

WS2.3420/4/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na organizację:

Szkoleń specjalistycznych, szkoleń językowych oraz szkoleń zawodowych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kętrzyńskiego w projekcie pt. „Wykorzystaj szansę 2”,

na potrzeby realizacji projektu pt.: „Wykorzystaj szansę 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm), prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ww. ustawy, zwanej dalej „ustawą”.

ROZDZIAŁ I

Zamawiający:

Powiat Kętrzyński

Adres:

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

woj. warmińsko-mazurskie

Telefon: (0-89) 751-75-00

Faks: (0-89) 751-24-01

Strona BIP Starostwa: http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/

Adres email: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.00-15.00

ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

Powiat Kętrzyński ogłasza przetarg nieograniczony na usługę organizacji:

Szkoleń specjalistycznych, szkoleń językowych oraz szkoleń zawodowych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kętrzyńskiego w projekcie pt. „Wykorzystaj szansę 2”.

w ramach projektu „Wykorzystaj szansę 2” realizowanego w ramach POKL na podstawie umowy nr POKL.09.02.00-28-047/10-00 z dnia 23.12.2010 r. zawartej pomiędzy Powiatem Kętrzyńskim a Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego, projekt współfinansowany przez Europejski Fundusz Społeczny i budżet państwa, jako działanie w ramach Priorytetu 9.2. *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi organizacja:

Zadanie 1

Organizacja trzydniowej praktyki zawodowej w Hotelu Gołębiowski w Mikołajkach celem zapoznania się ze strukturą i funkcjonowaniem hotelu w miesiącu kwietniu 2011 r.

Zadanie 2

Przeprowadzenie specjalistycznego kursu SEP – eksploatacja instalacji i urządzeń pod napięciem do 1 kV dla dwóch grup po 15 uczniów szkoły ponadgimnazjalnej kształcącej w kierunku technik elektryk w terminach: IV-VI.2011 r. oraz IV-VI.2012 r.

Zadanie 3

Przeprowadzenie specjalistycznego kursu InsERT – przygotowanie do egzaminu zawodowego z obsługi programu finansowo-księgowego czterech grup po 10 uczniów szkoły ponadgimnazjalnej kształcącej w kierunku technik ekonomista w terminach: III-IV.2011 r. (2 grupy) oraz III-IV.2012 r. (2 grupy).

Zadanie 4

Organizacja 14-dniowego obozu językowego - jęz. angielski, dla 6 grup 15-osobowych w miejscowości nadmorskiej. Pierwszy obóz dla 3 grup 15-osobowych w pierwszej połowie lipca 2011 r., drugi obóz dla 3 grup 15-osobowych w pierwszej połowie lipca 2012 r. Uczestnikami kursu będzie młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych (w sumie 90 osób).

Zadanie 5

Organizacja dwóch 10 – dniowych obozów z kursem na młodszego ratownika WOPR, na potrzeby realizacji projektu „Wykorzystaj szansę 2”. Pierwszy obóz dla 10 osób w pierwszej połowie lipca 2011 roku, drugi obóz dla 10 osób w pierwszej połowie lipca 2012 roku. Uczestnikami kursu będzie młodzież szkół ponadgimnazjalnych (w sumie 20 osób).

Zadanie 6

Organizacja trzydniowej praktyki zawodowej w Centrum Szkoleniowym w Stąporkowie w miesiącu wrześniu 2011r.

W skład zamówienia wchodzi poniżej wymienione i szczegółowo opisane zadania, na które należy złożyć ofertę:



Zadanie 1

Organizacja trzydniowej praktyki zawodowej w Hotelu Gołębiowski w Mikołajkach celem zapoznania się ze strukturą i funkcjonowaniem hotelu. Termin wykonania: miesiąc kwiecień 2011 r.

1. Wykonawca zapewnia dla 22 uczestników (20 uczniów ze szkół ponadgimnazjalnych i 2 opiekunów):
 - 1) transport, w tym płatne parkingi,
 - 2) dwa noclegi w Mikołajkach lub okolicy,
 - 3) pełne wyżywienie (2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje),
 - 4) ubezpieczenie grupowe NNW na podstawie imiennego wykazu uczestników przesłanego przez Zamawiającego,
 - 5) bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dla uczestników.
2. Rozpoczęcie i zakończenie podróży nastąpi w Kętrzynie - parking przy Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Kętrzynie, ul. Poznańska 21, 11-400 Kętrzyn.
3. Zamawiający zapewnia opiekunów dla uczniów we własnym zakresie.

