

Zarządzenie Nr 28/2023
Starosty Kętrzyńskiego
z dnia 3 lipca 2023 r.

o zmianie Regulaminu Wynagradzania pracowników
Starostwa Powiatowego w Kętrzynie

*Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 530), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 poz. 1960 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 3 i 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu w Kętrzynie Nr 540/2020 z dnia 14 maja 2020 r.¹ – **zarządzam co następuje:***

§ 1.

W Regulaminie Wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 77/2021 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 16.12.2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 10 ust. 2 i ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„2. Do podstawy ustalenia wynagrodzenia i zasiłku za czas choroby oraz zasiłku macierzyńskiego, rodzicielskiego wchodzi następujące składniki wynagrodzenia:
 - a) stawka wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dodatek funkcyjny,
 - c) dodatek specjalny,
 - d) premia o której mowa w § 8 Regulaminu,
 - e) inne składniki wynagrodzenia przysługujące za okresy roczne w wysokości stanowiącej 1/12 kwoty.
 3. Za okres pobierania świadczenia chorobowego tj. wynagrodzenia z tytułu choroby i zasiłków z ubezpieczenia społecznego oraz zasiłku macierzyńskiego, rodzicielskiego, zmniejszeniu podlegają: wysokość stawki zasadniczej pracownika oraz składniki wynagrodzenia określone w ust. 2 pkt b) – e).”
2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 3. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

¹ Zmienionego Uchwałą Nr 737/2021 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 21 stycznia 2021 r., Zmienionego Uchwałą Nr 885/2021 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 16 września 2021 r. Zmienionego Uchwałą Nr 1054/2022 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 28 kwietnia 2022 r. Zmienionego Uchwałą Nr 1285/2023 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 26 stycznia 2023 r.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Starosta
/-/ Michał Kochanowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 28/2023
Starosty Kętrzyńskiego z dnia 3 lipca 2023 r.
stanowiący
Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania

**TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH I KATEGORII ZASZEREGOWANIA
WSKAZUJĄCYCH MINIMALNY I MAKSYMALNY MIESIĘCZNY POZIOM
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

LP.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	2	3	4	5	6
KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE					
1	Sekretarz powiatu	XVII – XX	9	Wyższe ²⁾	4
2	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	XV – XIX	6	Wyższe ²⁾	5
3	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVI – XIX	6	jak dla stanowiska geodety województwa	
4	Naczelnik (kierownik) wydziału, biura Geolog powiatowy	XV – XVIII	7	Wyższe ²⁾	5
5	Geodeta powiatowy Audytor wewnętrzny	XV – XX	7	wg odrębnych przepisów	
6	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV – XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
7	Zastępca Głównego Księgowego	XIV – XVII	4	Wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
8	Kierownik Referatu Zastępca Naczelnika (kierownika) wydziału	XIII – XVII	5	Wyższe ²⁾	4
STANOWISKA URZĘDNICZE					
1	Radca prawny	XIII – XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
2	Inspektor	XI – XVII		Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	3 8
3	Podinspektor Informatyk	X – XVI		Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 3

4	Księgowy	IX – XIII		Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 2
5	Referent Kasjer	VIII – XIII		Średnie ³⁾	1
6	Archiwista Młodszy referent Młodszy księgowy	VII – X	4	Średnie ³⁾	-
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI					
1	Kierownik kancelarii tajnej (dokumentów niejawnych)	VIII – IX		Średnie ³⁾	3
2	Sekretarka	VII – XII		Średnie ³⁾	-
3	Kierowca samochodu osobowego	VI – IX		wg odrębnych przepisów	
4	Konserwator	V – X		Zasadnicze ⁴⁾	-
5	Pomoc administracyjna	IV – VII		Zasadnicze ⁴⁾	-
6	Sprzątaczką	II – VII		Podstawowe ⁵⁾	-
STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych	XII-XVI		Wyższe ²⁾	4
		XI – XV		Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	3 5
		X – XIV		Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	2 4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych	IX-XIII		Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 3
		VIII – XI		Średnie ³⁾	2
		VII – X		Średnie ³⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

TABELA MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych	
	minimalna	maksymalna
I	3 300	4 050
II	3 350	4 100
III	3 400	4 650
IV	3 450	4 850
V	3 500	5 150
VI	3 550	5 250
VII	3 600	5 350
VIII	3 650	5 550
IX	3 700	5 650
X	3 800	5 800
XI	3 900	5 950
XII	4 000	6 200
XIII	4 100	6 850
XIV	4 200	7 000
XV	4 300	7 450
XVI	4 400	8 000
XVII	4 600	8 650
XVIII	4 800	9 300
XIX	5 000	9 900
XX	5 200	12 000