

**Uchwała Nr 1019/2022**  
**Zarządu Powiatu w Kętrzynie**  
**z dnia 24 lutego 2022 r.**

**w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej właściwej do przeprowadzenia w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego postępowań dotyczących usług przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków w jednostkach organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego**

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.)<sup>1</sup> Prawo zamówień publicznych – Zarząd Powiatu w Kętrzynie, uchwała co następuje:

**§ 1**

Wyznacza się Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień w/s usług przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków na bieżące potrzeby jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego:

- 1) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kętrzynie im. św. J. Pawła II, ul. Klonowa 2,
- 2) Powiatowego Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21,
- 3) Zespołu Szkół w Reszlu im. M. Rataja w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3.

jako zamawiających.

**§ 2**

1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w ramach postępowań, o których mowa w §1 upoważnione jest do wykonania wszelkich działań związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego a wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiających - za wyjątkiem zawarcia umów z wybranymi Wykonawcami, a w szczególności do przygotowywania:

- 1) Ogłoszeń, specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SWZ),
- 2) modyfikacji SWZ, wyjaśnień do SWZ,
- 3) odpowiedzi na pytania i wnioski wykonawców,
- 4) informacji o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 5) informacji z otwarcia ofert,
- 6) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
- 7) zawiadomień o sprostowaniu oczywistej omyłki pisarskiej, oczywistej omyłki rachunkowej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 8) informacji dla Prezesa Urzędu o złożonych ofertach w postępowaniu,

<sup>1</sup> Zmiany w tekście jednolitym zostały ogłoszone w Dz.U. z 2021r.: poz. 1598, 2269, 2054; z 2022 poz.25

- 9) informacji o: odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
  - 10) formularzy oświadczeń dla: Kierownika zamawiającego, oraz innych osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osób mogących wpłynąć na wynik tego postępowania lub osób udzielających zamówienia w sprawie podlegania wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów,
  - 11) protokołów z załącznikami wraz udostępnianiem ich wykonawcom na zasadach opisanych ustawą,
  - 12) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie,
  - 13) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowań i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.
2. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Martę Żylińską, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolantę Dobrzyńską, jako uprawnione do reprezentacji pełnomocnika Zamawiającego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz do akceptacji i podpisywania dokumentów w w/w postępowaniach o udzielenie zamówień zgodnie z zakresem określonym w ust. 1.
3. Zamawiający, w którym imieniu i na których na rzecz będzie prowadzone postępowanie, w ramach współpracy, będą udzielali merytorycznego wsparcia, a w szczególności zapewnią udział pracowników, którzy będą aktywnie uczestniczyć w procedurze zgodnej z ustawą oraz zapewnią:
- 1) przygotowanie:
    - a) wniosków o wszczęcie zamówienia wraz z wyceną ich wartości spełniających wymogi obowiązujących przepisów,
    - b) szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia (wielkości zapotrzebowania i in. – w/g potrzeb),
    - c) istotnych dla Zamawiających warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
    - d) istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert,
    - e) istotnych dla Zamawiających postanowień do przygotowania projektu umowy,
  - 2) aktywne uczestnictwo w przygotowaniu wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiających dokumentów oraz informacji istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi

- organami w przypadku złożenia odwołań lub skarg – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,
- 5) ustalenie z kierownictwem jednostki wszelkich istotnych dla postępowania treści, w tym uzgodnienie wyboru najkorzystniejszej oferty i wskazania osób upoważnionych do zawarcia z Wykonawcą umowy.
  4. Osoby, o których mowa w ust. 3 będą powołane do Zespołu roboczego przygotowującego i prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - wg potrzeb.
  5. Powiat Kętrzyński jako wyznaczający zapewni obsługę prawną oraz poniesie koszty ewentualnych postępowań, o których mowa w ust. 3 pkt 4 a także koszty ewentualnej pracy biegłego jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona.
  6. Z przeprowadzonych postępowań pełnomocnik przygotowuje, zgromadzi i będzie archiwizował dokumentację w zakresie zgodnym z procedurą i przez okres wynikający z odrębnych przepisów.
  7. Zasady organizacji postępowań określa zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach przez nie obsługiwanych<sup>2</sup>.
  8. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowań i może być w każdym czasie odwołane.

### § 3

1. Zgodnie z posiadanymi kompetencjami Dyrektorzy/ Kierownicy jednostek działając w imieniu Odbiorców zamówienia podpiszą umowy z Wykonawcami wybranymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeden egzemplarz podpisanej umowy prześlą Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do akt przeprowadzonego postępowania.
2. Wyznaczony przez każdego z Odbiorców zamówienia pracownik danej jednostki jako merytorycznie odpowiedzialny za nadzór nad realizacją umowy przygotowuje i przekazuje do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego stosownie do wymagań ustawy z dnia 11 września 2019r. niezbędne informacje celem zamieszczania ogłoszeń związanych z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, to jest:
  - 1) **bezwłocznie po wprowadzeniu w umowie zmian**, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 Prawa zamówień publicznych informacji takich jak: data zmiany umowy, podstawa prawna uprawniająca do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian umowy, krótki opis zmiany umowy (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych), wartość zmiany umowy, w tym informacja o wzroście ceny w związku ze zmianą umowy (jeżeli dotyczy);

<sup>2</sup> Niniejsze Zarządzenie Dyrektora Centrum Usług Wspólnych zostało zmienione:

- Zarządzeniem Nr 31/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 13 lipca 2021r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach przez nie obsługiwanych;

- Zarządzeniem Nr 49/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach przez nie obsługiwanych;

- Zarządzeniem Nr 1/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2022r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. dotyczącego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach przez nie obsługiwanych.

- 2) **w terminie do 20 dni od wykonania umowy**, informacji wg zał. nr 7 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach przez nie obsługiwanych

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. Michał Kochanowski	Starosta Kętrzyński	_____
2. Andrzej Lewandowski	Wicestarosta	_____
3. Mirosław Bobrowski	Członek	_____
4. Alina Janiszewska	Członek	_____
5. Olga Halina Wanago	Członek	_____