

**ZARZĄDZENIE NR 9/2024**  
**STAROSTY KĘTRZYŃSKIEGO**  
**z dnia 7 lutego 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia *Regulaminu powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kętrzyńskiego***

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), art. 7d pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1752 z późn. zm.) w zw. z §3 i § 5 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 poz. 1246), art. 84 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 3 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kętrzynie przyjętego uchwałą Nr 540/2020 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 14 maja 2020 r., zmienionego Uchwałą Nr 737/2021 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, Uchwałą Nr 885/2021 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 16 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, Uchwałą Nr 1054/2022 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, Uchwałą Nr 1285/2023 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz uchwałą Nr 1416/2023 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 27 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, zarządza się co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia odpowiedniego prowadzenia postępowań administracyjnych przez Starostę Kętrzyńskiego, dla potrzeb których niezbędne jest sporządzanie *Opinii z ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów*, postanawia się:

1. Wprowadzić „*Regulamin powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kętrzyńskiego*” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Utworzyć Listę biegłych klasyfikatorów gruntów mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego.
3. Powołać stałą *Komisję do wyłaniania i wpisywania na listę biegłych klasyfikatorów gruntów mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego*, w skład której wchodzi:
  - 1) Przewodnicząca Komisji – Beata Obolewicz

- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – Mariusz Masiewicz
- 3) Członek Komisji – Szymon Jasiulewicz
- 4) Członek Komisji – Ewa Buniowska

## **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości pełniącemu jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Starosta**

**/-/ Michał Kochanowski**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 9/2024  
Starosty Kętrzyńskiego  
z dnia 07.02.2024 r.

## **Regulamin powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kętrzyńskiego**

### **Rozdział I** **Zasady ogólne**

#### **§1**

Niniejszy regulamin określa procedurę wpisu osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego, na listę biegłych klasyfikatorów, ich powoływania oraz upoważniania na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych przez Starostę Kętrzyńskiego, w zakresie działania Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

#### **§2**

Ilekcroć w *Regulaminie powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kętrzyńskiego* jest mowa o:

- 1) **Klasyfikator z Listy** – rozumie się przez to klasyfikatora gruntów wpisanego na *Listę biegłych klasyfikatorów gruntów mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego*,
- 2) **Biegły** -rozumie się przez to osobę z Listy powołaną na biegłego klasyfikatora gruntów rolnych i leśnych w danym postępowaniu administracyjnym prowadzonym przez Starostę Kętrzyńskiego w myśl przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) **Komisji** – rozumie się przez to *Komisję do wyłaniania i wpisywania na listę biegłych klasyfikatorów gruntów mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego* w celu wpisania na Listę,
- 4) **Kpa** - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) **Liście** – rozumie się przez to *Listę biegłych klasyfikatorów gruntów mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego*,
- 6) **Naczelnika Wydziału** – rozumie się przez to Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomościami pełniącego jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego,
- 7) **Operat techniczny**– wynik zgłoszonej pracy geodezyjnej i kartograficznej, której celem było sporządzenie mapy do celów prawnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,

- 8) **Opinii z ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów** - rozumie się przez to następujące dokumenty:
  - a) projekt ustalenia klasyfikacji, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów lub w szczególnych przypadkach opracowanie zawierające kontrolę projektu ustalenia klasyfikacji oraz
  - b) wynik zgłoszonej pracy geodezyjnej i kartograficznej, której celem było sporządzenie mapy do celów prawnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów (operat techniczny).
- 9) **Przewodniczącym** – rozumie się przez to Przewodniczącą Komisji do wyłaniania i wpisywania na listę biegłych osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego,
- 10) **Regulaminie** – rozumie się przez to *Regulamin powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kętrzyńskiego* wprowadzonym Zarządzeniem Nr 9/2024 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 07.02.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kętrzyńskiego,
- 11) **UTKG** – Urzędowa tabela klas gruntów stanowiąca załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 12) **Urzędzie** – rozumie się przez to organ (Starosta Kętrzyński) prowadzący postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych,
- 13) **Wnioskodawca** – rozumie się przez to kandydata na klasyfikatora gruntów, który wystąpił do Starosty Kętrzyńskiego z wnioskiem o wpisanie na *Listę biegłych klasyfikatorów gruntów mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego*,
- 14) **Wydziale** – rozumie się przez to Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości,
- 15) **Wynagrodzeniu** – rozumie się przez to wysokość wynagrodzenia należnego Biegłemu za czynności wykonane w ramach postanowienia o powołaniu biegłego, w prowadzonym przez Starostę Kętrzyńskiego postępowaniu administracyjnym,
- 16) **Zastępca** - rozumie się przez to Zastępcę Przewodniczącego Komisji do wyłaniania i wpisywania na listę biegłych osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego,
- 17) **Zarządzeniu** – rozumie się przez to Zarządzenie Nr 9/2024 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 07.02.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kętrzyńskiego.

