

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia pn.: „Dostawa energii elektrycznej
w okresie od 01.04.2022 r. do 31.03.2023 r.”**

Na podstawie art. 53 ust. 2 oraz art. 55 ust 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym art. 275 ust. 1) w imieniu i na rzecz: Powiatu Kętrzyńskiego, dla zadania pn.: „Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.04.2022 r. do 31.03.2023 r.” w składzie:

- 1) Dariusz Stadnik – Przewodniczący
- 2) Magdalena Osinowicz-Dąbrówna – Zastępca przewodniczącego
- 3) Izabela Dadoś – Członek
- 4) Agnieszka Witkowska – Sekretarz

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja działa w szczególności na posiedzeniach roboczych - przy czym dopuszcza się przygotowywanie oraz uzgadnianie, w szczególności projektów odpowiedzi, wyjaśnień, modyfikacji SWZ i innych dokumentów z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
3. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego albo w przypadku unieważnienia postępowania - po opublikowaniu tej informacji.

§ 3

1. Komisja Przetargowa w oparciu o przygotowane i przedstawione przez Firmę Pomorska Grupa Konsultingowa S.A. z siedzibą w Bydgoszczy (na podstawie zawartej umowy z Powiatem Kętrzyńskim) przygotowuje dokumenty, w szczególności:
 - a) wniosek o wszczęcie zamówienia publicznego z aktualną wyceną zamówienia wykonaną w oparciu o obowiązujące przepisy,
 - b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - c) istotne postanowienia umowne,
 - d) wskazuje istotne dla realizacji zamówienia warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert (wraz z ich wagą i sposobem dokonania oceny ofert),
 - e) stanowiska do treści zapytań, wniosków i innych wystąpień Wykonawców w zakresie dotyczącym dokumentów, o których mowa powyżej w punktach c) i d).
2. W oparciu o uzyskane informacje oraz materiały, o których mowa w ust. 1 występujący w Komisji przetargowej pracownicy Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego będą odpowiedzialni w szczególności za przygotowanie, publikację lub przekazanie:
 - 1) Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z kompletem niezbędnych załączników (poza wymienionym w ust. 1 pkt a i b),
 - 2) pism dotyczących postępowania (odpowiedzi, wyjaśnienia, modyfikacje itp.),
 - 3) ogłoszenia,
 - 4) informacji na platformie o wszczętym postępowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami umożliwiającą Wykonawcom składanie ofert,
 - 5) informacji z otwarcia ofert,
 - 6) na podstawie wyników prac komisji przygotowane zostaną:
 - a) wystąpienia o złożenie dokumentów, wyjaśnienia lub uzupełnienie dokumentów w postępowaniu,
 - b) informacje o poprawionych omyłkach pisarskich, błędach rachunkowych oraz innych omyłkach (nie powodujących istotnych zmian w treści oferty),

- c) informacja o wyniku lub unieważnieniu postępowania,
 - d) inne pisma wynikające z charakteru postępowania lub obowiązujących przepisów.
3. W ramach prac komisja będzie współpracowała:
- 1) dokonując czynności otwarcia ofert: odbioru z platformy i udostępniania informacji w zakresie określonym art. 222 ust. 4 i ust. 5 Pzp,
 - 2) badając oferty w zakresie kompletności, spełniania warunków formalnych i innych mogących stanowić podstawę do odrzucenia oferty,
 - 3) dokonując wstępnej oceny ofert w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny,
 - 4) dokonując oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) poprawiając w ofertach Wykonawców: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją przetargową (nie powodujące istotnych zmian w treści oferty),
 - 6) wskazując oferty najkorzystniejsze,
 - 7) badając i wskazując przesłanki do unieważnienia postępowania,
 - 8) badając i wskazując potrzebę wykluczenia wykonawców z postępowań lub odrzucenia ich ofert,
 - 9) sporządzając projekty pism związanych z postępowaniem odwoławczym,
 - 10) oraz wykonując inne czynności wynikające z trybu postępowania i postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Sekretarz Komisji Przetargowej przedstawi do podpisu - Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Marcie Żylińskiej, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzyńcu z dnia 29.07.2015 r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Główniej Księgowej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolancie Dobrzyńskiej, jako uprawnionym do reprezentacji pełnomocnika Zamawiającego – niezbędne dokumenty wytworzone w wyniku pracy Komisji Przetargowej.

§ 4

Z wykonanych czynności Komisja opracuje dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Traci moc uchwała nr 976/2022 Zarządu Powiatu w Kętrzyńcu z dnia 17.01.2022 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.04.2022 r. do 31.03.2023 r.” w trybie zamówienia z wolnej ręki.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzyńcu:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. Michał Kochanowski | Starosta Kętrzyński |
| 2. Andrzej Lewandowski | Wicestarosta |
| 3. Mirosław Bobrowski | Członek |
| 4. Alina Janiszewska | Członek |
| 5. Olga Halina Wanago | Członek |

