

**Zarządzenie Nr 24/2024
Starosty Kętrzyńskiego
z dnia 21 marca 2024 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2023 r. poz. 501), w związku z art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm), § 19 ust. 4 w zw. z § 19 ust. 3 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, przyjętego Uchwałą Nr 1535/2023 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 30 listopada 2023 r., zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 36/2017 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

/-/ Michał Kochanowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 24/2024
Starosty Kętrzyńskiego
z dnia 21 marca 2024 r.

Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych

§1

1. Biuro Rzeczy Znalezionych, zwane dalej „Biurem”, prowadzone jest przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
2. Biuro mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie Pl. Grunwaldzki 1.
3. Biuro przyjmuje interesantów w sprawach rzeczy znalezionych od poniedziałku do piątku
w godzinach pracy urzędu.

§2

Biuro działa według obowiązujących przepisów prawa tj.:

1. Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2023 r. poz. 501 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. z 2006, Nr 208, poz. 1537 z późn. zm.),
5. Niniejszego Regulaminu.

§3

1. Do zadań Biura należy:
 - 1) odbieranie zawiadomień o znalezieniu rzeczy;
 - 2) sporządzanie protokołu z odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęciu rzeczy na przechowanie przez Biuro;
 - 3) wydawanie poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy na przechowywanie przez Biuro;
 - 4) przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych;
 - 5) poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionej;
 - 6) udzielanie informacji o przechowywanych rzeczach;
 - 7) prowadzenie ewidencji rzeczy znalezionych;
 - 8) wzywanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionej;
 - 9) prowadzenie magazynu rzeczy znalezionych;
 - 10) wydawanie rzeczy znalezionej osobie uprawnionej do odbioru;

- 11) zawiadomienie znalazcy rzeczy o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru, jej adresie zamieszkania albo siedziby w przypadku zastrzeżenia żądania znaleźnego;
 - 12) sprzedaż rzeczy znalezionych z wolnej ręki ulegających szybkiemu zepsuciu lub których przechowywanie byłoby związane z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do ich wartości rynkowej lub nadmiernymi trudnościami albo powodowałoby znaczne obniżenie jej wartości rynkowej;
 - 13) prowadzenie spraw związanych z przejęciem, sprzedażą oraz likwidacją depozytów.
2. Wszystkie rzeczy przyjęte i przechowywane w Biurze rejestrowane są w Księdze Rejestru Rzeczy Znalezionych, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 3. Rzeczy przechowuje się w magazynach depozytowych Biura w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo i trwałość lub w przypadku pieniędzy, na koncie depozytowym banku. Do rzeczy znalezionej, przyjętej na przechowanie do Biura, sporządzana jest tzw. Karta Rzeczy Znalezionej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Rzecz znaleziona i dostarczona do Biura przechowywana jest w magazynie Biura lub w depozycie banku do czasu:

- 1) odbioru przez osobę uprawnioną;
- 2) odbioru przez znalazcę po spełnieniu warunków przewidzianych w art. 19 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych;
- 3) przejęcia nieodebranych depozytów na stan Powiatu Kętrzyńskiego.

§ 5

1. Do magazynu Biura przyjmuje się przedmioty znalezione na terenie Powiatu Kętrzyńskiego, w tym również: pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz przedmioty o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej, sprzęt lub ekwipunek wojskowy, dokumenty wojskowe.
2. Przedmioty, które wymagają pozwolenia w szczególności broń, amunicja, materiały wybuchowe a także dowody osobiste lub paszporty powinny być przekazane zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych najbliższej jednostce Policji, a jeżeli oddanie rzeczy wiązałoby się z zagrożeniem życia lub zdrowia – należy zawiadomić o miejscu, w którym rzecz niebezpieczna się znajduje. Jednostka organizacyjna Policji niezwłocznie zawiadamia starostę o znalezieniu rzeczy oraz znalazcy.

3. W przypadku przekazania do Biura dokumentów takich jak: dowody osobiste, paszporty, legitymacje, dowody rejestracyjne, prawa jazdy, karty bankowe oraz wszelkich innych dokumentów, zostaną one przekazane organom właściwym, które je wydały.
4. Rzeczy przekazane do Biura przez znalazcę przyjmowane są na podstawie sporządzonego protokołu z odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęciu rzeczy na przechowywanie przez Biuro, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 4, sporządza się poświadczenie przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy na przechowanie przez Biuro. Poświadczenie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla znalazcy i dla Biura. Wzór poświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Przyjmowanie rzeczy znalezionych przez Biuro od właściwego zarządcy budynku publicznego albo właściwego zarządcy środków transportu publicznego lub instytucji porządku publicznego (m.in. Policji, Straży Miejskiej) odbywa się na podstawie pisemnego zawiadomienia przez te organy. Wzór pisemnego zawiadomienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
7. Właściwy zarządca lub instytucja porządku publicznego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.5, podają informacje o znalezieniu rzeczy, w tym przede wszystkim datę i miejsce znalezienia rzeczy, opis rzeczy znalezionej, określenie jej stanu technicznego oraz wskazanie danych znalazcy tj. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.
8. Biuro, odbierając zawiadomienie o znalezieniu rzeczy oraz przyjmując rzecz od właściwego zarządcy budynku publicznego albo właściwego zarządcy środków transportu publicznego lub instytucji porządku publicznego, sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
9. Wartość szacunkowa przedmiotu w dniu przyjęcia do Biura Rzeczy Znalezionych jak i w dniu wydania ustalana jest przez pracownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, wyznaczonego do prowadzenia Biura na podstawie średnich cen detalicznych znajdujących się na stronach sklepów internetowych z uwzględnieniem rzeczy używanych.

§ 6

1. Biuro odmawia przyjęcia rzeczy, w przypadku, gdy:
 - 1) rzecz nie posiada żadnej wartości lub wartość szacunkowa rzeczy nie przekracza 100 zł., chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
 - 2) nie zostały spełnione warunki właściwości terytorialnej Biura tj. rzecz nie została znaleziona w granicach administracyjnych Powiatu Kętrzyńskiego;

- 3) rzeczy, do których istnieje domniemanie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności;
2. W przypadku odmowy przyjęcia rzeczy wskazuje się jej przyczynę oraz sporządza się odmowę przyjęcia rzeczy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla znalazcy i Biura. Wzór odmowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. W przypadku gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy znalezionej nie jest znana, Biuro wezwie do odbioru rzeczy znalezionej poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń umieszczonej w budynku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Jeżeli szacunkowa wartość rzeczy przekroczy 5000 zł ogłoszenie zostanie zamieszczone w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim.
2. W przypadku gdy dane osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej są znane, wezwanie do odbioru rzeczy znalezionej kierowane jest na właściwy adres tej osoby.

§ 8

1. Przyjęte środki pieniężne przechowuje się na rachunku bankowym sum depozytowych Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
2. Walutę obcą przekazuje się na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kętrzynie. W przypadku braku możliwości przyjęcia przez bank danej waluty obcej, dokonuje się jej wymiany, na podstawie aktualnego przeliczenia kursu wymiany względem PLN i wpłaca się wymienioną walutę na rachunek bankowy sum depozytowych Biura. Jeśli nie można dokonać wymiany danej waluty obcej na PLN, przechowuje się w skrytce sejfowej.
3. Depozyty wymienione w ust. 1 i ust. 2 przechowywane są zgodnie z Instrukcją w sprawie gospodarki kasowej w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 33/2020 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 30 kwietnia 2020 r.
4. Wyroby z metali szlachetnych, biżuterię oraz papiery wartościowe przechowuje się w skrytce sejfowej.
5. Rzecz zalezioną ulegającą szybkiemu zepsuciu, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 12, Biuro niezwłocznie sprzedaje z wolnej ręki.

§ 9

1. Osoba uprawniona do odbioru rzeczy występuje z wnioskiem o wydanie rzeczy znalezionej, w którym podaje opis (cechy charakterystyczne) oraz czas i miejsce jej zagubienia. Do wniosku można dołączyć jakikolwiek dokument potwierdzający, że rzecz znaleziona jest jej własnością (jeśli takowy posiada). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

2. Biuro dokonuje weryfikacji zgodności informacji zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności dot. opisu rzeczy, czasu jak i miejsca zagubienia rzeczy, a stanem faktycznym oraz udziela pisemnej odpowiedzi wraz z wyznaczeniem terminu wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru.
3. Znalazca, który zażądał znaleźnego, zostaje niezwłocznie poinformowany o odebraniu rzeczy przez osobę uprawnioną na podstawie pisemnego zawiadomienia oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby.
4. Znalazca, który mimo poinformowania o terminie odbioru rzeczy przez jego właściciela nie zgłosił się w wyznaczonym terminie, nie może obciążać Biura procedurą wypłaty znaleźnego.
5. Biuro nie rozstrzyga sporów wynikających z czynności wypłaty znaleźnego.
6. W przypadku, gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, sporządza się Zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu, stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy oraz zawierające informacje o wydaniu rzeczy, a także zawiadamia się znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy znalezionej w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie od odbioru wezwania do odbioru rzeczy znalezionej, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem staje się Powiat Kętrzyński. Wzór wezwania stanowi załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.
7. Czynność związana z wydaniem z depozytu Biura rzeczy znalezionej osobie uprawnionej do jej odbioru lub znalazcy jest opisana w protokole wydania rzeczy znalezionej. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
8. Przed wydaniem rzeczy znalezionej osoba uprawniona do jej odbioru lub znalazca winna uiścić koszty związane z przechowywaniem oraz utrzymaniem rzeczy w należytym stanie, a także koszty poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy do wysokości wartości rzeczy w dniu odbioru.
9. Wydanie przez Biuro rzeczy, której posiadanie wymaga pozwolenia następuje dopiero po przedłożeniu przez osobę uprawnioną do odbioru rzeczy ważnego pozwolenia.

§ 10

Po upływie terminów przechowywania rzeczy w depozycie Biura zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 20 lutego 2015 o rzeczach znalezionych, właścicielem staje się Powiat Kętrzyński.

§ 11

Koszt miesięczny przechowywania, utrzymania rzeczy w należytym stanie i poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej, wskazany jest w załączniku nr 11.

§ 12

Biuro prowadzi poszukiwania właścicieli poprzez zamieszczanie ogłoszeń – załącznik nr 12 - w Biuletynie informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, na tablicy

ogłoszeń, a jeżeli wartość szacunkowa rzeczy przekracza 5000 złotych, również ogłoszenie w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2023 r. poz. 501 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn. zm.), ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. z 2006, Nr 208, poz. 1537 z późn. zm.),

Starosta

/-/ Michał Kochanowski

Załącznik nr 2
Do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionej
-WZÓR-

Znak sprawy: SOO.

KARTA RZECZY ZNALEZIONEJ

RZECZ ZNALEZIONA NR (kolejny numer z Księgi rejestru w danym roku kalendarzowym)	
Nazwa rzeczy – cechy charakterystyczne	
Data i miejsce znalezienia rzeczy	
Data przyjęcia rzeczy	
Znalazca/Przekazujący/Zarządca	
Miejsce przechowywania	
Uwagi	
Wartość szacunkowa rzeczy w dniu przyjęcia	
Data, od której liczony jest bieg terminów określonych w art. 187 Kodeksu Cywilnego	

Załącznik nr 3
Do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
-WZÓR-

Znak sprawy: SOO.

PROTOKÓŁ nr.....

z odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęciu rzeczy na przechowanie

Znalazca:

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Nr telefonu adres email*

Opis rzeczy:

.....

.....

Dokładny czas i miejsce znalezienia rzeczy:

.....

Oświadczenia znalazcy:

- ✓ jest mi znana osoba uprawniona do odbioru rzeczy (tak / nie**),
.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)
- ✓ znam miejsce pobytu osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (tak / nie**),
.....
(adres osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)

- ✓ zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2023 r., poz. 501 z późn. zm.) zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie zgłoszenia żądania znaleźnego w wysokości 1/10 wartości rzeczy oraz zgodnie z art. 19 przedmiotowej ustawy zostałem/am poinformowany/a o zasadach nabycia własności rzeczy znalezionej w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną do jej odbioru.

- ✓ zostałem pouczoney o treści Art. 187 § 1 i 2 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

.....
(data i podpis znalazcy rzeczy)

Znaleźne:

Znalazca zgłasza żądanie znaleźnego – TAK/NIE**

.....
(data i podpis znalazcy)

.....
(data i podpis pracownika Biura)

Pouczenie

1. Zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2023 roku poz.501 z późn. zm.), znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego, że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.
2. Zgodnie z art. 187 § 1 i 2 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania - w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie. Rzecz znaleziona będąca zabytkiem lub materiałem archiwalnym po upływie terminu do jej odebrania przez osobę uprawnioną staje się własnością Skarbu Państwa. Inne rzeczy znalezione stają się własnością powiatu po upływie terminu do ich odbioru przez znalazcę.
3. Właściwy starosta informuje osobę uprawnioną do odbioru rzeczy o kosztach przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także o kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy. Niepokrycie kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, umożliwia wydanie rzeczy przez organ przechowujący. Powyższe odnosi się również do znalazcy, który po upływie terminów, o których mowa w art. 187 Kodeksu cywilnego, stał się właścicielem rzeczy znalezionej (art. 18 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych).

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (telefon kontaktowy oraz e-mail) przez Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem związanym z przekazaniem znalezionej rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych. Dane przekazuję dobrowolnie. Zapoznałem/am się z zamieszczoną „Informacją dotyczącą przetwarzania przekazanych danych osobowych”.

.....
(data i podpis znalazcy)

* w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie telefonu kontaktowego oraz adresu e – mail

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
Do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionej
-WZÓR-

Znak sprawy: SOO.

POŚWIADCZENIE

**PRZYJĘCIA ZAWIADOMIENIA O ZNALEZIENIU RZECZY ORAZ PRZYJĘCIU RZECZY
ZNALEZIONEJ/ ODMOWY PRZYJĘCIA RZECZY ZNALEZIONEJ***

**DO PROTOKOŁU NRZ ODEBRANIA ZAWIADOMIENIA O ZNALEZIENIU RZECZY ORAZ
PRZYJĘCIU RZECZY NA PRZECHOWANIE:**

Data złożenia zawiadomienia:

Opis rzeczy znalezionej:
.....
.....
.....

Czas i miejsce znalezienia:
.....

Dane znalazcy:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Nazwa i nr dokumentu tożsamości:
.....

Nr telefonu:

Oświadczam, że nie wiem kto jest uprawniony do odbioru rzeczy znalezionej, nie znam
miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej.

.....

(data i podpis znalazcy)

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z
2023 r., poz. 501 z późn. zm.)nie żądam / żądam* znaleźnego w wysokości 10% wartości
znalezionej rzeczy, przekazanej do Biura Rzeczy Znalezionej w dniu

.....

.....

(data i podpis znalazcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Znalazca, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2023 r., poz. 501 z późn. zm.) został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia żądania znaleźnego w wysokości 1/10 wartości rzeczy oraz zgodnie z art. 19 przedmiotowej ustawy został poinformowany o zasadach nabycia własności rzeczy znalezionej w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną do jej odbioru.

Znalazca zgłasza żądanie znaleźnego – TAK/NIE*

Poświadczenie sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazano Znalazcy, a drugi pozostaje w aktach sprawy.

.....
(data i podpis wydającego poświadczenie)

.....
(data i podpis znalazcy rzeczy)

Pouczenie:

- 1. Zgodnie z art.10 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2023 r., poz. 501 z późn. zm.), znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego, że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.*
- 2. Zgodnie z art.187 par. 1 i 2 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania - w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie. Rzecz znaleziona będąca zabytkiem lub materiałem archiwalnym po upływie terminu do jej odebrania przez osobę uprawnioną staje się własnością Skarbu Państwa. Inne rzeczy znalezione stają się własnością powiatu po upływie terminu do ich odbioru przez znalazcę.*

3. *Właściwy starosta informuje osobę uprawnioną do odbioru rzeczy o kosztach przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także o kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy. Niepokrycie kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, umożliwia wydanie rzeczy przez organ przechowujący. Powyższe odnosi się również do znalazcy, który po upływie terminów, o których mowa w art. 187 kodeksu cywilnego, stał się właścicielem rzeczy znalezionej (art. 18 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych.).*

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pouczenia zawartego w poświadczeniu znalezienia rzeczy.

.....
(data i podpis znalazcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
Do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
-WZÓR-

Starostwo Powiatowe w Kętrzynie
Pl. Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn
Biuro Rzeczy Znalezionych

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2023 r. poz. 501 z późn. zm.), przekazujemy rzecz znaną, po którą nie zgłosiła się osoba uprawniona do jej odbioru i oświadczamy jednocześnie, że nie wiemy kto jest osobą uprawnioną do odbioru przekazywanej rzeczy znalezionej.

Dane organu przekazującego:

Organ przekazujący/zarządca:
Siedziba organu/zarządcy:
Dane kontaktowe: tel.

Dane znalazcy rzeczy:

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Dane kontaktowe: tel.

Opis rzeczy oraz czas i miejsce znalezienia:

.....
.....
.....
.....

Znalazca zgłasza żądanie znaleźnego w wysokości 1/10 wartości rzeczy zgodnie z art. 10 ustawy o rzeczach znalezionych – TAK/NIE *

.....

data i podpis

organu przekazującego/zarządcy

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6
Do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
-WZÓR-

Znak sprawy: SOO.

PROTOKÓŁ nr

Zawiadamiający:

Nazwa:

Siedziba:

Telefon kontaktowy:

Opis rzeczy oraz czas i miejsce znalezienia:

.....
.....
.....
.....

Dane znalazcy rzeczy:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Znaleźne:

Znalazca zgłasza żądanie znaleźnego – TAK/NIE*

.....
.....

Data i podpis przyjmującego
i podpis zawiadamiającego
zawiadomienie

Data

*-niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7
Do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
-WZÓR-

Znak sprawy: SOO.

ODMOWA PRZYJĘCIA RZECZY

Dane Znalazcy:

Imię i nazwisko/Nazwa:

.....

Adres/Siedziba:

.....

Opis rzeczy znalezionej oraz czas i miejsce znalezienia:

.....
.....
.....
.....

Przyczyny odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej:

.....
.....
.....

Znalazca rzeczy oświadcza, że nie wie kto jest osobą uprawnioną do odbioru znalezionej rzeczy.

POUCZENIE

- ✓ Zgodnie z art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 15 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2023 r., poz. 501 z późn. zm.) właściwy starosta może odmówić przyjęcia rzeczy, której szacunkowa wartość nie przekracza 100 zł, chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.
- ✓ Zgodnie z art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 15 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2023 r., poz. 501 z późn. zm.) w przypadku odmowy przyjęcia rzeczy przez właściwego starostę znalazca albo właściwy zarządca może postąpić z rzeczą według swojego uznania.

Odmowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazano znalazcy rzeczy, a drugi pozostaje w aktach sprawy.

.....

.....

data i podpis wydającego odmowę
i podpis znalazcy rzeczy

data

Załącznik nr 8
Do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
-WZÓR-

Znak sprawy: SOO.

Kętrzyn, dnia

**WNIOSEK O WYDANIE RZECZY ZNALEZIONEJ
(wypełnia osoba ubiegająca się o zwrot)**

Dane osoby poszukującej zgubionej rzeczy:

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Rodzaj i numer dokumentu tożsamości:

.....

Wydany przez:

.....

Telefon:.....

Opis rzeczy zagubionej (rodzaj, ilość, wygląd, kolor, marka, znaki szczególne, itp.):

.....

.....

Data / czas, miejsce oraz okoliczności zagubienia rzeczy:

.....

.....

Przedkładam ponadto do wglądu oryginały i załączam do oświadczenia kopie dokumentów potwierdzających moje prawo do zgubionej rzeczy:.....

.....

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy z Biura Rzeczy Znalezionych.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowana/y, iż znalazca żąda/nie żąda* znaleźnego i zostanie poinformowany przez Biuro o moich danych adresowych.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i podpis pracownika Biura)

wyk. w 2 egz.

1. Osoba składająca oświadczenie
2. A/a

Załącznik nr 9
Do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionej
-wzór-

Znak sprawy: SOO.

Kętrzyn, dnia

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W KĘTRZYNIE
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
ul. Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn**

**ZAŚWIADCZENIE STWIERDZAJĄCE UPŁYW TERMINÓW PRZECHOWANIA RZECZY WRAZ Z
INFORMACJĄ O WYDANIU RZECZY**

**Rzecz znaleziona zapisana pod pozycją.....w ewidencji rzeczy znalezionych.
Data przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy:
Data doręczenia wezwania do odbioru:
Data upływu terminu przechowywania rzeczy:
Data wydania rzeczy znalazcy:
Uwagi:**

Opis rzeczy znalezionej, czas i miejsce znalezienia:
.....
.....
.....

