



# **PROTOKÓŁ NR 2/2024**

## **z posiedzenia Zarządu Powiatu w Kętrzynie**

**w dniu 16 maja 2024 r. (8:00)**

Obecnych 5 członków Zarządu Powiatu, zgodnie z załączoną listą obecności, stanowiącą zał. nr 1 do protokołu.

Posiedzeniu Zarządu Powiatu przewodniczył Starosta Kętrzyński Michał Kochanowski, który powitał wszystkich zebranych, stwierdził prawomocność obrad, a następnie przedstawił proponowany porządek posiedzenia:

### **1. Przyjęcie porządku dziennego obrad.**

### **2. SPRAWY POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KĘTRZYNIE:**

#### **2.1. Zapoznanie się:**

- 1) ze Sprawozdaniem z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej, systemu pieczy zastępczej i innych ustaw za rok 2023 wraz z wykazem potrzeb na 2024 rok w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej i innych ustaw oraz zestawieniem potrzeb na 2024 rok w zakresie pieczy zastępczej i innych ustaw, oraz zestawieniem potrzeb na 2023 rok w zakresie pieczy zastępczej;
- 2) ze Sprawozdaniem z efektów pracy Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Kętrzyńskim za 2023 rok;
- 3) z Monitoringiem z realizacji w 2023 roku innych programów.

#### **2.2. Podjęcie uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji Powiatowego Programu Korekcyjno-Edukacyjnego dla Osób Stosujących Przemoc Domową na lata 2024-2030 oraz Powiatowego Programu Psychologiczno-Terapeutycznego dla Osób Stosujących Przemoc Domową na lata 2024-2030.**

#### **2.3. Podjęcie uchwały w sprawie wdrożenia do realizacji projektu konkursowego pt. *Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej poprzez wsparcie systemu rodzinnych form pieczy w Powiecie Kętrzyńskim* finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.**

### **3. SPRAWY WYDZIAŁU ROZWOJU, PROMOCJI, KULTURY I SPORTU:**

#### **3.1. Przyjęcie Sprawozdania z realizacji Programu Współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku 2023 r.**

#### **3.2. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o wysokości środków finansowych na realizację Budżetu Obywatelskiego Powiatu Kętrzyńskiego w roku 2025.**

#### **3.3. Zajęcie stanowiska w sprawie prośby Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie o wsparcie finansowe edukacyjnej wycieczki uczniów zaangażowanych w działalność Samorządu Uczniowskiego.**

### **4. Zaopiniowanie proponowanego porządku obrad II sesji Rady Powiatu oraz przedmiotowych projektów uchwał.**

### **5. SPRAWY WYDZIAŁU BUDŻETU I FINANSÓW:**

#### **5.1. Zapoznanie się z informacją o wykonaniu budżetu Powiatu Kętrzyńskiego na 30.04.2024 r.**

#### **5.2. Podjęcie uchwały w sprawie informacji o wykonaniu budżetu Powiatu Kętrzyńskiego za rok 2023.**

## **6. SPRAWY WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO I SPRAW OBYWATELSKICH:**

- 6.1. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Raportu o stanie Powiatu Kętrzyńskiego w roku 2023.

## **7. SPRAWY WYDZIAŁU ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA I INWESTYCJI:**

- 7.1. Zapoznanie się z informacją o najkorzystniejszej ofercie w postępowaniu nr CUW.PK.343.13.2024 o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji pt.: Poprawa bezpieczeństwa drogowego poprzez przebudowę i remont dróg powiatowych na terenie Powiatu Kętrzyńskiego - postępowanie II.

## **8. SPRAWY WYDZIAŁU OŚWIATY I ZDROWIA:**

- 8.1. Podjęcie uchwały w sprawie wyznaczenia aptek ogólnodostępnych w mieście Kętrzyn do pełnienia dyżurów w dni wolne od pracy.

## **9. SPRAWY AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO:**

- 9.1. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z przeprowadzenia zadania audytowego pn.: „Ocena realizacji umów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich na realizację projektów Erasmus+”.

## **10. SPRAWY CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO:**

- 10.1. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych oraz udzielenia pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowań o udzielenie zamówienia: „Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych w ramach utworzenia i wsparcia funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu meblarskiego w Zespole Szkół im. M. Rataja w Reszlu”.

## **11. Sprawy różne.**

## **12. Zapytania i wolne wnioski.**

## **13. Przyjęcie protokołu z posiedzenia w dniu 9 maja 2024 r.**

## **14. Zamknięcie obrad.**

### **Ad.pkt 1.**

Porządek obrad Zarządu Powiatu, zaprezentowany przez Starostę Kętrzyńskiego Michała Kochanowskiego, w głosowaniu został przyjęty jednogłośnie, bez uwag.

### **Ad.pkt 2.**

## **SPRAWY POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KĘTRZYNIE**

### **2.1. Zarząd Powiatu zapoznał się:**

- 1) ze Sprawozdaniem z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej, systemu pieczy zastępczej i innych ustaw za rok 2023 wraz z wykazem potrzeb na 2024 rok w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej i innych ustaw oraz zestawieniem potrzeb na 2024 rok w zakresie pieczy zastępczej i innych ustaw, oraz zestawieniem potrzeb na 2023 rok w zakresie pieczy zastępczej;
- 2) ze Sprawozdaniem z efektów pracy Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Kętrzyńskim za 2023 rok;
- 3) z Monitoringiem z realizacji w 2023 roku innych programów.
  - a. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Kętrzyńskiego na lata 2021-2030;

- b. Program Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Kętrzyńskim na lata 2021-2030;
- c. Powiatowy Program Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2021-2023;
- d. Powiatowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2021-2030;
- e. Powiatowy Program Korekcyjno-Edukacyjny dla Osób Stosujących Przemoc Domową na lata 2021-2030;
- f. Powiatowy Program Profilaktyczny w Zakresie Promowania i Wdrożenia Prawidłowych Metod Wychowawczych w Stosunku do Dzieci w Rodzinach Zagrożonych Przemocą Domową na lata 2020-2030.

*Zarząd Powiatu nie wniósł uwag do przedstawionych sprawozdań i programów, które stanowią zał. nr 2 do niniejszego protokołu.*

**2.2. Zarząd Powiatu w głosowaniu podjął jednogłośnie:**

***Uchwałę Nr 2.2024 w sprawie przeprowadzenia konsultacji Powiatowego Programu Korekcyjno-Edukacyjnego dla Osób Stosujących Przemoc Domową na lata 2024-2030 oraz Powiatowego Programu Psychologiczno-Terapeutycznego dla Osób Stosujących Przemoc Domową na lata 2024-2030 (zał. nr 3).***

*Zgodnie z podjętą uchwałą powołuje się komisję do spraw konsultacji dokumentów strategicznych w składzie:*

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| 1) Dorota Siwicka        | - przewodnicząca |
| 2) Robert Trusewicz      | - członek        |
| 3) Magdalena Szlejter    | - członek        |
| 4) Katarzyna Bugnacka    | - członek        |
| 5) Małgorzata Wołosowska | - członek        |

*Termin rozpoczęcia konsultacji: 23 maja 2024 r.*

*Planowany termin zakończenia konsultacji: 6 czerwca 2024 r.*

*Obszar, na terenie którego realizowane będą konsultacje: Powiat Kętrzyński.*

*Przedmiotowe projekty w/w programów stanowią zał. nr 4 do niniejszego protokołu.*

**2.3. Zarząd Powiatu w głosowaniu podjął jednogłośnie:**

***Uchwałę Nr 3.2024 w sprawie wdrożenia do realizacji projektu konkursowego pt. Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej poprzez wsparcie systemu rodzinnych form pieczy w Powiecie Kętrzyńskim finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (zał. nr 5).***

**Ad.pkt 3.**

**SPRAWY WYDZIAŁU ROZWOJU, PROMOCJI, KULTURY I SPORTU**

*ref. Naczelnik Rafał Jakubczak*

- 3.1.** Zarząd Powiatu zapoznał się z przedstawionym przez Naczelnika Rafała Jakubczaka Sprawozdaniem z realizacji Programu Współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023. W swojej wypowiedzi poinformował, że Program Współpracy to najważniejszy dokument regulujący zasady współdziałania samorządu powiatowego z III sektorem.

W 2023 roku celem głównym Programu było budowanie, umacnianie i rozwój partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi na rzecz poprawy warunków, podnoszenia poziomu życia i zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu Kętrzyńskiego. Wszystkie działania oparte były na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji czy jawności. Uchwalenie Programu umożliwiało realizację wspólnych projektów, zaspokajając przy tym potrzeby społeczne, a także wzmocniona została pozycja trzeciego sektora wśród społeczeństwa.

Zgodnie z Programem Współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 we wszystkich obszarach priorytetowych zostały przeprowadzone konkursy ofert, podmioty miały również możliwość zgłaszania z własnej inicjatywy zadań do realizacji. Najważniejszym efektem realizacji Programu w 2023 roku jest osiągnięcie celu głównego, którym jest aktywne budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami na rzecz efektywnego zaspokajania potrzeb różnych grup społecznych powiatu, poprzez skuteczne wykorzystywanie środków publicznych.

W 2023 roku Powiat Kętrzyński współpracował z organizacjami pozarządowymi na wielu płaszczyznach związanych z rozwojem i wspieraniem działań na rzecz różnych grup społecznych - zlecano realizację zadań publicznych z przekonaniem, że organizacje III sektora znając lepiej potrzeby lokalnej społeczności mogą realizować je skuteczniej i efektywniej. Podejmowane działania przyczyniły się do nawiązania pozytywnej współpracy między organizacjami pozarządowymi a samorządem.

Na realizację zadań publicznych w budżecie Powiatu Kętrzyńskiego na 2023 rok zaplanowano łącznie kwotę 100 000,00 zł, a w tym:

- a) zadanie w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – środki zaplanowane w budżecie 15 000,00 zł;
- b) zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa – środki zaplanowane w budżecie 35 000,00 zł;
- c) zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji oraz dziedzictwa narodowego – środki zaplanowane w budżecie 30 000,00 zł;
- d) zadanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia – środki zaplanowane w budżecie 20 000,00 zł.

W ramach rozstrzygniętego Konkursu ofert dotacji udzielono 50 podmiotom na łączną kwotę 100 000,00 zł.

*Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął **Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku 2023**, które stanowi zał. nr 6 do niniejszego protokołu.*

*Ponadto Zarząd Powiatu wyraził wolę zwiększenia środków finansowych na realizację Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Kętrzyńskiego w 2025 roku o kwotę 50.000 zł.*

- 3.2. Naczelnik Rafał Jakubczak przedstawił uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie ogłoszenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o wysokości środków finansowych na realizację Budżetu Obywatelskiego Powiatu Kętrzyńskiego w roku 2025.

*Zarząd Powiatu, nie zgłaszając uwag do projektu uchwały, w głosowaniu podjął jednogłośnie: Uchwałę Nr 4.2024 w sprawie ogłoszenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o wysokości środków finansowych na realizację Budżetu Obywatelskiego Powiatu Kętrzyńskiego w roku 2025 (zał. nr 7).*

*Zgodnie z podjętą uchwałą podaje się do publicznej wiadomości informację, że na realizację Budżetu Obywatelskiego Powiatu Kętrzyńskiego w roku budżetowym 2025 przeznacza się kwotę 25 000,00 zł. Termin składania propozycji zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w 2025 roku, zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku Nr 4 do Uchwały Nr VII/66/2019 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 20 marca 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Kętrzyńskiego ustalony jest od dnia 1 czerwca 2024 r. do dnia 31 lipca 2024 r.*

- 3.3. Naczelnik Rafał Jakubczak przedstawił prośbę Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie o wsparcie finansowe edukacyjnej wycieczki uczniów zaangażowanych w działalność Samorządu Uczniowskiego.

*Zarząd Powiatu po dogłębnym przeanalizowaniu prośby nie widzi możliwości wsparcia finansowego w/w wyjazdu. Budżet powiatu na tego rodzaju przedsięwzięcia jest ograniczony, a powiat zobowiązał się już do finansowania innych projektów i działań związanych z edukacją i rozwojem naszych uczniów.*

*Przedmiotowe pismo stanowi zał. nr 8 do niniejszego protokołu.*

#### Ad.pkt 4.

#### **Zaopiniowanie proponowanego porządku obrad II sesji Rady Powiatu oraz przedmiotowych projektów uchwał**

Zarząd Powiatu zapoznał się z przedstawionym przez Starostę projektem porządku II sesji Rady Powiatu w Kętrzynie w dniu 23 maja 2024 r., obejmującym poza stałymi punktami, następujące zagadnienia:

1. Informacje o działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie, w tym:
  - a) roczne sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie za 2023 rok wraz z wykazem potrzeb na 2024 rok w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej i innych ustaw, w tym zawierające monitoring programów;
  - b) roczne sprawozdanie z efektów pracy Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Kętrzyńskim za 2023 rok;
  - c) ocena Zasobów Pomocy Społecznej Powiatu Kętrzyńskiego.
2. Informacja na temat funkcjonowania Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu.
3. Informacja na temat funkcjonowania Szpitala Powiatowego w Kętrzynie.
4. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji Programu Współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku 2023 r.
5. Podjęcie uchwał w sprawach:

- a) zmiany uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Powiatu Kętrzyńskiego, warunków i zasad korzystania z nich oraz ustalenia stawki opłaty za korzystanie z tych przystanków;
- b) powołania Rady Społecznej przy Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie;
- c) powołania Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Reszlu;
- d) delegowania radnych Rady Powiatu Kętrzyńskiego w skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku;
- e) wyznaczenia przedstawicieli Rady Powiatu w Kętrzynie do Stowarzyszenia Warmińsko-Mazurskich Samorządów Pogranicza;
- f) ustalenia wynagrodzenia Starosty Kętrzyńskiego;
- g) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Kętrzyńskiego na lata 2024 – 2035;
- h) zmian w budżecie powiatu na rok 2024.

Projekt uchwały w sprawie:

- zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Kętrzyńskiego na lata 2024 – 2035;
- zmian w budżecie powiatu na rok 2024,

przedstawił zebranym Skarbnik Powiatu Bogusław Lichocki.

*Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag do proponowanego porządku, wyrażając tym samym pozytywną opinię na temat projektów uchwał Rady Powiatu, będących przedmiotem sesji Rady Powiatu w Kętrzynie w dniu 23 maja 2024 r.*

*Proponowany porządek II sesji wraz z projektami uchwał Rady Powiatu stanowi zał. nr 9 do niniejszego protokołu.*

**Ad.pkt 5.**

#### **SPRAWY WYDZIAŁU BUDŻETU I FINANSÓW**

**5.1.** Zarząd Powiatu zapoznał się z przedstawioną przez Skarbnika Bogusława Lichockiego miesięczną informacją o wykonaniu budżetu Powiatu Kętrzyńskiego na 30.04.2024 r. (zał. nr 10).

| I.p. | Wyszczególnienie            | Plan 2024 r.<br>- w zł | Wykonanie na 30.04.2024 r.<br>- w zł | % wykonania |
|------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------|
| 1    | <b>DOCHODY ogółem:</b>      | 163 498 827,00         | 52 687 738,21                        | 32,2        |
|      | w tym:                      |                        |                                      |             |
|      | a) dochody bieżące          | 124 487 035,00         | 52 593 701,16                        | 42,2        |
|      | b) dochody majątkowe        | 39 011 792,00          | 94 037,05                            | 0,2         |
| 2    | <b>WYDATKI ogółem:</b>      | 179 330 993,00         | 36 034 905,53                        | 20,1        |
|      | w tym:                      |                        |                                      |             |
|      | a) wydatki bieżące          | 122 003 966,00         | 34 312 629,81                        | 28,1        |
|      | b) wydatki majątkowe        | 57 327 027,00          | 1 722 275,72                         | 3,0         |
| 3    | <b>NADWYŻKA (DEFICYT -)</b> | -15 832 166,00         | 16 652 832,68                        | -           |
| 4    | <b>PRZYCHODY</b>            | 26 843 582,00          | 43 375 631,74                        | 161,6       |
| 5    | <b>ROZCHODY</b>             | 11 011 416,00          | 6 011 416,00                         | 54,6        |
| 6    | <b>KWOTA DŁUGU</b>          | 13 630 486,00          | 13 630 486,00                        | 100,00      |

- 5.2. Skarbnik Bogusław Lichocki przedstawił uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie informacji o wykonaniu budżetu Powiatu Kętrzyńskiego za rok 2023.

*Zarząd Powiatu, nie zgłaszając uwag do projektu uchwały, w głosowaniu podjął jednogłośnie:  
**Uchwałę Nr 5.2024 w sprawie informacji o wykonaniu budżetu Powiatu Kętrzyńskiego za rok 2023 (zał. nr 11).***

**Ad.pkt 6.**

**SPRAWY WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO I SPRAW OBYWATELSKICH**

- 6.1. *Zarząd Powiatu w głosowaniu podjął jednogłośnie:  
**Uchwałę Nr 6/2024 w sprawie przyjęcia Raportu o stanie Powiatu Kętrzyńskiego w roku 2023 (zał. nr 12).***

*Zgodnie z § 1 podjętej uchwały Raport przedstawia się Radzie Powiatu w Kętrzynie.*

**Ad.pkt 7.**

**SPRAWY WYDZIAŁU ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA I INWESTYCJI**

*ref. Naczelnik Magdalena Osinowicz-Dąbrówna*

- 7.1. Zarząd Powiatu zapoznał się z przedstawioną przez Naczelnika Magdalenę Osinowicz-Dąbrówną informacją o najkorzystniejszej ofercie w postępowaniu nr CUW.PK.343.13.2024 o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji pt.: Poprawa bezpieczeństwa drogowego poprzez przebudowę i remont dróg powiatowych na terenie Powiatu Kętrzyńskiego - postępowanie II.

Na wstępie Naczelnik poinformowała, że w odpowiedzi na ogłoszenie o w/w zamówieniu ofertę złożyło 3 Wykonawców.

| Nr oferty | Nazwa Wykonawcy, adres                                                                          | Cena oferty     | Kryteria oceny/waga                                              |                            | RAZEM      |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
|           |                                                                                                 |                 | cena oferty / 60%                                                | gwarancja wykonawcza / 40% |            |
| 1         | Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Sp. z o.o.<br>Gajewo, ul. Węgorzewska 4,<br>11-500 Giżycko     | 7.964.271,16 zł | 60,00 pkt                                                        | 40,00 pkt                  | 100,00 pkt |
| 2         | Przedsiębiorstwo Budowy Dróg i Mostów Sp. z o.o.<br>ul. Kolejowa 28,<br>05-300 Mińsk Mazowiecki | 8.237.100,16 zł | 57,39 pkt                                                        | 40,00 pkt                  | 97,39 pkt  |
| 3         | PONE VIAM Jarosław Nowak<br>ul. Ogrodowa 19,<br>07-420 Kadzidłowo                               | 7.794.867,83 zł | Oferta odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) Pzp. |                            |            |

Następnie Naczelnik przedstawiła warunki, jakie zamawiający ustalił w postępowaniu:

- 1) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - zamawiający żądał, by wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie równej lub większej od 5.000.000,00 zł.
- 2) Zdolność techniczna lub zawodowa:

- a) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia - zamawiający żądał, by wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wybudował/przebudował/wyremontował co najmniej 1 odcinek drogi publicznej o długości min. 1,00 km;
- b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający żądał, by wykonawca zatrudniał 1 osobę posiadającą łącznie:
- uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania budową lub robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej oraz
  - doświadczenie w wykonaniu dróg/ulic (robót drogowych) udokumentowane wskazaniem wykonania min. 1 odcinka drogi publicznej o długości min. 1,00 km (budowa, przebudowa, remont).

Zgodnie bowiem z art. 57 pkt 2 Pzp. o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego – co miało miejsce w obecnym postępowaniu.

Wykonawca - PONE VIAM Jarosław Nowak ul. Ogrodowa 19, 07-420 Kadzidłowo, składając ofertę wskazał, że na okoliczność:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej (posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia),
- korzystał będzie z zasobu udostępnionego przez Przedsiębiorstwo Robót Drogowo Mostowych „OSTRADA” Sp. z o.o. w restrukturyzacji 07-410 Ostrołęka, ul. Lokalna 2 składając w tym zakresie stosowne oświadczenia.

W tych okolicznościach analizowano dostarczone wraz z ofertą oświadczenia i dowody dotyczące Przedsiębiorstwa Robót Drogowo Mostowych „OSTRADA” Sp. z o.o. w restrukturyzacji badając w szczególności czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Podmiot ten potwierdził, że zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 Pzp. Jednocześnie Przedsiębiorstwo Robót Drogowo Mostowych „OSTRADA” Sp. z o.o. w restrukturyzacji powołując się na art. 110 ust. 2 Pzp. usiłowało dokonać „samooczyszczenia”. Mimo zastosowanych przez podmiot składający w/w informację ogólników, Zamawiającemu znane są liczne, udokumentowane odstąpienia od umów, z przyczyn leżących po jego stronie w sytuacjach, gdy w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszych umów w sprawie zamówień publicznych, co doprowadzało do wypowiedzenia lub odstąpienia od umów, odszkodowań itp., których niniejszym nie będziemy analizować – opierając się na oświadczeniu własnym tego podmiotu (*jedynie przykład z doświadczenia Powiatu Kętrzyńskiego: wypowiedzenie umowy WAI.U.1.2022 z 04.02.2022r. zawartej z Przedsiębiorstwem Robót Drogowo-Mostowych OSTRADA Sp. z o.o. na: Przebudowę drogi powiatowej nr 1711N na odcinku Mołtajny - Asuny – Święty Kamień. Pomimo wezwań do realizacji robót i wyznaczenia dodatkowych terminów Wykonawca 18.01.2023r. zszedł z budowy. Na podstawie art. 491 § 1 kodeksu cywilnego Powiat Kętrzyński odstąpił od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy*).

Stąd działanie Przedsiębiorstwa Robót Drogowo-Mostowych „OSTRADA” Sp. z o.o. w restrukturyzacji ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp uznano za nieuprawnione i tym samym nieskuteczne tym bardziej, że „samooczyszczenie” nawet w stosunku do Wykonawcy nie obejmuje przesłanki z art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp a, którą wskazało i opisało w stosunku do swojej sytuacji samo przedsiębiorstwo. Zapisy rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415 późn. zm.) są w tej kwestii jednoznaczne wskazując, że jeśli zamawiający zastrzegł w postępowaniu to na okoliczność przesłanki art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp żąda dostarczenia:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp., wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Naczelnik powiedziała, że pierwsze wezwanie było bezskuteczne – Wykonawca nie udzielił żadnej odpowiedzi, dlatego wezwano Wykonawcę o dostarczenie dokumentów na podstawie art. 128 ust. 1 i 2 Pzp. W wyznaczonym terminie Wykonawca nie przedstawił w/w dokumentów.

Zgodnie z intencją ustawodawcy złożone wstępne oświadczenia w myśl art. 125 ust. 3 Pzp winny stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Jednak nie zostały przez Wykonawcę uzupełnione potwierdzając w szczególności spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

- 1) przez inny podmiot lub podmioty udostępniające do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia,  
albo
- 2) samodzielnie przez Wykonawcę.