Zadanie 2

Przeprowadzenie specjalistycznego kursu SEP – eksploatacja instalacji i urządzeń pod napięciem do 1 kV dla dwóch grup po 15 uczniów szkoły ponadgimnazjalnej kształcącej w kierunku technik elektryk w terminach: IV-VI.2011 r. oraz IV-VI.2012 r.

1. Program kursu powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:
 - Prawo energetyczne i przepisy z nim związane.
 - Warunki techniczne jakim powinny odpowiadać instalacje i urządzenia elektroenergetyczne.
 - Zasady budowy i eksploatacji: sieci, urządzeń i instalacji o napięciu znamionowym do 1kV.
 - Zasady budowy i eksploatacji urządzeń elektrotermicznych.
 - Zasady budowy i eksploatacji sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego.
 - Ochrona przeciwporażeniowa w urządzeniach do 1kV.
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych.
 - Ratowanie osób porażonych prądem elektrycznym.
 - Ochrona przeciwpożarowa.
2. Przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego kwalifikacje na stanowiskach eksploatacji zakończony wydaniem świadectwa kwalifikacyjnego. Sprawdzanie kwalifikacji dokonywane zgodnie z wymienionymi niżej aktami prawnymi:
 - Ustawa z dn. 10.04.1997 r. - Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.)
 - Uczestnik szkolenia, po pozytywnie zdanym egzaminie, uzyskuje świadectwo kwalifikacyjne do obsługi, konserwacji, remontu, montażu uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. Nr 89 poz.828 ze zm.).

3. Kurs oraz egzaminy zostaną przeprowadzone w pracowniach Centrum Kształcenia Praktycznego Zespołu Szkół im. Marii Curie Skłodowskiej w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 12, 11-400 Kętrzyn.

Zadanie 3

Przeprowadzenie specjalistycznego kursu InsERT – przygotowanie do egzaminu zawodowego z obsługi programu finansowo-księgowego czterech grup po 10 uczniów szkoły ponadgimnazjalnej kształcącej w kierunku technik ekonomista w terminach: III-IV.2011 r. (2 grupy) oraz III-IV.2012 r. (2 grupy).

1. Program kursu powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:
 - Zapoznanie uczniów z obsługą oprogramowania InsERT
 - Oswojenie się z arkuszami egzaminacyjnymi z wykorzystaniem oprogramowania InsERT
 - Powtórzenie wiedzy ekonomicznej niezbędnej do obsługi oprogramowania
 - Przygotowanie uczniów do egzaminu zawodowego (tematyka szkoleń dostosowana do wymagań egzaminacyjnych MEN i CKE)
 - Przeprowadzenie próbnego egzaminu zawodowego
2. Warsztaty prowadzone przez doświadczonych trenerów i serwisantów InsERT zgodnie z wymogami MEN i CKE w formie praktycznej przy użyciu oprogramowania InsERT.
3. Kursy zostaną przeprowadzone w pracowniach komputerowych Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie, ul. Poznańska 21, 11-400 Kętrzyn wyposażonych w oprogramowanie InsERT.

Zadanie 4

Organizacja dwóch 14-dniowych obozów językowych - jęz. angielski, dla 6 grup 15-osobowych w miejscowości nadmorskiej. Pierwszy obóz dla 3 grup 15-osobowych w pierwszej połowie lipca 2011 r., drugi obóz dla 3 grup 15-osobowych w pierwszej połowie lipca 2012 r. Uczestnikami kursu będzie młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych (w sumie 90 osób).

1. Wykonawca zapewni uczestnikom:
 - 1) transport,
 - 2) zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym w miejscowości nadmorskiej (pokoje z pełnym węzłem sanitarnym),
 - 3) pełne wyżywienie (3 posiłki dziennie plus deser, suchy prowiant)
 - 4) lektorów języka angielskiego (również native speakers), posiadających niezbędne uprawnienia,
 - 5) co najmniej 40 godz. lekcyjnych, w tym warsztaty,
 - 6) materiały dydaktyczne i pomoce audiowizualne,
 - 7) certyfikat po zakończeniu nauki,
 - 8) opiekę pedagogiczną i medyczną, ubezpieczenie grupowe NNW na podstawie imiennego wykazu uczestników przesłanego przez Zamawiającego,
 - 9) bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dla uczestników,
 - 10) dodatkowy program rekreacyjny (wszystkie wstępy),

11) ośrodek musi dysponować salami umożliwiającymi prowadzenie zajęć dydaktycznych dla każdej z grup uczniów.

2. Rozpoczęcie i zakończenie podróży nastąpi w Kętrzynie - parking przy Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn.

Zadanie 5

Organizacja dwóch 10 – dniowych obozów z kursem na młodszego ratownika WOPR, na potrzeby realizacji projektu „Wykorzystaj szansę 2”. Pierwszy obóz dla 10 osób w pierwszej połowie lipca 2011 roku, drugi obóz dla 10 osób w pierwszej połowie lipca 2012 roku. Uczestnikami kursu będzie młodzież szkół ponadgimnazjalnych (w sumie 20 osób).

1. Wykonawca zapewnia uczestnikom:
 - 1) transport,
 - 2) zakwaterowanie (pokoje z pełnym węzłem sanitarnym),
 - 3) pełne wyżywienie (3 posiłki dziennie plus deser, suchy prowiant),
 - 4) trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami,
 - 5) standardowy program szkolenia zgodnie z wymaganiami WOPR (zajęcia teoretyczne i praktyczne, w tym: profilaktyka, organizacja pracy ratowników WOPR, pierwsza pomoc, pływanie i techniki ratownictwa wodnego),
 - 6) materiały dydaktyczne i pomocnicze,
 - 7) egzamin na młodszego ratownika, w tym koszty związane z egzaminem,
 - 8) certyfikat ukończenia kursu (w przypadku nie zdania egzaminu),
 - 9) legitymację młodszego ratownika WOPR,
 - 10) opiekę pedagogiczną i medyczną, ubezpieczenie grupowe NNW na podstawie imiennego wykazu uczestników przesłanego przez Zamawiającego,
 - 11) dodatkowy program rekreacyjny.
2. Rozpoczęcie i zakończenie podróży nastąpi w Kętrzynie - parking przy Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn.

Zadanie 6

Organizacja trzydniowej praktyki zawodowej w Centrum Szkoleniowym Stąporków w miesiącu wrześniu 2011r.

1. Wykonawca zapewnia dla 28 uczestników (25 uczniów i 3 opiekunów):
 - 1) transport, w tym płatne parkingi,
 - 2) dwa noclegi w Stąporkowie lub okolicy,
 - 3) pełne wyżywienie (2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje, suchy prowiant),
 - 4) zajęcia praktyczne i teoretyczne z zakresu budownictwa w Centrum Szkoleniowym w Stąporkowie,
 - 5) ubezpieczenie grupowe NNW na podstawie imiennego wykazu uczestników przesłanego przez Zamawiającego,
 - 6) bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dla uczestników.
2. Rozpoczęcie i zakończenie podróży nastąpi w Kętrzynie - parking przy Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Kętrzynie, ul. Poznańska 21, 11-400 Kętrzyn.
3. Zamawiający zapewnia opiekunów dla uczniów we własnym zakresie.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

- 80500000-9 – usługi szkoleniowe
- 80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego
- 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego
- 80580000-3 – oferowanie kursów językowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ III

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 31 lipca 2012 roku.

ROZDZIAŁ IV

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
- 1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 1 (**posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**): Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności.
- 1.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 2 (**posiadania wiedzy i doświadczenia**): Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie min. 1 usługę polegającą na organizacji min. 4 dniowej wycieczki- obozu dla min. 15



osób o wartości min. 20 000,00 zł. oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

- 1.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 1.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 3 (**dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**): Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający wymaga by Wykonawca oświadczył, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia składając oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 1.5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 4 (**sytuacji ekonomicznej i finansowej**): Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca oświadczył, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową o wartości min. 50 000,00 zł.
- 1.6. Wykonawca może polegać na zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy, oraz warunku dotyczącego zdolności finansowej, polega na wiedzy doświadczeniu oraz zdolności finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b i 2c Ustawy, wymaga się wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących tych podmiotów.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika, powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, czyli przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Zamawiający wezwie na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
6. Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.
7. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 Ustawy.
8. Wykonawca który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu według formuły: spełnia/nie spełnia.

ROZDZIAŁ V

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

L.p.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:		
1.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	2
2.	Wykaz usług- Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie min. 1 usługę polegającą na organizacji min. 4-dniowej wycieczki/obozu dla min. 15 osób o wartości min. 20 000,00zł - W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z	4



	nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.	
3.	Dokument potwierdzający należyte wykonanie usług- referencje.	
4.	Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia	
w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:		
5.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych	2a
6.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy	
7.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	
8.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	

1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w powyższej tabeli pkt 5-8.
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 i 8 powyższej tabeli składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;



- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego rozdziału powinny być wystawione, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie, faksem lub e-mailem – wówczas każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/ w zakładce Przetargi zgodnie z przepisami Ustawy.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: WS2.3420/4/2011
4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Wnioski Wykonawców mogą być przekazywane faksem na nr (89) 7512401 lub e-mailem pod adres: ewelinalukaszewicz@wp.pl
5. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego w sprawach merytorycznych jest p. Danuta Tomczak tel. (0-89) 751-17-09, e-mail: szansa@starostwo.ketrzyn.pl oraz p. Ewelina Łukaszewicz tel. (0-89) 751-17-20, e-mail: ewelinalukaszewicz@wp.pl

ROZDZIAŁ VII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VIII

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena obejmująca całość lub część przedmiotu zamówienia, czyli zadań szczegółowo opisanych w niniejszej SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
4. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez osobę uprawnioną. Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Pełnomocnictwo do podpisania ofert należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
7. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia mogą być składane w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta wraz z zestawem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
11. Oferta powinna być dokumentem trwałym, tj. wszystkie strony należy spiąć lub zszyć w taki sposób, aby nie uległy zdekompletowaniu.
12. Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty w miejscu, gdzie naniesiono poprawkę wraz z pieczętką.
13. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
14. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być złożona Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn w sekretariacie (pokój nr 52).

15. Kopertę należy zaadresować: „PRZETARG NA ORGANIZACJĘ KURSÓW SPECJALISTYCZNYCH, PRAKTYK ZAWODOWYCH, KURSÓW JĘZYKOWYCH – PROJEKT WYKORZYSTAJ SZANSE 2”
Nie otwierać przed dniem 24.03.2011 r., godz. 11.15
16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
17. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić (poprawić, uzupełnić) ofertę. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
19. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.
20. Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ IX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert	24.03.2011 r., godz. 11.00
Miejsce składania ofert	Starostwo Powiatowe w Kętrzynie Pl. Grunwaldzki 1, pok. Nr 52 (sekretariat)
Termin otwarcia ofert	24.03.2011 r., godz. 11.15
Miejsce otwarcia ofert	Starostwo Powiatowe w Kętrzynie Pl. Grunwaldzki 1, Sala posiedzeń Zarządu, pok. Nr 50

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. **Cena oferty** uwzględniać musi wartość całego lub części przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty składające się na realizację zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom.
5. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie- PLN.

ROZDZIAŁ XI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie:

- cena - 100%

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie o przedstawione wyżej kryterium.
2. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą dla ceny, zaś oferta z ceną wyższą, liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą.
4. Sposób oceniania ofert:
 - a) W kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
 $n:w \cdot a = \text{liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,}$
 n – najniższa wartość z zaoferowanych,
 w – wartość z badanej oferty,
 a – znaczenie czynnika; $a = 100 \text{ pkt} \cdot 100\%$ (znaczenie kryterium),
 - b) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszą cenę, sporządzoną zgodnie z przepisami Ustawy i postanowieniami SIWZ.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 7 pkt 3 Zamawiający odrzuci ofertę.

ROZDZIAŁ XII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz wzór umowy.

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę wg załączonego projektu (Załącznik Nr 3 do SIWZ) w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, drogą elektroniczną lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia pisemnie.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

5. Projekt umowy, stanowi zał. nr 3 do SIWZ.
6. Zamawiający, działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiany liczby uczestników,
 - 2) zmiany terminów wyjazdów,
 - 3) zmiany liczby dni wyjazdów,
 - 4) zmiany harmonogramu wyjazdu,
 - 5) zmiany stawki VAT.Warunki w/w zmian zostały szczegółowo opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIII

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty Wykonawcy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

ROZDZIAŁ XIV

Lista załączników:

1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. nr 2a
4. Projekt umowy – zał. nr 3
5. Wykaz usług - zał. nr 4