### §3

1. Tworzy się Listę biegłych klasyfikatorów gruntów mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego.
2. W postępowaniach administracyjnych dotyczących ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów prowadzonych przez Starostę Kętrzyńskiego powołuje się Klasyfikatora z Listy.
3. Lista ma charakter otwarty, dobrowolny i jest prowadzona przez Wydział.
4. Lista zawiera: liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz datę wpisu na Listę, a jej wzór stanowi załącznik Nr 1 Regulaminu.

## Rozdział II

### Warunki wpisu klasyfikatora gruntów na Listę

### §4

1. Warunkiem wpisu Wnioskodawcy na Listę jest:
  - 1) Wystąpienie Wnioskodawcy do Starosty Kętrzyńskiego z wnioskiem o wpis na *Listę biegłych klasyfikatorów gruntów mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego*, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 Regulaminu,
  - 2) Posiadanie wykształcenia z zakresu klasyfikacji gruntów, w szczególności ukończenia kursu lub studiów na kierunku: gleboznawstwo, gleboznawcza klasyfikacja gruntów,
  - 3) Posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie sporządzania projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby postępowań administracyjnych, gleboznawstwa ogólnego i szczegółowego rozpoznawania: typów, rodzajów i gatunków gleb wymienionych w UTKG, oznaczania właściwych gleb w warunkach terenowych, technicznych zasad przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz znajomości przepisów prawnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz geodezji i kartografii,
  - 4) Posiadanie uprawnień zawodowych w zakresie 2 - rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, do prowadzenia działalności gospodarczej w dziedzinie geodezji i kartografii lub zatrudnianie/dysponowanie minimum 1 osobą posiadającą takie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, wydanych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne),
  - 5) Znajomość treści Regulaminu,
  - 6) Wykazanie się należyтым samodzielnyм wykonaniem minimum 6 operatów technicznych zawierających projekty ustalenia klasyfikacji na potrzeby postępowań administracyjnych sporządzonych organom administracji publicznej w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku o uzyskanie wpisu na Listę,

- 7) Niekaralność za przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, za przestępstwo przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe,
- 8) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 9) Posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC (odpowiedzialności cywilnej).

## §5

1. Do wniosku o wpis na *Listę biegłych klasyfikatorów gruntów mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego* Wnioskodawca załącza następujące dokumenty:
  - 1) Obowiązek informacyjny Administratora danych dotyczący przetwarzania danych osobowych biegłych klasyfikatorów gruntów, której wzór stanowi załącznik Nr 3 Regulaminu,
  - 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Zarządzenia Nr 9/2024 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 07.02.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kętrzyńskiego oraz o akceptacji jego treści, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 Regulaminu,
  - 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie numeru telefonu, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 Regulaminu (wymagane w przypadku podania nr telefonu we wniosku o wpis na Listę biegłych),
  - 4) Oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu w zakresie: sporządzania projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby postępowań administracyjnych; gleboznawstwa ogólnego i szczegółowego; rozpoznawania typów, rodzajów i gatunków gleb wymienionych w UTKG; oznaczania właściwych gleb w warunkach terenowych, technicznych zasad przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów, przepisów prawnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 Regulaminu,
  - 5) Oświadczenie o niekaralności, którego wzór stanowi załącznik Nr 7 Regulaminu,
  - 6) Oświadczenie o:
    - a) posiadaniu uprawnień zawodowych w zakresie *2 - rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych*, do prowadzenia działalności gospodarczej w dziedzinie geodezji i kartografii wydanych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, którego wzór stanowi załącznik Nr 8 niniejszego Regulaminu lub
    - b) zatrudnieniu/dysponowaniu minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie *2 - rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych*, do prowadzenia działalności gospodarczej w dziedzinie geodezji i kartografii wydanych zgodnie z obowiązującymi przepisami

- ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, którego wzór stanowi załącznik Nr 9 Regulaminu,
- 7) Oświadczenie osoby wskazanej przez Wnioskodawcę, posiadającej uprawnienia zawodowe w zakresie 2 - *rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych*, (wydanych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne) o współpracy z Klasyfikatorem z Listy w zakresie geodezji i kartografii, którego wzór stanowi załącznik Nr 10 Regulaminu,
  - 8) Oświadczenie o posiadanym aktualnym ubezpieczeniu o odpowiedzialności cywilnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 11 Regulaminu,
  - 9) Świadectwo ukończenia kursu lub studiów z zakresu klasyfikacji gruntów,
  - 10) Świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające wykształcenie,
  - 11) Świadectwo stwierdzające nadanie uprawnień z zakresu 2 - *rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych*, w dziedzinie geodezji i kartografii Wnioskodawcy/osoby współpracującej z Wnioskodawcą w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych,
  - 12) Poświadczony przez właściwych starostów wykaz min. 6 operatów technicznych, zawierających projekty ustalenia klasyfikacji gruntów, zrealizowanych samodzielnie oraz referencje pochodzące od organów administracji publicznej z wykazaniem prac wykonanych samodzielnie w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku o wpis na Listę,
  - 13) Inne dokumenty mające wpływ na ocenę dorobku zawodowego, jeśli w uznaniu Wnioskodawcy zasługują na uwzględnienie.
2. W przypadku składania kopii wyżej wymienionych dokumentów, należy dostarczyć do Urzędu ich oryginały celem uwierzytelnienia.
  3. Wnioskodawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat samodzielnie wykonywali prace w zakresie ustalenia klasyfikacji gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego winni złożyć jedynie wnioski i oświadczenia opisane w ust. 1 pkt 1), 2), 5) i 8), natomiast są oni zwolnieni ze złożenia dokumentów określonych w ust. 1 pkt 4), 6), 7), 9), 10), 11) i 12), tym samym przyjętym jest, że spełniają wymogi określone w §5 ust. 1 pkt 2), 3), 4) i 6) Regulaminu.

### **Rozdział III**

#### **Wyłanianie biegłych klasyfikatorów gruntów mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego**

##### **§6**

Czynności zmierzające do wyłonienia osób spełniających wymogi do wpisania na Listę wykonuje

w imieniu Starosty Kętrzyńskiego *Komisja do wyłaniania i wpisywania na listę biegłych klasyfikatorów gruntów mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego*, powołana niniejszym Zarządzeniem.

#### **§7**

1. Komisja decyduje o wpisie na Listę lub odmowie wpisu na Listę. O tym fakcie pisemnie informuje Wnioskodawcę.
2. Prace Komisji organizuje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności obowiązki Przewodniczącego przejmuje Zastępca.
3. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków o wpis na Listę pod względem zgodności z postanowieniami Regulaminu, w minimum trzyosobowym składzie.
4. W kwestiach spornych rozstrzygający głos należy do Przewodniczącego.
5. Termin prac Komisji wyznacza Przewodniczący.

#### **§8**

1. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, Komisja wystąpi do Wnioskodawcy o ich uzupełnienie w określonym przez nią terminie.
2. Nieuzupełnienie dokumentów w określonym przez Komisję terminie, stanowi podstawę odmowy wpisu na Listę.
3. Brak spełnienia wymogów wymienionych w §4 i §5 stanowi podstawę odmowy wpisu na Listę.

#### **§9**

1. Spełnienie wymogów określonych w §4 oraz złożenie wniosku z kompletem dokumentów opisanych w §5 skutkuje wpisem na Listę.
2. Po akceptacji Komisji, aktualną Listę zatwierdza Starosta Kętrzyński.
3. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej umieszczenie:
  - 1) W Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie <https://bip.startostwo.ketrzyn.pl>,
  - 2) Na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

#### **§ 10**

1. Klasyfikator z Listy może zostać wykreślony na skutek:
  - 1) Pisemnej rezygnacji,
  - 2) Opóźnienia w wykonaniu Opinii lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w tym dokumencie (w przypadku przekroczenia 14 dni roboczych oraz nieterminowe albo niepełne udzielenie wyjaśnień w zakresie sporządzonych na potrzeby postępowań administracyjnych Opinii),
  - 3) Braku poprawy wadliwie sporządzonej Opinii,



- 4) Zaistnienia innych nieprawidłowości w pracy Biegłego powodujących utrudnienia w prowadzonym postępowaniu administracyjnym w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
2. Skreślony z Listy Klasyfikator, na skutek wskazany w ust.1, może ubiegać się o ponowny wpis na Listę, nie wcześniej niż po upływie jednego roku od daty wykreślenia.

### **§ 11**

Złożenie wniosku o wykreślenie z Listy (pisemna rezygnacja) nie ma wpływu na udział jako powołanego Biegłego w toczących się postępowaniach administracyjnych.

## **Rozdział III**

### **Powoływanie Biegłych do sporządzenia Opinii o ustalenie klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych**

### **§ 12**

1. Na Biegłego w postępowaniach administracyjnych dotyczących ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych prowadzonych przez Urząd powołuje się Klasyfikatorów z Listy.
2. Do wszystkich Klasyfikatorów z Listy, po każdym złożonym wniosku o wszczęcie postępowania administracyjnego o ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych będzie kierowane każdorazowo drogą mailową zapytanie o cenę w celu wyboru na Biegłego.
3. Klasyfikator z Listy na skierowane zapytanie o cenę udziela odpowiedzi na adres mailowy, z którego przyszło zapytanie o cenę w terminie wskazanym w zapytaniu.
4. Klasyfikator z Listy, który zaproponuje najniższą cenę zostanie powołany postanowieniem na Biegłego, po uprzednim wpłaceniu zaliczki (stanowiącej równowartość wynagrodzenia Biegłego) przez składającego wniosek o wszczęcie postępowania administracyjnego o ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
5. Urząd zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania o cenę w przypadku wystąpienia ważnych powodów oraz unieważnienie wyboru Biegłego bez podania przyczyn, bez konieczności zwracania jakichkolwiek kosztów.
6. Klasyfikatorzy z Listy, których oferty nie zostaną wybrane, nie są uprawnieni do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń (w tym finansowych) względem Urzędu związanych z otrzymaniem zapytania ofertowego oraz przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Przy określeniu ceny w danym zapytaniu o cenę Klasyfikator z Listy winien wziąć pod uwagę niżej wymieniony przedział cenowy określony względem powierzchni gruntów objętych klasyfikacją:
  - 1) do 0,5 ha – 4.000,00 zł netto,
  - 2) powyżej 0,5 ha do 1 ha – 5.000,00 zł netto,

3) za każdy kolejny rozpoczęty 1 ha powierzchni powyżej pierwszego hektara (tj. cena będzie określana jako stawka powyżej 0,5 ha do 1 ha plus za każdy rozpoczęty hektar) – 1 500,00 zł

Należy wziąć pod uwagę, że podane ceny są cenami maksymalnymi w danej grupie powierzchniowej.

8. W przypadku braku ofert w dwóch kolejnych zapytaniach o cenę dotyczących danego wniosku

o wszczęcie postępowania administracyjnego o ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów rolnych

i leśnych Urząd powoła postanowieniem:

- 1) Pierwszego wpisanego na Listę Klasyfikatora z Listy,
  - 2) Kolejnego Klasyfikatora z Listy, w przypadku powtórzenia się sytuacji opisanej w pkt 1),
- Wynagrodzenie Biegłego zostanie wówczas określone na podstawie średniej ceny za wykonanie

w danym roku kalendarzowym Opinii o zbliżonej powierzchni wykonanej klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych.

### **§13**

1. Powołanie na Biegłego w danym postępowaniu administracyjnym prowadzonym przez Urząd oraz dopuszczenie dowodu z Opinii Biegłego następuje na podstawie przepisów Kpa.
2. Po otrzymaniu postanowienia o powołaniu Biegłego, otrzyma on każdorazowo do prowadzonego postępowania administracyjnego upoważnienie Starosty Kętrzyńskiego do wykonania czynności klasyfikacyjnych w danej sprawie.
3. Upoważnienie o którym mowa w ust. 2 wydawane jest na podstawie §5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, zaś jego wzór stanowi załącznik nr 12 Regulaminu.

## **Rozdział IV**

### **Obowiązki i uprawnienia Biegłego**

### **§14**

1. Z dniem powołania Klasyfikatora z Listy na Biegłego winien on realizować obowiązki i korzystać z praw wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty powołania Biegłego, Biegły przedstawia do Urzędu oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 lub art. 82 lub art. 83 Kpa w zw. z art. 84 §2 Kpa, którego wzór stanowi załącznik nr 13 Regulaminu.

3. Biegły zobowiązany jest do sporządzenia Opinii ze szczególną starannością, bez omyłek, błędów pisarskich, rachunkowych i merytorycznych, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
- 1) ustawą z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U z 2023r. poz. 1752 z późn. zm);
  - 2) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U z 2012 r. poz.1246) ;
  - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U z 2021 r. poz. 1390 z późn. zm) oraz
  - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1670).

## **§15**

W ramach wydanego postanowienia o powołaniu Biegłego oraz upoważnienia Starosty Kętrzyńskiego, Biegły zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów rolnych oraz sporządzenia w tym zakresie stosownej dokumentacji zgodnie z zapisami, poprzez wykonanie:
  - 1) Zgłoszenia pracy geodezyjnej o asortymencie prac – sporządzenie innej mapy do celów prawnych;
  - 2) Analizy niezbędnych materiałów stanowiących zasób państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
    - mapy klasyfikacyjnej,
    - opisu odkrywek glebowych,
    - mapy glebowo-rolniczej,tj. „Wyniki analizy niezbędnych materiałów stanowiących PZGiK”;
  - 3) Czynności klasyfikacyjnych w terenie, zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
  - 4) Projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
  - 5) Pomiaru sytuacyjnego lub sytuacyjno-wysokościowego elementów wskazanych na szkicu klasyfikacji, w szczególności: granic zasięgu użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych, granic zasięgu typów gleb oraz miejsca wykonania odkrywek glebowych, rozliczenia powierzchni zmienionych klas użytków w działkach objętych zleceniem;
  - 6) Zmiany danych ewidencyjnych dotyczących rozliczenia powierzchni z (aktualizacji) użytków gruntowych, które należy utrwalić w wykazie zmian danych ewidencyjnych

działki;

- 7) Dokumentacji fotograficznej odkrywek podstawowych w kształcie prostokąta o szerokości nie mniejszej niż 78-80 cm oraz długości równej głębokości około 1,5-2,0 m (głębokość odkrywki podstawowej może być ograniczona do występowania poziomu wody gruntowej lub skalistego podłoża); fotografia powinna jak najwierniej utrwalić obraz profilu glebowego wraz z przyłożoną łatą mierniczą (zdjęcia wykonane mają być w technologii kolorowej), natomiast gdy klasyfikator uzna za niezbędne to wykona również dokumentację fotograficzną terenu;
- 8) Dostarczenia do Urzędu oryginałów dokumentów opisanych w ust. 1 pkt 2) - 7);
- 9) Dostarczenia zawiadomienia o przekazaniu wyniku zgłoszonej pracy wraz ze skompletowanym operatem klasyfikacyjnym (po upływie terminu do zgłaszania zastrzeżeń do projektu ustalania gleboznawczej klasyfikacji gruntów).

#### **§16**

1. Biegły ponosi wszystkie koszty wykonania prac przygotowawczych oraz inne koszty niezbędne do sporządzenia Opinii, w tym zapewnienia wykonania prac, o których mowa w §15.
2. Wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych niezbędnych do sporządzenia operatu technicznego, zgodnie z przepisami, o których mowa w §14 ust. 3, przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii zapewnia Biegły we własnym zakresie.
3. W zakresie sporządzanych przez siebie Opinii, Biegły zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia, brać udział w postępowaniach wyjaśniających dotyczących sporządzanych przez niego Opinii, w terminach wyznaczonych przez Urząd, w tym w związku z wnoszonymi przez strony postępowania uwagami i zastrzeżeniami wniesionymi do Opinii.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania z Urzędu pisemnego zapytania Biegły jest zobowiązany do udzielania pisemnych wyjaśnień w kwestii sporządzonej Opinii oraz do uczestnictwa w prowadzonym postępowaniu administracyjnym, w tym udziału w rozprawach administracyjnych.
5. W przypadku wadliwości Opinii, Biegły winien sporządzić bez dodatkowego wynagrodzenia prawidłową Opinię uwzględniając wytyczne wskazane przez Urząd, organ odwoławczy bądź właściwy Sąd, w terminie wyznaczonym przez Urząd.
6. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli projektów ustalenia klasyfikacji.

#### **§17**

1. Czas na wykonanie projektu ustalenia klasyfikacji ustala się na 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania postanowienia.
2. Czas na dostarczenie zawiadomienia o przekazaniu do Urzędu wyniku zgłoszonej pracy wraz

ze skompletowanym operatem technicznym ustala się na 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o zaakceptowaniu projektu ustalenia klasyfikacji przez Starostę Kętrzyńskiego i strony postępowania administracyjnego dotyczącego ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

3. Ewentualne wątpliwości w przedmiocie powołania na Biegłego, Biegły zobowiązany jest wyjaśnić i uzgodnić z Urzędem w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania postanowienia o powołaniu. Dokonywanie wyjaśnień nie wstrzymuje biegu terminu realizacji zlecenia..

## **§18**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa niżej:
  - 1) Wydłużenia się procedur związanych z wydaniem Biegłemu przez Urząd materiałów niezbędnych do wykonania zleconych prac,
  - 2) Wystąpienia warunków pogodowych, które uniemożliwiają przeprowadzenie prac w terenie,
  - 3) Wystąpienia czasowej, niezawinionej przeszkody (choroba, zdarzenie losowe, siła wyższa), której nie można było przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a która uniemożliwia Biegłemu wykonanie jego zobowiązania w całości lub części, Biegły niezwłocznie poinformuje pisemnie Urząd o zaistniałej przeszkodzie, uprawdopodobni jej wystąpienie oraz wskaże termin, w którym możliwe będzie jak najszybsze przekazanie Opinii.
2. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków Biegłego i wydłużenia terminu wykonania Opinii w terminie dłuższym o 60 dni od terminu pierwotnego, Urząd zastrzega sobie możliwość odwołania Biegłego bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
3. Brak jest możliwości wydłużenia terminu z innych powodów niż wymienione w ust. 1, w szczególności w związku z dużą liczbą zleceń, czy wyjazdów i szkoleń Biegłego.
4. Bezzasadna odmowa wydania przez Biegłego Opinii pociąga za sobą skutki prawne przewidziane w art. 88 §1 Kpa, zgodnie, z którym może zostać nałożona grzywna do 1000 zł.
5. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Opinii Biegły zobowiązany jest zapłacić Urzędowi karę w wysokości 1% wynagrodzenia.
6. Kara może być potrącona z wynagrodzenia przysługującego Biegłemu, na co Biegły wyraża zgodę.

## **§19**

1. Urząd zastrzega sobie możliwość powołania postanowieniem drugiego klasyfikatora, w celu dokonania przez niego pisemnej Opinii potwierdzającej prawidłowość sporządzonej przez Biegłego dokumentacji, w przypadku:
  - 1) gleboznawczej klasyfikacji gruntów organicznych,

- 2) zmiany klasyfikacji gruntu z klasy II i III na klasę niższą,
  - 3) wątpliwości co do prawidłowości sporządzonej przez Biegłego Opinii.
2. Drugi klasyfikator może być powołany spoza Listy, jednak winien spełniać warunki §4 ust. 1 pkt 2), 3), 4), 7), 8) i 9).

## **Rozdział IV**

### **Wynagrodzenie**

1. Powołany postanowieniem Biegły nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (ponad kwotę zaproponowaną w odpowiedzi na zapytanie o cenę), chociażby w chwili złożenia odpowiedzi na zapytanie o cenę nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, niezbędnych do prawidłowego wykonania Opinii.
2. Potwierdzeniem wykonania Opinii, będzie przyjęcie do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego Operatu technicznego (pozytywny wynik weryfikacji) wraz z dostarczoną mapą z ustalenia klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych w ilości egzemplarzy zgodnej z ilością stron postępowania administracyjnego.
3. Za termin wykonania Opinii uważa się datę odbioru wykonanego zadania określonego w ust. 2, która zostanie wskazana w protokole zdawczo – odbiorczym.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie podpisany przez Urząd i Biegłego protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Zapłata za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń Opinię nastąpi przelewem na konto wskazane przez Biegłego, po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Urzędu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu.
6. Faktury VAT/rachunki należy wystawić w sposób następujący:
7. Nabywca: Powiat Kętrzyński, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP 742-18-42-131
8. Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn.



Załącznik Nr 2  
do Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1  
Zarządzenia Nr 9/2024  
Starosty Kętrzyńskiego  
z dnia 07.02.2024 r.

.....

/miejsowość, data/

.....

/Imię i nazwisko, Nazwa firmy/

.....

/REGON, NIP, KRS/

.....

/Adres/

.....

/adres e-mail/

.....

\*/Nr telefonu/ (nieobowiązkowe)

**Starosta Kętrzyński**  
**Plac Grunwaldzki 1**  
**11-400 Kętrzyn**

### **WNIOSEK**

#### **o wpis na Listę biegłych klasyfikatorów gruntów mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego**

Wnoszę o wpisanie na Listę osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora  
gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego. Prace geodezyjne i kartograficzne jako kierownik  
pracy geodezyjnej będzie wykonywał/a ..... nr uprawnień.....

Do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty\*:

1. Obowiązek informacyjny Administratora danych dotyczący przetwarzania danych osobowych biegłych klasyfikatorów gruntów,
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Zarządzenia Nr 9/2024 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 07.02.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kętrzyńskiego oraz o akceptacji jego treści,
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie numeru telefonu (wymagane w przypadku podania nr telefonu we wniosku o wpis na Listę biegłych),



4. Oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu w zakresie: sporządzania projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby postępowań administracyjnych; gleboznawstwa ogólnego i szczegółowego; rozpoznawania typów, rodzajów i gatunków gleb wymienionych w UTKG; oznaczania właściwych gleb w warunkach terenowych, technicznych zasad przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów, przepisów prawnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
5. Oświadczenie o niekaralności,
6. Oświadczenie o:
  - a) posiadaniu uprawnień zawodowych w zakresie 2 - *rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych*, do prowadzenia działalności gospodarczej w dziedzinie geodezji i kartografii wydanych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
  - b) zatrudnianiu/dysponowaniu minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie 2 - *rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych*, do prowadzenia działalności gospodarczej w dziedzinie geodezji i kartografii wydanych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
7. Oświadczenie osoby wskazanej przez Wnioskodawcę, posiadającej uprawnienia zawodowe w zakresie 2 - *rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych*, (wydanych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne) o współpracy z Klasyfikatorem z Listy w zakresie geodezji i kartografii,
8. Oświadczenie o posiadanym aktualnym ubezpieczeniu o odpowiedzialności cywilnej,
9. Świadectwo ukończenia kursu lub studiów z zakresu klasyfikacji gruntów,
10. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające wykształcenie,
11. Świadectwo stwierdzające nadanie uprawnień z zakresu 2 - *rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych*, w dziedzinie geodezji i kartografii Wnioskodawcy/osoby współpracującej z Wnioskodawcą w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych,
12. Poświadczony przez właściwych starostów wykaz min. 6 operatów technicznych, zawierających projekty ustalenia klasyfikacji gruntów, zrealizowanych samodzielnie oraz referencje pochodzące od organów administracji publicznej z wykazaniem prac wykonanych samodzielnie w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku o wpis na Listę,
13. Inne dokumenty mające wpływ na ocenę dorobku zawodowego, jeśli w uznaniu Wnioskodawcy zasługują na uwzględnienie.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
/Podpis klasyfikatora gruntów/

Załącznik Nr 3 do Regulaminu  
stanowiącego załącznik Nr 1  
Zarządzenia Nr 9/2024  
Starosty Kętrzyńskiego  
z dnia 07.02.2024 r.

### **Obowiązek informacyjny Administratora danych dotyczący przetwarzania danych osobowych biegłych klasyfikatorów gruntów**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Starosta Kętrzyński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie przy Placu Grunwaldzkim 1 w Kętrzynie (11-400).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:iod@starostwo.ketrzyn.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – tj. wpisania na *Listę powołanych biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kętrzyńskiego*, prowadzoną przez Starostę Kętrzyńskiego,
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) (zgoda osoby, której dane dotyczą w zakresie podania numeru telefonu) art. 6 ust. 1 lit. c) i e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 1 pkt 6, art. 2 pkt 12, art. 7d pkt 1 lit. a, art. 20 ust. 3, art. 26 ust. 1, ppkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne; art. 22 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków; art. 84 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od Administratora do:
  - 1) dostępu do danych osobowych,
  - 2) prawa do sprostowania danych osobowych,
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych

- 5) prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem wszystkie prawa można zrealizować kontaktując się bezpośrednio z Administratorem danych osobowych w formule pisemnej, osobistej lub elektronicznej,
  - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych jest odmowa wpisania na *Listę powołanych biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kętrzyńskiego*, z wyłączeniem danych podanych na podstawie udzielonej zgody (dane podawane dobrowolnie).
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....  
/Podpis czytelny klasyfikatora gruntów/

Załącznik Nr 4 do Regulaminu  
stanowiącego załącznik Nr 1  
Zarządzenia Nr 9/2024  
Starosty Kętrzyńskiego  
z dnia 07.02.2024 r.

.....  
/miejsowość, data/

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Zarządzenia Nr 9/2024 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 07.02.2024 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kętrzyńskiego* i akceptuję jego treść.

.....  
/Podpis klasyfikatora gruntów/

Załącznik Nr 5 do Regulaminu  
stanowiącego załącznik Nr 1  
Zarządzenia Nr 9/2024  
Starosty Kętrzyńskiego  
z dnia 07.02.2024 r.

.....  
/miejsowość, data/

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y .....  
/imię i nazwisko/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu w ramach realizacji uprawnień związanych z prowadzeniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie powiatu kętrzyńskiego.

Zostałam/em poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne. Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz ich poprawienia. Zgoda może być w każdym czasie cofnięta, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
/Podpis czytelny klasyfikatora gruntów/

\* Wymagane wypełnienie w przypadku podania we wniosku nr telefonu

Załącznik Nr 6 do Regulaminu  
stanowiącego załącznik Nr 1  
Zarządzenia Nr 9/2024  
Starosty Kętrzyńskiego  
z dnia 07.02.2024 r.

.....  
/miejsowość, data/

## **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y .....

### **oświadczam,**

że posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie:

- 1) sporządzania projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby postępowań administracyjnych,
- 2) gleboznawstwa ogólnego i szczegółowego,
- 3) rozpoznawania typów, rodzajów i gatunków gleb wymienionych w Urzędowej Tabeli Klasy Gruntów,
- 4) oznaczania właściwych gleb w warunkach terenowych,
- 5) technicznych zasad przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 6) przepisów prawnych z zakresu geodezji i kartografii oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

.....  
/Podpis klasyfikatora gruntów/

Załącznik Nr 7 do Regulaminu  
stanowiącego załącznik Nr 1  
Zarządzenia Nr 9/2024  
Starosty Kętrzyńskiego  
z dnia 07.02.2024 r.

.....  
/miejsowość, data/

### **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisana/y.....  
/imię i nazwisko/

zamieszkała/y.....  
/adres zamieszkania/

Legitymujący się dowodem osobistym nr .....  
wydanym przez ..... świadoma/y  
odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego przewidującego karę  
pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań

### **oświadczam,**

iż nie byłem/em karana/y za przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych  
oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, za  
przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo przeciwko mieniu, za  
przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, za przestępstwo przeciwko obrotowi  
pieniężmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe.

.....  
/Podpis klasyfikatora gruntów/

Załącznik Nr 8 do Regulaminu  
stanowiącego załącznik Nr 1  
Zarządzenia Nr 9/2024  
Starosty Kętrzyńskiego  
z dnia 07.02.2024 r.

.....  
/miejsowość, data/

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y .....  
**oświadczam,**

że posiadam uprawnienia zawodowe nr ..... w zakresie 2 - *rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych*, do prowadzenia działalności gospodarczej w dziedzinie geodezji i kartografii wydanych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

.....  
/Podpis klasyfikatora gruntów/



Załącznik Nr 9 do Regulaminu  
stanowiącego załącznik Nr 1  
Zarządzenia Nr 9/2024  
Starosty Kętrzyńskiego  
z dnia 07.02.2024 r.

.....  
/miejsowość, data/

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y .....  
**oświadczam,**

że zatrudniam/dysponuję\* geodetą uprawnionym w zakresie 2 - *rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych*, do prowadzenia działalności gospodarczej w dziedzinie geodezji i kartografii wydanych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

..... o nr uprawnień .....  
/imię i nazwisko/

.....  
/Podpis klasyfikatora gruntów/

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 10 do Regulaminu  
stanowiącego załącznik Nr 1  
Zarządzenia Nr 9/2024  
Starosty Kętrzyńskiego  
z dnia 07.02.2024 r.

.....  
/miejsowość, data/

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y .....  
**oświadczam,**

że współpracuję z klasyfikatorem ..... i  
posiadam uprawnienia zawodowe nr ..... w zakresie 2 – *rozgraniczanie i podziały  
nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych*, w dziedzinie  
geodezji  
i kartografii wydanych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r.  
Prawo geodezyjne i kartograficzne.

.....  
/Podpis geodety/

Załącznik Nr 11 do Regulaminu  
stanowiącego załącznik Nr 1  
Zarządzenia Nr 9/2024  
Starosty Kętrzyńskiego  
z dnia 07.02.2024 r.

.....  
/miejsowość, data/

## **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y .....  
**oświadczam,**

że posiadam aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

.....  
/Podpis klasyfikatora gruntów/

Załącznik Nr 12 do Regulaminu  
stanowiącego załącznik Nr 1  
Zarządzenia Nr 9/2024  
Starosty Kętrzyńskiego  
z dnia 07.02.2024 r.

SOO.077. .... .202..

Kętrzyn, ....-...-....

Do sprawy GKN-O.6623.....202...

### **Upoważnienie/~~pełnomocnictwo~~\***

Na podstawie §5 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012, poz. 1246), udzielam upoważnienia/~~pełnomocnictwa~~\* Panu/Pani ..... legitymującemu się dowodem osobistym .... prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą ..... do przeprowadzenia na koszt wnioskodawcy/wnioskodawców ..... czynności klasyfikacyjnych w działce/działkach .... położonej/położonych w obrębie ..., gmina..., polegających na:

1. analizie niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
2. przeprowadzeniu czynności klasyfikacyjnych w terenie,
3. sporządzeniu projektu (operatu technicznego) ustalenia klasyfikacji.

Upoważnienie/~~pełnomocnictwo~~\* udziela się na czas określony od dnia ....-...-202.... r. do dnia wydania decyzji klasyfikacyjnej.

Niniejsze upoważnienie/~~pełnomocnictwo~~\* nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień i pełnomocnictw.

1. Upoważnienie/~~pełnomocnictwo~~\* może zostać cofnięte w każdym czasie. *(klauzula stosowana w przypadku pełnomocnictwa/upoważnienia na czas nieokreślony)*

.....

/Podpis Starosty/

Przyjąłem do stosowania i odpowiedzialności.

.....

data i podpis

\*niepotrzebne skreślić

\*\*pozostawić właściwe

Załącznik Nr 13 do Regulaminu  
stanowiącego załącznik Nr 1  
Zarządzenia Nr 9/2024  
Starosty Kętrzyńskiego  
z dnia 07.02.2024 r.

.....  
/miejsowość, data/

## **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y .....  
**oświadczam,**

że nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 , lub art. 82 lub art. 83 w związku z art. 84 §2  
ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r.  
poz. 775 z późn. zm.).

.....  
/Podpis klasyfikatora gruntów/