Tym samym oferta Wykonawcy PONE VIAM Jarosław Nowak ul. Ogrodowa 19, 07-420 Kadzidłowo powinna zostać odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) Pzp - Wykonawca nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. lub innych dokumentów *(zobowiązania z art. 118 ust. 3 Pzp podmiotu, którym Wykonawca potencjalnie zamierzałby zastąpić Przedsiębiorstwo Robót Drogowo-Mostowych*

„OSTRADA” Sp. z o.o. w restrukturyzacji ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka), z których wynikałoby spełnienie warunków postępowania opisanych w rozdz. XVIII i XIX SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu 2024/BZP 00264769/01 z dnia 2024-03-28.

Wobec powyższego Zarząd Powiatu zdecydował o **odrzuconiu oferty: PONE VIAM Jarosław Nowak** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) Pzp oraz wyborze **najkorzystniejszej oferty Wykonawcy: Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Sp. z o.o.**

Ponadto wskazał:

- Starostę Michała Kochanowskiego
- Wicestarostę Łukasza Wiśniewskiego

do podpisania umowy z wykonawcą.

#### Ad.pkt 8.

### SPRAWY WYDZIAŁU OŚWIATY I ZDROWIA

Ref. Naczelnik Danuta Tomczak

- 8.1. Naczelnik Danuta Tomczak przedstawiła uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie wyznaczenia aptek ogólnodostępnych w mieście Kętrzyn do pełnienia dyżurów w dni wolne od pracy. W swojej wypowiedzi poinformowała, że zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 686) dalej p.f., w przypadku gdy praca aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu, którego siedzibą jest miasto liczące nie więcej niż 40 tys. mieszkańców, zgodna z przekazanymi na podstawie ust. 2 rozkładami godzin ich pracy, nie gwarantuje zaspokojenia potrzeb ludności, o których mowa w ust. 1, w dni wolne od pracy w zakresie zadań określonych w art. 87 ust. 2 p.f., Zarząd Powiatu wyznacza, w drodze uchwały, aptekę ogólnodostępną do pełnienia dyżurów w dni wolne od pracy.

Miasto Kętrzyn będące siedzibą powiatu kętrzyńskiego liczy poniżej 40 tys. mieszkańców. Z informacji uzyskanych od podmiotów wykonujących działalność leczniczą udzielających w/w świadczeń wynika, że zwiększony ruch pacjentów ma miejsce w dni wolne od pracy w przedziale czasowym od 12:00 do wczesnych godzin popołudniowych. Z tego względu występuje potrzeba zapewnienia mieszkańcom powiatu kętrzyńskiego dostępu do usług świadczonych przez apteki w mieście Kętrzyn.

Po poinformowaniu przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie podmiotów prowadzących apteki o potrzebie wyznaczenia apteki ogólnodostępnej do pełnienia dyżurów w dni wolne od pracy, żadna apteka ogólnodostępna w mieście Kętrzyn nie wyraziła gotowości do pełnienia dyżurów w wyznaczonych przez Zarząd Powiatu dniach i godzinach.

W związku z powyższym w oparciu o art. 94 ust. 9 pkt 2 – p.f., Zarząd Powiatu wyznaczył do pełnienia dyżurów apteki ogólnodostępne w mieście Kętrzyn, biorąc pod uwagę kryteria określone w art. 94 ust. 7 i 8.

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Olsztynie potwierdził, iż wobec podmiotów prowadzących apteki ogólnodostępne:

1. Remedium, ul. Sikorskiego 19, 11-400 Kętrzyn,
2. Panaceum, ul. Daszyńskiego 29 a 11-400 Kętrzyn,
3. Przyjazna, ul. Kołobrzaska 1G, 11-400 Kętrzyn,
4. Apteka, ul. Sikorskiego 7, 11-400 Kętrzyn,
5. Piastowska, ul. Łokietka 2911-400 Kętrzyn,
6. Gemini, ul. Szkolna 1 A, 11-400 Kętrzyn,