Dane znalazcy rzeczy:
Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:

POUCZENIE:
Art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 501 z późn. zm.):
„W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu Cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie, jej właścicielem stanie się powiat. Przepisy art. 18 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

.

.....
(data i podpis pracownika Biura)

Kwituję odbiór rzeczy znalezionej.

.....
(data i czytelny podpis znalazcy)

Załącznik nr 10

Do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

Znak sprawy: SOO.

PROTOKÓŁ WYDANIA RZECZY ZNALEZIONEJ

OPIS RZECZY ZNALEZIONEJ:

Data złożenia zawiadomienia i przyjęcia rzeczy.....

Liczba porządkowa z ewidencji rzeczy znalezionych.....

Opis rzeczy, czas i miejsce znalezienia:

.....
.....
.....
.....

DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO ODBIORU RZECZY/ZNALAZCY RZECZY*:

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:

Nazwa i nr dokumentu tożsamości

Nr telefonu

Dnia:

Wydano Panu/Pani*:

Zamieszkałego/tej:

Rzecz wpisaną w Księdze Rejestru Rzeczy Znalezionych pod pozycją nr

OŚWIADCZENIA OSOBY UPRAWNIONEJ DO ODBIORU RZECZY/ZNALAZCY RZECZY*:

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy.

Oświadczam jako osoba uprawniona, że rzecz została zgubiona w dniu

W.....

.....

.....

(należy w miarę możliwości podać miejsce zgubienia i cechy charakterystyczne rzeczy, ewentualnie dowody potwierdzające posiadanie zgubionej rzeczy i inne istotne okoliczności dla udowodnienia własności)

Oświadczam, że jako Znalazca rzeczy wyrażam/nie wyrażam wolę przejęcia jej na własność.

.....
data i podpis osoby uprawnionej/

*znalazcy**

Potwierdzam zgodność opisu rzeczy znalezionej, podanego w oświadczeniu osoby uprawnionej z opisem wynikającym z zapisów ewidencyjnych Biura.

Koszty utrzymania rzeczy w należytym stanie wynoszą:.....zł.

Koszty poszukiwania osoby uprawnionej wynoszą:.....zł.

Suma kosztów:.....zł. słownie:.....zł.

.....

data i podpis pracownika Biura

Ustalona opłata z tytułu uiszczenia kosztów została przekazana Staroście Kętrzyńskiemu jako organowi przechowującemu, w dniu..... na konto bankowe / wpłacona do kasy Starostwa Powiatowego w Kętrzynie * (dowód wpłaty w załączeniu).

.....

*data i podpis osoby uprawnionej/ znalazcy**

Data odbioru rzeczy znalezionej przez osobę uprawnioną / znalazcę *:.....

Niniejszym potwierdzamy, że rzecz znaleziona została wydana osobie uprawnionej / znalazcy*, a koszty zostały uiszczone.

.....

*data i podpis pracownika Biura
uprawnionej/znalazcy**

.....

data i podpis osoby

Pouczenie

- 1. Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2023 r., poz. 501 z późn. zm.) znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego, że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.*
- 2. Zgodnie z art. 187 §1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn.zm.) rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania - w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie. Rzecz znaleziona będąca zabytkiem lub materiałem archiwalnym po upływie terminu do jej odebrania przez osobę uprawnioną staje się własnością Skarbu Państwa. Inne rzeczy znalezione stają się własnością powiatu po upływie terminu do ich odbioru przez znalazcę.*
- 3. Właściwy starosta informuje osobę uprawnioną do odbioru rzeczy o kosztach przechowania oraz utrzymania rzeczy w należyтым stanie, a także o kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy. Niepokrycie kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, uniemożliwia wydanie rzeczy przez organ przechowujący. Powyższe odnosi się również do znalazcy, który po upływie terminów, o których mowa w art. 187 Kodeksu cywilnego, stał się właścicielem rzeczy znalezionej (art. 18 Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2023 roku poz.501 z późn. zm.).*

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią w/w pouczenia.

.....

data i podpis osoby uprawnionej /znalazcy*

*-niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 11

Do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

KOSZT MIESIĘCZNY PRZECHOWYWANIA, UTRZYMANIA RZECZY W NALEŻYTYM STANIE I POSZUKIWANIA OSOBY UPRAWNIONEJ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ

1. Koszt w zależności od wielkości zajmowanej powierzchni w pomieszczeniu:
 - a) Gabaryt A (do 0,16 m²) – **3,80 zł brutto**
 - b) Gabaryt B (od 0,16 m² do 1,0 m²) – **7,60 zł brutto**
 - c) Gabaryt C (powyżej 1,0 m²) – **11,60 zł brutto**
 - d) Pieniądze umieszczone na koncie depozytowym – **brak opłaty**
2. Koszty poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy:
 - a) Koszty powiadomienia osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (usługa pocztowa) – **wg cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy z operatorem pocztowym.**
3. Opłata wskazana w ust. 1 i 2 naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc przechowywania.
4. Suma opłat za przechowanie rzeczy nie może być wyższa od wartości rzeczy w dniu odbioru.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 i 2 ustawy o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2023 r. poz. 501 z późn. zm.) suma wszystkich kosztów obciąża uprawnionego do odbioru.

Załącznik nr 12

Do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionej

-WZÓR-

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W KĘTRZYNIE
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
ul. Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn**

Kętrzyn, dnia r.

Znak sprawy: SOO.....

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 15 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 501 z późn. zm.), z uwagi na brak możliwości doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy lub nieustalenie osoby uprawnionej, Starosta Kętrzyński wzywa właściciela lub osobę posiadającą inny tytuł prawny - do niezwłocznego odbioru niżej wyszczególnionych rzeczy przechowywanych przez Biuro Rzeczy Znalezionej w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie:

- 1.
- 2.

Termin do odbioru w/w rzeczy upływa: r.

**STAROSTA
/-/ Michał Kochanowski**

Pouczenie:

1. *Zgodnie z art. 187 § 1 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.)) rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w przypadku niemożności wezwania osoby uprawnionej do odebrania rzeczy w ciągu dwóch lat od dnia znalezienia rzeczy staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana Staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odbierze w wyznaczonym przez Starostę terminie.*
2. *Warunkiem odebrania przedmiotu z Biura Rzeczy Znalezionej jest podanie jego szczegółowego opisu, cech charakterystycznych oraz czasu i miejsca zagubienia lub przedstawienie dokumentów potwierdzających prawo własności.
Biuro Rzeczy Znalezionej mieści się w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, Pl. Grunwaldzki 1, pokój nr 45, w poniedziałek godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek – piątek od godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ i pod numerem telefonu (89)751 17 18.*

Załącznik nr 13
Do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
-WZÓR-

Znak sprawy: SOO.
Kętrzyn, dnia

Pan/Pani.....
zam:.....
.....

WEZWANIE
do odbioru rzeczy znalezionej

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rzeczach znalezionych (Dz.U.z 2023r., poz. 501 z późn. zm.) wzywa Pana/nią , do odbioru w terminie 20 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, znalezionej przez Pana/ią rzeczy tj.:

.....
Pragnę poinformować, iż w dniu znalazł/a Pan/i wymienione wcześniej rzeczy i przekazał/a do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie w celu ustalenia osoby uprawnionej (właściciela) do jej odbioru. Niemniej jednak pomimo podjętych działań poszukiwawczych nie udało się ustalić właściciela tych rzeczy.

Mając na względzie powyższe, Pan/i jako znalazca, stanie się na mocy art. 187 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) właścicielem rzeczy znalezionej wobec jej nieodebrania przez osobę uprawnioną, o ile w ciągu wymienionego wyżej terminu odbierze Pan/i znaną rzecz.

W przypadku jej nieodebrania rzecz stanie się własnością Powiatu Kętrzyńskiego. Po rzecz należy zgłosić się do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, pokój nr 45, w godzinach pracy Urzędu, po opłaceniu kosztów przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie i poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru, zgodnie z załącznikiem nr 11 do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych, w wysokości zł
(słownie:..... zł)
Opłaty można dokonać bezpośrednio w kasie Starostwa.

Otrzymują:

1. Znalazca –Pan/i
.....
zam.....

A/a