

**Uchwała Nr 814/2010**  
**Zarządu Powiatu w Kętrzynie**  
**z dnia 12 października 2010 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego w 2010 r.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), przepisów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (D. U. Nr 128 poz. 861) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 poz. 1283) Zarząd Powiatu uchwała:

§ 1

Przeprowadzić w 2010 roku inwentaryzację składników majątkowych we wszystkich jednostkach organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego według harmonogramów wynikających z przyjętych zasad rachunkowości przez jednostki.

§ 2

Przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2010 r. inwentaryzację drogą spisu z natury (corocznie):

1. środków pieniężnych w kasie,
2. papierów wartościowych w postaci materialnej (czeków, akcji, obligacji, weksli, i innych papierów wartościowych),
3. druków ścisłego zarachowania,
4. produktów w toku produkcji,
5. materiałów, towarów i produktów gotowych określonych w art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy o rachunkowości (tj. materiały i towary które są odpisywane w koszty w momencie ich zakupu w tym w szczególności paliwo w pojazdach, materiały biurowe, środki czystości, części zamienne do komputerów, lub produkty gotowe w momencie ich wytworzenia), będących na stanie na koniec roku bilansowego.

§ 3

Przeprowadzić w okresie od 2 listopada 2010 do 15 stycznia 2011 r. na ostatni dzień roku obrotowego 2010, inwentaryzację drogą spisu z natury:

1. składników majątkowych będących własnością innych jednostek (corocznie),
2. środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym (corocznie),
3. składników majątkowych ujętych wyłącznie w ewidencji ilościowej na kontach pozabilansowych (corocznie),
4. zapasów materiałów znajdujących się na terenie niestrzeżonym (corocznie).

#### § 4

Przeprowadzić w dowolnym terminie roku inwentaryzację drogą spisu z natury:

1. nieruchomości zaliczonych do środków trwałych oraz inwestycji, jak też znajdujących się na terenie strzeżonym innych środków trwałych (raz w ciągu czterech lat),
2. zapasy materiałów, towarów i produktów gotowych i półproduktów znajdujących się w strzeżonych składowiskach i objętych ewidencją ilościowo-wartościową (raz w ciągu dwóch lat).

#### § 5

Przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2010 r. inwentaryzację w drodze uzgodnienia stanów składników majątkowych w formie uzyskania potwierdzenia prawidłowości wykazanych w księgach rachunkowych stanów tych składników:

1. środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
2. należności i zobowiązań (z wyjątkiem wymienionych w § 6),
3. zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów,
4. własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom.

#### § 6

Przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2010 r. inwentaryzację w drodze porównania zapisów ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją wartości tych składników

1. wartości niematerialne i prawne,
2. grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
3. środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
4. rozrachunki publicznoprawne,
5. rozrachunki z pracownikami,
6. rozrachunki z kontrahentami,
7. rozrachunki sporne i wątpliwe,
8. kapitały (fundusze),
9. udziały w obcych jednostkach.

#### § 7

W zakresie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych wdrożyć procedury według przepisów wynikających z Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa

Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 poz. 1283).

§ 8

1. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych zarządzają inwentaryzacje w jednostkach i powołają zarządzeniami zespoły spisowe (co najmniej dwuosobowe) do przeprowadzenia inwentaryzacji, które dokonują spisów z natury pod nadzorem Komisji Inwentaryzacyjnych.
2. Inwentaryzacje należy przeprowadzać w oparciu o przepisy „zakładowych instrukcji inwentaryzacyjnych”.
3. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych oraz Główni Księgowi jednostek wykonują swoje czynności zgodnie z postanowieniami „zakładowych instrukcji inwentaryzacyjnych”

§ 9

Uchwałę wykonują kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu i Starosta Kętrzyński.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie a dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu w Kętrzynie**

**1. Tadeusz Mordasiewicz**

Starosta .....

**2. Witold Sańko**

Wicestarosta .....

**3. Michał Kochanowski**

Członek .....

**4. Jerzy Skórko**

Członek .....

**5. Ryszard Wanago**

Członek .....