7. Remedium, ul. Daszyńskiego 1, 11-400 Kętrzyn,
  8. DOZ Apteka Dbam o zdrowie, ul. Sikorskiego 24, 11-400 Kętrzyn,
  9. Apteka Dr. Max, ul. Miejska 8, 11-400 Kętrzyn,
  10. Apteka Dr. Max, ul. Sikorskiego 41, 11-400 Kętrzyn,
  11. Apteka Wracam do zdrowia, ul. Uroczą 4, 11-400 Kętrzyn
- nie zachodzi żadna przesłanka wskazana w art. 94 ust. 8 ustawy p.f., wykluczająca aptekę z pełnienia dyżurów w dni wolne od pracy.

*Wobec powyższego Zarząd Powiatu w głosowaniu podjął jednogłośnie:*

***Uchwałę Nr 7.2024 w sprawie wyznaczenia aptek ogólnodostępnych w mieście Kętrzyn do pełnienia dyżurów w dni wolne od pracy (zał. nr 13).***

*Zgodnie z podjętą uchwałą wyznacza się do pełnienia dyżurów od dnia 2 czerwca na okres kalendarzowy 2024 roku w dni wolne od pracy w godzinach od 12:00 do 16:00 apteki, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.*

*Z uwagi na ograniczenia wynikające z liczby zatrudnianych w aptekach farmaceutów, Zarząd Powiatu dopuścił możliwość pełnienia dyżurów rotacyjnie (tj. przez więcej niż jedną aptekę), przy czym godziny dyżurów pełnionych przez te apteki nie pokrywają się, i nie został przekroczony łączny limit godzin dyżurów w dni wolne od pracy wynikający z art. 2 pkt 7<sup>3</sup> p.f.*

*Do dnia 2 czerwca 2024 r. nadal obowiązuje uchwała Rady Powiatu w Kętrzynie nr LXVI/557/2023 w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Kętrzyńskiego na rok 2024.*

#### **Ad.pkt 9.**

##### **SPRAWY AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO**

- 9.1.** Zarząd Powiatu zapoznał się ze sprawozdaniem z przeprowadzenia zadania audytowego pn.: „Ocena realizacji umów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich na realizację projektów Erasmus+” (zał. nr 14).

Podstawowym celem audytu było dokonanie oceny, że projekty Erasmus+ są realizowane przez szkoły zgodnie z zawartymi umowami.

Audytorzy wewnętrzni po przeprowadzonym audycie nie stwierdzili nieprawidłowości w zakresie realizacji finansowej projektów Erasmus+. Stwierdzono natomiast brak nadzoru dyrektorów nad realizacją projektów w zakresie:

- rzetelnego prowadzenia dokumentacji projektowej,
- przydzielenia zakresu czynności (odpowiedzialność) pracownikom zgodnie z przyjętymi procedurami.

#### **Ad.pkt 10.**

##### **SPRAWY CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO**

- 10.1.** Zarząd Powiatu w głosowaniu podjął jednogłośnie:

***Uchwałę Nr 8.2024 w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych oraz udzielenia pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowań o udzielenie zamówienia: „Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń***

peryferyjnych w ramach utworzenia i wsparcia funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu meblarskiego w Zespole Szkół im. M. Rataja w Reszlu” (zał. nr 15).

**Ad.pkt 11.**

Spraw różnych nie przedstawiono.

**Ad.pkt 12.**

Zapytań ani wolnych wniosków nie zgłoszono.

**Ad.pkt 13.**

Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z projektem protokołu z poprzedniego posiedzenia, nie wnosząc dodatkowych uwag do jego treści, w wyniku głosowania przyjął jednogłośnie:

- Protokół Nr 1/2024 z dnia 9 maja 2024 r. – 5 głosami „za”.

**Ad.pkt 14.**

Wobec wyczerpania porządku dziennego, posiedzenie Zarządu Powiatu w Kętrzynie zostało zakończone o godz. 9<sup>00</sup>.

Protokolowała:  
D. Ambrosewicz

**Przewodniczący**  
**Zarządu Powiatu w Kętrzynie**

**Michał Kochanowski**