

WS2.3420/4/2011

Organizacja: Szkoleń specjalistycznych, szkoleń językowych oraz szkoleń zawodowych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kętrzyńskiego w projekcie Pt. „Wykorzystaj szansę 2”.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU- usługi

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA ADRES:** Powiat Kętrzyński, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 7517500, faks 089 7512401.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:**  
[http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/)

I.2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Organizacja:

Szkoleń specjalistycznych, szkoleń językowych oraz szkoleń zawodowych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kętrzyńskiego w projekcie Pt. „Wykorzystaj szansę 2”.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiot zamówienia stanowią poniżej wymienione i szczegółowo opisane zadania, na które należy złożyć ofertę:

#### **Zadanie 1**

Organizacja trzydniowej praktyki zawodowej w Hotelu Gołębiowski w Mikołajkach celem zapoznania się ze strukturą i funkcjonowaniem hotelu w miesiącu kwietniu 2011 r.

1. Wykonawca zapewnia dla 22 uczestników (20 uczniów ze szkół ponadgimnazjalnych i 2 opiekunów):

- 1) transport, w tym płatne parkingi,
- 2) dwa noclegi w Mikołajkach lub okolicy,
- 3) pełne wyżywienie (2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje),
- 4) ubezpieczenie grupowe NNW na podstawie imiennego wykazu uczestników przesłanego przez Zamawiającego,
- 5) bezpieczne i higieniczne warunki dla uczestników.



2. Rozpoczęcie i zakończenie podróży nastąpi w Kętrzynie - parking przy Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Kętrzynie, ul. Poznańska 21, 11-400 Kętrzyn.
3. Zamawiający zapewnia opiekunów dla uczniów we własnym zakresie.

## Zadanie 2

Przeprowadzenie specjalistycznego kursu SEP – eksploatacja instalacji i urządzeń pod napięciem do 1 kV dla dwóch grup po 15 uczniów szkoły ponadgimnazjalnej kształcącej w kierunku technik elektryk w terminach: IV-VI.2011 r. oraz IV-VI.2012 r.

1. Program kursu powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:
  - Prawo energetyczne i przepisy z nim związane.
  - Warunki techniczne jakim powinny odpowiadać instalacje i urządzenia elektroenergetyczne.
  - Zasady budowy i eksploatacji: sieci, urządzeń i instalacji o napięciu znamionowym do 1kV.
  - Zasady budowy i eksploatacji urządzeń elektrotermicznych.
  - Zasady budowy i eksploatacji sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego.
  - Ochrona przeciwporażeniowa w urządzeniach do 1kV.
  - Bezpieczeństwo i higiena pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych.
  - Ratowanie osób porażonych prądem elektrycznym.
  - Ochrona przeciwpożarowa.
2. Przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego kwalifikacje na stanowiskach eksploatacji zakończonego wydaniem świadectwa kwalifikacyjnego. Sprawdzanie kwalifikacji dokonywane zgodnie z wymienionymi niżej aktami prawnymi:
  - Ustawa z dn. 10.04.1997 r. - Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.)
  - Uczestnik szkolenia, po pozytywnie zdanym egzaminie, uzyskuje świadectwo kwalifikacyjne do obsługi, konserwacji, remontu, montażu uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003r. Nr 89 poz.828 ze zm.).
3. Kurs oraz egzaminy zostaną przeprowadzone w pracowniach Centrum Kształcenia Praktycznego Zespołu Szkół im. Marii Curie Skłodowskiej w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 12, 11-400 Kętrzyn.

## Zadanie 3

Przeprowadzenie specjalistycznego kursu InsERT – przygotowanie do egzaminu zawodowego z obsługi programu finansowo-księgowego czterech grup po 10 uczniów szkoły ponadgimnazjalnej kształcącej w kierunku technik ekonomista w terminach: III-IV.2011 r. (2 grupy) oraz III-IV.2012 r. (2 grupy).

1. Program kursu powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:
  - Zapoznanie uczniów z obsługą oprogramowania InsERT



- Oswojenie się z arkuszami egzaminacyjnymi z wykorzystaniem oprogramowania InsERT
  - Powtórzenie wiedzy ekonomicznej niezbędnej do obsługi oprogramowania
  - Przygotowanie uczniów do egzaminu zawodowego (tematyka szkoleń dostosowana do wymagań egzaminacyjnych MEN i CKE)
  - Przeprowadzenie próbnego egzaminu zawodowego
2. Warsztaty prowadzone przez doświadczonych trenerów i serwisantów InsERT zgodnie z wymogami MEN i CKE w formie praktycznej przy użyciu oprogramowania InsERT.
  3. Kursy zostaną przeprowadzone w pracowniach komputerowych Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie, ul. Poznańska 21, 11-400 Kętrzyn wyposażonych w oprogramowanie InsERT.

#### **Zadanie 4**

Organizacja 14-dniowego obozu językowego - jęz. angielski, dla 6 grup 15-osobowych w miejscowości nadmorskiej. Pierwszy obóz dla 3 grup 15-osobowych w pierwszej połowie lipca 2011 r., drugi obóz dla 3 grup 15-osobowych w pierwszej połowie lipca 2012 r. Uczestnikami kursu będzie młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych (w sumie 90 osób).

