

**ZARZĄDZENIE Nr 21/2023**  
**STAROSTY KĘTRZYŃSKIEGO**  
**z dnia 2 maja 2023 roku**

**w sprawie powołania komisji konkursowej**

Na podstawie §1i §2Porozumienia Nr ZK-III.6610.32.2023 z dnia 16 marca 2023 r. oraz § 7 ust.1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz.U. 2022 poz. 1046), zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Powołuję komisję do przeprowadzenia konkursu ofert na przeprowadzenie badań specjalistycznych na kwalifikację wojskową w następującym składzie:

- 1) Artur Andrzejewski – przewodniczący;
- 2) Andrzej Niedźwiecki – członek;
- 3) mjr Paweł Krzymowski – członek wyznaczony przez Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Lidzbarku Warmińskim.

**§ 2.**

Otwarcie konkursu ofert odbędzie się 10 maja 2023 r. o godzinie 11:30

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta  
/-/ Michał Kochanowski

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

w ramach konkursu ofert, którego przedmiotem jest:

**świadczenie wykonania badań specjalistycznych, psychologicznych na potrzeby orzekania przez Powiatową Komisję Lekarską w Kętrzynie o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej.**

Kętrzyn, dnia 2 maja 2023 r.

## Rozdział I. Nazwa i adres urzędu zapraszającego do składania ofert

Starostwo Powiatowe w Kętrzynie tel. (89) 751 75 00, NIP 742-18-42-214 REGON 510750278  
strona internetowa: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl godziny urzędowania: poniedziałek –  
od 8:00 do 16:00 wtorek-piątek 7:00 do 15:00

## Rozdział II. Przedmiot konkursu ofert oraz jego wartość.

1. Przedmiot konkursu ofert: świadczenie wykonania badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej na potrzeby orzekania przez Powiatową Komisję Lekarską w Kętrzynie o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (okulistyka, psychiatria, pulmonologia) .

## Rozdział III. Tryb konkursu.

1. Konkurs prowadzony jest zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1046).
2. Rodzaj zamówienia – świadczenia zdrowotne, w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz 633, z późn. zm.).

## Rozdział IV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce złożenia ofert: Biuro Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie (pokój nr. 14 )
2. Termin składania ofert: **10 maja 2023 r., do godz. 11:00.**
3. Termin otwarcia ofert: **10 maja 2023 r., godz. 11:30.**

**Rozdział V. Informacje dotyczące możliwości zwrócenia się oferenta do osoby uprawnionej o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w zaproszeniu.**

1. Osoby uprawnione do wyjaśnienia treści postanowień zawartych w zaproszeniu do składania ofert:

Artur Andrzejewski nr tel. 730 571 312,

adres e-mail: artur.andrzejewski@starostwo.ketrzyn.pl

**Rozdział VI. Warunki zamówienia.**

1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert,
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z rejestru właściwego wojewody, z rejestru Okręgowej Rady Lekarskiej, albo dokumenty z rejestru podmiotów gospodarczych państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego, wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) polisę lub inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert stanowi formularz (projekt) umowy.

3. Szczegółowe warunki konkursu ofert:

- 1) ofertę składa się, pod rygorem odrzucenia, w zamkniętej kopercie na udostępnionym formularzu oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert) z załączonymi obowiązkowymi dokumentami wymienionymi pkt 1, w miejscu i terminie określonym w Rozdziale IV zaproszenia do składania ofert (oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone),
- 2) konkurs ofert rozpoczyna się otwarciem ofert w miejscu i terminie określonym w zaproszeniu,
- 3) konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Starostę Kętrzyńskiego.

- 4) zleceniodawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku.

Okres, na jaki zostanie zawarta umowa Od dnia 22 maja 2023 r. do 14 czerwca 2023 r. ( z wyłączeniem dnia 9 czerwca 2023r.)

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.

#### **Rozdział VII. Wymagania dla podmiotów leczniczych.**

1. Siedziba podmiotu leczniczego: powiat kętrzyński, województwo warmińsko-mazurskie.
2. Miejsce udzielania świadczeń: powiat kętrzyński, województwo warmińsko-mazurskie.
3. Niezbędna kadra lekarsko-pielęgniarska do składania ofert.
4. Niezbędne wyposażenie w aparaturę diagnostyczną do składania ofert.

#### **Rozdział VIII. Informacja o możliwości i terminie składania protestów dotyczących rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Oferent może złożyć w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu, do Starosty Kętrzyńskiego umotywowany protest w formie pisemnej, dotyczący rozstrzygnięcia konkursu. Starosta Kętrzyński rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

#### **Rozdział IX. Wykonanie wybranych świadczeń przez podwykonawców.**

Zleceniodawca wyraża zgodę na wykonanie wybranych świadczeń zdrowotnych przez podwykonawców oferenta.

#### **Rozdział X. Termin realizacji umowy.**

Realizacja umowy będzie następowała:

Od dnia 22 maja 2023 r. do 14 czerwca 2023 r. ( z wyłączeniem dnia 9 czerwca 2023r.)

## Rozdział XI. Termin zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w terminie 30 dni od dnia powiadomienia oferentów o wyniku konkursu ofert (jednakże nie wcześniej niż po upływie terminu do składania protestów, a w przypadku złożenia protestu – nie wcześniej niż po jego rozpatrzeniu).

## Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

### I. Opis kryteriów dotyczący formularza oferty – załącznika nr 1 do zaproszenia do składania ofert:

#### 1. Koszt jednego świadczenia – 60%:

- 1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez oferentów, uwzględniając każdy rodzaj świadczenia oddzielnie,
- 2) oferta z najniższą ceną świadczenia otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 60\%$$

#### 2. Miejsce udzielania świadczeń – 20%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do miejsca udzielania świadczeń, uwzględniając każdy rodzaj świadczenia oddzielnie, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- a) miejsce udzielania świadczenia mieszczące się w granicach administracyjnych miasta Kętrzyn – 2 punkty,
- b) miejsce udzielania świadczenia mieszczące się na terenie powiatu kętrzyńskiego – 1 punkt,

- 2) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 20\%$$

### 3. Stan obsady lekarsko – pielęgniarskiej 10%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do największej liczby lekarzy specjalistów przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:
  - a) od 1 do 2 specjalistów – 1 punkt,
  - b) powyżej 2 specjalistów – 2 punkty,
- 2) oferta z największą liczbą specjalistów otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) informacje dotyczące liczby specjalistów oferent poda w formularzu oferty – załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert,
- 4) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 10\%$$

### 4. Wyposażenie w aparaturę diagnostyczną – 10%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do miejsca użytkowania przez oferenta aparatury przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:
  - a) aparatura diagnostyczna użytkowana w siedzibie podmiotu leczniczego – 2 punkty,
  - b) aparatura diagnostyczna użytkowana poza siedzibą podmiotu leczniczego – 1 punkt,
- 2) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 10\%$$

5. Zleceniodawca, uwzględniając ocenę ofert dla każdego rodzaju świadczenia oddzielnie, udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania postawione w zaproszeniu do składania ofert, oraz zdobędzie najwyższą łączną liczbę punktów przyznanych w oparciu o wymienione wyżej kryteria oceny ofert.

## Rozdział XIII. Badanie i ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zleceniodawca może żądać od oferentów udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w szczególności dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje wynikające z oferty.

2. Zleceniodawca poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.

3. Zleceniodawca odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) zostanie złożona po wyznaczonym terminie,
- 2) nie odpowiada wymaganiom, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 6 i 7 oraz § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej,
- 3) będzie zawierała omyłki, których zamawiający nie może poprawić.

4. Zleceniodawca unieważni konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wszystkie oferty zostały odrzucone,
- 3) w postępowaniu komisji konkursowej stwierdzono naruszenia prawa mogące mieć wpływ na wynik konkursu ofert,
- 4) w pracach komisji konkursowej brała udział osoba, która nie mogła być członkiem komisji.

<b>Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po rozstrzygnięciu konkursu.</b>
--

1. W zawiadomieniu o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku zleceniodawca poinformuje oferenta o terminie i formie zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące oferenta przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.



**Załączniki do zapytania ofertowego.**

1. Formularz oferty.
2. Formularz umowy.
3. Klauzula informacyjna RODO.

Zatwierdził:

**Starosta**

**/-/ Michał Kochanowski**

Nazwa firmy (imię i nazwisko) Wykonawcy

.....

Siedziba (adres zamieszkania) Wykonawcy

.....

REGON (jeśli dotyczy) ..... NIP ..... PESEL (jeśli dotyczy) .....; nr telefonu\* ..... nr fax....., na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję.

Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję: .....

