

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w drugim przetargu nieograniczonym
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 4 845 000,00 EURO

***„Wymiana pokrycia dachowego na części budynku głównego
Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego
przy ul. Powstańców Warszawy Nr 2 w Kętrzynie”***

Z A T W I E R D Z A M

Zamawiający:

S T A R O S T A

Tadeusz Mordasiewicz

*Postępowanie przetargowe prowadzone w procedurze przetargu nieograniczonego
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759)*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I	-	Instrukcja dla Wykonawców z dodatkami,
Rozdział II	-	Formularz oferty,
	-	Projekt umowy,
Rozdział III	-	Projekt budowlany.

Informacje ogólne:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, dodatki oraz formularz cenowy zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie przyszłych robót oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Rozdział 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z dodatkami

DODATKI:

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. formularz oświadczeń | - dodatek nr 1 i 1a, |
| 2. doświadczenie wykonawcy | - dodatek nr 2, |
| 3. wykaz osób i podmiotów | - dodatek nr 3. |

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**

Adres:

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

woj. warmińsko – mazurskie

Telefon: (089) 751-75-00

Faks: (089) 751-24-01

Strona internetowa: http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/

Adres poczty elektronicznej: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, pozostałe dni tygodnia 7⁰⁰-15⁰⁰

NIP: 742-18-42-131, **Regon:** 510742451

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

SO.3421-27/2010 – „*Wymiana pokrycia dachowego na części budynku głównego Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego przy ul. Powstańców Warszawy Nr 2 w Kętrzynie*”

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).

4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1 a ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeśli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

5. Udzielanie wyjaśnień

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 27 oraz art. 38 ust 1 do 3.

Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem lub drogą elektroniczną **e-mail: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl lub zp@starostwo.ketrzyn.pl**, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres: **Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- p. Krzysztof Krupienik – w sprawie przedmiotu zamówienia, tel. (89) 7511710, e-mail k.krupienik@starostwo.ketrzyn.pl,
- p. Marta Szturo – w sprawach procedury przetargowej, tel. (089) 751-17-30, zp@starostwo.ketrzyn.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Wymiana pokrycia dachowego na części budynku głównego Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego przy ul. Powstańców Warszawy 2 w Kętrzynie”

Szczegółowy zakresy robót zawiera załączony projekt budowlany i kosztorys ofertowy.

2. Rodzaj zamówienia: **robotą budowlaną.**
3. Oznaczenie według

CPV: 45260000-7 – Prace dekarские oraz inne specjalne prace budowlane

CPV: 45223200-8 – Roboty konstrukcyjne więźby dachowej

45421160-3 – Obróbki blacharskie

45111300-2 – Roboty rozbiórkowe (demontaż starego pokrycia)

4. Zamówienia uzupełniające:
Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. **Okres gwarancji** dla robót określonych zamówieniem wynosi **60 miesięcy**.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. **Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. TERMINY

1. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia **17 września 2010** roku, do godziny **11¹⁵**, pokój nr 52.
2. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **17 września 2010** roku, o godzinie **11³⁰**, pokój nr 50.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamówienie należy zrealizować **w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
5. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
8. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Termin podpisania umowy zostanie ustalony pisemnie bądź telefonicznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
10. Wydłużenie terminu realizacji zamówienia, może nastąpić w przypadku:
 - a) siły wyższej,
 - b) odbiegających od normy niesprzyjających warunków pogodowych (mróz) obiektywnie uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustaleniami opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej;
 - c) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ (obiektywny, niewynikający z opieszałości Wykonawcy) na termin wykonania zamówienia,
 - d) odkrycia, w toku prowadzenia robót, niezidentyfikowanych wcześniej urządzeń podziemnych, mających obiektywny wpływ na termin wykonania zamówienia;
 - e) uzasadnionego polecenia Inspektora Nadzoru dokonania zamiennych robót lub ich części.

4. WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 2.000,00 PLN**, (słownie: *dwa tysiące złotych 00/100*).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w:
 - a) w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego 10 1160 2202 0000 0000 6192 5327 z dopiskiem: „**Wymiana pokrycia dachu**” (w tym przypadku Wykonawca winien dodatkowo dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych (ppkt b, c, d i e) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty jako osobny dokument, aby można go było złożyć do depozytu w kasie zamawiającego, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy włączyć do oferty.

3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

5. W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia

- 1) Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy
- 2) Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej. Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) w pieniądzu na ustalony przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 3) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 4) Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 6) W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

2. Zasady zwrotu zabezpieczenia

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w części stanowiącej 80% ogólnej kwoty zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót.

Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady. Okres gwarancji ustala się na **60 miesięcy**.

6. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

Wymagania określone zostały w zgłoszeniu przystąpienia do robót budowlanych stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

7. INFORMACJE O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 roboty** odpowiadające swoim **rodzajem i wartością (min. 100.000,00 PLN łącznie) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia;**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- posiadają co najmniej jednego kierownika budowy, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń) do pełnienia takiej funkcji w budownictwie lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym niezbędne są uprawnienia budowlane w tej specjalności;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Wykonawca musi wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunek ten spełnia każdy z Wykonawców.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
7. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg formuły spełnia/nie spełnia) na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający wezwie wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wg. uwarunkowań art. 26 ust. 3 ustawy.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Na ofercie składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

A.4) Kosztorys ofertowy.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 robót** odpowiadających swoim **rodzajem i wartością (min. 100.000,00 PLN łącznie) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia** oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

C.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

- posiadają co najmniej jednego kierownika budowy, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń) do pełnienia takiej funkcji w budownictwie lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym niezbędne są uprawnienia budowlane w tej specjalności;

C.3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.2) i A.3) oraz dokumenty wymienione w pkt. B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych we wszystkich pkt. B dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

G.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

G.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej zp@starostwo.ketrzyn.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłygnięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. **Wykonawca określi cenę ryczałtową** na wszystkie elementy wymienione w przedmiarze robót. Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót, ubezpieczeniem, itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług - VAT. Nie przewiduje się waloryzacji cen (tzn. regulacji wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem wskaźników waloryzacji wynikających ze zmian cen usług, ogłoszonych w biuletynach GUS).
3. Jeżeli w okresie pomiędzy 28 dniem przed terminem złożenia ofert, a datą końcowego odbioru zostaną wprowadzone przez władzę ustawodawczą nowe podatki lub nastąpi zmiana podatku od towarów i usług (VAT), zamawiający dostosuje cenę umowną.
4. Przez dostosowanie ceny umownej rozumie się jej korektę o kwotę wynikającą z różnicy wysokości podatków dla wynagrodzenia, które będzie należne Wykonawcy za wykonanie umowy po dniu wprowadzenia zmian podatków.

Zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie. **Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn (sekretariat).**
 - kopertę zewnętrzną nieoznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować: **„Oferta w postępowaniu – Wymiana pokrycia dachu”.**
Nie otwierać przed dniem 17 września 2010 r., godz. 11¹⁵.
 - koperta wewnętrzna oprócz opisu winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.

- 7) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 8) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 9) Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego pod rygorem nieważności oferty.
- 10) Wymaga się, by wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach „Wymagane oświadczenia” i „Spis dokumentów składających się na ofertę” były ułożone w określonej tam kolejności.
- 11) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania roboty, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia doświadczenie zawodowe oraz potencjał techniczny i kadrowy mogą łączyć.

2. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

3. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w SIWZ.

Uwaga: Wszystkie formularze, wykazy i dokumenty winny być wypełnione na naszych załączonych drukach (bez dopisywania elementów).

12. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERT

1. Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **17 września 2010** roku, o godzinie **11³⁰**, pokój nr 50. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
2. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, ogłaszane będą osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania.
3. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym,

jednak wyłącznie na ich wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów.

Cena ofertowa

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów, 100, otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty. Tak obliczona liczba punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez znaczenie tego kryterium, które ustalono na 100%.

Zastosowanie znajduje tu następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

gdzie: C_n – cena oferty najtańszej;
C_b – cena oferty badanej;
Z_p – znaczenie procentowe kryterium, tu: 100,0 %.

3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. W treści umowy, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
3. Dopuszcza się, w porozumieniu z Wykonawcą i zgodnie z art. 144 ustawy, wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych, niekorzystnych dla Zamawiającego.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W treści przyszłej umowy znajdują się między innymi następujące zapisy:

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na podstawie art. 144 ustawy, a także w następujących zakresach:
 - 1) wydłużenie terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
 - a) siły wyższej,
 - b) odbiegających od normy niesprzyjających warunków pogodowych obiektywnie uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustaleniami opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej;
 - c) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ (obiektywny, niewynikający z opieszałości Wykonawcy) na termin wykonania zamówienia,
 - d) odkrycia, w toku prowadzenia robót, niezidentyfikowanych wcześniej urządzeń podziemnych, mających obiektywny wpływ na termin wykonania zamówienia;
 - e) uzasadnionego polecenia Inspektora Nadzoru dokonania zamiennych robót lub ich części;
 - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
 - a) zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) wprowadzenia przez władzę ustawodawczą nowych podatków;
 - c) rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - d) uzasadnionego polecenia Inspektora Nadzoru dokonania zamiennych robót lub ich części;
 - 3) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku:
 - a) zdarzeń losowych,
 - b) polecenia Zamawiającego;
 - c) uzasadnionego wystąpienia Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

16. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179-198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Lista dodatków

Wymienione niżej dodatki stanowią integralną część „Instrukcji dla wykonawców”:

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. formularze oświadczeń | – dodatek nr 1 i 1a, |
| 2. doświadczenie wykonawcy | – dodatek nr 2, |
| 3. wykaz osób i podmiotów | – dodatek nr 3. |

*Sporządziły:
Barbara Ćwik, Maria Szuro*

Kętrzyn, dnia 03.09.2010 r.

 (pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Telefon *Fax*

e-mail

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia2010 r.

Podpis

 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

 (pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość *Data*

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

5) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia2010 r.

Podpis

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

 (pieczęć Wykonawcy)

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 roboty** odpowiadające swoim rodzajem i wartością (min. 100.000,00 PLN łącznie) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia w przetargu nieograniczonym „Wymiana pokrycia dachowego Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego przy ul. Powstańców Warszawy 2 w Kętrzynie ”

Rodzaj, zakres i miejsce roboty	Wartość (PLN), za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy*)
		Początek	Zakończenie	

*) dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia2010 r.

Podpis

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

Składając ofertę w postępowaniu na: „Wymiana pokrycia dachowego Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego przy ul. Powstańców Warszawy 2 w Kętrzynie” oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy zatrudnić następujące osoby wymienione w pkt. 7. 1. 3) SIWZ i podmioty:

A. WYKAZ OSÓB *)

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane Przeznaczenie	Doświadczenie (w latach)	Opis doświadczeń

B. WYKAZ PODMIOTÓW (PODWYKONAWCÓW **)

Nazwa	Proponowane przeznaczenie	Zakres wykonywanych czynności	Opis doświadczeń i wykonanych czynności

....., dnia2010 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

....., dnia2010 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Rozdział 2

FORMULARZ OFERTY

PROJEKT UMOWY

SO.3421-27/2010

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Na podstawie ogłoszenia o drugim przetargu nieograniczonym

„Wymiana pokrycia dachowego Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego przy ul. Powstańców Warszawy 2 w Kętrzynie”

1. Oferujemy wykonanie całej roboty za cenę ryczałtową netto: PLN,
słownie złotych:,

Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT PLN,
słownie złotych:,

Cena ryczałtowa roboty brutto wyniesie: PLN,
słownie złotych:

zgodnie z przedstawionym w SIWZ kosztorysem ofertowym.
Dołączamy do oferty kosztorysy ofertowe.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie przyszłych robót.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Robotę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami*.
5. Następujące roboty zamierzamy zlecić niżej wymienionym podwykonawcom: **

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....;

6. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze naszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

7. Przedmiotowe zamówienie wykonamy **w terminie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.**
8. Udzielamy gwarancji jakości na okres **60 miesięcy.**
9. Przedstawione w projekcie umowy warunki płatności akceptujemy.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)
- 18)
- 19)
- 20)

**) niepotrzebne skreślić*

....., dnia 2010 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA NR PROJEKT/

zawarta w dniu 2010 roku w Kętrzynie, pomiędzy:

Powiatem Kętrzyńskim , zwanym dalej Zamawiającym , pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Ketrzyn, NIP – 742-18-42-131, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie w osobach:	
-Tadeusz Mordasiewicz	- Starosta Kętrzyński
- Witold Sańko	- Wicestarosta
przy kontrasygnacie	
- Anny Kulickiej	- Skarbnika Powiatu

a

Firmą z siedzibą przy którą reprezentuje: - - zwanym dalej „Wykonawcą”
--

§ 1

1. „Zamawiający” na podstawie wyboru oferty „Wykonawcy” w drugim przetargu w trybie przetargu nieograniczonego nr SO.3421-27/2010 prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759) zleca, a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania następującą inwestycję:
„Wymiana pokrycia dachowego Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego przy ul. Powstańców Warszawy 2 w Kętrzynie”.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przeprowadzenie kompleksowych prac polegających **„Wymianie pokrycia dachowego Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego przy ul. Powstańców Warszawy 2 w Kętrzynie”** zwanego dalej „Przedmiotem Umowy” zgodnie z projektem wymiany pokrycia dachowego.
3. Szczegółowy zakres, ilość oraz charakter robót do wykonania opisane zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i złożonej ofercie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w szczególności zgodnie z:
 - a. ofertą złożoną Zamawiającemu w przetargu,
 - b. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm budowlanych,
 - c. przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w ciągu **dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.**

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Nadto Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy zachowa należyta staranność wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, w zakres których wchodzi wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji Przedmiotu Zamówienia, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego zamówienia bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z warunkami lokalnymi dla realizacji Przedmiotu Zamówienia, w tym szczególnie z możliwością urządzenia zaplecza budowy, możliwościami zasilania budowy w energię elektryczną, wodę i inne media, z możliwościami dojazdu

do terenu budowy, ze stanem dróg dojazdowych itp., i w związku z tym nie wnosi i nie będzie podnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.

4. Powierzenie robót podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z danym podwykonawcą może zostać uzależniona od spełnienia dodatkowych warunków a w szczególności zabezpieczających roszczenia podwykonawców z tytułu wynagrodzenia za wykonywane roboty.
5. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że terminowo i należyście wykona płatności na rzecz podwykonawców i nie narazi Zamawiającego na odpowiedzialność z art. 647 kodeksu cywilnego. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do Zamawiającego kserokopii umowy z podwykonawcą i oświadczenia podwykonawcy zezwalającego na wypłatę na rzecz Wykonawcy należności, lub potwierdzenie dokonania zapłaty za wykonane roboty.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren związany z wykonaniem Przedmiotu Umowy w terminie uzgodnionym przez Strony po podpisaniu niniejszej umowy.
2. Przekazanie terenu prowadzenia robót budowlanych, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu nastąpi po podpisaniu przez reprezentantów stron odpowiedniego protokołu przejęcia. Po protokolarnym przekazaniu terenu prowadzenia robót budowlanych Wykonawca, aż do chwili wykonania Przedmiotu Umowy i przekazania go Zamawiającemu ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany teren, jego odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie oraz za wszystkie urządzenia, maszyny, narzędzia pozostawione na terenie prowadzenia robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymywać na swój koszt zabezpieczenie terenu prowadzenia prac budowlanych, strzec mienia znajdującego się na terenie, a także zapewnić wszelkie warunki bezpieczeństwa.
4. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren prowadzenia prac budowlanych w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci zgodnie z wymogami bezpieczeństwa.

§ 4

1. W celu nadzoru prawidłowego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy Zamawiający powołuje Inspektora/ów w osobie/-ach
2. Wykonawca powołuje Kierownika Robót w osobie

§ 5

1. Wykonawca zorganizuje własnym kosztem i staraniem oraz na własną odpowiedzialność konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy zaplecze magazynowe i socjalne dla osób wykonujących bezpośrednio prace związane z realizacją niniejszej umowy, jeśli zajdzie taka potrzeba.
2. Wykonawca posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w ustalonym w paragrafie 1 pkt. 5 terminie.
4. Po zakończeniu prac i wykonaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren prowadzenia robót budowlanych i przekazać go Zamawiającemu. Przekazanie, o którym mowa powyżej nastąpi na podstawie protokołu lub w inny sposób przyjęty przez Strony w ustalonym terminie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje Przedmiot Umowy. W szczególności jak za własne działania i zaniechania Wykonawca odpowiada za ewentualnych podwykonawców.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Wszelkie Materiały i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę przy realizacji Przedmiotu Umowy powinny odpowiadać wymaganiom określonym szczegółowo w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.

3. Zastosowane urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom certyfikatu na urządzenia oraz posiadać znak bezpieczeństwa.
4. Wykonawca oświadcza, że do wykonania elementów nie będzie używał żadnych materiałów zakazanych przepisami szczegółowymi.
5. Wraz z wykonanymi elementami Wykonawca prześle Zamawiającemu certyfikat na znak bezpieczeństwa „B”, „CE”, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, świadectwo jakości i zgodności z normą na elementy łączeniowe stosowane do produkcji urządzeń zabawowych, atesty higieniczne na farby i impregnaty stosowane przy wykonywaniu urządzeń.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Dla placu zabaw należy sporządzić dokumentację powykonawczą, która obejmować będzie: dokumenty wyszczególnione powyżej dla każdego elementu zamontowanego na danym placu zabaw, kosztorys powykonawczy,
8. Zamawiający dokona odbioru robót zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych.

§ 7

1. Wysokość wynagrodzenia za roboty objęte niniejszą umową określa się na kwotę ryczałtową netto: PLN, (słownie złotych:). Do wyżej wymienionej kwoty netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości PLN, (słownie złotych:) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wartość ryczałtowa robót brutto wyniesie PLN, (słownie złotych:).
1. Wynagrodzenie obejmuje całość nakładów i kosztów niezbędnych do zrealizowania Inwestycji/Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Wynagrodzenia, jedynie w wyjątkowych okolicznościach opisanych w punkcie 4 i 5 poniżej.
3. Ewentualne roboty zamiennie wykraczające poza ujęty przy podpisaniu Umowy zakres, potwierdzone stosownym protokołem przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykonać w granicach Wynagrodzenia, według stawki roboczogodziny i nośników cenotwórczych z kosztorysu ofertowego lub według innego, ustalonego przez Strony kryterium.
4. Ewentualne roboty dodatkowe, (wykraczające poza ujęty zakres Przedmiotu Umowy, niezbędne do jego prawidłowego wykonania), których wykonanie stało się konieczne i potwierdzone protokołem konieczności przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na zasadach określonych w niniejszej umowie. W takim przypadku Wykonawca wyraża zgodę, aby Wynagrodzenie za wykonane roboty dodatkowe ustalone zostało według stawki roboczogodziny i nośników cenotwórczych z kosztorysu ofertowego będącego podstawą udzielenia niniejszego zamówienia. Ostateczne określenie wartości wynagrodzenia za roboty dodatkowe, z uwzględnieniem zdania poprzedniego, nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego.
5. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z części zakresu robót objętych Przedmiotem Umowy Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę wyliczoną dla robót dodatkowych.

§ 8

1. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi za faktycznie wykonane i odebrane przez Zamawiającego roboty na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przy czym faktura będzie dostarczona Zamawiającemu po wykonaniu i odebraniu Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty złożenia odpowiedniej faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany w treści faktury lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy.
4. Wykonawca przedstawi zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy w formie w wysokości 5 % Wynagrodzenia brutto. Zabezpieczenie służy

pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także zabezpieczeniu pokrycia ewentualnych roszczeń osób trzecich w związku z szkodami wyrządzonymi przez Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych objętych treścią niniejszej umowy. W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Inwestycji. Zamawiający pozostawi 20% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, którą to część zabezpieczenia zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady i gwarancji jakości.

§ 9

1. Niezależnie od faktu powstania oraz wysokości szkody Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie w wysokości 1 % Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % Wynagrodzenia.
2. Niezależnie od faktu powstania oraz wysokości szkody Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % Wynagrodzenia.
3. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji co do jakości wykonanych robót budowlanych na okres 60 miesięcy.
2. Termin rękojmi za wady oraz termin gwarancji zaczynają biec od dnia ostatecznego podpisania końcowego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.

§ 11

1. Strony postanawiają, że po wykonaniu całości Przedmiotu Umowy przystąpią do odbioru końcowego.
2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie określony w paragrafie 1 Przedmiot Umowy.
3. Termin odbioru wyznaczy Zamawiający w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o zakończeniu prac oraz gotowości do przystąpienia do odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wskazując Wykonawcy termin odpowiedni termin usunięcia wad;
 - b) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to (i) w przypadku gdy wady nie uniemożliwiają użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio Wynagrodzenie; (ii) w przypadku gdy wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać wykonanie Przedmiotu Umowy po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też ewentualne terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad oraz inne wnioski i stanowiska Stron dotyczące przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy.

§ 12

Oprócz wypadków określonych w treści przepisów tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może w tym wypadku nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy bez uzasadnionych przyczyn, nie wykonuje umowy w okresie ponad 1 tygodnia pomimo braku przeszkód oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru Przedmiotu Umowy przez okres powyżej 4 tygodni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty i prace,
 - c) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność.
 - d) Wykonawca niezwłocznie nie później niż w ciągu 21 dni usunie z terenu budowy swoje urządzenia zaplecza
 - e) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi wyłączną odpowiedzialność zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych, oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

§ 14

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony umowy zobowiązują się chronić interesy partnera. W każdym przypadku, kiedy wykonanie umowy będzie zagrożone, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania partnera, ze wskazaniem wszelkich przyczyn powodujących niemożność wykonania umowy.
3. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją Umowy.
4. Gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. W takim przypadku postanowienie nieważne lub niewykonalne będzie uznane za zmienione w taki sposób, który ułatwi zrealizowanie intencji Stron oraz ekonomicznych i prawnych celów umowy, które Strony pragnęły zrealizować przejmując te postanowienia, które okazały się nieważne lub niewykonalne.

5. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy nie będzie mieć wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku unieważnienia jakiegokolwiek postanowienia, Strony podejmą niezbędne kroki w celu utrzymania intencji i zamiaru dalszego postanowienia.
6. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
8. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. zawiadomienie o wyborze oferty – załącznik nr 1,
2. oferta „Wykonawcy” – załącznik nr 2,
3. kosztorysy ofertowe – załącznik nr 3.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Rozdział 3

Projekt budowlany