1. Wykonawca zapewnia dla uczestnikom:
  - 1) transport,
  - 2) zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym w miejscowości nadmorskiej (pokoje z pełnym węzłem sanitarnym),
  - 3) pełne wyżywienie (3 posiłki dziennie plus deser, suchy prowiant)
  - 4) lektorów języka angielskiego (również native speakers), posiadających niezbędne uprawnienia,
  - 5) co najmniej 40 godz. lekcyjnych, w tym warsztaty,
  - 6) materiały dydaktyczne i pomoce audiowizualne,
  - 7) certyfikat po zakończeniu nauki,
  - 8) opiekę pedagogiczną i medyczną, ubezpieczenie grupowe NNW na podstawie imiennego wykazu uczestników przesłanego przez Zamawiającego,
  - 9) bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dla uczestników,
  - 10) dodatkowy program rekreacyjny (wszystkie wstępy),
  - 11) ośrodek musi dysponować salami umożliwiającymi prowadzenie zajęć dydaktycznych dla każdej z grup uczniów.
2. Rozpoczęcie i zakończenie podróży nastąpi w Kętrzynie - parking przy Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn.

#### **Zadanie 5**

Organizacja dwóch 10 – dniowych obozów z kursem na młodszego ratownika WOPR, na potrzeby realizacji projektu „Wykorzystaj szansę 2”. Pierwszy obóz dla 10 osób w pierwszej połowie lipca 2011 roku, drugi obóz dla 10 osób w pierwszej połowie lipca 2012 roku. Uczestnikami kursu będzie młodzież szkół ponadgimnazjalnych (w sumie 20 osób).

1. Wykonawca zapewnia uczestnikom:
  - 1) transport,

- 2) zakwaterowanie (pokoje z pełnym węzłem sanitarnym),
  - 3) pełne wyżywienie (3 posiłki dziennie plus deser, suchy prowiant),
  - 4) trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami,
  - 5) standardowy program szkolenia zgodnie z wymaganiami WOPR (zajęcia teoretyczne i praktyczne, w tym: profilaktyka, organizacja pracy ratowników WOPR, pierwsza pomoc, pływanie i techniki ratownictwa wodnego),
  - 6) materiały dydaktyczne i pomocnicze,
  - 7) egzamin na młodszego ratownika, w tym koszty związane z egzaminem,
  - 8) certyfikat ukończenia kursu (w przypadku nie zdania egzaminu),
  - 9) legitymację młodszego ratownika WOPR,
  - 10) opiekę pedagogiczną i medyczną, ubezpieczenie grupowe NNW na podstawie imiennego wykazu uczestników przesłanego przez Zamawiającego,
  - 11) dodatkowy program rekreacyjny.
2. Rozpoczęcie i zakończenie podróży nastąpi w Kętrzynie - parking przy Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn.

## Zadanie 6

Organizacja trzydniowej praktyki zawodowej w Centrum Szkoleniowym w Stąporkowie w miesiącu wrześniu 2011r.

1. Wykonawca zapewnia dla 28 uczestników (25 uczniów i 3 opiekunów):
  - 1) transport, w tym płatne parkingi,
  - 2) dwa noclegi w Stąporkowie lub okolicy,
  - 3) pełne wyżywienie (2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje, suchy prowiant),
  - 4) zajęcia praktyczne i teoretyczne z zakresu budownictwa w Centrum Szkoleniowym w Stąporkowie,
  - 5) ubezpieczenie grupowe NNW na podstawie imiennego wykazu uczestników przesłanego przez Zamawiającego,
  - 6) bezpieczne i higieniczne warunki dla uczestników.
2. Rozpoczęcie i zakończenie podróży nastąpi w Kętrzynie - parking przy Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Kętrzynie, ul. Poznańska 21, 11-400 Kętrzyn.  
Zamawiający zapewnia opiekunów dla uczniów we własnym zakresie.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie**

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

80500000-9 – usługi szkoleniowe  
80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego  
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego  
80580000-3 – oferowanie kursów językowych

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak**

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie**

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie:  
31.07.2012

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

- **Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**  
nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności składając oświadczenie będące Załącznikiem Nr 2 do SIWZ

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie min. 1 usługę polegającą na organizacji min. 4 dniowej kursu/praktyki dla min. 15 osób o wartości min. 20 000,00 zł oraz że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia składając oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 2 do SIWZ

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia składając oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 2 do SIWZ

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową o wartości min. 50 000,00 zł

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia





- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

#### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- formularz oferty wraz załącznikami

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT: cena (100%)

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie

#### IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian: zamiany umowy mogą dotyczyć :

- 1) zmiany liczby uczestników,
- 2) zmiany terminów wyjazdów,
- 3) zmiany liczby dni wyjazdów,
- 4) zmiany harmonogramu wyjazdu,
- 5) zmiany stawki VAT.

Warunki zmian zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3. do SIWZ.

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Starostwo Powiatowe w Kętrzynie Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, pokój nr 63, [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/)

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego w sprawach merytorycznych jest p. Danuta Tomczak



tel. (0-89) 751-17-09, e-mail: szansa@starostwo.ketrzyn.pl oraz p. Ewelina Łukaszewicz tel. (0-89) 751-17-20, e-mail: ewelinalukaszewicz@wp.pl

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert: 24.03.2011 r.**, miejsce Starostwo Powiatowe w Kętrzynie Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, pokój nr: 52 (sekretariat) do godziny 11.00.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/ programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt „Wykorzystaj szansę 2” realizowany przez Starostwo Powiatowe w Kętrzynie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak