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
  4. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje wykonawców o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
    - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
    - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
  6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
  7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

### **1. Otwarcie ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **31 marca 2011 roku**, o godzinie **11<sup>15</sup>**, pokój nr 50. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
2. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, ogłaszane będą osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania.
3. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **2. Kryteria oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów.

### Cena ofertowa

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów, 100, otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty. Tak obliczona liczba punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez znaczenie tego kryterium, które ustalono na 100%.

Zastosowanie znajduje tu następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

gdzie: C<sub>n</sub> – cena oferty najtańszej;  
C<sub>b</sub> – cena oferty badanej;  
Z<sub>p</sub> – znaczenie procentowe kryterium, tu: 100,0

### **3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **14. ZAWARCIE UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. W treści umowy, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale 1 pkt. 3 ust. 7 niniejszej SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy będący załącznikiem do SIWZ.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **16. Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179÷198) ustawy Pzp.

## **17. Lista dodatków**

Wymienione niżej dodatki stanowią integralną część „Instrukcji dla wykonawców”:

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| 1. formularze oświadczeń   | – dodatek nr 1 i 1a, |
| 2. doświadczenie wykonawcy | – dodatek nr 2,      |
| 3. wykaz osób              | – dodatek nr 3.      |

*Sporządziła:  
Marta Szturo*

*Kętrzyn, dnia 15.03.2011 r.*



-----  
 (pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Nazwa wykonawcy* .....

*Adres wykonawcy* .....

*Miejscowość* .....

*Telefon* ..... *Fax* .....

*e-mail* .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia .....2011 r.

Podpis

.....  
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

-----  
 (pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

*Nazwa wykonawcy* .....

*Adres wykonawcy* .....

*Miejscowość* ..... *Data* .....

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, a w szczególności:

- 1) nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, stwierdzonej prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentuję nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- 3) Firma, którą reprezentuję nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) urzędującego członka organu zarządzającego nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa, lub przestępstwa skarbowego,
- 5) sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary wobec Firmy jako podmiotu zbiorowego,
- 6) spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp, w tym:
  - a. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 7) nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 8) nie składa i nie będzie składać nieprawdziwych informacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 9) złożyła oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia .....2011 r.

Podpis

.....  
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

-----  
 (pieczęć Wykonawcy)

### WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw aparatów do anestezji i resuscytacji o wartości każdej nie mniejszej niż 150.000,00 zł. brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że co najmniej 2 dostawy wymagane przez Zamawiającego zostały wykonane należycie.

Nazwa dostarczonego sprzętu	Wartość brutto dostawy (PLN)	Termin dostawy	Nazwa zamawiającego*)

\*) dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia .....2011 r.

Podpis

-----  
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

-----  
 (pieczęć Wykonawcy)

### **WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu na: „Dostawę aparatu do znieczulania dla Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”, przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wystawiony przez wytwórcę sprzętu dokument, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia.

#### **A. WYKAZ OSÓB**

Nazwisko i imię	Tel. kontaktowe, fax., e-mail	Kwalifikacje / Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności

#### **B. WYKAZ PODMIOTÓW (PODWYKONAWCÓW) \*)**

Nazwa	Proponowane przeznaczenie	Tel. kontaktowe, fax., e-mail	Kwalifikacje / Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności

*\*) Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

....., dnia .....2011 r.

Podpis

.....  
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Rozdział 2**

**FORMULARZ OFERTY**

**PROJEKT UMOWY**

SO.3421-6/2011

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA

Na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym

### ***„Dostawa aparatu do znieczulania dla Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”***

1. Oferujemy wykonanie dostawy za cenę netto: ..... PLN,  
 słownie złotych: ..... ,  
 Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT ..... PLN,  
 słownie złotych: ..... ,

**Cena dostawy brutto wyniesie:** ..... PLN,

słownie złotych: .....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami\*.
5. Następujące części zamierzamy zlecić niżej wymienionym podwykonawcom: \*\*

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

6. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy z terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Przedmiotowy sprzęt dostarczymy **w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.**

8. Przedstawione w projekcie umowy warunki płatności akceptujemy.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....
- 14) .....
- 15) .....
- 16) .....

Adres do korespondencji:

.....  
.....  
.....  
.....

\*) *niepotrzebne skreślić*

....., dnia ..... 2011 r.

Podpis

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA NR ..... PROJEKT/

zawarta w dniu ..... 2011 roku w Kętrzynie, pomiędzy:

**Powiatem Kętrzyńskim**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP – 742-18-42-131, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie w osobach:

-Tadeusz Mordasiewicz - Starosta Kętrzyński

- Zbigniew Nowak - Wicestarosta

przy kontrasygnacie

- Anny Kulickiej - Skarbnika Powiatu

a

Firmą ..... z siedzibą przy  
..... którą reprezentuje:

- ..... ,

- .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego aparatu do znieczulania według złożonej w postępowaniu przetargowym (SO.3421-6/2011) oferty wraz z załącznikami, które stanowią integralną część niniejszej umowy. Rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego nastąpiło w dniu ..... r. Wartość umowy ustala się na kwotę ..... zł brutto.

§ 1.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot przetargu na własny koszt zabezpieczając załadunek, rozładunek, ubezpieczenie towaru do momentu dostarczenia Zamawiającemu, zainstalowania i przeszkolenia personelu.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Potwierdzeniem dostarczenia i uruchomienia aparatu do znieczulenia będzie podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego przez Wykonawcę.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 2.

1. W ramach umowy Wykonawca udzieli gwarancji na ..... miesiące i zapewni pełny, bezpłatny serwis według zapisów zgodnych z ofertą i zapisów SIWZ.
2. Bezpłatna obsługa serwisowa obejmuje: wady materiałowe w wykonawstwie, usterki mechaniczne powstałe podczas eksploatacji.
3. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania co najmniej jednego bezpłatnego przeglądu technicznego w roku.
4. Wykonawca zapewnia, że urządzenie będące przedmiotem umowy jest wolne od wad fizycznych i objęte gwarancją producenta.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych, paszportów technicznych, instrukcji obsługi w języku polskim i innych dokumentów standardowo przekazywanych przez producenta przedmiotu



umowy dla zapewnienia Zamawiającemu prawidłowej eksploatacji i zabezpieczenia go przed roszczeniami ze strony osób trzecich z tytułu praw autorskich, patentowych, znaku towarowego, licencji lub innych.

6. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska dostęp do przedmiotu umowy w czasie ustalonym z Zamawiającym.

7. Usługi gwarancyjne realizowane będą w miejscu użytkowania przedmiotu umowy lub w ewentualnych przypadkach w serwisie Wykonawcy, a koszty dojazdu serwisu i transportu urządzenia do naprawy i z powrotem po naprawie będzie ponosić Wykonawca.

8. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań.

9. Okres gwarancji każdorazowo zostanie przedłużony o czas wyłączenia urządzenia będącego przedmiotem umowy z użytkowania, spowodowanego uszkodzeniem nie wynikłym ze złej eksploatacji.

10. W przypadku nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzenia trwającego dłużej niż 5 dni (od momentu zgłoszenia tej nieprawidłowości), Wykonawca zobowiązany jest podstawić nieodpłatnie sprzęt zastępczy o takich samych parametrach technicznych lub lepszy.

11. W przypadku trzech napraw nie wynikających z winy użytkownika aparat zostanie wymieniony na nowy egzemplarz, a pełny okres gwarancji liczony będzie od dnia wymiany aparatu na nowy.

12. Czas przyjazdu serwisu do 24 godz. w dni robocze.

13. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnej realizacji warunków gwarancji i serwisu.

14. Dopuszcza się po okresie gwarancji serwisowanie urządzeń przez inne serwisy.

### § 3.

1. Podstawą zapłaty za dostarczony towar będzie cena podana przez Wykonawcę w jego ofercie z dnia ..... r.

2. Termin zapłaty ustala się na okres 30 dni od dnia dostarczenia towaru wraz z fakturą do Zamawiającego.

3. Wysokość wynagrodzenia za dostawę objętą niniejszą umową określa się na kwotę netto ..... PLN (słownie złotych: .....). Do wyżej wymienionej kwoty netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości ..... PLN (słownie złotych: .....) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wartość dostawy brutto wyniesie ..... (słownie złotych: .....).

4. Jeżeli w okresie pomiędzy 28 dniem przed terminem złożenia ofert a datą ostatecznego odbioru zostaną wprowadzone przez władzę ustawodawczą nowe podatki lub nastąpi zmiana podatku od towarów i usług (VAT), „Zamawiający” dostosuje cenę umowną.

5. Przez dostosowanie ceny umownej rozumie się jej korektę o kwotę wynikającą z różnicy wysokości podatków dla wynagrodzenia, które będzie należne „Wykonawcy” za wykonanie umowy po dniu wprowadzenia zmian podatków.

### § 4.

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych, w tym także wad ukrytych, Zamawiający niezwłocznie przedstawia przedmiot umowy do reklamacji.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamacje i udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.

#### § 5.

1. W przypadku opóźnienia w dostawie poza terminem określonym w § 1 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości towaru za każdy dzień zwłoki.

#### § 6.

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane tylko zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę:
  - w przypadku nieterminowej realizacji dostawy,
  - zmiany cen przez Wykonawcę.

#### § 7.

Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

### Rozdział 3

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**