

Uchwała Nr 1428/2023
Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 17 sierpnia 2023 r.

**w sprawie udzielenia kierownikowi jednostki organizacyjnej powiatu pełnomocnictwa
do składania oświadczeń woli w zakresie związanym z pozyskiwaniem środków
ze źródeł zewnętrznych**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 32 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn.zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn.zm.), Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwała, co następuje:

§ 1

Zarząd Powiatu w Kętrzynie udziela pełnomocnictwa Panu Markowi Moszykowi – dyrektorowi Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kętrzyńskiemu i upoważnia się go do podpisania pełnomocnictwa, o którym mowa w § 1.

§ 3

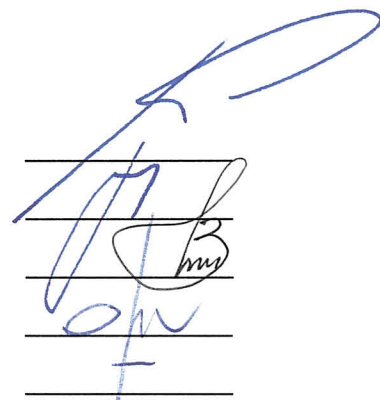
Traci moc uchwała Nr 900/2021 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 14 października 2021 r. w sprawie udzielania kierownikowi jednostki organizacyjnej powiatu pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w zakresie związanym z pozyskiwaniem środków ze źródeł zewnętrznych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. Michał Kochanowski | Starosta Kętrzyński |
| 2. Andrzej Lewandowski | Wicestarosta |
| 3. Mirosław Bobrowski | Członek |
| 4. Alina Janiszewska | Członek |
| 5. Olga Halina Wanago | Członek |



Kętrzyn, dnia 2023 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego – Organu Prowadzącego (**Mocodawca**),
jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu:
Uchwała Nr/2023 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia sierpnia 2023 r., udzielam
niniejszym dla

Marka Moszyka dyrektora Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach
z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Mocodawcy
w programie (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli
i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem
o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach
Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz
ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji
w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu
w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz
deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel
wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu
niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę
projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego
umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.
Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji
konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań
pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy

.....
Za Mocodawcę

