

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 193 000,00 EURO

***„Wykonanie projektu budowlanego wykonawczego zmiany sposobu
użytkowania i termomodernizacji budynku szkolnego
przy ul. Pocztovej Nr 9, 11 ,13 w Kętrzynie
na potrzeby administracyjne powiatowych jednostek organizacyjnych”***

Z A T W I E R D Z A M

Zamawiający:

S T A R O S T A

Tadeusz Mordasiewicz

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I	-	Instrukcja dla Wykonawców z dodatkami,
Rozdział II	-	Formularz oferty,
	-	Projekt umowy.

Informacje ogólne:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, dodatki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w miejscu przyszłych usług oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Rozdział 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z dodatkami

DODATKI:

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. formularze oświadczeń | - dodatek nr 1 i 1a, |
| 2. doświadczenie wykonawcy | - dodatek nr 2, |
| 3. wykaz osób i podmiotów | - dodatek nr 3. |

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**

Adres:

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

woj. warmińsko – mazurskie

Telefon: (089) 751-75-00

Faks: (089) 751-24-01

Strona internetowa: http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/

Adres poczty elektronicznej: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, pozostałe dni tygodnia 7⁰⁰-15⁰⁰

NIP: 742-18-42-131, **Regon:** 510742451

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

„SO.3421-3/2011 – „Wykonanie projektu budowlanego wykonawczego zmiany sposobu użytkowania i termomodernizacji budynku szkolnego przy ul. Pocztovej Nr 9, 11, 13 w Kętrzynie na potrzeby administracyjne powiatowych jednostek organizacyjnych”.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/,
 - c) tablica ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1 a ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić

treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeśli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

5. Udzielanie wyjaśnień

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 27 oraz art. 38 ust 1 do 3.

Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem lub drogą elektroniczną **e-mail: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl lub zp@starostwo.ketrzyn.pl**, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres: **Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn**
Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- p. Barbara Ćwik - w sprawie przedmiotu zamówienia, tel. (089) 751-17-68, e-mail cwik@starostwo.ketrzyn.pl,
- p. Zygmunt Dorf – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie – W sprawie przedmiotu zamówienia – (089) 752-55-40, e-mail starostwo@starostwo.ketrzyn.pl,
- p. Marta Szturo – w sprawach procedury przetargowej, tel. (089) 751-17-30, e-mail zp@starostwo.ketrzyn.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Wykonanie projektu budowlanego wykonawczego zmiany sposobu użytkowania i termomodernizacji budynku szkolnego przy ul. Pocztovej Nr 9, 11, 13 w Kętrzynie na potrzeby administracyjne jednostek powiatowych”

2. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
3. Projekt dofinansowany z programu System Zielonych Inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) – Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej i środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Wykonany projekt będzie zgodny z wytycznymi ww. programu.
4. Projektant przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji winien wystąpić o wydanie warunków konserwatorskich do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie ponieważ obiekt jest wpisany do wojewódzkiej ewidencji zabytków.
5. Projekt budowlany po wstępnym opracowaniu winien być przedstawiony inwestorowi w celu zgłaszania uwag co do koncepcji funkcji budynku, a po ewentualnych poprawkach przedstawiony do zatwierdzenia.

