

Kętrzyn, dnia 10.10.2023 r.

Znak pisma WOZ.8023.14.2023

Do wszystkich Wykonawców

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Kętrzyński/Starostwo Powiatowe w Kętrzynie w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto, zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na:

Wybór Biegłego Rewidenta do przeprowadzenia badania Sprawozdania Finansowego Szpitala Powiatowego w Kętrzynie za lata obrotowe 2023 oraz 2024.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wybór Biegłego Rewidenta do przeprowadzenia badania Sprawozdania Finansowego Szpitala Powiatowego w Kętrzynie za lata obrotowe 2023 oraz 2024.

Podstawowe dane do przygotowania oferty cenowej:

1) Aktywa Szpitala w tys. zł

Aktywa trwałe

na dzień 31.12.2021 – 7 867,97

na dzień 31.12.2022 – 11 889,19

na dzień 30.06.2023 – 15 147,36

Aktywa obrotowe

na dzień 31.12.2021 – 12 748,47

na dzień 31.12.2022 – 9 403,27

na dzień 30.06.2023 – 6 029,16

2) Sprzedaż netto i przychody zrównane ze sprzedażą w tys. zł

na dzień 31.12.2021 – 36 771,80

na dzień 31.12.2022 – 44 323,75

na dzień 30.06.2023 – 23 748,75

3) Zatrudnienie w etatach:

na dzień 31.12.2021 – 161,85

na dzień 31.12.2022 – 170,50

na dzień 30.06.2023 – 172,90

a) ilość oddziałów szpitalnych – 6

b) dzienny ośrodek rehabilitacji – 1

c) ilość poradni – 5, ilość pracowni – 6

d) ilość hospitalizowanych:

rok 2021 – 1763

ok 2022 – 3240

6 m-cy 2023 roku – 2230

4) Suma bilansowa w tys. zł

na dzień 31.12.2021 – 20 616,44

na dzień 31.12.2022 – 21 292,46

na dzień 30.06.2023 – 21 176,51

5) Orientacyjne obroty ze sprzedaży za rok w tys. zł – 47 497,50 (na podstawie danych za 6 m-cy 2023 roku)

6) Orientacyjna liczba dokumentów sprzedaży miesięcznie – 120

7) Liczba dokumentów źródłowych miesięcznie – 750

8) Liczba kontrahentów krajowych:

a) Dostawców – 200

b) Odbiorców – 60

9) Czy było przeprowadzone badanie sprawozdania finansowego za 2022 rok – **TAK**

10) Wymagany termin przygotowania sprawozdania finansowego do **31.03.2024 r. oraz do 31.03.2025 r.**

11) Proponowany termin przeprowadzenia badania bilansu do **30.04.2024 r. oraz do 30.04.2025 r.**

12) Rodzaj zamówienia: **usługa**

13) **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.**

14) Wykonawca ze względu na charakter zamówienia nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie osobiście.

II. WARUNKI UDZIAŁU I WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków stanowiące zał. nr 2 do zapytania;

2) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełnia warunki określone w art. 69 *ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym* z dnia 11 maja 2017 r (Dz. U. 2023 r. poz. 1015). Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej po dwa zamówienia (badania sprawozdań finansowych) w wybranych przez siebie dwóch latach, których suma bilansowa w okresie jednego roku wynosi co najmniej 10 000 000, 00 zł;

3) **Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków stanowiące zał. nr 2 do zapytania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

III. OSOBY DO KONTAKTU:

Wykonawca może zwrócić się pisemnie w formie elektronicznej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz o podanie informacji koniecznych do wykonania oferty.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Pani Monika Zapolska – w sprawie przedmiotu zamówienia, tel. 751-25-02, e- mail monika.zapolska@szpital-ketrzyn.pl
- Pani Natalia Czaplicka – w sprawach procedury, tel. 751-17-10, e- mail natalia.czaplicka@starostwo.ketrzyn.pl

IV. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę *zał. nr 1 do zapytania*;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków stanowiące *zał. nr 2 do zapytania*;
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług, których przedmiotem było badanie sprawozdania finansowego podmiotów, których suma bilansowa w danym okresie jednego roku wynosi co najmniej 10 000 000, 00 zł. brutto łącznie (*słownie: dziesięć milionów złotych*), wraz z podaniem wartości usługi, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane należycie – *zał. nr 3 do zapytania*.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, zawiadomienia, korespondencję, wezwania do uzupełnienia ofert, itp.
- 3) Oferta winna zawierać: oświadczenia opisane w pkt IV. ppkt 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą w swej treści, co najmniej następujące postanowienia: zawiązanie porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, wskazanie pełnomocnika konsorcjum, zapis o solidtarnej odpowiedzialności wszystkich członków konsorcjum za realizację zamówienia, zakaz

zmiany członków konsorcjum wspólnie realizującego dane zamówienia publiczne w trakcie jego realizacji.

V. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie oraz zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej <https://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy wymienione w zapytaniu. Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, ubezpieczeniem, itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług - VAT. Nie przewiduje się waloryzacji cen (tzn. regulacji wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem wskaźników waloryzacji wynikających ze zmian cen usług, ogłoszonych w biuletynach GUS).
4. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną

- czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały;
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności;
 4. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty;
 5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane;
 6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę;
 7. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę;
 8. Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

VIII. ZAWARCIE UMOWY:

1. Umowę w imieniu Zamawiającego podpisze Dyrektor Szpitala Powiatowego w Kętrzynie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wyłonionym wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności.
3. W treści umowy, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
6. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) wydłużenie terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
 - a) siły wyższej,
 - b) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ (obiektywny, niewynikający z opieszałości Zleceniobiorcy) na termin wykonania zamówienia,
 - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
 - a) rezygnacji z części usługi, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany danych Wykonawcy w szczególności zmiana siedziby, adresu, nazwy oraz zmiana danych w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
 - 4) zmiany numeru rachunku Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
 - b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
6. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, bądź pocztą tradycyjną z dopiskiem na kopercie „**Wybór Biegłego Rewidenta do przeprowadzenia badania Sprawozdania Finansowego Szpitala Powiatowego w Kętrzynie za lata obrotowe 2023 oraz 2024**”, koperta oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć do dnia 24 października 2023 r. do godziny 13:00.

Zamawiający dokona wyboru na podstawie najniższej ceny (*inne kryteria oceny*).

Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę e-mailem, telefonicznie lub listownie o zwycięstwie jego oferty. Z firmą/osobą, która zaproponuje najkorzystniejszą cenę zostanie podpisana umowa.

X. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

1. formularz oferty - załącznik nr 1
2. formularz oświadczenia - załącznik nr 2
3. doświadczenie wykonawcy - załącznik nr 3
4. wzór/projekt umowy -załącznik nr

Starosta Kętrzyński

/-/ Michał Kochanowski

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kętrzyński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie przy Placu Grunwaldzkim 1 w Kętrzynie (11-400).
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@starostwo.ketrzyn.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
WOZ.8023.14.2023 – WYBÓR BIEGŁEGO REWIDENTA DO PRZEPROWADZENIA BADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO SZPITALA POWIATOWEGO W KĘTRZYŃNIE ZA LATA OBROTOWE 2023 ORAZ 2024.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Sporządziła:

Natalia Czaplicka

Kętrzyn, dnia 10 października 2023 r.