

STAROSTA KĘTRZYŃSKI

OGŁASZA

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W STAROSTWIE POWIATOWYM W KĘTRZYŃNIE UL. PLAC GRUNWALDZKI 1

INSPEKTORA

w Wydziale Architektoniczno- Budowlanym

(nazwa stanowiska urzędniczego)

I. Wymagania niezbędne :

Wykształcenie – Wyższe budowlane, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.

2) Doświadczenie zawodowe –3 lata stażu pracy

3) Umiejętności zawodowe – znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość przepisów prawa budowlanego, znajomość przepisów prawa zamówień publicznych, umiejętność kierowania robotami budowlanymi.

4) Predyspozycje osobowościowe- komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole.

5) Posiadanie obywatelstwa polskiego, ukończenie 18 roku życia, posiadanie pełnej zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia, niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe: - dyspozycyjność, samodzielność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przygotowywanie wniosków i projektów uchwał o podjętych zadaniach inwestycyjnych.

2. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do wyłonienia wykonawców dokumentacji projektowych i wykonania robót.

3. Koordynacja i nadzór inwestycyjny nad realizowanymi zadaniami w sposób zapewniający prawidłowe i terminowe ich wykonanie.
4. Współpraca z jednostkami samorządowymi w sprawach wspólnie realizowanych zadań inwestycyjnych.
5. Sporządzanie sprawozdań, informacji i analiz z realizowanych zadań.
6. Egzekwowanie od wykonawcy robót terminowego wykonania oraz w razie wystąpienia usterek terminowego usunięcia ich.
7. Prowadzenie nadzoru inwestorskiego na wyznaczonych zadaniach.

IV. Zadania okresowe :

1. Uczestniczenie w komisjach przetargowych.
2. Zastępstwo w czasie nieobecności innego pracownika w Wydziale.

V. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy,
- f) kwestionariusz osobowy,
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Kętrzynie z dopiskiem na kopercie „**Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze- Inspektora**”. Można też ofertę przekazać pocztą elektroniczną na adres; starostwo@starostwo.ketrzyn.pl w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego.

Termin składania ofert upływa z dniem **8 marca 2011r. do godz.15⁰⁰**. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie: ketrzyn-sp.bip-wm.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa. Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926z późn.zm) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223 , poz. 1458.).

Kętrzyn, dnia 25.02.2011r.

STAROSTA

Tadeusz Mordasiewicz