

Uchwała Nr 1445/2023
Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 14 września 2023 r.

w sprawie udzielenia kierownikowi jednostki organizacyjnej powiatu
pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w zakresie związanym z
pozyskiwaniem środków ze źródeł zewnętrznych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 32 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn.zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610) Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwała, co następuje:

§ 1

Zarząd Powiatu w Kętrzynie udziela pełnomocnictwa Pani Barbarze Groch – dyrektorowi Zespołu Szkół im. Marii Curie Skłodowskiej w Kętrzynie o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kętrzyńskiemu i upoważnia się go do podpisania pełnomocnictwa, o którym mowa w § 1.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. Michał Kochanowski Starosta Kętrzyński

2. Andrzej Lewandowski Wicestarosta

3. Mirosław Bobrowski Członek

4. Alina Janiszewska Członek

5. Olga Halina Wanago Członek

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 1445/2023
Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 14 września 2023 r.**

Kętrzyn, dnia wrzesień 2023 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego – Organu Prowadzącego (**Mocodawca**), jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu: Uchwała Nr/2023 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dniawrześnia 2023 r., udzielam niniejszym dla

**Barbary Groch dyrektora
Zespołu Szkół im. Marii Curie Skłodowskiej w Kętrzynie**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach

z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Mocodawcy w programie (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy

.....

Za Mocodawcę