

Uchwała Nr 37.2024  
Zarządu Powiatu w Kętrzynie  
z dnia 11 lipca 2024 r.

**w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych oraz udzielenia pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowań o udzielenie zamówienia: „Zakup i dostawa wyposażenia specjalistycznego pracowni dydaktycznych w ramach utworzenia i wsparcia funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu meblarskiego w Zespole Szkół im. M. Rataja w Reszlu”**

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)<sup>1</sup> – Zarząd Powiatu w Kętrzynie, działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego jako Zamawiającego, uchwała co następuje:

**§ 1**

Powierza się pomocnicze działania zakupowe i udziela się pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Zakup i dostawa wyposażenia specjalistycznego pracowni dydaktycznych w ramach utworzenia i wsparcia funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu meblarskiego w Zespole Szkół im. M. Rataja w Reszlu”.

**§ 2**

1. Pełnomocnictwo upoważnia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiającego, za wyjątkiem zawarcia umów z wybranym Wykonawcą, a w szczególności do przygotowywania:

- 1) ogłoszeń, specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SWZ),
- 2) zawiadomień o wszczęciu kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) modyfikacji SWZ, wyjaśnień do SWZ,
- 4) odpowiedzi na pytania i wnioski wykonawców,
- 5) informacji o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 6) informacji z otwarcia ofert,
- 7) wezwań Wykonawców do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia m.in.: oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
- 8) wezwań Wykonawców do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) zawiadomień o sprostowaniu oczywistej omyłki pisarskiej, oczywistej omyłki rachunkowej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 10) informacji dla Prezesa Urzędu o złożonych ofertach w postępowaniu,
- 11) informacji o: odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
- 12) formularzy oświadczeń dla: Kierownika zamawiającego, oraz innych osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osób mogących wpłynąć na wynik tego postępowania lub osób udzielających zamówienia w sprawie podlegania wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów,
- 13) protokołu z załącznikami wraz z udostępnianiem go wykonawcom na zasadach opisanych ustawą,
- 14) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie,
- 15) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowań i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.

2. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Martę Żylińską, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015 r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum

<sup>1</sup> Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1720



Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolantę Dobrzyńską, jako uprawnioną do reprezentacji pełnomocnika Zamawiającego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz do akceptacji i podpisywania dokumentów w w/w postępowaniu o udzielenie zamówień zgodnie z zakresem określonym w ust. 1.

3. Zamawiający, w którego imieniu i na którego na rzecz będzie prowadzone postępowanie, w ramach współpracy będzie udzielał merytorycznego wsparcia, a w szczególności zapewni udział co najmniej dwóch pracowników, którzy będą aktywnie uczestniczyć w każdej z procedur zakupowych oraz zapewnią:

1) przygotowanie:

- a) analizy potrzeb i wymagań do zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne,
- b) wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia wraz z wyceną wartości zamówienia spełniającą wymogi obowiązujących przepisów,
- c) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
- d) istotnych dla Zamawiającego warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
- e) istotnych dla postępowania fakultatywnych warunków wykluczenia Wykonawców z postępowania – w/g potrzeb,
- f) istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert,
- g) projektu umowy uzgodnionego z radcą prawnym,

2) bezzwłoczne przygotowanie wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, badaniu i ocenie ofert złożonych w postępowaniu,

4) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołania lub skargi – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,

5) ustalenie z Zarządem Powiatu w Kętrzynie wszelkich istotnych dla postępowania treści, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty i wskazania osób upoważnionych do zawarcia z Wykonawcą umowy.

4. Jedną z osób, o których mowa w ust. 3 będzie powołana do Zespołu roboczego przygotowującego i prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w roli Przewodniczącego.

5. W przypadku zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia powołuje Zamawiający, przy czym co najmniej jednego pracownika wskazuje pełnomocnik i będzie on występował w roli sekretarza.

6. Zamawiający zapewni obsługę prawną oraz poniesie koszty ewentualnych postępowań, o których mowa w ust. 3 pkt 4, a także koszty ewentualnej pracy biegłego jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona.

7. Z przeprowadzonego postępowania pełnomocnik przygotowuje, zgromadzi i będzie archiwizował dokumentację w zakresie zgodnym z procedurą i przez okres wynikający z odrębnych przepisów.

8. Zasady organizacji postępowania określa zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach przez nie obsługiwanych<sup>2</sup>.

9. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.

<sup>2</sup> Niniejsze Zarządzenie Dyrektora Centrum Usług wspólnych zostało zmienione:

- Zarządzeniem Nr 31/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 13 lipca 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek przez nie obsługiwanych;

- Zarządzeniem Nr 49/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek przez nie obsługiwanych;

- Zarządzeniem Nr 1/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek przez nie obsługiwanych;

- Zarządzeniem Nr 5/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek przez nie obsługiwanych;

- Zarządzenie Nr 41/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 04 października 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek przez nie obsługiwanych

- Zarządzeniem Nr 64/2023 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek przez nie obsługiwanych

<sup>2</sup> Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1720

### § 3

1. Działając w imieniu Zamawiającego Zarząd Powiatu w Kętrzynie po podpisaniu umowy z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeden podpisany egzemplarz umowy przekaże pełnomocnikowi do akt przeprowadzonego postępowania.

2 Wyznaczony przez Zamawiającego pracownik jako merytorycznie odpowiedzialny za nadzór nad realizacją umowy przygotowuje i przekazuje do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego stosownie do wymagań ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych niezbędne informacje celem zamieszczania ogłoszeń związanych z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, to jest:

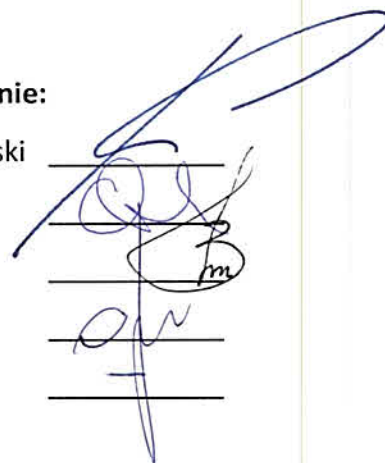
- 1) **bezwłocznie po wprowadzeniu w umowie zmian**, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 Prawa zamówień publicznych informacji takich jak: data zmiany umowy, podstawa prawna uprawniająca do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian umowy, krótki opis zmiany umowy (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych), wartość zmiany umowy, w tym informacja o wzroście ceny w związku ze zmianą umowy (jeżeli dotyczy);
- 2) **w terminie do 20 dni od wykonania umowy**, informacji wg zał. nr 7 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach przez nie obsługiwanych

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. Michał Kochanowski      | Starosta Kętrzyński |
| 2. Łukasz Jakub Wiśniewski | Wicestarosta        |
| 3. Mirosław Bobrowski      | Członek             |
| 4. Alina Janiszewska       | Członek             |
| 5. Olga Halina Wanago      | Członek             |



Handwritten signatures of the council members over horizontal lines. The signatures are: a large signature for the Starosta, a signature for the Wicestarosta, and three smaller signatures for the council members.