6. Inwestor udostępni Wykonawcy będącą w posiadaniu inwentaryzację budynku Nr 9 i Nr 11.
7. **Do wykonawcy należy również uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.**
8. Projekt budowlany wykonawczy powinien zawierać:
 - a) mapę do celów projektowych – 6 egz.
 - b) ekspertyzę techniczną wszystkich budynków opracowaną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie konstrukcji uwzględniając istniejące i przewidywane obciążenia z odrębną oceną stropu łącznika budynku Nr 13 pod potrzeby archiwum zakładowego Powiatowego Urzędu Pracy – 4 egz. + CD
 - c) inwentaryzację architektoniczno – konstrukcyjną budynku Nr 13 – 4 egz. + CD
 - d) projekt budowlany wraz z instalacjami wszystkich branż opracowany w oparciu o warunki konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane – 6 egz. + CD
 - e) informacje dotyczącą BIOZ – 4 egz. + CD
 - f) oświadczenie właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnieniu dostaw energii, wody, gazu, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, dróg lądowych
 - g) wymagane pozytywne opinie uzgodnienia i pozwolenia
 - h) kosztorys inwestorski z wyliczeniem kosztów na poszczególnych użytkowników – 1 egz. + CD
 - i) kosztorys inwestorski dotyczący zagospodarowania działek – 1 egz. + CD
 - j) kosztorys ofertowy – 1 egz. + CD
 - k) przedmiar robót – 2 egz. + CD
 - l) specyfikację istotnych warunków zamówienia z wymaganymi dokumentami do ogłoszenia postępowania przetargowego – 1 egz. + CD
 - m) audyt energetyczny – 6 egz. + CD
 - n) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz. + CD
 - o) rysunki i plany w formacie PDF na płycie CD.
9. Oznaczenie według CPV: **71.32.00.00-7**.
10. Zamówienia uzupełniające – przewiduje się.
11. **Okres gwarancji** dla wykonanego projektu wynosi **18 miesięcy** od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. **Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych i wariantowych.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. **TERMINY**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia **10 lutego 2011** roku, do godziny **11⁰⁰**, pokój nr 52.
2. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **10 lutego 2011** roku, o godzinie **11³⁰**, pokój nr 50.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamówienie należy wykonać **do 31 maja 2011 r.**
5. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia

dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z uwzględnieniem okoliczności wymienionych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
9. Wydłużenie terminu realizacji zamówienia, może nastąpić w przypadku:
 - a) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ (obiektywny, niewynikający z opieszałości Wykonawcy) na termin wykonania zamówienia,
 - b) konieczności uzyskania dodatkowych niezbędnych do projektowania materiałów i warunków technicznych, itp.,
 - c) ze względu na niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą”.

4. WADIUM

Nie jest wymagane.

5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane.

6. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.

7. INFORMACJE O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 1 do SIWZ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - wykonalni (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 dokumentacje projektowe** odpowiadające swoim **rodzajem i wartością (min. 100.000 zł łącznie) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia;**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia stanowiska **projektanta** posiadającego **uprawnienia do projektowania:**
 - **w branży budowlanej** – ilość osób – 1, min. staż (w latach) – 2, min. doświadczenie w co najmniej 2 opracowaniach, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,
 - **w branży sanitarnej** – ilość osób – 1, min. staż (w latach) – 2, min. doświadczenie w co najmniej 2 opracowaniach, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,

- w branży elektrycznej – ilość osób – 1, min. staż (w latach) – 2, min. doświadczenie w co najmniej 2 opracowaniach, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,
- osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie konstrukcji – ilość osób – 1, min. staż (w latach) – 2, min. doświadczenie w co najmniej 2 opracowaniach, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia
- Do realizacji zamówienia jedna osoba może posiadać kilka uprawnień, co Zamawiający potraktuje jako spełnienie wymaganego warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 1 do SIWZ.

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg formuły spełnia/nie spełnia) na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
- Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 dokumentacji projektowych** odpowiadających swoim **rodzajem i wartością (min. 100.000 zł łącznie) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia**,

C.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

- Wykonawcy dysponują lub mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia stanowiska **projektanta** posiadającego **uprawnienia do projektowania:**

- **w branży budowlanej** – ilość osób – 1, min. staż (w latach) – 2, min. doświadczenie w co najmniej 2 opracowaniach, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,
- **w branży sanitarnej** – ilość osób – 1, min. staż (w latach) – 2, min. doświadczenie w co najmniej 2 opracowaniach, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,
- **w branży elektrycznej** – ilość osób – 1, min. staż (w latach) – 2, min. doświadczenie w co najmniej 2 opracowaniach, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,
- **osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie konstrukcji** – ilość osób – 1, min. staż (w latach) – 2, min. doświadczenie w co najmniej 2 opracowaniach, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia
- Do realizacji zamówienia jedna osoba może posiadać kilka uprawnień, co Zamawiający potraktuje jako spełnienie wymaganego warunku.

C.3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

E.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.2) i A.3) oraz dokumenty wymienione w pkt. B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

E.3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt E. 1) zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą w swej treści, co najmniej następujące postanowienia: zawiązanie porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy, wskazanie pełnomocnika konsorcjum, zapis o solidarnej odpowiedzialności wszystkich członków konsorcjum za realizację zamówienia, zakaz zmiany członków konsorcjum wspólnie realizującego dane zamówienia publiczne w trakcie jego realizacji.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

F.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych we wszystkich pkt. B dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

F.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

F.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

F.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

F.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej zp@starostwo.ketrzyn.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłygnięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia”

zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy wymienione w SIWZ. Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, ubezpieczeniem, itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług - VAT. Nie przewiduje się waloryzacji cen (tzn. regulacji wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem wskaźników waloryzacji wynikających ze zmian cen usług, ogłoszonych w biuletynach GUS).
3. Jeżeli w okresie pomiędzy 28 dniem przed terminem złożenia ofert, a datą końcowego odbioru zostaną wprowadzone przez władzę ustawodawczą nowe podatki lub nastąpi zmiana podatku od towarów i usług (VAT), zamawiający dostosuje cenę umowną.
4. Przez dostosowanie ceny umownej rozumie się jej korektę o kwotę wynikającą z różnicy wysokości podatków dla wynagrodzenia, które będzie należne Wykonawcy za wykonanie umowy po dniu wprowadzenia zmian podatków.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

Oferte należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn (sekretariat).

– kopertę zewnętrzną nieoznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować:
„Oferta w postępowaniu – Wykonanie projektu budowlanego ul. Poczтова”.
Nie otwierać przed dniem 10 lutego 2011 r., godz. 11³⁰.

– koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- 6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 8) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 9) Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego pod rygorem nieważności oferty.
- 10) Wymaga się, by wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach „Wymagane oświadczenia” i „Spis dokumentów składających się na ofertę” były ułożone w określonej tam kolejności.

- 11) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia doświadczenie zawodowe oraz potencjał techniczny i kadrowy mogą łączyć.

2. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

3. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać wypełnione formularze będące załącznikami do SIWZ oraz niezbędne dokumenty, podpisane w sposób określony w SIWZ.

Uwaga: Wszystkie formularze, wykazy i dokumenty winny być wypełnione na naszych załączonych drukach (bez dopisywania elementów).

12. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERT

1. Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **10 lutego 2011 roku**, o godzinie **11³⁰**, pokój nr 50. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.

2. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, ogłaszane będą osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania.
3. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów.

Cena ofertowa

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów, 100, otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty. Tak obliczona liczba punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez znaczenie tego kryterium, które ustalono na 100%.

Zastosowanie znajduje tu następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

gdzie: C_n – cena oferty najtańszej;
C_b – cena oferty badanej;
Z_p – znaczenie procentowe kryterium, tu: 100,0

3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. W treści umowy, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,

o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

6. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W treści przyszłej umowy znajdują się między innymi następujące zapisy:

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na podstawie art. 144 ustawy, a także w następujących zakresach:
 - 1) wydłużenie terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
 - a) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ (obiektywny, niewynikający z opieszałości Wykonawcy) na termin wykonania zamówienia,
 - b) konieczności uzyskania dodatkowych niezbędnych do projektowania materiałów i warunków technicznych, itp.,
 - c) ze względu na niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą”
 - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
 - a) zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) wprowadzenia przez władzę ustawodawczą nowych podatków,
 - 3) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku:
 - a) zdarzeń losowych,
 - b) polecenia Zamawiającego;
 - c) uzasadnionego wystąpienia Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

16. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179÷198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Lista dodatków

Wymienione niżej dodatki stanowią integralną część „Instrukcji dla wykonawców”:

1. formularze oświadczeń – dodatek nr 1 i 1a,
2. doświadczenie wykonawcy – dodatek nr 2,
3. wykaz osób i podmiotów – dodatek nr 3.

*Sporządziła:
Barbara Ćwik,
Marta Szturo*

Kętrzyn, dnia 01.02.2011 r.

 (pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Telefon *Fax*

e-mail

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia2011 r.

Podpis

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość *Data*

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

5) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia2011 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

 (pieczęć Wykonawcy)

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 dokumentacji projektowych** odpowiadających swoim **rodzajem i wartością (min. 100.000 zł łącznie) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia** w przetargu nieograniczonym „Wykonanie projektu budowlanego wykonawczego zmiany sposobu użytkowania i termomodernizacji budynku szkolnego przy ul. Pocztowej Nr 9, 11, 13 w Kętrzynie na potrzeby administracyjne powiatowych jednostek organizacyjnych”

Rodzaj, zakres i miejsce roboty	Wartość inwestycji (PLN), za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy*)
		Początek	Zakończenie	

*) dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane lub są wykonywane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i zostały prawidłowo ukończone

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia2011 r.

Podpis

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

 (pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

Składając ofertę w postępowaniu na: „Wykonanie projektu budowlanego wykonawczego zmiany sposobu użytkowania i termomodernizacji budynku szkolnego przy ul. Pocztowej Nr 9, 11, 13 w Kętrzynie na potrzeby administracyjne powiatowych jednostek organizacyjnych”, oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy zatrudnić następujące osoby wymienione w pkt. 7. 1. 3) SIWZ i podmioty:

A. WYKAZ OSÓB *)

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane Przeznaczenie	Doświadczenie (w latach)	Opis doświadczeń

B. WYKAZ PODMIOTÓW (PODWYKONAWCÓW **)

Nazwa	Proponowane przeznaczenie	Zakres wykonywanych czynności	Opis doświadczeń i wykonanych czynności

Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia2011 r.

Podpis

 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

....., dnia2011 r.

Podpis

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Rozdział 2

FORMULARZ OFERTY

PROJEKT UMOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym

„Wykonanie projektu budowlanego wykonawczego zmiany sposobu użytkowania i termomodernizacji budynku szkolnego przy ul. Pocztovej Nr 9, 11, 13 w Kętrzynie na potrzeby administracyjne powiatowych jednostek organizacyjnych”

1. Oferujemy wykonanie całej usługi za cenę netto: PLN,
słownie złotych: ,
Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT PLN,
słownie złotych: ,

Cena usługi brutto wyniesie: PLN,
słownie złotych:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie wykonywania przyszłych usług.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami*.
5. Następujące usługi zamierzamy zlecić niżej wymienionym podwykonawcom: **

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....;

6. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy z terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Przedmiotowe zamówienie wykonamy **w terminie do 31 maja 2011 r.**

8. Udzielamy gwarancji jakości na okres **18 miesięcy**.
9. Przedstawione w projekcie umowy warunki płatności akceptujemy.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)
- 18)
- 19)
- 20)

**) niepotrzebne skreślić*

....., dnia 2011 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA NR PROJEKT/

zawarta w dniu 2011 roku w Kętrzynie, pomiędzy:

Powiatem Kętrzyńskim, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP – 742-18-42-131, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie w osobach:

-Tadeusz Mordasiewicz - Starosta Kętrzyński

- Zbigniew Nowak - Wicestarosta

przy kontrasygnacie

- Anny Kulickiej - Skarbnika Powiatu

a

Firmą z siedzibą przy
..... którą reprezentuje:

- ,

-

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§1

1. „*Zamawiający*” na podstawie wyboru oferty „*Wykonawcy*” w trybie przetargu nieograniczonego nr SO.3421-3/2011 prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zleca, a „*Wykonawca*” przyjmuje do wykonania:

„Wykonanie projektu budowlanego wykonawczego zmiany sposobu użytkowania i termomodernizacji budynku szkolnego przy ul. Pocztowej Nr 9, 11, 13 w Kętrzynie na potrzeby administracyjne jednostek powiatowych”

2. „*Zamawiający*” powierza, a „*Wykonawca*” przyjmuje do wykonania dokumentację projektową obejmującą:
 - a) mapę do celów projektowych – 6 egz.
 - b) ekspertyzę techniczną wszystkich budynków opracowaną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie konstrukcji uwzględniając istniejące i przewidywane obciążenia z odrębną oceną stropu łącznika budynku Nr 13 pod potrzeby archiwum zakładowego Powiatowego Urzędu Pracy – 4 egz. + CD
 - c) inwentaryzację architektoniczno – konstrukcyjną budynku Nr 13 – 4 egz. + CD
 - d) projekt budowlany wraz z instalacjami wszystkich branż opracowany w oparciu o warunki konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane – 6 egz. + CD
 - e) informacje dotyczącą BIOZ – 4 egz. + CD
 - f) oświadczenie właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnieniu dostaw energii, wody, gazu, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, dróg lądowych
 - g) wymagane pozytywne opinie uzgodnienia i pozwolenia
 - h) kosztorys inwestorski z wyliczeniem kosztów na poszczególnych użytkowników – 1 egz. + CD
 - i) kosztorys inwestorski dotyczący zagospodarowania działek – 1 egz. + CD
 - j) kosztorys ofertowy – 1 egz. + CD
 - k) przedmiar robót – 2 egz. + CD
 - l) specyfikację istotnych warunków zamówienia z wymaganymi dokumentami do ogłoszenia postępowania przetargowego – 1 egz. + CD

- m) audyt energetyczny – 6 egz. + CD
- n) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz. + CD
- o) rysunki i plany w formacie PDF na płycie CD.

§2

„Wykonawca” zobowiązuje się wykonać i dostarczyć dokumentację projektową określoną w § 1 ust. 2 w nieprzekraczalnym terminie do **31 maja 2011 r.**

§3

1. Wysokość wynagrodzenia za usługę objętą niniejszą umową określa się na kwotę netto PLN. (słownie złotych:). Do wyżej wymienionej kwoty netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości PLN. (słownie złotych:) zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wartość usługi brutto wyniesie PLN. (słownie złotych:).
2. Jeżeli w okresie pomiędzy 28 dniem przed terminem złożenia ofert a datą ostatecznego odbioru zostaną wprowadzone przez władzę ustawodawczą nowe podatki lub nastąpi zmiana podatku od towarów i usług (VAT), „Zamawiający” dostosuje cenę umowną.
3. Przez dostosowanie ceny umownej rozumie się jej korektę o kwotę wynikającą z różnicy wysokości podatków dla wynagrodzenia, które będzie należne „Wykonawcy” za wykonanie umowy po dniu wprowadzenia zmian podatków.

§4

„Wykonawca” ma obowiązek udziału, na każdorazowe wezwanie „Zamawiającego”, w posiedzeniach Zespołu Opiniowania Projektów Inwestycyjnych dotyczących przedmiotu umowy.

§5

1. Zgłoszenie dokumentacji do odbioru powinno być uzgodnione między stronami na 3 dni przed terminem jej przekazania.
2. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie *Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, Pl. Grunwaldzki 1* na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego wykaz opracowań, podpisanego przez strony.
3. „Wykonawca” zobowiązuje się wykonać i dostarczyć kompletny przedmiot umowy w terminie do dnia **31 maja 2011 r.** Dokumentacja projektowa ma zawierać pisemne oświadczenie „Wykonawcy”, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. „Zamawiający” zobowiązany jest powiadomić „Wykonawcę” o ewentualnych wadach przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od daty określonej w ust. 3, a o wadach ujawnionych w trakcie wykonywania robót na podstawie tej dokumentacji w ciągu 14 dni od daty ich ujawnienia.
5. „Wykonawca” zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych wad przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ich istnieniu od „Zamawiającego” oraz złożyć poprawioną dokumentację w jego siedzibie.
6. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem dokumentacji oraz usunięciem wad obciążają „Wykonawcę”.

§7

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez „Zamawiającego” faktury VAT wraz z załączonym protokołem zdawczo – odbiorczym potwierdzonym przez „Zamawiającego”.
2. Z tytułu zwłoki w zapłacie wynagrodzenia „Zamawiający” zobowiązany jest do uiszczenia odsetek ustawowych.
3. Nie przewiduje się waloryzacji cen wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowej.