## OFERTA

Powiat Kętrzyński

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z dnia ..... 2023r. postępowania prowadzonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 maja 2023 r., w sprawie trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej na:

....., Oferuję

wykonanie zamówienia objętego zaproszeniem za cenę w **zł brutto**....., w tym ..... %

VAT.....słownie zł..... (w skład której wchodzi w miarę potrzeb

**następujące badania:**

.....

1. Termin realizacji zamówienia: **od 22 maja 2023 r. do 14 czerwca 2023 r.**

2. Informacje o podmiocie realizującym usługę:

Siedziba podmiotu leczniczego:

.....

Miejsce udzielania świadczeń:

.....

Kadra lekarsko-pielęgniarska – zapewnienie dostępności do świadczenia we wskazanym terminie realizacji zadania:

.....

Wyposażenie w aparaturę diagnostyczną – sprzęt niezbędny do przeprowadzenia badań:

.....

Godziny pracy:

.....

**Kryteria oceny oferty:** Cena 60%, miejsce udzielania świadczenia 20 %, dostępności do świadczenia (kadra) 10 %, sprzęt niezbędny do przeprowadzenia badań 10 %.

3. Oświadczamy, że załączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest .....,  
tel. ....

Podpisano:

.....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

.....  
(adres)

....., dnia .....

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Kętrzynie pomiędzy:

**1. Wojewodą Warmińsko-Mazurskim – Arturem Chojeckim** reprezentowanym przez Michała Kochanowskiego – Starostę Kętrzyńskiego – działającego na podstawie porozumienia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 18 kwietnia 2023 r., Nr ZK-III.6610.32.2023 do zlecenia podmiotom leczniczym przeprowadzania badań specjalistycznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej na potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej w Kętrzynie oraz zawarcia stosownych w tym zakresie umów (stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) zwanym dalej

**Zamawiającym, a**

.....

**a wspólnie zwanymi dalej Stronami,**

o następującej treści:

### § 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badania specjalistyczne osób podlegających kwalifikacji wojskowej na potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej w Kętrzynie w następujących dziedzinach:
2. Badania osób, które stawiły się do kwalifikacji wojskowej odbywać się będą poza kolejnością obowiązującą w zakładzie Wykonawcy i mają pierwszeństwo przed innymi badaniami.
3. Przy przeprowadzaniu badań wymienionych w ust. 1 obowiązują przepisy *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.)*.

### § 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 22.05.2023 r. do dnia 14.06.2023 r., tj. na czas trwania prac Powiatowej Komisji Lekarskiej w Kętrzynie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca będzie nienależycie wykonywał albo nie będzie wykonywał umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

### § 3.

1. Koszt badań pokrywa się z budżetu państwa, z części którą dysponuje Wojewoda .
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu prac Powiatowej Komisji Lekarskiej w Kętrzynie zgodnie z § 2 umowy w oparciu o fakturę VAT. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi zestawienie przeprowadzonych badań specjalistycznych sporządzone przez Wykonawcę i doręczone Zamawiającemu.
3. Faktury za przeprowadzone badania specjalistyczne wystawione powinny być na niżej podany adres odbiorcy (nabywcy):

**Nabywca:**

*Powiat Kętrzyński  
Plac Grunwaldzki 1  
11-400 Kętrzyn  
NIP: 742-18-42-131*

**Odbiorca:**

*Starostwo Powiatowe w Kętrzynie  
Plac Grunwaldzki 1  
11-400 Kętrzyn*

4. Przekazanie należności na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy nastąpi przelewem bankowym w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie skorygowana przez Wykonawcę, natomiast termin płatności będzie biegł na nowo, od daty doręczenia Zamawiającemu skorygowanej faktury
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o działalności leczniczej.

2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym miejscowo będzie sąd siedziby Zamawiającego.

#### **§ 6.**

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla: Wojewody, Zamawiającego i Wykonawcy).
2. Załącznik nr 1 do umowy stanowi jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **Klauzula informacyjna RODO**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kętrzynie z siedzibą przy Placu Grunwaldzkim 1 w Kętrzynie (11-400).
- 2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
  - listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych ; Starostwo Powiatowe w Kętrzynie ;Plac Grunwaldzki 1; 11-400 Kętrzyn.
  - przez e-mail: [iod@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:iod@starostwo.ketrzyn.pl)
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
  - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
  - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
  - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
  - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
- 6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
  - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
- 8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
  - czasu obowiązywania umowy,
  - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
  - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- 9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - przenoszenia swoich danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
- 11) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.