

Zarządzenie Nr 31/ 2024

Starosty Kętrzyńskiego

z dnia 31 maja 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad realizacji zadań Host Nation Support (HNS) w powiecie kętrzyńskim.

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875), § 2 i 4 zarządzenia Nr 71 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 marca 2024 roku w sprawie szczegółowych zasad realizacji zadań Host Nation Support (HNS) w województwie warmińsko-mazurskim, art. 23e ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 807) oraz § 1 ust. 2 pkt 2 i 3, § 2 pkt 3, § 3 ust. 1 pkt 3 i § 4 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875), zarządza się, co następuje:

§1

1. Wyznacza się Punkt Kontaktowy HNS Starosty Kętrzyńskiego, zwany dalej „PK HNS Starosty Kętrzyńskiego”.
2. PK HNS Starosty Kętrzyńskiego jest nieetatową komórką działającą w oparciu o: Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.
3. Pracami PK HNS Starosty kieruje Kierownik Punktu Kontaktowego HNS Starosty Kętrzyńskiego.

§2

Wójtowie i burmistrzowie:

- 1) ujmują problematykę HNS w procesie planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych,

- 2) współdziałają z PK HNS Starosty, w tym w zakresie gromadzenia, przetwarzania, aktualizowania i wymiany informacji zawartych w Centralnej Bazie Danych HNS,
- 3) biorą udział w opracowywaniu i negocjowaniu umów oraz porozumień HNS w obszarze wynikającym z zakresu ich właściwości,
- 4) udzielają uzgodnionego wsparcia, a także utrzymują w gotowości do działania zadeklarowane siły i środki na potrzeby wojsk sojusznicznych i organizacji międzynarodowych,
- 5) wyznaczają w swoich urzędach komórki lub stanowiska pracy, właściwe do realizacji zadań z zakresu problematyki HNS i współpracy z PK HNS Starosty.

§3

PK HNS Starosty koordynuje realizację zadań w zakresie wsparcia przez państwo gospodarza w powiecie kętrzyńskim, dalej „zadania HNS”, a w szczególności:

- 1) współpracuje z komórkami lub stanowiskami pracy, o których mowa w § 2 pkt 5 zarządzenia oraz z punktem kontaktowym HNS Wojewody warmińsko Mazurskiego,
- 2) współdziała z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywającymi lub przemieszczającymi się na terenie powiatu, a także z przedstawicielami Sił Zbrojnych RP
- 3) zapewnia przyjęcie i wymianę informacji o uruchomieniu i realizacji zadań HNS pomiędzy uprawnionymi podmiotami,
- 4) przedstawia Kierownikowi Punktu Kontaktowego HNS Starosty Kętrzyńskiego wnioski i propozycje rozwiązań dotyczących realizacji zadań HNS,
- 5) aktualizuje własne dane teleadresowe, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia oraz dane teleadresowe komórek, stanowisk pracy i punktów kontaktowych, o których mowa w pkt 1.

§4

Wójtowie i burmistrzowie koordynują planowanie i realizację zadań HNS na terenie gminy.

§5

1. Organy, wskazane w § 2 zarządzenia, w terminie do dnia 31 czerwca 2024 r. prześlą Staroście Kętrzyńskiemu dane teleadresowe komórek lub stanowisk pracy, o których

mowa w § 2 pkt 5 zarządzenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zarządzenia.

2. Dane teleadresowe, o których mowa w ust. 1 podlegają bieżącej aktualizacji, a o każdej zmianie aktualizacyjnej należy niezwłocznie powiadomić Starostę.

§6

Obsługę organizacyjno-biurową PK HNS Starosty Kętrzyńskiego zapewnia Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa, który w razie takiej potrzeby, na wniosek Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Starosty Kętrzyńskiego, może czasowo skierować do realizacji zadań HNS innych, niż wymienieni w § 1 ust. 2 pracowników Powiatu Kętrzyńskiego.

§7

Traci moc Zarządzenie Nr 73 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS).

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

/-/ Michał Kochanowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 31/ 2024

Starosty Kętrzyńskiego z dnia 31 maja 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad realizacji zadań Host
Nation Support (HNS)

w powiecie kętrzyńskim.

OBSADA PUNKTU KONTAKTOWEGO HOST NATION SUPPORT (HNS) STAROSTY KĘTRZYŃSKIEGO

Dane osób punktu kontaktowego HNS	Osoba 1	Osoba 2	Osoba 3
Imię i Nazwisko			
Nazwa stanowiska służbowego			
Nr telefonu			
Nr fax.			
E-mail			
Adres służbowy do korespondencji			
Nr i data pełnomocnictwa/upoważnienia			

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 31/ 2024
Starosty Kętrzyńskiego z dnia 31 maja 2024 r.
w sprawie szczegółowych zasad realizacji za-
dań Host Nation Support (HNS)w powiecie kę-
trzyńskim.

Kętrzyn, dnia20.... r.

Starostwo Powiatowe w Kętrzynie

Plac Grunwaldzki 1,11-400 Kętrzyn

(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

HNS/...../20....

(nr dokumentu)

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie Zarządzenia Nr31/2024 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 31 maja 2024 roku
w sprawie szczegółowych zasad realizacji zadań Host Nation Support (HNS) w powiecie kę-
trzyńskim.

(wpisać podstawę prawną, w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań
w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu 31/2024 Starosty Kętrzyńskiego z
dnia 31 maja 2024 roku, szczegółowych zasad realizacji zadań Host Nation Support (HNS) w
powiecie kętrzyńskim.

upoważniam

Pana

(imię, nazwisko)

legitymującego się dowodem osobistym nr

do koordynowania wsparcia

Starosty Kętrzyńskiego

(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych, przebywającymi na terenie:

Powiatu Kętrzyńskiego

(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego powiatu kętrzyńskiego właściwych do realizacji zadań z zakresu problematyki HNS w zakresie prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia **31.05.2024 r.**, jednak nie dłużej niż na czas pełnienia funkcji Wicestarosty Kętrzyńskiego. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....

(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki

organizacyjnej)

Kętrzyn, dnia 20..... r.