§8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne naliczane w następującym przypadku:
 - 1) „Wykonawca” zobowiązany jest do zapłacenia „Zamawiającemu” kar umownych:
 - za opóźnienie realizacji usługi będącej przedmiotem umowy oraz opóźnienia w usuwaniu wad – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na wykonanie usług oraz usuwania wad,
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi „Wykonawca” – w wysokości 5,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
 - 2) „Zamawiający” zobowiązany jest do zapłacenia „Wykonawcy” kar umownych:
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi „Zamawiający” – w wysokości 5,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
2. Dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W przypadku rozwiązania umowy za zgodą stron lub przerwania prac z przyczyn niezależnych od „Wykonawcy”, „Zamawiający” zobowiązany jest zapłacić należność za wykonaną część przedmiotu umowy w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
4. „Wykonawca” wyraża zgodę na kompensatę kar umownych z wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy.

§9

1. „Wykonawca” udziela „Zamawiającemu” gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres **18 miesięcy** od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
2. W ramach gwarancji „Wykonawca” będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego, jego elementu lub części, albo z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Jeżeli „Wykonawca” nie usunie wad w dokumentacji projektowej ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez „Zamawiającego”, to „Zamawiający” może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt „Wykonawcy”.

§10

1. W ramach wynagrodzenia ustalonego umową, „Wykonawca” przenosi na rzecz „Zamawiającego” majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej łącznie z jej przekazaniem. Z tytułu przeniesienia tych praw „Wykonawcy” nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
2. Zamawiający ma prawo używać dokumentacji projektowej w celu realizacji przedmiotu dokumentacji oraz w okresie jego eksploatacji.
3. W ramach nabytych autorskich praw majątkowych „Zamawiający” jest uprawniony w szczególności do:
 - kopiowania całości dokumentacji projektowej lub jej części,
 - wprowadzania do komputera,
 - przesyłania dokumentacji projektowej lub jej części właściwym organom w przypadkach określonych przepisami prawa lub gdy jest to niezbędne do realizacji przedmiotu dokumentacji bądź jego eksploatacji, a także udostępniania do publicznego wglądu
 - przekazania stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
4. Użycie dokumentacji projektowej do innych celów wymaga pisemnej zgody „Wykonawcy”.
5. W przypadku zlecenia wykonania części prac objętych niniejszą umową innym wykonawcom, „Wykonawca” zobowiązany jest zapewnić przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich prac majątkowych. Na „Zamawiającym” nie ciąży z tego tytułu obowiązek zapłaty odrębnego wynagrodzenia.

§11

1. „Wykonawca” wyznacza do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§12

1. Wszystkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu - pod rygorem nieważności.
2. „Zamawiający” przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Warunkami takiej zmiany będą:

- 1) wydłużenie terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
 - a) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ (obiektywny, niewynikający z opieszałości Wykonawcy) na termin wykonania zamówienia,
 - b) konieczności uzyskania dodatkowych niezbędnych do projektowania materiałów i warunków technicznych, itp.,
 - c) ze względu na niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą”
- 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
 - a) zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) wprowadzenia przez władzę ustawodawczą nowych podatków;
- 3) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku:
 - a) zdarzeń losowych,
 - b) polecenia Zamawiającego;
 - c) uzasadnionego wystąpienia Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wniosek o akceptację proponowanych nowych terminów wykonania opracowań wraz z uzasadnieniem. W przypadku wystąpienia jednej z w/w okoliczności Zamawiający może wydłużyć termin wykonania zamówienia o określoną liczbę dni. Zmiana terminu realizacji umowy nastąpi w formie aneksu do umowy.
4. Zakres przedmiotowy umowy może zostać ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia, jeżeli okaże się, że niektóre elementy składowe dokumentacji projektowej wymienione w SIWZ będą zbędne z punktu widzenia postępowania administracyjnego i procesu inwestycyjnego, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zbędności któregoś z elementów dokumentacji projektowej.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, „Zamawiający” może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku „Wykonawca” może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§13

1. Umowa może zostać rozwiązana niezwłocznie przez każdą ze stron w przypadku naruszenia jej postanowień przez inną stronę umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone na piśmie i staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia pozostałym stronom umowy.

§14

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§15

Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby „Zamawiającego”.

§16

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) SIWZ – załącznik nr 1,
- 2) oferta „Wykonawcy” – załącznik nr 2,
- 3) formularz cenowy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela „Wykonawcy” – załącznik nr 3.

§17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY