

Uchwała Nr 1510/2023
Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 16 listopada 2023 r.

**w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej właściwej do przeprowadzenia
w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego postępowania
pn.: „SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DO SIEDZIBY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W ROKU 2024”**

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)¹ zwanej dalej Pzp – Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwała co następuje:

§ 1

Wyznacza się Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Sukcesywne dostawy środków czystości do siedziby jednostek organizacyjnych powiatu kętrzyńskiego w roku 2024” na rzecz:

- 1) Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, Kętrzyn
- 2) Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu, ul. Łukasińskiego 4, Reszel
- 3) Powiatowego Domu Dziecka w Kętrzynie, ul. Klonowa 28, Kętrzyn
- 4) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kętrzynie im. św. Jana Pawła II, ul. Klonowa 2b, Kętrzyn
- 5) Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3, Reszel
- 6) I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie, ul. Powstańców Warszawy 2, Kętrzyn
- 7) Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie, ul. Poznańska 21, Kętrzyn
- 8) Zespołu Szkół im. Marii Curie Skłodowskiej w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 12, Kętrzyn
- 9) Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, Kętrzyn
- 10) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, Kętrzyn

§ 2

1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w ramach postępowania, o którym mowa w §1 upoważnione jest do wykonania wszelkich działań związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego a wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiających - za wyjątkiem zawarcia umów z wybranymi Wykonawcami, a w szczególności do akceptacji i podpisywania:

- 1) ogłoszeń, specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SWZ),
- 2) modyfikacji SWZ, wyjaśnień do SWZ,
- 3) odpowiedzi na pytania i wnioski wykonawców,
- 4) informacji o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 5) informacji z otwarcia ofert,
- 6) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
- 7) zawiadomień o sprostowaniu oczywistej omyłki pisarskiej, oczywistej omyłki rachunkowej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 8) informacji dla Prezesa Urzędu o złożonych ofertach w postępowaniu,
- 9) informacji o: odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
- 10) formularzy oświadczeń dla: Kierownika zamawiającego, oraz innych osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego

¹ zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2023 r. poz. 1720

lub osób mogących wpłynąć na wynik tego postępowania lub osób udzielających zamówienia w sprawie podlegania wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów,

- 11) protokołu z załącznikami wraz z udostępnianiem go wykonawcom na zasadach opisanych ustawą,
- 12) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie,
- 13) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowań i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.

2. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Martę Żylińską, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015 r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolantę Dobrzyńską, jako uprawnione do reprezentacji pełnomocnika Zamawiającego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz do akceptacji i podpisywania dokumentów w w/w postępowaniu o udzielenie zamówień zgodnie z zakresem określonym w ust. 1.

3. Zamawiający, w którego imieniu i na którego na rzecz będzie prowadzone postępowanie, w ramach współpracy będzie udzielał merytorycznego wsparcia a w szczególności zapewni udział pracowników, którzy będą aktywnie uczestniczyć w każdej z procedur zakupowych oraz zapewnią:

- 1) przygotowanie:
 - a) wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia wraz z wyceną wartości zamówienia spełniającą wymogi obowiązujących przepisów,
 - b) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (wielkość zapotrzebowania i in. – w/g potrzeb),
 - c) istotnych dla Zamawiającego warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
 - d) istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert,
 - e) istotnych dla Zamawiających postanowień umowy,
- 2) aktywne uczestnictwo w przygotowaniu wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, badaniu i ocenie ofert złożonych w postępowaniu,
- 4) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołania lub skargi – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,
- 5) ustalenie z kierownictwem jednostki wszelkich istotnych dla postępowania treści, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty i wskazania osób upoważnionych do zawarcia z Wykonawcą umowy.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 w przypadku zaistnienia potrzeby będą powołane do Zespołu roboczego przygotowującego i prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – wg potrzeb.

5. Powiat Kętrzyński jako wyznaczający zapewni obsługę prawną oraz poniesie koszty ewentualnych postępowań, o których mowa w ust. 3 pkt 4, a także koszty ewentualnej pracy biegłego jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona.

6. Z przeprowadzonego postępowania pełnomocnik przygotowuje, zgromadzi i będzie archiwizował dokumentację w zakresie zgodnym z procedurą i przez okres wynikający z odrębnych przepisów.

7. Zasady organizacji postępowania określa zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach przez nie obsługiwanych².

² Niniejsze Zarządzenie Dyrektora Centrum Usług wspólnych zostało zmienione:

- Zarządzeniem Nr 31/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 13 lipca 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek przez nie obsługiwanych;
- Zarządzeniem Nr 49/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek przez nie obsługiwanych;
- Zarządzeniem Nr 1/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek przez nie obsługiwanych;
- Zarządzeniem Nr 5/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostek przez nie obsługiwanych;

8. Niniejsze wyznaczenie udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.

§ 3

1. Zgodnie z posiadanymi kompetencjami Dyrektorzy/Kierownicy jednostek działając w imieniu odbiorców zamówienia po podpisaniu umowy z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeden podpisany egzemplarz umowy przekaże Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do akt przeprowadzonego postępowania.

2 Wyznaczony przez każdego z Odbiorców pracownik jako merytorycznie odpowiedzialny za nadzór nad realizacją umowy przygotowuje i przekazuje do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego stosownie do wymagań ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych niezbędne informacje celem zamieszczania ogłoszeń związanych z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, to jest:

- 1) **bezwzględnie po wprowadzeniu w umowie zmian**, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 Prawa zamówień publicznych informacji takich jak: data zmiany umowy, podstawa prawna uprawniająca do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian umowy, krótki opis zmiany umowy (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych), wartość zmiany umowy, w tym informacja o wzroście ceny w związku ze zmianą umowy (jeżeli dotyczy);
- 2) **w terminie do 20 dni od wykonania umowy**, informacji wg zał. nr 7 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach przez nie obsługiwanych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. Michał Kochanowski | Starosta Kętrzyński |
| 2. Andrzej Lewandowski | Wicestarosta |
| 3. Mirosław Bobrowski | Członek |
| 4. Alina Janiszewska | Członek |
| 5. Olga Halina Wanago | Członek |

