

STAROSTA KĘTRZYŃSKI
O G Ł A S Z A

**ŻE W STAROSTWIE POWIATOWYM W KĘTRZYŃNIE
11-400 KĘTRZYN, PLAC GRUNWALDZKI 1
JEST WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
ORAZ
OGŁASZA NABÓR NA TO STANOWISKO**

Naczelnik – Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg.

(nazwa stanowiska urzędniczego)

- I. Wymagania niezbędne:**
- 1) **Wykształcenie** – wyższe
 - 2) **Doświadczenie zawodowe** – wymagany 5 letni staż pracy staż pracy, minimum 1 rok w urzędach administracji publicznej.
 - 3) **Umiejętności zawodowe** – znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, dobra orientacja w zagadnieniach dotyczących Samorządu Powiatowego oraz struktury organizacyjnej Starostwa. Znajomość zadań wykonywanych w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg.
 - 4) **Predyspozycje osobowościowe** - Zdolności interpersonalne, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność kierowania zespołami pracowniczymi, dyspozycyjność, samodzielność.
 - 5) **Posiadanie obywatelstwa polskiego, ukończenie 18 roku życia, posiadanie pełnej zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.**
- II. Wymagania dodatkowe**- gotowość do podjęcia szkoleń oraz wyjazdów służbowych, wysoka kultura osobista.
- III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
1. Kierowanie Wydziałem w sposób zapewniający prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań.
 2. Nadzór i kontrola przestrzegania przez pracowników przepisów prawa i procedury administracyjnej, tajemnicy państwowej i służbowej, ochrony danych osobowych, instrukcji kancelaryjnej.
 3. Rozpatrywanie skarg i wniosków, przygotowanie propozycji rozpatrzenia skarg klientów oraz interpretacji ich.
 4. Usprawnianie organizacji, metod i form pracy w Wydziale oraz inicjowanie i prowadzenie szkoleń pracowników.

5. Sprawowanie odpowiedzialności za sprawy związane z drukami ścisłego zarachowania.
6. Wykonywanie czynności wynikających z Ustawy o zamówieniach publicznych pozostających w zakresie działalności Wydziału.
7. Przygotowanie projektu uchwał, materiałów, sprawozdań, analiz pod obrady Rady Powiatu, Zarządu oraz dla Starosty w dziedzinach merytorycznej odpowiedzialności.
8. Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny i regulaminu pracy w podległym Wydziale.

IV. Zadania okresowe

1. Współdziałanie ze Skarbnikiem Powiatu w zakresie opracowania projektu budżetu.

V. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia świadectwa ukończenia szkoły kserokopia dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia ,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności.
- h) kserokopia świadectw pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, pocztą elektroniczną na adres: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem " **Dotyczy naboru na Kierownicze stanowisko urzędnicze –Naczelnik Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg** „, w terminie do dnia 13 września 2010 roku do godz.16⁰⁰.

Dokumenty aplikacyjne , które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie (<http://ketrzyn-sp.bip-wm.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) i list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, p;oz.926) oraz z ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 roku Nr 223, poz.1458).

Kętrzyn, dnia 31.08.2010r.

STAROSTA

Tadeusz Morgasiewicz

(data i podpis)