

Uchwała Nr 1445 /2023  
Zarządu Powiatu w Kętrzynie  
z dnia 14 września 2023 r.

**w sprawie udzielenia kierownikowi jednostki organizacyjnej powiatu pełnomocnictwa  
do składania oświadczeń woli w zakresie związanym z pozyskiwaniem środków  
ze źródeł zewnętrznych**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 32 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn.zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610) Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

**§ 1**

Zarząd Powiatu w Kętrzynie udziela pełnomocnictwa Pani Barbarze Groch – dyrektorowi Zespołu Szkół im. Marii Curie Skłodowskiej w Kętrzynie o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do uchwały.

**§ 2**

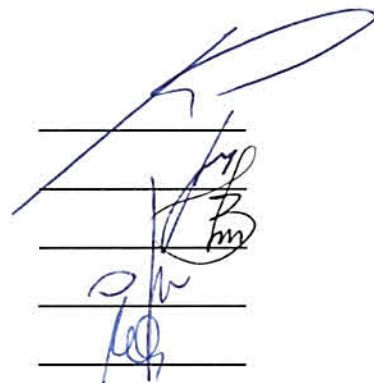
Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kętrzyńskiemu i upoważnia się go do podpisania pełnomocnictwa, o którym mowa w § 1.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu w Kętrzynie:**

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| 1. Michał Kochanowski  | Starosta Kętrzyński |
| 2. Andrzej Lewandowski | Wicestarosta        |
| 3. Mirosław Bobrowski  | Członek             |
| 4. Alina Janiszewska   | Członek             |
| 5. Olga Halina Wanago  | Członek             |



Kętrzyn, dnia ..... wrzesień 2023 r.

### PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego – Organu Prowadzącego (Mocodawca), jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu: Uchwała Nr ...../2023 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia .....września 2023 r., udzielam niniejszym dla

**Barbary Groch dyrektora  
Zespołu Szkół im. Marii Curie Skłodowskiej w Kętrzynie**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Mocodawcy w programie (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy

.....  
Za Mocodawcę

