

Uchwała Nr 25.2024
Zarząd Powiatu w Kętrzynie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wydawania zezwoleń na niestosowanie się do istniejącej organizacji ruchu na drogach powiatowych Powiatu Kętrzyńskiego.

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 3, art. 20 pkt 12 i 14 oraz art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 poz. 320), Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwała co następuje:

§1

Wprowadza się regulamin wydawania zezwoleń na niestosowanie się do istniejącej organizacji ruchu na drogach powiatowych Powiatu Kętrzyńskiego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc Uchwała Nr 879/2018 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wydawania zezwoleń na niestosowanie się do istniejącej organizacji ruchu na drogach powiatowych Powiatu Kętrzyńskiego.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. Michał Kochanowski	Starosta Kętrzyński
2. Łukasz Jakub Wiśniewski	Wicestarosta
3. Mirosław Bobrowski	Członek
4. Alina Janiszewska	Członek
5. Olga Halina Wanago	Członek



Regulamin wydawania zezwoleń na niestosowanie się do istniejącej organizacji ruchu na drogach powiatowych Powiatu Kętrzyńskiego

§1

ZDP w Kętrzynie może odmówić wydania zezwolenia na wjazd na drogę z ograniczeniem tonażowym w przypadku uzasadnionym stanem technicznym danej drogi lub dróg.

§2

Zezwolenia na wjazd mają zastosowanie jedynie w przypadku występowania ograniczeń na drogach powiatowych zarządzanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie wyrażonych odpowiednim znakiem.

§3

W celu uzyskania Zezwolenia na wjazd na drogę objętą zakazem, niezbędne jest złożenie wniosku w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kętrzynie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie w terminie do 10 dni roboczych przygotowuje umowę (załącznik nr 2).

Po podpisaniu umowy, w terminie do 5 dni roboczych, zostanie wydane Zezwolenie (załącznik nr 3).

Wnioskodawca otrzyma niewypełnione Karty przejazdu (załącznik nr 4), które wypełni zgodnie z dołączonym do Wniosku – Wykazem pojazdów, i które zgodnie z warunkami wskazanymi w Zezwoleniu będzie przekazywał do Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie.

§4

Warunkiem udzielenia zezwolenia jest zawarcie umowy pomiędzy Zarządcą drogi a Użytkownikiem drogi określającej wzajemne zobowiązania. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§5

1. Zezwolenie wydaje się na zadeklarowaną ilość kursów przewozowych dla wskazanych pojazdów przez Wnioskodawcę.
2. Zezwolenia podlega restrykcjom j/n:
 - a) nie wydaje się zezwolenia w okresach podwyższonych stanów wód gruntowych, tj. wiosną i jesienią,
 - b) zezwolenie dopuszcza na realizację kursów przewozowych w dni robocze, w godzinach 7-15,
3. Wnioskodawca informuje na co najmniej 3 dni robocze ZDP w Kętrzynie oraz KPP w Kętrzynie o rozpoczęciu kursów przewozowych na warunkach wydanych

4. W przypadku Wniosku o wydanie zezwolenia jednodniowego składanego przez Wnioskodawcę co najmniej jeden raz w miesiącu, można odstąpić od obowiązku zawarcia umowy, o której mowa w §4.

§6

1. W przypadku, gdy Wnioskodawca:
 - a) chce uruchomić większą ilość kursów niż ilość wskazana we Wniosku
 - b) chce realizować kursy przewozowe z pominięciem restrykcji wskazanych w §5pkt.2

Wnioskodawca dodatkowo zawrze umowę na remont uszkodzonych elementów drogi, po której planuje prowadzić transport. Zakres remontu będzie determinowany wynikami badań specjalistycznych (badanie nośności), które wykona niezależne laboratorium drogowe na koszt Wnioskodawcy.

Umowa zostanie przygotowana przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie.

2. Pomiary specjalistyczne trasy (badanie nośności), którą Wnioskodawca planuje prowadzić transport należy wykonać przed rozpoczęciem realizowanych kursów oraz po ich zakończeniu. Wnioski z analizy porównawczej obu wyników powinna zawierać:
 - a) wskazanie odcinków drogi, dla której stwierdzono pogorszenie nośności,
 - b) sugerowane rozwiązania remontowe, które należałoby wdrożyć w celu odtworzenia utraconej nośności.
3. Wnioskodawca opracuje projektowe rozwiązania uszkodzonych elementów drogi oraz dokona ich wyceny.
4. Zgodnie z zawartą umową na remont, Wnioskodawca dokona na własny koszt naprawy wszystkich uszkodzonych elementów drogi (dróg), czyli elementów, które utraciły swoją nośność, po której realizowane były kursy przewozowe.
5. Odbiór wykonanych napraw zostanie przeprowadzony protokolarnie przez ZDP w Kętrzynie.

§7

1. Wzór zezwolenia określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. W każdym przypadku stwierdzenia przez Zarząd Dróg Powiatowych:
 - a) niewypełnienia obowiązków przez Wnioskodawcę wskazanych w wydanym Zezwoleniu,
 - b) uszkodzenia drogi i braku natychmiastowego przystąpienia do jej naprawy, upoważnia Zarząd Drogi do cofnięcia zezwolenia.
3. Warunkiem przedłużenia Zezwolenia jest wypełnianie warunków zezwolenia, a w przypadku stwierdzenia przez pracownika ZDP uszkodzenia nawierzchni drogi dokonanie jej naprawy.
4. W przypadku nie stosowania się do warunków umowy oraz Zezwolenia, Zarząd Drogi odmówi wydania przedłużenia Zezwolenia.



Załącznik nr 1
do regulaminu wydawania zezwoleń na
niestosowanie się do istniejącej
organizacji ruchu na drogach
powiatowych powiatu kętrzyńskiego
z dnia 27 czerwca 2024 r.

..... dnia.....

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Kętrzynie
ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn**

WNIOSKODAWCA: Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu gospodarczego (ew. pieczętka):

.....

Adres:

Tel/fax:

NIP: REGON:.....

KRS:

Nr ewidencji działalności gospodarczej:

W N I O S E K

**na udzielenie zgody na wjazd na drogę z ograniczeniem tonażu
będąca w zarządzie ZDP w Kętrzynie**

Przy pełnej akceptacji warunków:

- Zezwolenie zostaje zawieszane i nie można się na nie powoływać w okresach podwyższonych stanów wód gruntowych, tj. wiosną i jesienią (miesiące: marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik, listopad),
- Zezwolenie dopuszcza realizację kursów przewozowych tylko i wyłącznie w dni robocze, w godzinach 7-15,
- Zezwolenie dotyczy samochodów ciężarowych (ciągników i maszyn rolniczych) o dopuszczalnej (rzeczywistej) masie całkowitej nieprzekraczającej 32 ton (dla aut 4-osiowych) lub 40 ton (dla aut 5-osiowych) z zachowaniem warunku nacisku 8,0 ton/oś),
- Wnioskodawca na bieżąco utrzymywał będzie przejezdność dróg, po których prowadzony będzie ruch pojazdów w zakresie określonym w zawartej umowie,
- Wnioskodawca utrzyma w czystości nawierzchnie na w/w drogach stanowiących wjazd i wyjazd z placu budowy,
- Wnioskodawca jest odpowiedzialny za organizację ważenia każdego kursu dla pojazdu / pojazdów wskazanych w złożonym wniosku na legalizowanej/wzorcowanej wadze pojazdowej (zważenie każdej osi pojazdu) po ich załadunku , przed załadunkiem,
- bilety wagowe potwierdzające ważenie pojazdu/pojazdów z każdego kursu z wyszczególnieniem pomiarów na oś pojazdu przekazane będą następnego dnia w postaci kopii wraz z kartą odbytych kursów dla każdego pojazdu, który realizował wspomniane kursy,
- Wnioskodawca zapewni możliwość, udostępniania karty przejazdu przez kierowców realizujących przewozy kontrolującemu rozładunki pracownikowi Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie w obrębie drogi publicznej przed docelowym miejscem rozładunku na działce prywatnej,
- Wnioskodawca uzupełnia i przygotowuje karty przejazdu w takiej ilości (załącznik nr 4 do regulaminu) w jakiej została zgłoszona liczba pojazdów i ich kursów na dany dzień oraz przekazuje je kierowcom środków transportu w celu sukcesywnego wypełniania w celu monitorowania każdego cyklu załadunku-ważenia-rozładunku oraz ewentualnych kontroli przez służby lub pracownika ZDP w Kętrzynie przy docelowym miejscu rozładunku, w obrębie drogi publicznej,
- Zezwolenie jest przekazywane przez ZDP w Kętrzynie do KPP w Kętrzynie, Wydział Ruchu, oraz do Gminy na terenie, której dokonywane będą przewozy w celu podejmowania doraźnych, weryfikujących i celowych kontroli w zakresie przewożonych materiałów w ramach ochrony środowiska (Ustawa o odpadach).

W związku z¹:

- realizacją inwestycji budowlanej (indywidualna – domy jednorodzinnej),
 - realizacją inwestycji budowlanej (wielorodzinnej),
 - realizacją innej inwestycji budowlanej:
 -
 - uporządkowaniem działki,
 - prowadzeniem gospodarstwa rolniczego,
 - prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - obsługą / realizacją imprezy lub uroczystości,
 -
- (opisać inny powód do wjazdu samochodów ciężarowych poza znak B-5 oraz wszelkich pojazdów poza znak B-18)

UWAGA!

Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za rozpoznanie, identyfikację materiałów jakie będą do niego dostarczane lub wywożone – zgodnie z Ustawą o odpadach i przepisach wykonawczych.

Nawożone „gleba i ziemia”, które zostały pozyskane na innej działce w ramach prowadzonej inwestycji budowlanej stanowią odpad o kodzie 17 05 04, który w trakcie transportu powinien być odpowiednio oznakowany, natomiast odbierający powinien posiadać stosowne zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów.

Przejazd samochodów ciężarowych / pojazdów samochodowych² prowadzony będzie w związku z³:

.....
.....

- należy podać rodzaj zwożonych lub wywożonych materiałów wraz z kodem odpadu zgodnie z Ustawą o odpadach.

Proszę o wyrażenie zgody na wjazd samochodu ciężarowego / samochodów ciężarowych / pojazdu samochodowego / pojazdów samochodowych⁴ o nacisku na 8T/oś, na drogę / drogi:

.....
.....
.....

Wjazd na ww. drogę / drogi ograniczony jest znakiem drogowym B-5 lub B-18 o dopuszczalnym tonażu ton. Przejazd pojazdów odbywać się będzie drogami:

.....
.....
.....

od miejscowości do miejscowości

w terminie od dnia do dnia.....

z pominięciem miesięcy wiosennych i jesiennych.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy⁵)

¹ Właściwie zaznaczyć i opisać

² Właściwie podkreślić

³ Opisać szczegółowo powód wjazdu nn.: realizacja budowy domu/domów, uporządkowanie terenu działki nn., wwoz w gruzu, wjazd autokaru

UWAGA!

Dopuszczalny nacisk 8T/oś, to:

- maksymalna masa całkowita pojazdu z ładunkiem 32T dla aut 4-osiowych, przy jednoczesnym zachowaniu warunku 8t/oś!
- maksymalna masa całkowita pojazdu z ładunkiem 40T dla aut 5-osiowych, przy jednoczesnym zachowaniu warunku 8t/oś!

Każde kurs auta powinien być zważony na wadze posiadającej aktualne wzorcowanie/legalizację, która na bilecie przewozowym poza masą całkowitą rejestruje naciski na poszczególne osie.

Dowody ważenia są dołączane do Karty przejazdu danego środka transportu i przekazywane na, zgodnie z Zezwoleniem, do Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie.

ODBIÓR ZEZWOLENIA⁶

- osobiście w siedzibie ZDP,
- za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres wskazany we wniosku,
- przez osobę upoważnioną pisemnie przez wnioskodawcę

DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM⁷

OBLIGATORYJNIE:

- wykaz aut (nr rejestracyjne pojazdów realizujących kursy – załącznik nr 1a do wniosku)
- ilość planowanych kursów (załącznik nr 1b do wniosku).
- fragment planu powiatu z naniesioną trasą przejazdu,
- kopia świadectwa wzorcowania lub legalizacji wagi, na której prowadzone będą ważenia każdego kursu z wyszczególnieniem nacisków na każdą oś oraz masę całkowitą,

FAKULTATYWNIE:

- decyzja na odbiór i przetwarzanie odpadów w przypadku odbioru zwożonych materiałów,
- decyzja na transport odpadów w przypadku wywożonych materiałów,
- oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub zgłoszeniu budowy lub robót budowlanych właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej,
- oświadczenie o odbywającej się uroczystości lub imprezie,
- w przypadku spółki cywilnej kopia umowy spółki.

Załącznik nr 1b
do wniosku o wydawanie zezwoleń na
niestosowanie się do istniejącej
organizacji ruchu na drogach
powiatowych powiatu kętrzyńskiego

..... dnia.....

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Kętrzynie
ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn**

Ilość planowanych kursów w ciągu drogi powiatowej nr

.....

- 1 kurs / na pojazd /na dobę
- 2 kursy/ na pojazd/ na dobę
- 3 kursy/ na pojazd/ na dobę
- Suma wszystkich planowanych kursów
- Ilość dni w których będą realizowane kursy.....

Ilość przyjętych kursów przez ZDP w Kętrzynie

Uwagi ZDP w Kętrzynie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ilość kursów ostatecznie przyjmuję i zatwierdza zarząd drogi. Ilość zatwierdzonych kursów uzależniona jest od stanu technicznego drogi/ dróg.*

Załącznik nr 2
do regulaminu wydawania zezwoleń na
niestosowanie się do istniejącej
organizacji ruchu na drogach
powiatowych powiatu kętrzyńskiego
z dnia 27 czerwca 204 r.

UMOWA

zawarta w Kętrzynie w dniu..... roku, pomiędzy:

Powiatem Kętrzyńskim – Zarządem Dróg Powiatowych w Kętrzynie z siedzibą przy ulicy Bałtyckiej 20, 11-400 Kętrzyn NIP: 742-18-44-911 reprezentowanym przez Marcina Kołtonowskiego – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych

zwanego dalej Zarządem dróg

a

.....
reprezentowaną przez:

działającą na podstawie

posiadającą NIP: REGON:

.....

zwana dalej Użytkownikiem dróg

§1

Użytkownik dróg oświadcza, że w związku z realizacją inwestycji budowlanej (indywidualna – domy jednorodzinne) / realizacją inwestycji budowlanej (wielorodzinnej) / realizacją innej inwestycji budowlanej:

/ uporządkowaniem działki / prowadzeniem gospodarstwa rolniczego / prowadzeniem działalności gospodarczej / obsługa ew. realizacja imprezy lub uroczystości /

zmuszony będzie od dniado dnia prowadzić ruch pojazdów na drogach powiatowych:

.....
na odcinku od do

§2

1. Zarząd dróg wyraża zgodę na przejazd w/w drogami na odcinku określonym w §1 samochodów ciężarowych Użytkownika dróg oraz osób przez niego upoważnionych, z zastrzeżeniem, że rzeczywista masa całkowita jednego pojazdu nie przekroczy ton (nacisk na os do 8 ton), pod warunkiem realizacji zapisów zawartych w §3.
2. Szczegółowe warunki dotyczące ruchu samochodów ciężarowych na przedmiotowym odcinku zostaną określone w wydanym zezwoleniu.

§3

1. Strony zgodnie uznają, iż użytkowanie drogi przez pojazdy wielotonowe stanowi ponadnormatywne obciążenie drogi i zwiększa ryzyko uszkodzenia drogi.
2. Użytkownik dróg zobowiązuje się do bieżącego usuwania zniszczeń nawierzchni w tym między innymi: uzupełniania ubytków, naprawy powstałych przełomów, naprawy spekań

brukowej oraz naprawy innych elementów pasa drogowego tj. studni, kraterów ściekowych, przepustów drogowych, których uszkodzenie zostało spowodowane przez pojazdy upoważnione przez Użytkownika dróg do ruchu na odcinku, o którym mowa w § 1 oraz do końcowej naprawy nawierzchni w terminie miesiąca od zakończenia całości inwestycji, o której mowa w § 1 umowy tj. naprawy ubytków w jezdni, naprawy powstałych przełomów, naprawy spękań siatkowych nawierzchni, oraz naprawy innych elementów pasa drogowego studni, kraterów ściekowych, których uszkodzenie zostało spowodowane przez pojazdy upoważnione przez Użytkownika dróg.

3. W przypadku zniszczenia większej niż 20% ogólnej powierzchni drogi o nawierzchni bitumicznej, o której mowa w §1, Użytkownik dróg odbuduje w terminie 1 miesiąca od zakończenia przedmiotowej inwestycji warstwę ścieralną jezdni o gr. na całej powierzchni drogi. Długość jezdni, szerokość Ogółem powierzchnia drogim².

W przypadku dróg o innych nawierzchniach, Użytkownik dróg, w terminie 1 miesiąca od zakończenia przedmiotowej inwestycji, odtworzy nawierzchnię oraz profil poprzeczny poprzez lokalne wzmocnienie przez odziarnienie mieszanką 0/31,5, uzupełnienie mieszanką 0/31,5, przełożenie elementów nawierzchni drogi lub ich wymianę (trylinka, płyty drogowe, płyty typu iomb, polbruk, bruk etc.).

Użytkownik drogi może zwolnić się od odpowiedzialności odszkodowawczej, jeżeli wykaże ponad wszelką wątpliwość, że szkoda nie powstała w związku z użytkowaniem pojazdów Użytkownika.

4. Użytkownik dróg zobowiązuje się do bieżącego, interwencyjnego usuwania szkód powstałych na skutek działań Użytkownika dróg lub osób przez niego upoważnionych. Na wezwanie Zarządu dróg, w razie wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego spowodowanych realizacją inwestycji, a w szczególności znacznych uszkodzeń nawierzchni użytkownik przystąpi bezzwłocznie do usunięcia zagrożeń oraz naprawy dróg. W takim przypadku Zarząd Dróg ma prawo zawiesić użytkowanie odcinka drogi do czasu usunięcia zagrożeń i naprawienia drogi. Wezwanie do wykonania prac poprzedzone musi być każdorazowo protokołarnym stwierdzeniem faktu konieczności wykonania napraw w obecności uprawnionego przedstawiciela Użytkownika dróg.

§4

1. Strony zobowiązują się dokonać wspólnie komisyjnej inwentaryzacji obecnego stanu technicznego drogi (przed rozpoczęciem użytkowania opisanego w § 1) na przedmiotowym odcinku popartej dokumentacją fotograficzną.
2. Niezwłocznie po zakończeniu ruchu technologicznego strony dokonają wspólnie inwentaryzacji drogi w celu określenia zakresu ewentualnej końcowej naprawy nawierzchni.
3. Użytkownik dróg podczas dokonywania inwentaryzacji reprezentowany będzie przez wydelegowanego przedstawiciela.

§5

1. Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie dokona protokołarnego odbioru robót opisanych w § 3 ust. 2-3 w ciągu 21 dni od otrzymania zgłoszenia od Użytkownika dróg o zakończeniu inwestycji i przedłożenia dokumentacji wymaganej przepisami prawa.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zarząd dróg odmówi dokonania odbioru, wyznaczy termin usunięcia wad i do tego czasu zostaną przerwane czynności odbioru. Po otrzymaniu od Użytkownika dróg zgłoszenia o usunięciu wad Zarząd Dróg w terminie 2 dni roboczych wznowi czynności odbioru.

4. Użytkownik dróg jest zobowiązany do wykonania prac z materiałów, których jakość winna odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 roku poz. 1570) i nie gorszych od dotychczasowych.

§6

1. Użytkownik drogi udziela 24 miesięcy gwarancji w przypadku napraw wielkopowierzchniowych nawierzchni, oraz 12 miesięcy gwarancji w przypadku pozostałych prac remontowych nawierzchni od daty protokolarnego odbioru robót. W przypadku, gdy Zarząd Dróg nie przystąpi do odbioru robót, termin gwarancji biegnie od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. W przypadku nie usunięcia przez Użytkownika dróg wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie miesiąca od dnia ich zgłoszenia przez Zarząd Dróg, Zarząd Dróg będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad na koszt Użytkownika dróg.

§7

1. Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zarządu Dróg z tytułu nie wykonania przez Użytkownika dróg zobowiązań opisanych w niniejszej umowie Użytkownik dróg składa do dyspozycji Zarządu Dróg weksel własny in blanco, oraz kaucje w wysokości zł. Kaucja podlega zwrotowi w razie braku szkody w użytkowanym odcinku drogi.
2. Zarząd Dróg będzie uprawniony do skorzystania z weksla celem zaspokojenia ewentualnych roszczeń wobec Użytkownika dróg z tytułu niewykonania zobowiązań opisanych w niniejszej umowie i wypełnienia go maksymalnie do kwoty stanowiącej równowartość rzeczywistej szkody powstałej z tego tytułu po stronie Zarządu Dróg/ kosztów naprawy dróg, nie więcej jednak niż do kwoty..... , (słownie: złotych).
3. Szczegóły dotyczące warunków wypełnienia weksla określi podpisana przez strony i dołączona do weksla deklaracja wekslowa, której treść stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy. W przypadku braku deklaracji wekslowej Zarząd Dróg wypełni weksel według własnego uznania.
4. W przypadku nie wykonania przez Użytkownika dróg obowiązków opisanych w § 3 ust. 2-3 w terminie 1 miesiąca Zarząd Dróg będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad na koszt Użytkownika dróg oraz zaspokojenia się w celu pokrycia kosztów naprawy z kwoty kaucji, o której mowa w § 7 ust. 1 oraz z weksla .

§8

1. Strony zgodnie oświadczają, że na odcinku, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, ruch pojazdów, których masa całkowita będzie przekraczała tony będzie prowadzony wyłącznie przez Użytkownika dróg lub osoby przez niego upoważnione.
2. W przypadku zamiaru wyrażenia przez Zarząd Dróg zgody na ruch na przedmiotowym odcinku pojazdów, o których mowa w ust. 1, również przez inne osoby niż Użytkownik dróg, Zarząd Dróg przed wyrażeniem zgody zawiadomi o tym Użytkownika dróg i Strony dokonają w sposób określony w § 4 umowy inwentaryzacji celem stwierdzenia stanu drogi przed wprowadzeniem na tym odcinku ruchu innych pojazdów.
3. W takim przypadku Strony uzgodnią na nowo zasady odpowiedzialności za uszkodzenia

uwzględnieniem odpowiedzialności innych osób prowadzących ruch pojazdów na tym samym odcinku w ten sposób, że odpowiadają wobec Zarządcy Drogi solidarnie za wszelkie szkody wywołane użytkowaniem drogi.

4. W przypadku stwierdzenia przez Użytkownika dróg eksploataowania bez stosowania się do istniejącej organizacji ruchu przez podmioty nieposiadające zgody Zarządu Dróg, może powiadomić o tym fakcie Zarząd Dróg. W takim przypadku Użytkownikowi dróg przysługiwać będzie prawo do skierowania roszczeń do tych użytkowników w zakresie kosztów naprawy drogi/dróg.
5. W przypadku zaniechania przez Zarząd Dróg dokonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, Użytkownik dróg będzie uprawniony do zweryfikowania swoich zobowiązań w zakresie kosztów naprawy drogi/dróg.

§9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zarządu dróg.
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 2 egzemplarze dla Zarządu dróg,
 - 1 egzemplarz dla Użytkownika dróg.

ZARZĄD DRÓG

UŻYTKOWNIK DRÓG

Załącznik nr 1
do umowy z dnia

..... dnia.....

Powiat Kętrzyński

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Kętrzynie
Ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn**

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Na zabezpieczenie roszczeń Powiatu Kętrzyńskiego Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie z tytułu niewykonania przez użytkownika dróg zobowiązań opisanych w umowie nr zawartej w dniu..... do sumy nieprzekraczającej zł.

W załączeniu składam do dyspozycji Powiatu Kętrzyńskiego Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie weksel własny *in blanco* (szt. 1) bez protestu z naszego wystawienia.

W razie nieuregulowania przez nas w terminie należności z tytułu wymienionego w umowie, Powiat Kętrzyński Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie ma prawo wypełnić składany weksel do sumy odpowiadającej naszemu zobowiązaniu wobec Powiatu Kętrzyńskiego Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie oraz weksel ten opatrzyć datą płatności według swego uznania zawiadamiając nas listem poleconym pod niej wskazanym adresem.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności.

.....
(wystawca weksła)

Załącznik nr 3
do regulaminu wydawania zezwoleń na
niestosowanie się do istniejącej
organizacji ruchu na drogach
powiatowych powiatu kętrzyńskiego
z dnia 27 czerwca 2024 r.

ZDP.

....., dnia

SZ. PAN / PANI

.....
.....

Z E Z W O L E N I E

Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie po rozpatrzeniu wniosku z dnia
..... złożonego przez
oraz po sprawdzeniu stanu technicznego dróg

z e z w a l a

na wjazd samochodów ciężarowych (ciągników, maszyn rolniczych) o masie całkowitej (rzeczywistej
masie całkowitej) powyżej ton, na n/w drogi powiatowe:

1.;
2.

na następujących warunkach:

- Zezwolenie zostaje zawieszane i nie można się na nie powoływać w okresach podwyższonych stanów wód gruntowych, tj. wiosną i jesienią (miesiące: marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik, listopad),
- Zezwolenie dopuszcza na realizację kursów przewozowych tylko i wyłącznie w dni robocze, w godzinach 7-15,
- Zezwolenie dotyczy samochodów ciężarowych (ciągników i maszyn rolniczych) o dopuszczalnej (rzeczywistej) masie całkowitej nieprzekraczającej 32 ton (dla aut 4-osiowych) lub 40 ton (dla aut 5-osiowych) z zachowaniem warunku nacisku 8,0 ton/oś, do 8,0 ton),
- Wnioskodawca na bieżąco utrzymywał będzie przejezdność dróg, po których prowadzony będzie ruch pojazdów w zakresie określonym w zawartej umowie,
- Wnioskodawca utrzyma w czystości nawierzchnie na w/w drogach stanowiących wjazd i wyjazd z placu budowy,
- Wnioskodawca jest odpowiedzialny za organizację ważenia każdego kursu dla pojazdu / pojazdów wskazanych w złożonym wniosku na legalizowanej / wzorcowanej wadze pojazdowej (zważenie każdej osi pojazdu) po ich załadunku , przed załadunkiem,
- bilety wagowe potwierdzające ważenie pojazdu/pojazdów z każdego kursu z wyszczególnieniem pomiarów na oś pojazdu przekazane będą następnego dnia w postaci kopii wraz z karta odbytych kursów dla każdego pojazdu, który realizował wspomniane kursy,
- Wnioskodawca zapewni możliwość, udostępniania karty przejazdu przez kierowców realizujących przewozy dla kontrolującego rozładunku pracownikowi Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie w obrębie drogi publicznej przed docelowym miejscem rozładunku na działce prywatnej,
- Wnioskodawca uzupełnia i przygotowuje karty przejazdu w takiej ilości (załącznik nr 4 do regulaminu) w jakiej nastąpi załadunek. Karty pojazdów i ich kierowców są dowożone przez

przekazuje je kierowcom środków transportu w celu sukcesywnego wypełniania w celu monitorowania każdego cyklu załadunku-ważenia-rozładunku oraz ewentualnych kontroli przez służby lub pracownika ZDP w Kętrzynie przy docelowym miejscu rozładunku, w obrębie drogi publicznej,

- Zezwolenie jest przekazywane przez ZDP w Kętrzynie do KPP w Kętrzynie, Wydział Ruchu, oraz do Gminy na terenie, której dokonywane będą przewozy w celu podejmowania doraźnych, weryfikujących i celowych kontroli w zakresie przewożonych materiałów w ramach ochrony środowiska (Ustawa o odpadach).
- zabrania się postoju i parkowania samochodów ciężarowych na w/w drogach,
- protokół spisany w dniu stanowi integralną część wydanego zezwolenia,
- termin ważności zezwolenia: *od* *do*
- **zabrania się ruchu pojazdów w trakcie opadów deszczu oraz po obfitych opadach lub po długotrwałych opadach deszczu do czasu osuszenia korony drogi;**
- wszelkie szkody wynikłe z prowadzenia ruchu na w/w drogach pokryje Wnioskodawca;
- zezwolenie należy udostępnić organom kontrolującym (m. in. Policji, ITD, pracownikom zarządu dróg, itp.).
-

W przypadku uszkodzenia nawierzchni drogi oraz innych elementów pasa drogowego, Wnioskodawca dokona naprawy na własny koszt. Jeżeli Wnioskodawca nie wywiąże się z powyższego zobowiązania, Zarząd dróg zleci dokonanie naprawy, a kosztami obciąży Wnioskodawcę, na co on wyraża zgodę. Nie pokrycie przez Wnioskodawcę kosztów naprawy poniesionych przez Zarząd dróg w ciągu **7 dni** od momentu wezwania do zapłaty, spowoduje skierowanie sprawy na drogę sądową.

Powyższe zezwolenie dotyczy wyłącznie przewozów związanych z
.....
.....

W terminie 3 dni przed upływem ważności zezwolenia lub w przypadku nie korzystania z w/w dróg Wnioskodawca zgłosi w Zarządzie dróg ich odbiór.

Nie zgłoszenie drogi przez Wnioskodawcę do odbioru spowoduje, że Zarząd dróg odmówi ponownego wydania zezwolenia na przejazd samochodów ciężarowych po drogach będących w naszym zarządzie do momentu protokolarnego przekazania tej drogi oraz usunięcia wszelkich szkód wywołanych ruchem w/w samochodów.

Do czasu odbioru drogi przez przedstawicieli Zarządu dróg, Wnioskodawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych związanych z ruchem pojazdów mechanicznych a spowodowanych złym stanem nawierzchni drogi.

W przypadku nie wywiązania się Wnioskodawcy z nałożonych obowiązków Zarząd dróg jest uprawniony do cofnięcia wydanego zezwolenia.

Zabrania się odstępowania zezwolenia innym podmiotom gospodarczym.

Podstawą wjazdu na drogę z ograniczeniem tonażu jest posiadanie przy sobie przez kierującego pojazdem i okazywania osobom uprawnionym oryginału niniejszego zezwolenia lub jego kopii potwierdzonej przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie.

Podstawa prawna:

Art. 20 punkt 12 i 14, art. 39 ust 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2024r. poz. 320).

Powyższe zezwolenie zwolnione jest z opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j. t. Dz. U. z 2023r., poz.2111.).

